

DRŽAVNI  
ZAVOD ZA  
INTELEKTUALNO  
VLASNIŠTVO  
REPUBLIKE  
HRVATSKE

# **Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo za 2016. godinu**

Zagreb, prosinac 2015.

## SADRŽAJ

Predgovor ravnateljice	3
1. Uvod	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	5
3. Organizacijska struktura	6
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
4.1. Kabinet ravnatelja	7
4.2. Sektor za patente	10
4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn	14
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima	18
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	21
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	25
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	29
5. Financijski plan	32

## Predgovor ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske (DZIV) temeljna je institucija nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna veza s europskim i međunarodnim sustavom intelektualnog vlasništva. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje čine osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba glavnine odredbi iz višestranih međunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj relevantnog nacionalnog zakonodavnog okvira, te doprinos razvoju zajedničkog sustava Europske unije kao i međunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



DZIV je središnje državno tijelo u čijoj nadležnosti je provedba postupaka priznanja prava industrijskog vlasništva (patenata, žigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te dijela zemljopisnih oznaka i oznaka izvornosti) na teritoriju Republike Hrvatske, koje provodi samostalno ili u okviru europskih i međunarodnih sustava u kojima Republika Hrvatska sudjeluje. Sukladno suvremenoj ulozi nacionalnog ureda za intelektualno vlasništvo DZIV uz temeljne upravne i stručne poslove priznavanja prava industrijskog vlasništva, te upravne i stručne poslove u vezi autorskog i srodnih prava iz njegove nadležnosti, razvija i unaprjeđuje javne stručne usluge iz područja intelektualnog vlasništva u skladu s potrebama korisnika, te u suradnji s drugim dionicima sustava trajno radi na izgradnji i unaprjeđenu svih aspekata nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, kao i relevantnih aspekata inovacijskog sustava i kreativnih sektora.

Vizija DZIV-a je poticajno okruženje za razvoj inovativnih i kreativnih djelatnosti koje doprinose ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je DZIV-a doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i međunarodnim organizacijama, te razvojem i provedbom drugih oblika međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Ključni ciljevi kojima će DZIV težiti u 2016. godini bit će osiguravanje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva, osiguravanje učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava, poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima te doprinos razvoju učinkovitog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva. U okviru postizanja navedenih ciljeva u 2016. godini osobito se ističe provedba intenzivnih zakonodavne aktivnosti radi daljnjeg unaprjeđenja nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva i njegovog usklađivanja s novom pravnom stečevinom Europske unije, te intenzivno sudjelovanje u radu stručnih tijela Europske unije i međunarodnih organizacija iz područja intelektualnog vlasništva na daljnjem razvoju zajedničkih sustava, osobito u području planiranih reformi sustava zaštite autorskog prava Europske unije. I u 2016. godini značajan infrastrukturni projekt DZIV-a predstavljat će nastavak i očekivani završetak migracije cjelokupnog složenog informacijskog sustava na novu suvremeniju programsku osnovu, čime će se osigurati uvjeti za daljnje unaprjeđenje učinkovitosti poslovnih procesa DZIV-a.

Ravnateljica

mr.sc. Ljiljana Kuterovac

## 1. Uvod

Godišnji plan rada DZIV-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2016. godini.

Izrada ovog godišnjeg plana rada predstavlja obvezu tijela državne uprave sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12). Sukladno propisanome, godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve koji su vezani uz opće strateške ciljeve.

Svrha donošenja ovog dokumenta je prikazati na koji način DZIV planira pridonijeti ispunjenju strateških ciljeva kroz ispunjenje specifičnih ciljeva i provođenjem aktivnosti na godišnjoj razini.

Godišnji plan rada DZIV-a sastavljen je u skladu s Uputom za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada od 26. studenog 2013. koju je na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine izradilo Ministarstvo uprave.

DZIV svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima DZIV-a, kao i relevantnim nacionalnim strategijama i strateškim dokumentima. Provedba aktivnosti u 2016. godini doprinosi provedbi sljedećih ciljeva i reformskih prioriteta iz Nacionalnog programa reformi za 2015. godinu:

- Rješavanje slabosti u upravljanju i povećanje učinkovitosti javnog sektora (cilj 2, prvenstveno Poboljšanje funkcioniranja javne uprave)
- Promicanje rasta, vanjske konkurentnosti i ponovna uspostava ravnoteža u hrvatskom gospodarstvu (cilj 3, prvenstveno Poboljšavanje kvalitete novih zakona)
- Ostale reformske mjere (cilj 4).

U pogledu doprinosa glavnim ciljevima Strategije Europa 2020, provedba aktivnosti u 2016. godini prvenstveno doprinosi cilju Istraživanje i znanost.

Budući da DZIV nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela javne vlasti izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji plan rada DZIV-a povezuje se u mogućoj mjeri sa strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u čijem razdjelu proračuna se nalazi proračun DZIV-a, u okviru općeg cilja koji se odnosi na unaprijeđenu znanost kao pokretača dugoročnoga gospodarskoga i društvenoga razvoja. Međutim, nadležnost i opseg djelatnosti DZIV-a zahvaća i područja u nadležnosti drugih ministarstava te doprinosi ostvarenju općih ciljeva iz područja gospodarstva (konkurentno i učinkovito, na znanju utemeljeno gospodarstvo prilagođeno gospodarskom okruženju Europske unije), malog i srednjeg poduzetništva (povećanje konkurentnosti maloga gospodarstva u Hrvatskoj), te kulture (razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i proizvodnje te javne komunikacije). Širi strateški okvir za djelovanje DZIV-a predstavljaju i Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, te Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013 – 2020.

U okviru općeg cilja DZIV-a koji se odnosi na osiguravanje, u suradnji s ostalim sudionicima sustava intelektualnog vlasništva, kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog sustava zaštite, provedbe i primjene intelektualnog vlasništva, ključni specifični ciljevi u 2016. godini su:

- I. Osiguranje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva
- II. Osiguranje učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava
- III. Poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima
- IV. Doprinos razvoju učinkovitog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

## 2. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan <sup>1</sup>	Opći cilj strateškog plana <sup>2</sup>		
			1	2	3
1.	Kabinet ravnatelja	2	-	1	1
2.	Sektor za patente	3	1	2	1
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	5	1	4	-
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	2	1	1	-
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	1	-	1	-
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2	-	-	2
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	3	3	-	3
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

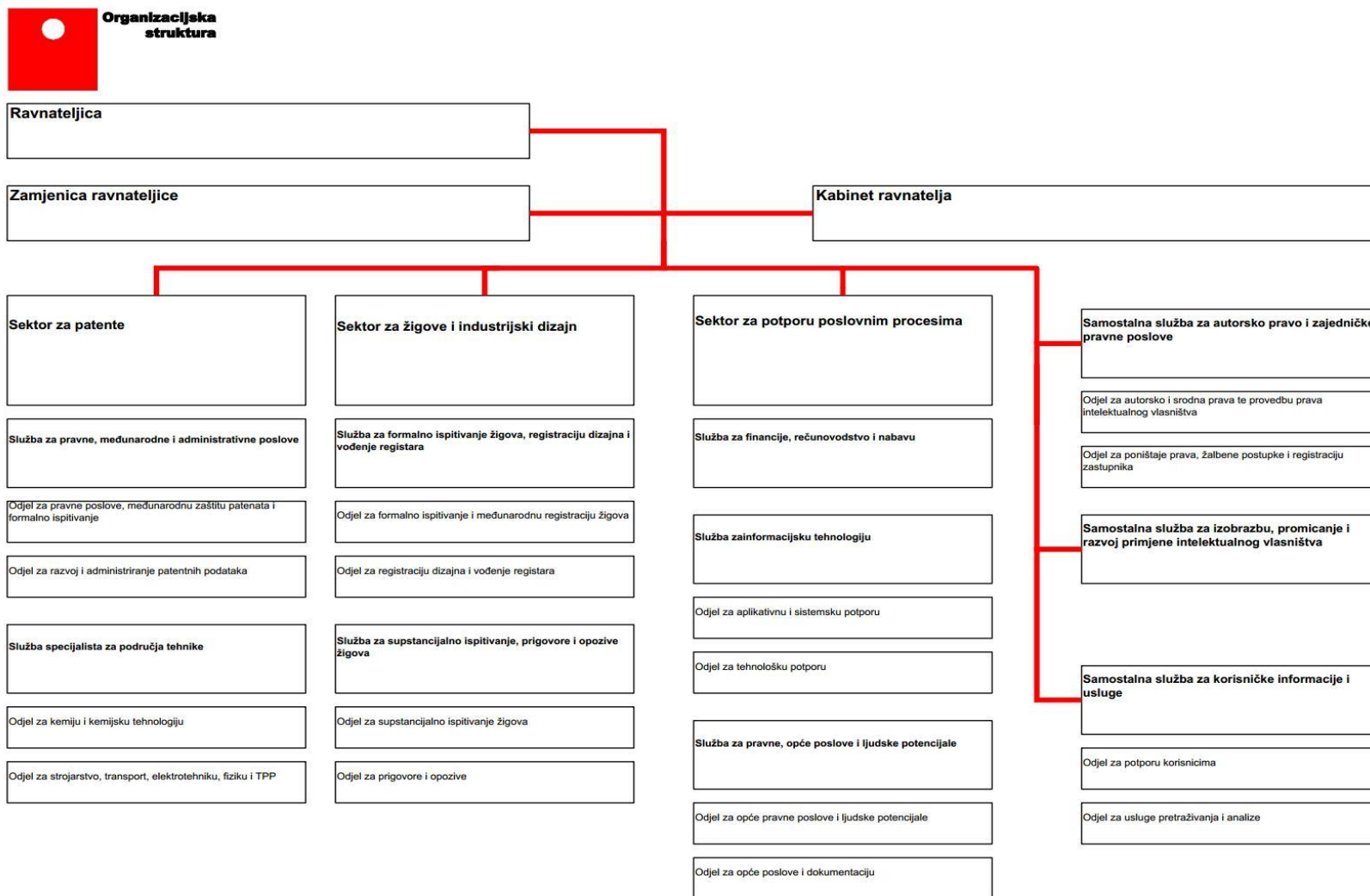
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ravnatelja	10	2	7	-	-	1
2.	Sektor za patente	25	3	12	-	6	4
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	21	2	13	-	6	-
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	26	-	21	-	1	4
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	22	2	7	1	6	6
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	22	-	-	-	1	21
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	20	-	-	-	2	18
<b>UKUPNO</b>		<b>146</b>	<b>9</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>54</b>

<sup>1</sup> Odnosi se na Nacionalni program reformi za 2015. godinu

<sup>2</sup> Odnosi se na sljedeće ciljeve iz Nacionalnog programa reformi 2015.: 1. Rješavanje slabosti u upravljanju i povećanje učinkovitosti javnog sektora (cilj 2. programa); 2. Promicanje rasta, vanjske konkurentnosti i ponovna uspostava ravnoteža u hrvatskom gospodarstvu (cilj 3. programa); 3. Ostale reformske mjere (cilj 4. programa).

