

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, TE IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

Javni natječaj za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme od 8. studenog 2018. godine KLASA: 112-01/18-010/0008, URBROJ: 559-08/4-18-005 objavljen je u Narodnim novinama br. 100/18, oglasni dio dana 14. studenog 2018. godine za sljedeća radna mjesta:

1. VIŠI SAVJETNIK-SPECIJALIST ZA PLANIRANJE I ANALITIKU (red. br. 4.), 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja najsloženije specijalističke poslove u području planiranja i analitike iz područja djelatnosti Zavoda;
- koordinira i sudjeluje u operativnoj pripremi planskih i analitičkih dokumenata iz djelokruga Zavoda, uključujući strateške, akcijske i godišnje planove i programe;
- priprema smjernice i druge podloge za pripremu planskih dokumenata i izvješća Zavoda;
- koordinira razvoj internih procedura i metodologije za pripremu i administriranje planova te izradu i izvješća Zavoda;
- prikuplja i analizira podatke od značaja za djelatnost i rad Zavoda te priprema podloge za potrebe procjene učinaka propisa iz područja djelatnosti Zavoda;
- sudjeluje u koordinaciji poslova planiranja između organizacijskih jedinica Zavoda i drugih državnih tijela;
- izrađuje objedinjena izvješća o realizaciji strateških i drugih planskih dokumenata Zavoda;
- prati razvoj metodologije strateškog planiranja i analitičkih postupaka iz područja od značaja za djelatnost Zavoda;
- koordinira i provodi osposobljavanje djelatnika Zavoda u području planiranja i analitike;
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Zavoda;
- obavlja poslove analize, dokumentiranja i praćenja poslovnih procesa Zavoda, izrađuje odgovarajuće podloge za rukovoditelje (izvješća, analize, elaborate, studije i dr.) te predlaže mjere na unaprjeđenju učinkovitosti i djelotvornosti poslovnih procesa;
- sudjeluje u procesu uspostave, održavanja i razvoja internog sustava izvještavanja s podacima i informacijama u svrhu učinkovitog upravljanja poslovnim procesima Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

PODACI O PLAĆI:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011,

49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013 i 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015 i 100/2015), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 40/09) i Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnovici za plaće u državnim službama („Narodne novine“, broj 123/16).

IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

Pitanja kojima se provjerava znanje, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta, temelje se na sljedećim izvorima:

- Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“ broj 44/17);
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15);
- Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2018 („Narodne novine“ broj 124/17);
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17);
- Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije (kodificirani tekst)- članci 117., 151., 152.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1510316204817&uri=CELEX:32017R1001>
- Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, MVEP, sljedeći dijelovi:
 - Preambula, str.13.,
 - Glava I. "Zajedničke odredbe“, str.15.,
 - Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima“, str. 19.,
 - Glava III. "Odredbe o institucijama“, str. 20.,
 - Glava IV. "Odredbe o pojačanoj suradnji", str. 26.,
- Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:
 - Dio prvi, "Načela", str. 47.,
 - Glava I. "Kategorije i područja nadležnosti Unije", str. 47.,
 - Glava II. "Odredbe koje imaju opću primjenu", str. 50.,
 - Dio treći, " Politike i unutarnje djelovanje Unije"
 - Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,
 - Glava XIII., "Kultura", str. 119.,
 - Glava XVII., "Industrija", str. 123.,
 - Glava XIX., "Istraživanje i tehnološki razvoj te svemir", str. 126.,
 - Dio peti., Vanjsko djelovanje Unije,
 - Glava I., "Opće odredbe o vanjskom djelovanju Unije", str. 136.,

- Glava V., "Međunarodni sporazumi", str. 141.,
- Glava VI., "Odnosi Unije s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama te delegacije Unije", str. 144.,
- Dio šesti, "Institucionalne i financijske odredbe",
 - Glava I. "Institucionalne odredbe", str. 146.-175.,
 - Glava III., "Pojačana suradnja", str. 186.,

<http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

- Kako funkcionira Europska unija, Europska komisija, 2014;
<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/9a6a89dc-4ed7-4bb9-a9f7-53d7f1fb1dae/language-en>

