



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

KLASA: 112-01/18-010/005

URBROJ: 559-08/4-18-001

Zagreb, 12. travnja 2018.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo sukladno članku 76., 76a, i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), objavljuje

**POZIV**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ**  
**U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

**I.**

Državni zavod za intelektualno vlasništvo poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na radno mjesto Viši upravni savjetnik za formalno-pravne i administrativne poslove, Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu патената i formalno ispitivanje, Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove, Sektor za patente.

**II.**

Za radno mjesto Viši upravni savjetnik za formalno-pravne i administrativne poslove (red.br. 14.), 1 izvršitelj, zainteresirani službenici trebaju ispunjavati stručne uvjete:

**Opis poslova:**

- obavlja najsloženije stručne formalno-pravne i administrativne poslove iz nadležnosti Odjela;
- vodi upravni postupak povodom prijave патента i zahtjeva i drugih поднесака koji se povodom prijave postavljaju u postupku priznanja патента u odnosu na formalno-pravne zahtjeve urednosti;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima povodom zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i povodom registracije topografije poluvodičkih proizvoda;
- rješava u upravnoj stvari povodom zahtjeva za upis svih promjena na патенту, registriranoj topografiji poluvodičkih proizvoda i svjedodžbi o dodatnoj zaštiti;
- izrađuje nacрте rješenja o priznanju i odbijanju prijave патента;
- provjerava uplate upravnih pristojbi i naknada troškova, kao i godišnjih troškova za održavanje u važnosti prava;
- izrađuje potvrde, uvjerenja i izvratke iz registara;
- ispituje dokaze i druge navode iz očitovanja stranaka;
- prati propise vezane uz pravno područje патената i zaštite topografije poluvodičkih proizvoda;
- priprema i po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama;
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz područja svoje stručnosti;

REPUBLIC OF CROATIA  
STATE INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb, Hrvatska/Croatia: Tel.: (+385 1) 6106-105 (Centrala/Contact), 6106-418 (Prijamni ured/Receiving Office), 6109 825 (Informacije/Information center - INCENTIV), Fax: (+385 1) 6112-017; E-pošta/E-mail: info@dziv.hr

- surađuje s nacionalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama u području patenata i zaštite topografije poluvodičkih proizvoda;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika,
- znanje rada na računalu.

**III.**

Prijave na iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na web stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti sljedeće dokumente (skenirane):

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- dokaz o znanju engleskog te još jednog stranog jezika njemačkog ili francuskog jezika,

**IV.**

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [nino.cvitan@dziv.hr](mailto:nino.cvitan@dziv.hr) s naznakom: Prijava – iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za intelektualno vlasništvo.

**V.**

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.



**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvu uprave putem e-mail adrese: [zaposljavanje@upziva.hr](mailto:zaposljavanje@upziva.hr)
2. pismohrana, ovdje

20