### 3. Organizacijska struktura



#### 4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ravnateljice							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama</b>	Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti DZIV-a u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Priprema odgovora službenog karaktera na upite iz djelokruga DZIV-a	Broj odgovora u odnosu na broj upita	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.		P
		Priprema odgovarajućeg akta na predstavke, pritužbe i prigovore građana i pravnih osoba na rad DZIV-a	Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.		P
2.	<b>Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih postupaka</b>	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje, te procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Odnos provedenih zakonodavnih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano do 31.12.2016. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Nacionalni program reformi 2015. – cilj 3. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1. Interni strateški dokumenti i planovi	Z

		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano do 31.12.2016. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)		Z
		Sudjelovanje u pripremi materijala za izradu planskih i strateških dokumenata iz djelokruga DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja, Svi sektori i samostalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31.12.2016.	Nacionalni program reformi 2015. – cilj 4. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1. i 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija poticanja inovacija 2014-2020 s pripadajućim Akcijskim planovima (nacrt 2013), Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., <i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe</i> (COM (2011) 287, 24.5.2011), <i>Innovation Union</i> (COM (2010) 546), <i>Digital Agenda for Europe</i> (COM (2010) 245) <i>A Digital Single Market Strategy for Europe</i> (COM (2015) 192, 6.5.2015), <i>Upgrading the Single market: more opportunities for people and business</i> (COM (2015) 550, 28.10.2015)	P



3.	<b>Koordinacija suradnje DZIV-a s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske i u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 16.1. Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Koordinacija i obavljanje europskih poslova te sudjelovanje u izradi okvirnih stajališta Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva kao i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih i službenih tijela Europske unije	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.		P
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u međunarodnim organizacijama i u vezi bilateralne i multilateralne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.		P
4.	<b>Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti DZIV-a</b>	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i ažuriranje internetske stranice DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1 Interni strateški dokumenti i planovi	O

## 2. Sektor za patente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih postupaka iz područja patenata i zaštite topografija poluvodičkih proizvoda</b>	<p>Priprema i upućivanje u proceduru usvajanja Vladi RH prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o patentu, kojim se ukidaju Žalbena vijeća, s tim u vezi izrada nacрта ostalih zakona na koja se odnosi ukidanje Žalbenih vijeća kao pripadajućih podzakonskih akata (pravilnici)</p> <p>Priprema dijela nacрта iz nadležnosti Sektora te upućivanje u proceduru usvajanja Vladi RH prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga DZIV-a te posljedična implementacija izmjena</p> <p>Priprema prijedloga novog Zakona o patentu i provedba aktivnosti potrebnih za donošenje propisa</p>	<p>Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu</p> <p>Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu</p> <p>Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu</p>	<p>Sektor za patente; Kabinet ravnatelja</p> <p>Sektor za patente; Kabinet ravnatelja,</p> <p>Sektor za patente; Kabinet ravnatelja</p>	<p>31.03.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> <p>31.12.2016.</p>	<p>Nacionalni program reformi za 2015. godinu: Promicanje rasta, vanjske konkurentnosti i ponovna uspostava ravnoteža u hrvatskom gospodarstvu (cilj 3, prvenstveno Poboljšavanje kvalitete novih zakona); Ostale reformske mjere (cilj 4). Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020</p>	<p>Z</p> <p>Z</p> <p>Z</p>

2.	<b>Osiguravanje učinkovitosti poslovnih procesa u postupcima priznanja patenata i izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti</b>	Nadogradnja aplikacije za administriranje zahtjeva za pretraživanje patentnih informacija podacima o svjedodžbama o dodatnoj zaštiti	Pripremljeno za tehničku implementaciju	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu: - Rješavanje slabosti u upravljanju i povećanje učinkovitosti javnog sektora (cilj 2, prvenstveno Poboljšanje funkcioniranja javne uprave )	O
3.	<b>Priprema financijske analize i provedba revizije sustava naknada za troškove postupaka iz područja patenata i topografija poluvodičkih proizvoda</b>	Prirediti financijsku analizu troškova postupaka i razraditi mogućnosti revidiranja visine naknada u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka	Sektor patente Sektor za potporu poslovnim procesima	30.06.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	P i A
4.	<b>Osiguravanje učinkovitosti u izvršenju poslova i zadataka</b>	Obrada prijava za priznanje patenata i pratećih podnesaka u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima i objava prijava	90% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove i Služba specijalista u području tehnike	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Administriranje postupaka ispitivanja prijava za priznanje patenata nakon objave	95% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove	31.12.2016.		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja prijava za priznanje patenata (potpuno ispitivanje konsensualni patent, prihvaćanje rezultata potpunog ispitivanja)	Postignuta ciljana razina riješenosti prijava za svaku od faza i vrsta postupaka	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2016.		P
		Obrada zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove , međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12.2016.		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti	15% raspoloživih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2016.		P
		Obrada podnesaka u odnosu na nacionalni dio postupka po europskim (proširenim) patentima	95% zaprimljenih podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove , međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12.2016.		P
		Obrada i proslijeđivanje međunarodnih (PCT) prijava i podnesaka koje se podnose DZIV-u kao prijemnom uredu	100% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove , međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12.2016.		P

