

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, KLASA: 112-03/17-010/001, URBROJ: 559-01/3-17-001 objavljen je na stranici Ministarstva uprave dana 23. ožujka 2017. godine za sljedeće radno mjesto:

**STRUČNI/A REFERENT/ICA ZA ORGANIZACIJSKO-TEHNIČKE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE (red. br.9)**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže odsutnog službenika

Opis poslova:

- obavlja organizacijsko-tehničke poslove vezane uz ostvarivanje protokolarnih obveza Zavoda;
- organizira prijevoz stranih delegacija i drugih gostiju Zavoda u skladu s protokolarnim obvezama;
- vodi evidencije o službenim poklonima Zavoda;
- organizira prijevoz ravnatelja i zamjenika ravnatelja, te drugih službenika Zavoda za potrebe obavljanja službenih obaveza;
- organizira tehničko održavanje vozila, te prikuplja i obrađuje ponude za održavanje,
- vodi evidenciju korištenja i održavanja službenih vozila Zavoda te obavlja druge administrativne i tehničke poslove vezane uz službena vozila Zavoda;
- sudjeluje u organizaciji i obavljanju stručnih i tehničkih poslova vezanih za održavanje prostorija, instalacija i uređaja za potrebe Kabineta ravnatelja te Zavoda u cjelini;
- vodi brigu o pravodobnoj nabavi uredskog i potrošnog materijala, te uredskog namještaja;
- obavlja poslove praćenja utroška i otpisa opreme i materijala;
- izrađuje potrebne analize i izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Plaća radnih mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/004, 66//05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 96/13, 2/14, 94/14 i 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

Sadržaj i način testiranja

Za kandidate/kinje koji/e su podnijeli/e pravovremenu i urednu prijavu i koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa provest će se testiranje koje se sastoji od razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi.