



DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

**Godišnji plan rada
Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo
za 2014. godinu**

Zagreb, sije anj 2014.

SADRŽAJ

Predgovor ravnateljice	3
1. Uvod	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	5
3. Organizacijska struktura	6
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
4.1. Kabinet ravnateljice	7
4.2. Sektor za patente	10
4.3. Sektor za Oigove i industrijski dizajn	13
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima	15
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	17
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	20
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	25
5. Financijski plan	28

Predgovor ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske (DZIV) temeljna je institucija nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna veza s meunarodnim sustavom intelektualnog vlasništva. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje na osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba glavnine odredbi iz vizestranih meunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj nacionalnog zakonodavnog okvira, te doprinos razvoju sustava Europske unije i meunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



DZIV je srednje državno tijelo nadležno za provedbu postupaka priznanja prava industrijskog vlasništva (patenata, Oigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te dijela zemljopisnih oznaka i oznaka izvornosti) na teritoriju Republike Hrvatske, koje provodi samostalno ili u okviru odgovarajućih europskih i meunarodnih sustava u kojima Republika Hrvatska sudjeluje. Sukladno suvremenoj ulozi nacionalnog ureda za intelektualno vlasništvo DZIV osim temeljnih upravnih i stručnih poslova priznavanja prava industrijskog vlasništva, te upravnih i stručnih poslova u vezi autorskog i srodnih prava iz njegove nadležnosti, razvija i unaprjeđuje pružanje javne stručne usluge iz područja intelektualnog vlasništva u skladu s potrebama korisnika, te u suradnji s drugim sudionicima sustava kontinuirano radi na izgradnji i unaprjeđivanju svih aspekata nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva.

Vizija je Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo doprinijeti stvaranju poticajnog okruženja za razvoj inovativnosti i kreativnosti, te time doprinijeti ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i meunarodnim organizacijama, te razvojem i provedbom drugih oblika meunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Ključni ciljevi kojima se Državni zavod za intelektualno vlasništvo teži u 2014. godini bit će osiguravanje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva, osiguravanje učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava, jačanje suradnje s sudionicima nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva te povećanje broja domaćih korisnika sustava zaštite intelektualnog vlasništva. Također, Zavod će u 2014. godini dati svoj doprinos radu tijela Europske unije te meunarodnih organizacija iz područja intelektualnog vlasništva na daljnjem razvoju zajedničkog sustava intelektualnog vlasništva. Posebno značajan infrastrukturni zahvat u 2014. godini predstavlja i migracija cjelokupnog složenog informacijskog sustava na novu suvremeniju programsku osnovu.

Ravnateljica
mr.sc. Ljiljana Kuterovac

1. Uvod

Godiznji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo operativni je planski dokument koji sadrži op i prikaz njegovih zada a i poslova u 2014. godini.

Izrada ovog godiznjeg plana rada predstavlja obvezu tijela državne uprave sukladno članku 34. Uredbe o na elima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12). Sukladno propisanome, godiznji plan rada sadrži op i prikaz zada a i poslova tijela državne uprave u odre enoj godini i posebne ciljeve koji su vezani uz op e stratezke ciljeve.

Svrha donošenja ovog dokumenta je prikazati na koji na in Državni zavod za intelektualno vlasništvo planira pridonijeti ispunjenju stratezkih ciljeva kroz ispunjenje specifi nih ciljeva i provo enjem aktivnosti na godiznjoj razini.

Ovogodiznji plan rada Zavoda sastavljen je u skladu s Uputom za izradu i donošenje Godiznjeg plana rada od 26. studenog 2013. koju je na temelju Zaklju ka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine izradilo Ministarstvo uprave.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i stratezким ciljevima Zavoda, kao i relevantnim nacionalnim strategijama i stratezким dokumentima. Provedba aktivnosti u 2014. godini doprinosi sljede im ciljevima Strategije Vladinih programa za razdoblje 2014-2016:

- Razvoju poslovne i investicijske klime, poticanju industrijskog razvitka i ja anju konkurentnosti gospodarskih subjekata (cilj 2.1)
- Poboljanju zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potroza a (cilj 2.3)
- Razvijanju znanosti kao pokreta a dugoro nog gospodarskog i društvenog razvoja (cilj 6.2)
- Razvoju kulturnoga i umjetni kog stvaralaštva (cilj 6.4)
- Nastavku reforme pravosu a (cilj 10.1)
- Kompetentnoj i djelotvornoj javnoj upravi (cilj 10.3).

Budu i da Zavod nije obveznik donošenja stratezkih planova za trogodiznje razdoblje koje tijela javne vlasti izra uju sukladno Zakonu o prora unu, godiznji plan rada Zavoda povezuje se u mogu oj mjeri sa stratezким planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u ijem razdjelu prora una se nalazi prora un Zavoda, u okviru op eg cilja koji se odnosi na razvoj znanosti kao pokreta a dugoro noga gospodarskoga i društvenoga razvoja. Me utim, s obzirom da nadležnost i opseg djelatnosti Zavoda zahva a i podru ja u nadležnosti drugih ministarstava, godiznji plan rada povezuje se sa stratezким ciljevima sadržanim u Strategiji Vladinih programa za razdoblje 2014-2016.

U okviru op eg cilja Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo koji se odnosi na osiguravanje, u suradnji s ostalim sudionicima sustava intelektualnog vlasništva, kvalitetnog, u inkovitog i financijski prihvatljivog sustava zaštite, provedbe i primjene intelektualnog vlasništva, ključni specifi ni ciljevi u 2014. godini su:

- I. Osiguranje kvalitetnog, u inkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva
- II. Osiguranje u inkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava
- III. Ja anje suradnje s dionicima nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva
- IV. Pove anje broja domaćih korisnika sustava zaštite intelektualnog vlasništva.

2.Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema stratezkom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na stratezki plan ¹	Op i cilj stratezskog plana ²					
			1	2	3	4	5	6
1.	Kabinet ravnateljice	6	1	1	1	-	-	6
2.	Sektor za patente	6	3	-	-	-	-	1
3.	Sektor za Oigove i industrijski dizajn	4	2	2	1	1	1	2
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	8	-	-	-	-	-	3
5.	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	8	2	2	1	3	1	3
6.	Samostalna slu0ba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	5	-	-	-	-	-	-
7.	Samostalna slu0ba za korisni ke informacije i usluge	4	2	2	2	2	-	1
UKUPNO		41	10	7	5	6	2	16

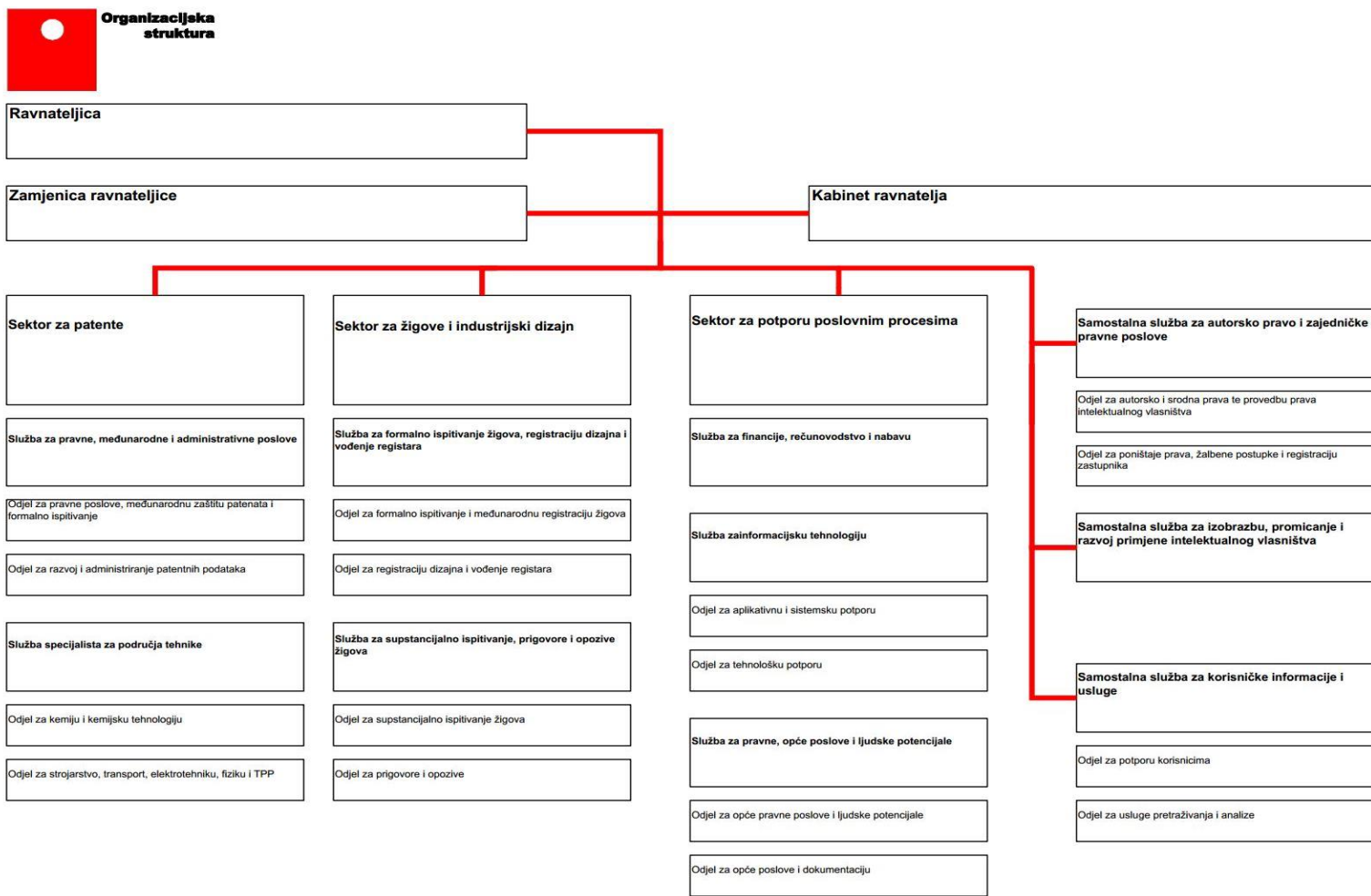
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ravnateljice	12	2	8	-	-	2
2.	Sektor za patente	23	-	13	-	6	4
3.	Sektor za Oigove i industrijski dizajn	14	-	5	-	4	5
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	17	-	7	-	-	10
5.	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	23	2	5	1	6	9
6.	Samostalna slu0ba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	37	-	1	-	-	36
7.	Samostalna slu0ba za korisni ke informacije i usluge	14	-	-	-	-	14
UKUPNO		140	4	39	1	16	80