		Provedba zahtjeva za informacijske usluge pretraživanja i analize patentnih informacija	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2016.		O
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta ništavim	85% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2016.		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	90% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	31.12.2016.		P
		Priprema i izrada patentnih dokumenata	95% u ciljanom roku	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12.2016.		P
5.	<b>Provedba obveza u pogledu uvođenja standarda upravljanja kvalitetom u pružanju usluga javne uprave</b>	Implementirati standarde upravljanja kvalitetom u pružanju usluga iz područja nadležnosti Sektora	Provedene aktivnosti u skladu s obvezama iz Strategije razvoja javne uprave 2015-2020.	Sektor za patente  Sektor za potporu poslovnim procesima	Kontinuirano ovisno o prioritetima Vlade RH u novom mandatu	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020.	A i P
6.	<b>Uspostava cjelovitog sustava formalnih alata za upravljanje učinkovitosti i kvalitetom posla</b>	Aktivnosti vezane uz daljnji razvoj sustava formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja postupaka priznanja patenata i pružanja patentnih informacija iz nadležnosti Sektora	Na ciljanoj razini uspostavljen sustav periodičkog praćenja pokazatelja i izvještavanja o provođenju postupka	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti i planovi	A
7.	<b>Unaprjeđenje javnih informacijskih usluga iz područja патената</b>	Uspostava sustava za unaprijeđenu pripremu podataka: - izrada XML datoteka koje sadrže podatke o pravnim statusima objavljenih prijava i prava za razmjenu podataka s EPO-om - izrada patentnih dokumenata u XML formatu	Sustav implementiran i u funkciji.	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Sukladno dinamici suradnje s EPO-om	Interni strateški dokumenti i planovi, Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016.-2018.	O
8.	<b>Dovršetak migracije informacijskog sustava DZIV-a</b>	Dovršiti i testirati aplikacije koje koristi Sektor u sklopu migracije informacijskog sustava	Testiranje dovršeno, aplikacije u funkciji unutar izmijenjenog informacijskog sustava	Sektor za patente  Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti Plan migracije IT sustava	P
9.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja patentne zaštite u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu međunarodnih i EU tijela</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te po potrebi priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu (sustav unitarnog patenta)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, te Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske	A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EPO-a	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A

		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano	2013 – 2020. <i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe</i> (COM (2011) 287), <i>Innovation Union</i> (COM (2010) 546), <i>Digital Agenda for Europe</i> (COM (2010) 245) <i>A Digital Single Market Strategy for Europe</i> (COM (2015) 192, 6.5.2015), <i>Upgrading the Single market: more opportunities for people and business</i> (COM (2015) 550, 28.10.2015)	A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A
10.	<b>Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama</b>	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema Bilateralnom projektu suradnje DZIV-a s EPO-om (BCP)	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za patente	Dinamika sukladno planu aktivnosti BCP-a	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016.-2018.	O

### 3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	<b>Osiguravanje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja žiga i industrijskog dizajna</b>	Elektroničko izdavanje cjelovitog 11. izdanja Nicanske klasifikacije na hrvatskom jeziku i verifikacija pojmova kroz <i>TMclass</i>	Klasifikacija izdana i uspostavljena puna funkcionalnost i pojmovi provjereni kroz <i>TMclass</i>	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Služba za informacijske tehnologije Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	3. kvartal	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj 2.	P i A
		„Concept Revision“ - verifikacija 4300 pojmova baze podataka iz baze podataka klasifikacije za potrebe Madridskog sustava registracije žigova ( <i>Madrid Goods and Services</i> )	<i>TMclass</i> baza podataka ažurirana novim i revidiranim pojmovima	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	1. kvartal		P i A
		Revizija Priručnika za ispitivanje žigova u dijelu koji se odnosi na upis promjena na žigu, popis proizvoda i usluga, supstancijalno ispitivanje žigova, postupke povodom prigovora uzimajući u obzir recentnu sudsku praksu Europskog suda pravde i učinke reforme sustava žiga na području EU.	Priručnik ažuriran	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova, Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	3. kvartal		P i A
		Interni priručnik s uputama o pravilima i pojedinostima postupanja u postupcima povodom prigovora Implementacija usvojene zajedničke	Priručnik izrađen Priručnik za ispitivanje	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Služba za supstancijalno	3. kvartal kontinuirano		P i A P i A

		EU prakse iz područja zaštite žiga i industrijskog dizajna ažuriranjem Priručnika za ispitivanje žigova i Praktičnog vodiča za zaštitu industrijskog dizajna i informacija na internetskim stranicama DZIV-a, organiziranje seminara i radionica krajnjim korisnicima i izrada Priručnika za ispitivanje dizajna	žigova i Praktični vodič za dizajn i sadržaji na internetskim stranicama ažurirani, seminari/radionice održani, Priručnik za ispitivanje dizajna izrađen za osnovne segmente postupka	ispitivanje, prigovore i opozive žigova, Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva			
		Optimizacija kvalitete i trajanja postupaka formalnog ispitivanja žigova i industrijskog dizajna	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta, uz unaprijeđenje kvalitete rješavanja	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	kontinuirano		P
		Povećanje učinkovitosti preraspodjelom poslova u postupku produženja i prestanka prava rotacijom djelatnika unutar Sektora	Postignuta razina 90% riješenosti obveza za žigove i 100% za dizajn	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	kontinuirano		P
		Optimizacija kvalitete i učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga EU	Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od mjesec dana u skladu s najboljom međunarodnom i EU praksom	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	kontinuirano		P
		Održati dinamiku i poboljšati kvalitetu supstancijalnog ispitivanja i rješavanja očitovanja i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka,	Postignuta razina 90% riješenosti te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijeđenu kvalitetu donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	kontinuirano		P
		Održati dinamiku rješavanja i unaprijediti kvalitetu postupka po prigovoru na registraciju žigova i po zahtjevu za opoziv i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta po prigovoru i 100% po zahtjevu za opoziv te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijeđenu kvalitetu donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	kontinuirano		P
2.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih	Upućivanje u proceduru usvajanja Vladi RH prijedloga izmjena i dopuna relevantnih Zakona slijedom prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama	Izmjene i dopune Zakona i pripadajući Pravilnici objavljeni i implementacija	Sektor za žigove i industrijski dizajn Kabinet ravnatelja	31.03.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	Z i P

