



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**

KLASA: 112-01/18-010/004  
URBROJ: 559-08/4-18-001

Zagreb, 19. ožujka 2018.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo sukladno članku 76., 76a, i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), objavljuje

**POZIV**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ**  
**U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**

**I.**

Državni zavod za intelektualno vlasništvo poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na radno mjesto Viši upravni savjetnik za opće pravne poslove i ljudske potencijale, Odjel za opće pravne poslove i ljudske potencijale, Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale, Sektor za potporu poslovnim procesima.

**II.**

Za radno mjesto Viši upravni savjetnik za opće pravne poslove i ljudske potencijale (red.br. 70.), 1 izvršitelj, zainteresirani službenici trebaju ispunjavati stručne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja pravne poslove prilikom pripreme i provedbe postupaka javne nabave;
- obavlja najsloženije stručne poslove u svezi rješavanja o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika koja proizlaze iz rada i u svezi rada;
- sudjeluje u obavljanju pravnih poslova vezanih uz sudske i upravne sporove Zavoda;
- prati relevantne pravne propise i sudjeluje u nadzoru primjene zakona i drugih propisa, kolektivnih ugovora i drugih akata iz djelokruga rada Odjela;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela;
- priprema neupravne akte kojima se odlučuje o pravima i obvezama državnih službenika;
- izrađuje nacрте akata za potrebe provedbe postupka donošenja zakona i drugih propisa te akata o potvrđivanju ili pristupanju međunarodnim ugovorima na području intelektualnog vlasništva;

- sudjeluje u provođenju postupaka javnih natječaja i internih oglasa za primanje u službu;
- sudjeluje u izradi plana izobrazbe službenika Zavoda;
- predlaže i provodi stručne aktivnosti u području razvoja ljudskih potencijala;
- osigurava stručnu potporu rukovodećim službenicima u postupku ocjenjivanja državnih službenika i namještenika;
- sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika i odluka iz područja radnopravnih odnosa;
- rješava upite stranaka iz područja djelokruga rada Službe;
- surađuje s tijelima nadležnim za pitanja iz svog djelokruga rada;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### III.

Prijave na iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na web stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti sljedeće dokumente (skenirane):

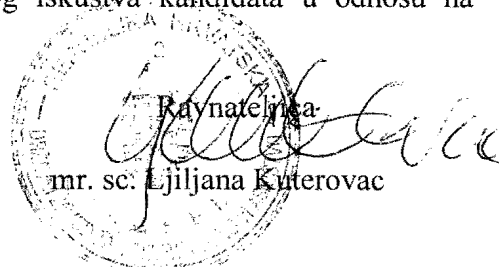
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- dokaz o znanju engleskog jezika.

### IV.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [nino.cvitan@dziv.hr](mailto:nino.cvitan@dziv.hr) s naznakom: Prijava – iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za intelektualno vlasništvo.

### V.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.


  
 Ravnateljica  
 mr. sc. Ljiljana Kuterovac

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem e-mail adrese: [zaposljavanje@uprava.hr](mailto:zaposljavanje@uprava.hr)
2. pismohrana, ovdje