¹Odnosi se na Strategiju Vladinih programa za razdoblje 2014-2016

²Odnosi se na sljede e ciljeve iz Strategije Vladinih programa za razdoblje 2014-2016: 1.Razvoj poslovne i investicijske klime, poticanje industrijskog razvitka i ja anje konkurentnosti gospodarskih subjekata; 2. Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potroza a; 3. Razvijanje znanosti kao pokreta a dugoro nog gospodarskog i društvenog razvoja; 4. Razvoj kulturnoga i umjetni kog stvaralaztva; 5.Nastavku reforme pravosu a; 6. Kompetentna i djelotvorna javna uprava.

3. Organizacijska struktura



4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ravnateljice							
RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽIJE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
		<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Zavoda u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016.. cilj 2.1, 2.3, 6.2 i 10.3. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013) Interni strateški dokumenti i planovi	P
Davanje odgovora službenog karaktera iz djelokruga Zavoda na upite		Broj odgovora u odnosu na broj upita	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	P		
Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba		Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	P		
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni strateški dokumenti i planovi	P
Obavljanje poslova prevođenja za potrebe Zavoda		Broje prijevoda u odnosu na broj zahtjeva	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	P		

3.	Vođenje postupaka za donošenje propisa i drugih akata iz nadležnosti Zavoda	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje, te procjene u inakva propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Odnos provedenih zakonodavnih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni strateški dokumenti i planovi	Z
		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)		Z
		Sudjelovanje u pripremi materijala za izradu planskih i strateških dokumenata iz djelokruga Zavoda	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013), Nacionalna inovacijska strategija za razdoblje 2013-2020 s pripadajućim Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P

4.	Koordinacija suradnje Zavoda s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanjem predstavnika Zavoda u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske i u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 10.3. Interni stratezki dokumenti i planovi	P
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanjem predstavnika Zavoda u međunarodnim organizacijama i tijelima Europske unije i u vezi bilateralne i multilateralne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.		P
5.	Potpora ustrojstvenim jedinicama Zavoda	Koordinacija rada ustrojstvenih jedinica te po potrebi administrativna, stručna i tehnička pomoć ustrojstvenim jedinicama	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 10.3. Interni stratezki dokumenti i planovi	O
6.	Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti Zavoda	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i održavanje internetske stranice Zavoda	Redovna aktivnost	Kabinet	Kontinuirano do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 10.3. Interni stratezki dokumenti i planovi	O

2. Sektor za patente

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Povećati učinkovitost poslovnih procesa	Nadogradnja aplikacije za administriranje zahtjeva za pretraživanje patentnih informacija podacima o svjedodžbama o dodatnoj zaštiti Nadogradnja aplikacije za pretragu patentnih podataka prema sažetku na engleskom jeziku te podataka o svjedodžbi o dodatnoj zaštiti i topografijama poluvodičkih proizvoda Ažuriranje postupovnika za formalnu obradu prijave patenata i europskih patenata i Priručnika za pretraživanje i ispitivanje u području patenata	Pripremljeno za tehničku implementaciju Pripremljeno za tehničku implementaciju Postupovnik i Priručnik ažurirani	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka i Odjel za pravne poslove, meunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove Odjel za pravne poslove, meunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove i Služba specijalista u području patenata	2. kvartal 3. i 4. kvartal 2. kvartal	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.1. Interni strateški dokumenti i planovi	P P P
2.	Povećati učinkovitost u izvršenju poslova i zadataka	Obrada prijave za priznanje patenata i pratećih podnesaka u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima i objava prijave Administriranje postupaka ispitivanja prijave za priznanje patenata nakon objave	90% zaprimljenih prijava u ciljanom roku 95% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, meunarodne i administrativne poslove Služba za pravne, meunarodne i administrativne poslove	Do 31.12.2014. Do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.1. Interni strateški dokumenti i planovi	P P

