

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) i članka 3. stavka 3. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj 100/11), uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave od 12. srpnja 2016. godine, KLASA: 131-01/16-01/119, URBROJ: 515-04-01-02/3-16-2 i Ministarstva financija od 29. lipnja 2016., KLASA: 100-01/16-01/103, URBROJ: 513-05-01-16-2, ravnateljica Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo donosi

## **PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO ZA 2016. GODINU**

### **I.**

U 2016. godini planira se na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primiti 8 (osam) osoba, od čega:

- 2 osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje 3 godine,
- 5 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i popis organizacijskih jedinica Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđen je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

### **II.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijma će se provoditi ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

### **III.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo: [www.dziv.hr](http://www.dziv.hr), Ministarstva uprave: [www.uprava.hr](http://www.uprava.hr) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr).

KLASA: 110-01/16-010/003

URBROJ: 559-01/3-16-005

Zagreb, 15. srpnja 2016.



**PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA  
U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO –ZA 2016. GODINU**

<b>USTROJSTVENA JEDINICA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA</b>	<b>BROJ OSOBA</b>
<b>Kabinet ravnatelja</b>	Stručni/a referent/ica za administrativne i organizacijske poslove	srednja stručna sprema, društvene, humanističke ili tehničke struke	1
<b>Sektor za patente</b> <i>Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove</i> Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Upravni/a referent/ica za pripremu patentnih dokumenata, i administriranje patentnih podataka	srednja stručna sprema, upravne ili tehničke struke	1
<b>Sektor za potporu poslovnim procesima</b> <i>Služba za financije, računovodstvo i nabavu</i>	Stručni/a suradnik/ca	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	1
<b>Sektor za potporu poslovnim procesima</b> <i>Služba za informacijsku tehnologiju</i> Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu	Viši/a informatički/a referent/ica	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij informatičke, prirodoslovne ili tehničke struke u trajanju od najmanje tri godine	1
<b>Sektor za potporu poslovnim procesima</b> <i>Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale</i> Odjel za opće poslove i dokumentaciju	Stručni/a referent/ica za uredsko poslovanje	srednja stručna sprema, tehničke, upravne ili druge društvene struke	1

<b>Sektor za potporu poslovnim procesima</b> <i>Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale</i> Odjel za opće poslove i dokumentaciju	Upravni/a referent/ica za pohranu dokumenata	srednja stručna sprema, tehničke, upravne ili druge društvene struke	<b>1</b>
<b>Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva</b>	Stručni/a referent/ca za organizacijsko-tehničke i administrativne poslove	srednja stručna sprema, društvene ili humanističke struke	<b>1</b>
<b>Samostalna služba za korisničke informacije i usluge</b> Odjel za potporu korisnicima	Stručni/a suradnik/ca za potporu korisnicima	preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, prirodoslovne, ekonomske ili druge društvene struke	<b>1</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>8</b>