2. VIŠI UPRAVNI SAVJETIK U PODRUČJU STROJARSTVA I BRODOGRADNJE (red.br. 25.) 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja najslabije stručne poslove u postupku za priznanje patenta u području strojarstva, brodogradnje i srodnih područja;
- samostalno vodi postupak ispitivanja sadržaja prijave patenata koji prethodi objavi u službenom glasilu i izrađuje rezultate prethodnog ispitivanja;
- klasificira prijave po međunarodnoj klasifikaciji patenata;
- samostalno vodi postupak supstancijalnog ispitivanja i izrađuje rezultate ispitivanja;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o priznanju i odbijanju prijave patenta;
- definira sadržaj patentnih spisa;
- samostalno pretražuje i analizira stanje tehnike te izrađuje izvještaje o stanju tehnike;
- samostalno izrađuje stručnu ekspertizu za potrebe postupka poništaja, postupka po žalbi ili odgovora na upravne tužbe i izrađuje nacрте akata kojima se rješava o zahtjevu za priznanje patenta;
- prati stručno područje zaštite patenata u međunarodnim okvirima;
- prati razvoj stanja tehnike u području svoje stručnosti;
- sudjeluje u suradnji s međunarodnim i nacionalnim stručnim organizacijama iz područja svoje stručnosti;
- priprema i po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama na razini Službe/Odjela;
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz područja svoje stručnosti;
- pruža strankama stručne informacije o tehničkim, odnosno supstancijalnim uvjetima za podnošenje prijave i u toku postupka za priznanje patenta;
- izvještava o obavljenim poslovima i planiranim aktivnostima;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:

Pitanja kojima se provjerava znanje, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta, temelje se na sljedećim izvorima:

- Zakon o patentu („Narodne novine“ broj: 173/03, 87/05, 76/07, 30/09, 128/10, 49/11, 76/13, 46/18).

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013 i 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015 i 100/2015), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 40/09) i Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnovici za plaće u državnim službama („Narodne novine“, broj 123/16).

3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA FORMALNO ISPITIVANJE I MEĐUNARODNI POSTUPAK (red. br. 32.), 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA:

- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja iz područja ispitivanja formalno-pravnih uvjeta prijava žigova i dizajna u nacionalnom postupku i međunarodnom postupku;
- vodi upravni postupak i rješava o svim ostalim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela i po potrebi iz nadležnosti Službe;
- provjerava uplate upravnih pristojbi i naknada troškova, ispituje dokaze i druge navode iz očitovanja stranaka;
- nadzire točnost podataka iz prijave žiga i verificira stanja u Registru;
- prati usklađenost obrazaca izlaznih akata u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela sa nacionalnom, međunarodnom i regionalnom regulativom i predlaže poboljšanja ili izmjene takvih akata;
- predlaže unapređenja poslovnih procesa iz djelokruga Odjela i po potrebi iz djelokruga Službe;
- komunicira s Međunarodnim uredom WIPO-a po pitanju međunarodne registracije žigova i industrijskog dizajna, i drugih pitanja iz djelokruga svoga rada;
- prati pravnu stečevinu Europske unije u području žigova i industrijskog dizajna, te stručno područje zaštite žigova i industrijskog dizajna u međunarodnim okvirima;
- priprema i po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama;

- surađuje s nacionalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama u području žigova i industrijskog dizajna, te sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih skupina i stručnih područja u području žigova i industrijskog dizajna ;
- sudjeluje u provedbi stručnih projekata EUIPO-a i drugih međunarodnih projekata iz područje žigova i industrijskog dizajna;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

Pitanja kojima se provjerava znanje, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta, temelje se na sljedećim izvorima:

- Zakon o žigu („Narodne novine“ broj 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013 i 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015 i 100/2015), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 40/09) i Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnovici za plaće u državnim službama („Narodne novine“, broj 123/16).

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

U prvu fazu upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Testiranje znanja stranog jezika provest će se pisanom provjerom znanja (prijevod teksta sa stranog jezika na hrvatski jezik i s hrvatskog jezika na strani jezik), a provjera znanja rada na računalu rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office 2010 (praktično).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.