		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja prijava za priznanje patenata (potpuno ispitivanje konsensualni patent, prihvatanje rezultata potpunog ispitivanja)	Postignuta ciljana razina rijezenosti prijava za svaku od faza i vrsta postupaka	Služba specijalista u području tehnike	Do 31.12.2014.		P
		Obrada zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, meunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	Do 31.12.2014		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti u	44% zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	Do 31.12.2014		P
		Obrada podnesaka u odnosu na nacionalni dio postupka po europskim (prozirenim) patentima	95% zaprimljenih podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, meunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	Do 31.12.2014		P
		Obrada i proslijeđivanje meunarodnih (PCT) prijava i podnesaka koje se podnose Zavodu kao prijemnom uredu	95% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, meunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	Do 31.12.2014		P
		Provedba zahtjeva za informacijske usluge pretraživanja i analize patentnih informacija	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	Do 31.12.2014		O
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta niztavim	85% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	Do 31.12.2014		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	90% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	Do 31.12.2014.		P
		Priprema i izrada patentnih dokumenata	95% u roku 3 dana od dobivenog naloga	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Do 31.12.2014.		P
3.	Uspostaviti cjeloviti sustav formalnih alata za upravljanje učinkovitosti i kvalitetom posla	Uspostava automatiziranog sustava periodičnog izvještavanja o provođenju postupaka priznanja patenata i pružanja patentnih informacija iz nadležnosti Sektora	Uspostavljeno automatizirano izvještavanje o provođenju postupka	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 10.3 Interni strateški dokumenti i planovi	A
		Daljnja razrada sustava mjerenja trajanja pojedinih faza postupaka za priznanje patenata za potrebe praćenja i analize	Uspostavljen sustav praćenja trajanja pojedinih faza postupaka	Sektor za patente i Služba za informacijsku tehnologiju	Do 31.12.2014.		A
4.	Unaprijediti postojeće informacijske usluge	Uspostava sustava izrade XML datoteka koje sadrže podatke o pravnim statusima objavljenih prijava i prava za razmjenu podataka s EPO-om	Razrađen koncept, nabavljen softver i provedena edukacija	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Sukladno dinamici suradnje s EPO-om	Interni strateški dokumenti i planovi, Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	O
		Priprema i obrada dopunskih fondova patentnih tekstova na hrvatskom i/ili engleskom jeziku za potrebe unaprjeđenja kvalitete usluge strojnog	Prevedeni, provjereni i dostavljeni saopćeni patentnih prijava u planiranom opsegu	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Dinamika sukladno planu aktivnosti BCP-a		Interni strateški dokumenti i planovi, Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim

		prevo enja (<i>Patent translate</i>)				uredom (BCP)2013-2015	
5.	Praćenje razvoja stručnog područja patentne zaštite u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu međunarodnih i EU tijela	Pra enje rada stru nih tijela WIPO-a iz podru ja nadle0nosti te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz me unarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013), Nacionalna inovacijska strategija za razdoblje 2013-2020 s pripadaju im Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), Strategija razvoja poduzetnistva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011), <i>Digital Agenda for Europe</i> (COM (2010) 245)	A
		Pra enje rada te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u stru nim tijelima EPO-a	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A
		Pra enje i priprema stru nih podloga iz podru ja nadle0nosti za ispunjavanje obveza iz podru ja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A
		Pra enje rada stru nih tijela EU-a iz podru ja nadle0nosti te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u radu (sustav unitarnog patenta)	Pripremljene stru ne podloge u roku prema zahtjevu	Sektor za patente	Kontinuirano		A
6.	Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadle0nosti prema Bilateralnom projektu suradnje (BCP)	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za patente	Dinamika sukladno planu aktivnosti BCP-a	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	O

3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽIKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Povećanje učinkovitosti poslovnih procesa u postupku priznanja žigova i industrijskog dizajna	Integriranje harmonizirane baze podataka OHIM-a popisa proizvoda i usluga (TMClass) u aplikaciju e-prijava Kreiranje i harmoniziranje baze podataka o senioritetu nacionalnog žiga za Žig Zajednice (CTM) Ažuriranje Priručnika za ispitivanje žigova u novom formatu pogodnom za kontinuirano ažuriranje Unaprjeđenje i pojednostavljenje aplikacija za elektronski prijenos postupovnih komunikacija s WIPO-om u supstancijalnom ispitivanju meunarodnih prijava žigova	Uspostavljena puna funkcionalnost Uspostavljena puna funkcionalnost Priručnik ažuriran Unaprjeđenje aplikacije u funkciji	Sektor za žigove i dizajn i Služba za informacijske tehnologije Sektor za žigove i dizajn i Služba za informacijske tehnologije Sektor za žigove i dizajn Sektor za žigove i dizajn i Služba za informacijske tehnologije	2. kvartal 2. kvartal 1. kvartal 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.1. i 2.3 Interni strateški dokumenti i planovi	O O O O
2.	Povećati učinkovitost u izvršenju poslova i zadataka	Preraspodjela poslova u postupku formalnog ispitivanja žigova Povećati fleksibilnost u preraspodjeli poslova u postupku produšenja i prestanka prava Preraspodjela poslova u postupku meunarodne zaštite domaćih prijava žiga i uvođenja poslova rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga Zajednice (CTM)	Postignuta razina 85% rješenosti predmeta Postignuta razina 90% rješenosti obveza za žigove i 100% za dizajn Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od mjesec dana	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i uvođenje registara Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i uvođenje registara Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i uvođenje registara	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 10.3 Interni strateški dokumenti i planovi	P P P