	<b>zakonodavnih aktivnosti iz područja zaštite žiga i industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti proizvoda i usluga</b>	Zakona o patentu kojim se ukidaju Žalbena vijeća. Pripremiti prijedlog izmjena relevantnih podzakonskih akata (pravilnika) sukladno navedenim zakonskim izmjenama te posljedična implementacija postupanja	provedena	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva			
		Upućivanje u proceduru usvajanja Vladi RH prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga DZIV-a te posljedična implementacija izmjena	Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Uredbe i ista upućena u proceduru usvajanja od strane Vlade RH, Uredba objavljena i implementacija provedena	Sektor za žigove i industrijski dizajn  Kabinet Ravnateljice  Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.		Z i P
3.	<b>Priprema financijske analize i provedba revizije sustava naknada za troškove postupaka iz područja zaštite žiga i industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti proizvoda i usluga</b>	Prirediti financijsku analizu troškova postupaka i razraditi mogućnosti revidiranja visine naknada u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka	Sektor za žigove i industrijski dizajn  Sektor za potporu poslovnim procesima	30.06.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	P i A
4.	<b>Provedba obveza u pogledu uvođenja standarda upravljanja kvalitetom u pružanju usluga javne uprave</b>	Implementirati standarde upravljanja kvalitetom u pružanju usluga iz područja nadležnosti Sektora	Provedene aktivnosti u skladu s obvezama iz Strategije razvoja javne uprave 2015-20120	Sektor za žigove i industrijski dizajn  Sektor za potporu poslovnim procesima	Kontinuirano ovisno o prioritetima Vlade RH u novom mandatu	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. Interni strateški dokumenti	A i P
5.	<b>Dovršetak migracije informacijskog sustava DZIV-a</b>	Dovršiti i testirati aplikacije koje koristi Sektor u sklopu migracije informacijskog sustava	Testiranje dovršeno, aplikacije u funkciji unutar izmijenjenog informacijskog sustava	Sektor za žigove i industrijski dizajn  Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti Plan migracije IT sustava	P
6.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja zaštite žiga, industrijskog</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Pripremljene stručne podloge u roku prema zahtjevu	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i prema dinamici rada EU tijela	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	A



	<b>dizajna i zemljopisnih oznaka u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela</b>	Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima OHIM-a i sudjelovanje u programima usvajanja zajedničke EU prakse	Redovna aktivnost	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i prema planu Programa konvergiranja OHIM-a		A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano		A
		Praćenje rada stručnih tijela Ministarstva poljoprivrede iz područja zaštite zemljopisnih oznaka te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Redovna aktivnost	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano		A
<b>7.</b>	<b>Stručna suradnja s Uredom za harmonizaciju na unutarnjem tržištu (žigova i dizajna) EU i zemljama članicama</b>	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema ugovorima o suradnji s OHIM-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za žigove i dizajn	Dinamika sukladno planiranome	Ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2016. godinu ( <i>Jumbo Agreement</i> ) i Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	P

#### 4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Povećati učinkovitost poslovnih procesa</b>	Provesti aktivnosti prema godišnjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa	Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	Prema operativnom planu automatizacije	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj 2., Interni strateški dokumenti i planovi, Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
2.	<b>Dovršiti migraciju informacijskog sustava</b>	Provesti aktivnosti potrebne za dovršetak migracije informacijskog sustava na novu programsku osnovu prema posebnom Planu migracije sustava	Uspostavljena puna funkcionalnost sustava na novoj programskoj osnovi	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu	Prema planu migracije sustava	Plan migracije IT sustava, Interni strateški dokumenti	O
3.	<b>Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu</b>	Provesti planirane aktivnosti na instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnje operacijskog sustava i uredskih alata	Instalirana sva oprema i nadograđen operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
4.	<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole</b>	Koordinirati projekt formalne uspostave zavodskog sustava financijskog upravljanja i kontrole	Omjer provedenih aktivnosti u odnosu na planirane	Sektor za potporu poslovnim procesima	Prema posebnom planu	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Interni planski dokumenti;	O
		Priprema i dostava proračunskih planova i izvještaja	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Prema propisanom roku	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti; zakonski propisi	P

		Izrada propisanih periodičkih financijskih izvješća	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obračun plaća i ostalih primanja i dohodaka	Isplaćene plaće, ostala primanja i dohoci	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
<b>5.</b>	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a</b>	Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave i objavljen na internetskoj stranici	Služba za financije, računovodstvo i nabavu i Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	U roku od 60 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2016.	Zakon o proračunu Interni planski dokumenti	P
		Provedba postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a; praćenje postupaka	Provedeni postupci nabave sukladno planiranome	Služba za financije, računovodstvo i nabavu/Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura	P/O
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima	Sklopljeni ugovori; Izrađena evidencija	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura	P
<b>6.</b>	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Ocjene unesene u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	veljača/ožujak 2015.	Strategija razvoja javne uprave od 2015.-2020. godine Interni planski dokumenti	P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2016.	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	30.04. 2015.		P
		Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2016. godinu	Izrađena i dostavljena rješenja u zakonskom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	u zakonskom roku		P
		Dnevna kontrola i unos evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	dnevno		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom Sektoru	Uneseni i ažurirani podaci	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P