		Pove ati broj kvalificiranih ispitiva a za supstancijalno ispitivanje prijava Őigova zapozljavanjem i/ili premjeztajem iz drugih drŐavnih tijela	RaspoloŐivo 5 ispitiva a	SluŐba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive Őigova	Kontinuirano		P
		Preraspodjelom poslova odrŐati rjezavanje postupka po prigovoru na registraciju Őigova i zahtjevu za opoziv	Postignuta razina 85% rijezenosti predmeta po prigovoru i 100% po zahtjevu za opoziv	SluŐba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive Őigova	Kontinuirano		P
3.	Praćenje razvoja stručnog područja zaštite žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu međunarodnih i EU tijela	Pra enje rada stru nih tijela EU-a iz podru ja nadleŐnosti te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u radu	Pripremljene stru ne podloge u roku prema zahtjevu	Sektor za Őigove i dizajn	Kontinuirano i prema dinamici rada EU tijela	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 2.1., 2.3, 6.2, 6.4, 10.1, 10.3	A
		Pra enje rada te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u stru nim tijelima OHIM-a i sudjelovanje u programima konvergiranja EU prakse	Redovna aktivnost	Sektor za Őigove i dizajn	Kontinuirano i prema planu Programa konvergiranja OHIM-a	Relevantne strategije na razini EU-a Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), Strategija razvoja poduzetniztva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., <i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011)</i>	A
		Pra enje i priprema stru nih podloga iz podru ja nadleŐnosti za ispunjavanje obveza iz podru ja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Sektor za Őigove i dizajn	Kontinuirano		A
		Pra enje rada stru nih tijela WIPO-a iz podru ja nadleŐnosti te priprema stru nih podloga i izvjeztaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz me unarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Sektor za Őigove i dizajn	Kontinuirano		A
4.	Stručna suradnja s Uredom za harmonizaciju na unutarnjem tržištu (Őigova i dizajna) EU i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadleŐnosti prema ugovorima o suradnji s OHIM-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za Őigove i dizajn	Dinamika sukladno planiranome	Ugovor o suradnji izme u OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu (<i>Jumbo Agreement</i>)	O

4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Povećati učinkovitost poslovnih procesa	Provesti aktivnosti prema godiznjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa	Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	Prema operativnom planu automatizacije	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
2.	Uspostaviti potpun sustav pružanja svih usluga Zavoda e-putem	Unaprijediti funkcionalnosti usluge e-prijava	Planirana unaprje enja aplikacije u funkciji	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	Prema operativnom planu automatizacije	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
3.	Unaprijediti informacijski sustav	Provesti aktivnosti potrebne za migraciju informacijskog sustava na novu programsku osnovu prema posebnom Planu migracije sustava	Uspostavljena puna funkcionalnost sustava na novoj programskoj osnovi	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu	Prema planiranome Planu migracije sustava	Plan migracije sustava	O
4.	Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu	Provesti planirane aktivnosti na instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnje operacijskog sustava i uredskih alata	Instalirana sva oprema i nadogra en operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	Do 31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
5.	Unaprijediti arhivu predmeta	Premjestiti dio pismohrane u novoopremljeni dodatni prostor i reorganizirati pismohranu u centralnom arhivskom prostoru	Premjezten planirani dio pismohrane i reorganizirana centralna pismohrana	Odjel za op e poslove i dokumentaciju	Do 31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
6.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Koordinirati projekt formalne uspostave zavodskog sustava financijskog upravljanja i kontrole	Omjer provedenih aktivnosti u odnosu na planirane	Sektor za potporu poslovnim procesima	Prema posebnom planu	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 1.1. Interni planski dokumenti	O
		Priprema i dostava prora unskih planova i izvjeztaja	Dostavljeno u roku	Slu0ba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 1.1.	P

						Interni planski dokumenti	
		Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljeno u roku	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Prema propisanom roku	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 1.1. Interni planski dokumenti	P
		Izrada propisanih periodičkih financijskih izvještaja	Dostavljeno u roku	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 1.1. Interni planski dokumenti	P
		Formalna i raunska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena raunska kontrola	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 1.1. Interni planski dokumenti	P
		Obračun plaćanja i ostalih primanja i dohodaka	Isplaćene plaćanja, ostala primanja i dohoci	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	P
7.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda	Izrada plana i provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga, te pratećih evidencija i ugovora	Proveden plan nabave sukladno propisima	Služba za financije, ra unovodstvo i nabavu i Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	O
8.	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Provedba svih redovnih administrativnih poslova	Obavljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	P
		Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Pripremljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	O
		Provedba javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Provedeno prema planu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema planiranim rokovima	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni planski dokumenti	O
		Priprema Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	Pripremljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Do 31.12.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni strateški i planski dokumenti	O

5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Unaprijediti zakonodavni okvir	Pripremiti prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima i provesti poslove donošenja iz nadležnosti (usklađivanje s Direktivom 2012/28/EU)	Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu .	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	29.10.2014.	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.1., 6.4 Interni strateški dokumenti i planovi	Z
		Pripremiti prijedlog novog Zakona o zastupanju u području prava intelektualnog vlasništva i provesti poslove donošenja iz nadležnosti	Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu .	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	4. kvartal		Z
2.	Intenzivirati i unaprijediti stručne i promotivne aktivnosti iz područja autorskog prava i srodnih prava	Unaprijediti i proziriti korisničke sadržaje na internetskoj stranici Zavoda	Broj dodanih/izmijenjenih jedinica sadržaja	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.3., 6.4. Interni strateški dokumenti i planovi <i>Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</i>	O
		Stručno prirediti nove informativne/promotivne materijale (publikacije, letke i sl.).	Broj pripremljenih materijala	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		O
3.	Uspostaviti infrastrukturu za suradnju u pojedinim stručnim područjima	Identificirati suradničke tijela/organizacije i druge sudionike po pojedinim stručnim područjima/temama	Broj utvrđenih radnih grupa	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . . cilj 2.1., 6.4. <i>Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</i> Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Organizirati suradničke aktivnosti prema stručnim temama (projekti, sastanci, javni skupovi)	Broj provedenih suradničkih aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		O

4.	Unaprijediti/održati uspostavljenu razinu koordinacije provedbe prava	Obaviti inspekcijski nadzor nad radom udruga za kolektivno ostvarivanje prava	Broj provedenih nadzora	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.1. Interni stratezki dokumenti i planovi	I
		Prikupiti i obraditi podatke te objaviti statisti ka izvjez a o povredama prava intelektualnog vlasniztva	1 (godiznje izvjez e za 2013)	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Do po etka 2. kvartala		A
		Organizirati i sudjelovati na sastancima me uinstitucionalnih koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasniztva	Broj odr0anih sastanaka	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		A
		A0urirati i razvijati sadr0aja internetske stranice vezano za provedbu prava intelektualnog vlasniztva	Broj a0uriranih/dodanih jedinica sadr0aja	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		O
		Organizirati godiznji stru ni skup iz podru ja provedbe prava intelektualnog vlasniztva	1	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Do 30.12.2014.		O
		Sudjelovati u aktivnostima EU promatra nice za povrede prava intelektualnog vlasniztva	Broj aktivnosti	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		Multiannual plan 2014-2018 + Working plan 2014 of the European Observatory on Infringements of Intellectual Property Rights
4.	Unaprijediti organizaciju i u0inkovitost poslova u podru0ju zajedni0kih pravnih poslova	A0urno obavljanje administrativnih poslova u podru ju 0albenih postupaka u nadle0nosti 0albenih vije a u podru ju industrijskog vlasniztva	100% u roku 7 dana od dospije a	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 2.3., 10.3 Interni stratezki dokumenti i planovi	P
		A0urno vo enje registra zastupnika i op ih punomo i	100% u ciljanom roku	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		P
		A0urno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupnika za industrijsko vlasniztvo	100% u ciljanom roku	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		P
		A0urno obavljanje administrativnih poslova u postupcima poniztaja prava industrijskog vlasniztva	100% u ciljanom roku	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Razvoj tipiziranih akata za potrebe postupka poniztaja prava industrijskog vlasniztva	Broj akata	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Do 31.12.2014.		O
6.	Provesti reviziju postoje0ih stru0nih informacijskih usluga	Unaprijediti stru ne kapacitete Informacijskog centra za intelektualno vlasniztvo internom edukacijom	Broj jedinica interne edukacije	Samostalna slu0ba za autorsko pravo i zajedni ke pravne poslove	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni stratezki dokumenti i planovi	O

7.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost promotivnih aktivnosti suradnjom s regionalnim i međunarodnim organizacijama	Stručno pripremiti prijevode i prilagodbe publikacija Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo	Broj pripremljenih u odnosu na planirano	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Do 31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Pripremiti stručni program javnog skup iz područja autorskog i srodnih prava u suradnji sa Svjetskom organizacijom za intelektualno vlasništvo (WIPO)	Pripremljen program i planirana predavanja	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	2. kvartal		A
8.	Praćenje razvoja stručnog područja u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu međunarodnih i EU tijela	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Pripremljene stručne podloge u roku prema zahtjevu	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano i prema dinamici rada EU tijela	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 6.2, 10.3 <i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011), Innovation Union (COM (2010) 546)</i>	A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		A

6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa Zavoda (internetske stranice, vanjski portali)	Razvoj sadržaja i ažuriranje internetske stranice Zavoda	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva	O
Unaprjeđenje sadržaja internetske stranice Zavoda iz područja edukacije i razvoj podstranice za učenje na daljinu		Broj dodanih/izmijenjenih jedinica sadržaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	O		
Administriranje i ažuriranje internetske stranice koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva <i>Stop krivotvorenju i piratstvu</i>		Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva /ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	O		
Restrukturiranje internetske stranice <i>Stop krivotvorenju i piratstvu</i>		Stranica restrukturirana u skladu s planiranim	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva /ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	O		
Redovito ažuriranje informacija o Zavodu na informacijskim portalima tijela državne uprave i medija unutarnjih		Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene	Kontinuirano	O		