		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika/namještenika	Izrađen i ažuran osobni dosje	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
		Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Pripremljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima		P
		Provedba javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Provedeno prema planu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema planiranim rokovima		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
		Praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	po potrebi/kontinuirano		P
7.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom</b>	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Svi ulazni i izlazni akti dostavljeni u zakonskom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	u zakonskom roku	Interna procedura	P
8.	<b>Provedba obveza u pogledu uvođenja standarda upravljanja kvalitetom u pružanju usluga javne uprave</b>	Implementirati standarde upravljanja kvalitetom u pružanju usluga iz područja nadležnosti Sektora	Provedene aktivnosti u skladu s obvezama iz Strategije razvoja javne uprave 2015-20120	Sektor za potporu poslovnim procesima Ostali sektori	Kontinuirano ovisno o prioritetima Vlade RH u novom mandatu	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020.	A i P
9.	<b>Prirediti financijske analize za potrebe revizije sustava naknada za troškove postupaka i usluga iz područja DZIV-a</b>	Prirediti financijske analize troškova provedbe postupaka i pružanja usluga u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize	Sektor za potporu poslovnim procesima Ostali sektori	30.04.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj. 3	P i A

### 5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Unaprijediti zakonodavni okvir</b>	Pripremiti prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima i provesti aktivnosti potrebne za donošenje propisa (usklađivanje s Direktivom 2014/26/EU <sup>3</sup> )	Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Zakona i isti upućen u proceduru usvajanja od strane Vlade RH.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	I. tromjesečje (rok za usklađivanje s Direktivom je 10. 04.2016.)	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj 3. <i>Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</i> , Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626), Interni strateški dokumenti i planovi	Z
		Pripremiti prijedlog novog Zakona o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva i provesti aktivnosti potrebne za donošenje propisa	Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Zakona i isti upućen u proceduru usvajanja od strane Vlade RH.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	IV. tromjesečje		Z
2.	<b>Intenzivirati i unaprijediti stručne i promotivne aktivnosti iz područja autorskog prava i</b>	Unaprijediti i proširiti korisničke sadržaje na internetskoj stranici DZIV-a	Broj dodanih / izmijenjenih jedinica sadržaja	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Interni strateški dokumenti i planovi Strategija jedinstvenog	O

<sup>3</sup> Direktiva 2014/26/EU o kolektivnom ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava te izdavanju odobrenja za više državnih područja za prava na internetsko korištenje glazbenih djela na unutarnjem tržištu.

	<b>rodnih prava</b>	Pripremiti stručne podloge za nove informativne / promotivne materijale (publikacije, letke i sl.).	Broj pripremljenih materijala	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192)	O
		Provedba aktivnosti (sastanaka, javnih nastupa, stručnih skupova i sl.) usmjerenih informiranju šire javnosti o sustavu zaštite autorskih i rodnih prava te o doprinosu kreativnih industrija gospodarskom rastu i zapošljavanju	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2016.	Studija OHIME/EPO/EC „Intellectual property rights intensive industries: contribution to economic performance and employment in the European Union“ Studija EU: “Stvaranje rasta: Mjerenje kulturnih i kreativnih tržišta u EU”	P
<b>3.</b>	<b>Uspostaviti infrastrukturu za suradnju u pojedinim stručnim područjima iz nadležnosti Službe</b>	Identificirati suradnička tijela /organizacije i druge sudionike po pojedinim stručnim područjima /temama	Broj utvrđenih radnih grupa	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626)	O
<b>4.</b>	<b>Unaprijediti/održati uspostavljenu razinu koordinacije provedbe prava</b>	Provesti inspekcijski nadzor nad radom udruga za kolektivno ostvarivanje autorskih i rodnih prava	Proveden redovni inspekcijski nadzor nad svim udrugama i po potrebi izvanredni nadzori	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu – cilj 3. Interni strateški dokumenti i planovi	I
		Prikupiti i obraditi podatke te objaviti Statističko izvješće o povredama prava intelektualnog vlasništva u RH	1 (godišnje izvješće za 2015.)	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.3.2016.		A
		Organizirati i sudjelovati na sastancima međuinstitucionalnih koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva i stručnih radnih grupa	Broj održanih sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (sukladno planiranom rasporedu sastanaka)		A
		Ažurirati i razvijati sadržaje internetske stranice DZIV-a vezano uz provedbu prava intelektualnog vlasništva te zajedničke internetske stranice koordinacijskih tijela te organizirati i provoditi druge zajedničke aktivnosti usmjerene jačanju javne svijesti o važnosti poštivanja prava intelektualnog vlasništva (usmjerene posebno informiranju djece i mladih te edukaciji potrošača)	Broj ažuriranih / dodanih jedinica sadržaja odnosno broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		O
		Organizirati godišnji stručni skup iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	1	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2016.		O

		Sudjelovati u aktivnostima EU Promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva OHIM-a, na sastancima Radne skupine Vijeća EU-a za intelektualno vlasništvo u vezi provedbe prava, te Stručne skupine za provedbu prava intelektualnog vlasništva pri EK	Broj aktivnosti / sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (sukladno rasporedu sastanaka)	Multiannual plan 2014.-2018. and Working plan 2016 of the European Observatory on Infringements of Intellectual Property Rights, Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva: (COM (2014) 392), Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626)	A
5.	<b>Unaprijediti organizaciju i učinkovitost poslova u području zajedničkih pravnih poslova</b>	Ažurno obavljanje administrativnih poslova u području žalbenih postupaka koji se obavljaju u prvom stupnju	90% u roku 7 dana od dospijeća	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Ažurno vođenje registra zastupnika i registra općih punomoći u području industrijskoga vlasništva	100% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupanja u području prava industrijskog vlasništva	100% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje administrativnih poslova u postupcima za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim	90% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Razvoj novih i ažuriranje postojećih tipiziranih akata za potrebe postupka za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim / žalbenih postupaka / postupaka vezanih uz zastupanje u području industrijskoga vlasništva	Broj akata	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
6.	<b>Provesti reviziju postojećih stručnih informacijskih usluga</b>	Unaprijediti stručne kapacitete Informacijskog centra za intelektualno vlasništvo provedbom interne edukacije službenika	Broj jedinica održane interne edukacije (odnosno konzultacija)	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O