2.	Unaprijediti/kvalitet u i učinkovitost izdavanja publikacija	organizacija (WIPO, EPO, OHIM)	Redovna aktivnost (dvo tjedno)	intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2014.	P
		Priprema i objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo)	Broj izdanih publikacija u odnosu na planirano	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Plan aktivnosti na podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2014.	O
		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brozura, leci, plakati i dr.)	Broj izdanih materijala	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva /ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	Uspostaviti puni organizacijski okvir Akademije za intelektualno vlasništvo	Pripremiti Katalog seminara i radionica (osnovni program iz područja intelektualnog vlasništva)	Pripremljen Katalog	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Uspostaviti popis predavača (interni i vanjski)	Uspostavljen popis	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Definirati ciljne skupine za pojedine programe/module	Definirane skupine	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Utvrđiti tromjesečne rasporede seminara i radionica	Najmanje jedan mjesec unaprijed utvrditi tromjesečni plan seminara i radionica	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Uspostaviti standardne procedure za aktivnosti organizacije i pripreme seminara i radionica	Uspostavljene standardne organizacijske procedure	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Uspostaviti konzistentnu metodologiju vrednovanja, evidentiranja i analize uspješnosti svih edukacijskih aktivnosti	Uspostavljena metodologija i evidencija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprijediti i uspostaviti suradnju s akademskim institucijama na provedbi programa izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva	Uspostavljena sustavna suradnja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za malo i srednje poduzetništvo u suradnji s HGK	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Ugovor o suradnji izmeđ u DZIV-a i HGK Interni strateški dokumenti i planovi	O

		Održati 2 ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Op ega te aja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana 2 ciklusa te aja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Velja a-travanj Listopad-studeni	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan suradnje s WIPO-om 2014-2014	O
		Organizirati internu stručnu izobrazbu djelatnika sukladno iskazanim potrebama	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
4.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost promotivnih aktivnosti	Provedba promotivnih aktivnosti putem projekta suradnje s OHIM-om	Provedene 3. promotivne aktivnosti iz projekta BCA	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Bilateralni ugovor o suradnji izme u OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu (BCA) Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Suradnja s EPO-m na promociji nagrade <i>Europski izumitelj godine</i>	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano do 31.12.2014.	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015 Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Suradnja s EPO-m na organizaciji javnog stručnog skupa o unitarnom europskom patentnom sustavu	Održan javni stručni skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015 Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Promocija i suradnja s WIPO-om na provedbi lokaliziranog WIPO-ovog Op ega te aja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana 2 ciklusa te aja s minimalno 30 polaznika po ciklusu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Velja a-travanj Listopad-studeni	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan suradnje s WIPO-om 2014-2014	O
		Suradnja s WIPO-m na organizaciji i promociji 6. <i>Ljetne škole intelektualnog vlasništva WIPO-a</i> u Dubrovniku	Održana Ljetna škola	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Svibanj-lipanj	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan suradnje s WIPO-om 2014-2014	O
		Suradnja s WIPO-om na organizaciji javnog skupa o autorskom pravu i srodnim pravima	Održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2. kvartal	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan suradnje s WIPO-om 2014-2014	O
		Suradnja s WIPO na izdavanju lokaliziranih publikacija iz područja autorskog prava i srodnih prava	2 publikacije izdane i 3 pripremljene za izdavanje	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2014	O
		Suradnja s dionicima projekta <i>BIZImpact</i> na izdavanju publikacija	Broj izdanih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i	31.12.2014.	Plan izdavanja publikacija DZIV-a u	O

		namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu		razvoj primjene intelektualnog vlasništva		2014.	
		Uspostava nagrade za najbolji akademski rad u području intelektualnog vlasništva	Dodijeljena nagrada	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Interni strateški dokumenti i planovi	0
		Organizacija godišnjeg javnog stručnog skupa koordinacije za područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva /ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	3. kvartal	Plan aktivnosti na podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2014.	0
		Provedba/sudjelovanje u provedbi aktivnosti koordinacijske Radne grupe za podizanje razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog	Broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva /ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Plan aktivnosti na podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2014.	0
		Organizacijsko-tehnička potpora promotivnih aktivnosti Zavoda na javnim priredbama	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2014.	Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti DZIV-a u 2014.	0
5.	Provesti projekte i aktivnosti suradnje usmjerene na razvoj sustava intelektualnog vlasništva	Koordinacija i praćenje provedbe Bilateralnog plana suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	0
Koordinacija i praćenje provedbe Bilateralnog ugovora o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu (BCA)		Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu	0	
Koordinacija i praćenje provedbe Ugovora o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu (<i>Jumbo Agreement</i>)		Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu (<i>Jumbo Agreement</i>)	0	
Praćenje i koordinacija aktivnosti Zavoda u projektu IPorta (<i>EU Accessible Intellectual Property</i>)		Provesti aktivnosti sukladno projektu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Projekt IPorta (<i>EU Accessible Intellectual Property</i>)	0	
Praćenje i koordinacija aktivnosti Zavoda u projektu EVLIA (<i>Making full value of good ideas by leveraging intellectual assets for financing SMEs in SEE</i>)		Provesti aktivnosti sukladno projektu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Projekt EVLIA (<i>Making full value of good ideas by leveraging intellectual assets for financing SMEs in SEE</i>)	0	

		Koordinacija i sudjelovanje u provedbi aktivnosti Zavoda u projektu <i>Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora</i> (suradnja s HAMG-INVEST-om)	Provesti aktivnosti sukladno projektu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Projekt <i>Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora</i>	○
		Koordinacija suradnje Zavoda i sudjelovanje u me uresornim aktivnostima na pripremama nacionalnih strategija u području djelatnosti Zavoda	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Strategije vladinih programa 2014-2016 Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013), Nacionalna inovacijska strategija za razdoblje 2013-2020 s pripadajućim Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	○

7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFI NI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŽIJE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Povećanje kvalitete i broja informacijskih usluga zasnovanih na pretraživanju i analizi informacija o registriranom industrijskom vlasništvu	<p>Provesti analizu postojećih usluga i unaprijediti usluge sukladno nalazu</p> <p>Razviti novu stručnu uslugu iz područja patenata u suradnji s EPO-om</p> <p>Unaprijediti korištenje raspoloživih pretraživanih alata OHIM-a i WIPO-a za 0igove i industrijski dizajn</p>	<p>Broj unaprijejenih usluga</p> <p>Stupanj provedenih aktivnosti u odnosu na planirano</p> <p>Broj novih alata u upotrebi</p>	<p>Samostalna služba za korisničke informacije i usluge</p> <p>Samostalna služba za korisničke informacije i usluge</p> <p>Samostalna služba za korisničke informacije i usluge</p>	<p>Do 31.12.2014.</p> <p>Do 31.12.2014.</p> <p>Do 31.12.2014.</p>	<p>Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj</p> <p>2.1.,2.3,6.2,6.4</p> <p>Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013), Nacionalna inovacijska strategija za razdoblje 2013-2020 s pripadajućim Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. Bilateralni plan</p>	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>

						suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015 Interni stratezki dokumenti i planovi		
2.	Povećanje broja korisnika usluga Informativnog centra za intelektualno vlasništvo (INCENTIVA-a)	Razvoj informacija i usluga prilagođenih malom i srednjem poduzetništvu temeljem suradnje s HGK	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano	Ugovor o suradnji izme u DZIV-a i HGK	O	
		Provedba informativnih i razvojnih aktivnosti u suradnji s regionalnim razvojnim agencijama i poduzetniškim centrima	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge		Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (nacrt 2013), Nacionalna inovacijska strategija za razdoblje 2013-2020 s pripadajućim Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. (po objavi), <i>Innovation Union (COM (2010) 546)</i> , Interni stratezki dokumenti i planovi Bilateralni ugovor o suradnji izme u OHIM-a i DZIV-a za 2014. godinu Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	O	
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama	Broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano			O
		Promocija usluga stručne knjižnice za intelektualno vlasništvo	Broj novih aktivnosti	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Do 31.12.2014.			O
		Unaprjeđenje promocije usluga kroz projekte suradnje s OHIM-om i EPO-om	Broj novih promotivnih aktivnosti	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Do 31.12.2014.			O
3.	Povećanje zadovoljstva korisnika	Unaprjeđenje kvalitete pružanja korisnicima potpore	Rezultati anketnog upitnika	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Polugodiznje	Strategije vladinih programa 2014-2016. . cilj 10.3. Interni stratezki dokumenti i planovi	O	
		Daljnji razvoj sustava e-administriranja za usluge pružanja i analize	Pružanje svih usluga pružanja i analize raspoloživo e-putem	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Do 31.12.2014.		O	

		Unaprjeđenje korisnih sadržaja na internetskoj stranici Zavoda	Broj dodanih/izmijenjenih jedinica sadržaja	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano		O
4.	Pružanje korisničke potpore i informacijskih usluga putem Informacijskog centra za intelektualno vlasništvo (INCENTIVA)	Pružanje informacija i savjetovanje o pitanjima zaštite intelektualnog vlasništva (u prostorijama INCENTIVA, telefonski, e-poštom)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Pružanje stručnih informacijskih usluga zasnovanih na pretraživanju i analizi informacija o registriranom industrijskom vlasništvu	Redovna aktivnost	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Pružanje usluga stručne knjižnice i izaonice za intelektualno vlasništvo	Redovna aktivnost	Samostalna služba za korisnike informacije i usluge	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O

6. Financijski plan

	2013.	PLAN 2014.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	14.917.853	16.658.907	111,67
UKUPNO RASHODI (KN)	14.917.853	16.658.907	111,67