7.	<b>Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost promotivnih aktivnosti suradnjom s regionalnim i međunarodnim organizacijama</b>	Stručno pripremiti prijevode i prilagodbe publikacija Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO)	Broj pripremljenih publikacija u odnosu na planirano	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
8.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu stručnih tijela te pratećih izvještaja	Pripremljene stručne podloge / izvještaji, prema zahtjevima i rokovima konkretne aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano i prema dinamici rada stručnih tijela EU-a	<i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 28.) Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</i>	A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu i ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora te, prema potrebi, pratećih izvještaja	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		A
						Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva: (COM (2014) 392) Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192) Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626) <i>Upgrading the Single market: more opportunities for people and business</i> (COM (2015) 550, 28.10.2015)	



## 6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
<b>1.</b>	<b>Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa DZIV-a (internetske stranice, vanjski portali)</b>	Ažuriranje i razvoj postojećih sadržaja internetskih stranica DZIV-a	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi, Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva	O
		Daljnje unaprjeđenje sadržaja internetske stranice DZIV-a iz područja upotrebe intelektualnog vlasništva u poslovanju i edukacija iz područja intelektualnog vlasništva	Broj dodanih jedinica sadržaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.		O
		Administriranje i ažuriranje postojećih sadržaja internetske stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu.</i>	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Izrada engleske inačice internetske stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu.</i>	Stranica objavljena u javnosti		01.03.2016.		O
		Redovito ažuriranje sadržaja o Zavodu na Središnjem državnom portalu i portalima međunarodnih organizacija (WIPO,EPO,OHIM)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O

		Aktivnost Nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva putem društvenih mreža	Otvoreni računi i objavljeni sadržaji na najmanje dvije društvene mreže	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	01.03.2016. Kontinuirano		O
2.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost izdavanja publikacija	Priprema i objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo Zavoda)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (sukladno godišnjem planu izdavanja)	Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2014., Plan aktivnosti na podizanju razine javne svijesti o poštovanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2015., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Priprema i izdavanje službenih, stručnih i informativno-promotivnih publikacija sukladno Planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2016	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.		O
		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brošure, leci, plakati i dr.) sukladno Planu aktivnosti radne grupe za podizanje razine svijesti o poštovanju i provedbi prava IV-a za 2016.	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2016.		O
3.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja obrazovnih aktivnosti iz područja intelektualnog vlasništva za ciljne skupine i javnost	Pripremiti dopunjeni Katalog seminara i radionica (osnovni program iz područja intelektualnog vlasništva)	Izrađen dopunjeni Katalog	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. tromjesečje	Nacionalni program reformi 2015., 5. Napredak u pogledu ostvarivanja glavnih ciljeva Strategija Europa 2020 Cilj 2 Istraživanje i razvoj,	O
		Utvrđiti tromjesečne rasporede seminara i radionica prema planu edukacijskih aktivnosti zavoda za 2016. godinu	Kvartalno	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,	O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za malo i srednje poduzetništvo	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Plan javnih,	O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za akademske institucije	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2015. godini	O
		Održati 2 ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana dva ciklusa tečaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.		O

		Organizirati internu stručnu izobrazbu djelatnika sukladno potrebama	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	Ugovor o suradnji između DZIV-a i HGK, Sporazum o suradnji između Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i DZIV-a, Interni strateški dokumenti i planovi	O
4.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja promotivnih aktivnosti	Suradnja s OHIM-om na organizaciji javnog skupa o žigu i registriranom i dizajnu EU	Održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva Sektor za žigove I dizajn	2.kvartal	Ugovor o tehničkoj suradnji između DZIV-a i OHIM-a za 2016.	O
		Suradnja s EPO-om na organizaciji stručno-edukacijskog skupa o pretraživanju i ispitivanju u području patenata	Održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva Sektor za žigove I dizajn Sektor za patente	2. kvartal	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016-2018, Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Provesti nacionalnu kampanju o rizicima kupnje krivotvorenih i piratskih proizvoda prilikom kupnje putem interneta	Realizirana kampanja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	Ugovor o tehničkoj suradnji između DZIV-a i OHIM-a za 2016., Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2016. godini	O
		Suradnja s WIPO-om na organizaciji i promociji 7. Ljetne škole intelektualnog vlasništva WIPO-a u Republici Hrvatskoj	Održana Ljetna škola	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Svibanj/lipanj 2016	Interni strateški dokumenti i planovi, Operativni plan suradnje s WIPOom 2016-2016	O
		Provesti natječaj i dodijeliti nagradu za najbolji akademski rad u području intelektualnog vlasništva	Dodijeljena nagrada	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprijediti javnu vidljivost Akademije i stručne djelatnosti Zavoda	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene	31.12.2016.	Interni strateški dokumenti i planovi	O

				intelektualnog vlasništva			
5.	<b>Unaprijediti analitičke poslove i razvijati poslove strateškog planiranja</b>	Uspostavljen plan i provedeni redovni i posebni analitički poslovi, proveden plan aktivnosti na strateškom planiranju	Provedene aktivnosti sukladno planu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2016.	Nacionalni program reformi za 2015. godinu; Interni strateški dokumenti i planovi Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., <i>A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe</i> (COM (2011) 287, 24.5.2011), <i>Innovation Union</i> (COM (2010) 546), <i>Digital Agenda for Europe</i> (COM (2010) 245) <i>A Digital Single Market Strategy for Europe</i> (COM (2015) 192, 6.5.2015), <i>Upgrading the Single market: more opportunities for people and business</i> (COM (2015) 550, 28.10.2015)	A

### 7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
<b>1.</b>	<b>Potpora korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva (pružanje stručnih informacija i usluga pretraživanja i analize)</b>	<p>Pružanje informacijskih usluga u području intelektualnog vlasništva temeljem upita korisnika (u prostorijama INCENTIV-a, telefonski, e-poštom i na druge načine)</p> <p>Pružanje usluga stručnog pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu temeljem podnesenog zahtjeva korisnika</p> <p>Pružanje usluga specijalne Knjižnice i čitaonice u području intelektualnog vlasništva</p> <p>Revizija knjižnične građe</p> <p>Donošenje Pravilnika o radu Knjižnice</p>	<p>Odgovoreno na sve zahtjeve za informacijama u zadanom/dogovorenom roku</p> <p>Odgovoreno na sve zahtjeve za uslugama u zadanom/dogovorenom roku</p> <p>Obrađeni svi upiti korisnika u primjerenom roku</p> <p>Broj revidiranih jedinica građe</p> <p>Donesen pravilnik</p>	<p>Odjel za potporu korisnicima</p> <p>Odjel za usluge pretraživanja i analize</p> <p>Odjel za potporu korisnicima</p> <p>Odjel za potporu korisnicima</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>do 31.12.2016.</p> <p>do 31.6.2016.</p>	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Interni planovi i dokumenti	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>
<b>2.</b>	<b>Unaprjeđenje kvalitete pružanja usluga pretraživanja i</b>	Praćenje razvoja pretraživačkih alata OHIM-a i WIPO-a za žigove i industrijski dizajn te implementacija unaprjeđenja u sustave DZIV-a	Broj implementiranih unaprjeđenja	Odjel za usluge pretraživanja i analize	Kontinuirana aktivnost	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.,	A

	<b>analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu</b>	Edukacija djelatnika Službe u području usluga pretraživanja i analize	Broj edukacija, broj educiranih djelatnika		Kontinuirana aktivnost	Nacionalni program reformi 2015. - ciljevi 2. i 4. ,	O
		Revizija i optimizacija poslovnih procesa u nadležnosti Službe u svrhu osiguranja kvalitete i učinkovitosti usluga pretraživanja i analize	Broj revidiranih/optimiziranih poslovnih procesa		Kontinuirana aktivnost	Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2016. godinu, Interni planovi i dokumenti	O
<b>3.</b>	<b>Podizanje javne svijesti o važnosti intelektualnog vlasništva te poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima (s posebnim naglaskom na mala i srednja poduzeća)</b>	Razvoj i unaprjeđenje usluga posebno prilagođenih pojedinom segmentu korisnika (npr. malim i srednjim poduzećima, akademskoj zajednici i istraživačkim institutima, studentima, itd.) samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a, regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj provedenih/unaprjeđenih usluga,	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Europe 2020, Innovation Union (COM (2010) 546), Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020., Industrijska strategija RH 2014.-2020., Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015., Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2016. godinu , Sporazumi o suradnji DZIV-a s drugim institucijama	O
		Sudjelovanje u provedbi edukativnih aktivnosti, samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a i partnerskim organizacijama (regionalnim razvojnim agencijama, poduzetničkim centrima, sveučilištima, i dr.)	Broj provedenih aktivnosti		Kontinuirana aktivnost	O	
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama u suradnji s regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj provedenih aktivnosti		Kontinuirana aktivnost	O	
		Unaprjeđenje vidljivosti i prepoznatljivosti DZIV-a i njegove stručne djelatnosti putem stručnih radova, usmenih priopćenja i/ili postera na stručnim i drugim događanjima	Broj radova/priopćenja		Kontinuirana aktivnost	O	

		Informiranje relevantne javnosti o uslugama specijalne Knjižnice za intelektualno vlasništvo i organiziranje stručnih događanja u djelokrugu rada Knjižnice	Broj aktivnosti	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost		O
4.	<b>Unaprjeđenje "infrastrukture" za poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva</b>	Suradnja na unaprjeđenju javnih informacijskih sadržaja na internetskoj stranici DZIV-a	Broj predloženih izmjena	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Interni planovi i dokumenti	O
		Edukacija djelatnika Službe u području intelektualnog vlasništva i pružanja informacijskih usluga te usluga pretraživanja i analize	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015, Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2016. godinu, Nacionalni program reformi 2015. -ciljevi 2. i 4., Interni planovi i dokumenti	O
		Revizija postojeće i osmišljavanje nove brošure o INCENTIV-u	Nova brošura spremna za tisak/printanje	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	do 31.12.2016.	Interni planovi i dokumenti	O
		Dovršenje osnivanja novog PatLib centra na području RH	Novi PatLib centar osnovan	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	do 1.6.2016.	Interni planovi i dokumenti	O
5.	<b>Povećanje zadovoljstva korisnika usluga</b>	Redovito praćenje zadovoljstva korisnika informacijskim uslugama putem ankete i unaprjeđivanje korisničke potpore u skladu s rezultatima ankete	Broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost, analiza polugodišnje	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Nacionalni program reformi 2015. -ciljevi 2. i 4., Interni planovi i dokumenti	A
		Osmišljavanje i implementacija nove ankete za praćenje zadovoljstva korisnika uslugama pretraživanja	Implementacija ankete, broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za usluge pretraživanja i analize	do 31.12.2016.		O + A
		Edukacija djelatnika Službe u svrhu povećanja zadovoljstva korisnika	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost		O

## 6. Financijski plan

	PLAN 2015.	PLAN 2016.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	15.489.248	15.631.354	100,92
UKUPNO RASHODI (KN)	15.489.248	15.631.354	100,92