

## **OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, TE IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

Javni natječaj za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme od 11. rujna 2019. godine KLASA: 112-01/19-010/009, URBROJ: 559-08/4-19-001 objavljen je u Narodnim novinama br. 88/19, oglasni dio dana 18. rujna 2019. godine za sljedeća radna mjesta:

- 1. Viši upravni savjetnik za formalno-pravne i administrativne poslove, (red. br. 14.), 1 izvršitelj**

### **OPIS POSLOVA:**

- obavlja najsloženije stručne formalno-pravne i administrativne poslove iz nadležnosti Odjela;
- vodi upravni postupak povodom prijave patenta i zahtjeva i drugih podnesaka koji se povodom prijave postavljaju u postupku priznanja patenta u odnosu na formalno-pravne zahtjeve urednosti;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima povodom zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i povodom registracije topografije poluvodičkih proizvoda;
- rješava u upravnoj stvari povodom zahtjeva za upis svih promjena na patentu, registriranoj topografiji poluvodičkih proizvoda i svjedodžbi o dodatnoj zaštiti;
- izrađuje nacрте rješenja o priznanju i odbijanju prijave patenta;
- provjerava uplate upravnih pristojbi i naknada troškova, kao i godišnjih troškova za održavanje u važnosti prava;
- izrađuje potvrde, uvjerenja i izvratke iz registara;
- ispituje dokaze i druge navode iz očitovanja stranaka;
- prati propise vezane uz pravno područje patenata i zaštite topografije poluvodičkih proizvoda;
- priprema i po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama;
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz područja svoje stručnosti;
- surađuje s nacionalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama u području patenata i zaštite topografije poluvodičkih proizvoda;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- 2. Viši upravni savjetnik u području kemije i biotehnologije, (red.br. 22), 1 izvršitelj**

### **OPIS POSLOVA:**

- samostalno obavlja najsloženije stručne poslove u postupku za priznanje patenta u području kemije, biotehnologije i srodnih područja i postupku za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti;
- samostalno vodi postupak ispitivanja sadržaja prijave patenata koji prethodi objavi u službenom glasilu i izrađuje rezultate prethodnog ispitivanja;
- klasificira prijave po međunarodnoj klasifikaciji patenata;
- samostalno vodi postupak supstancijalnog ispitivanja prijave patenata i izrađuje rezultate ispitivanja;

- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja o priznanju i odbijanju prijave patenta, kao i zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti;
- definira sadržaj patentnih spisa;
- samostalno pretražuje i analizira stanje tehnike te izrađuje izvještaje o stanju tehnike;
- samostalno izrađuje stručnu ekspertizu za potrebe postupka poništaja, postupka po žalbi ili odgovora na upravne tužbe i izrađuje nacрте akata kojima se rješava o zahtjevu za priznanje patenta i o zahtjevu za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti;
- prati stručno područje zaštite patenata u međunarodnim okvirima;
- prati razvoj stanja tehnike u području svoje stručnosti;
- sudjeluje u suradnji s međunarodnim i nacionalnim stručnim organizacijama iz područja svoje stručnosti;
- priprema i po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama na razini Službe/Odjela;
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz područja svoje stručnosti;
- pruža strankama stručne informacije o tehničkim, odnosno supstancijalnim uvjetima za podnošenje prijave i u toku postupka za priznanje patenta, odnosno svjedodžbe o dodatnoj zaštiti;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

Pitanja kojima se provjerava znanje, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnih mjesta:

**viši upravni savjetnik za formalno-pravne i administrativne poslove** (red. br. 14.) i

**viši upravni savjetnik u području kemije i biotehnologije**, (red.br.22), temelje se na sljedećim izvorima:

**Zakon o patentu** („Narodne novine“ broj 173/2003, 87/2005, 76/2007, 30/2009, 128/2010, 49/2011, 76/2013 i 46/2018)

### **PODACI O PLAĆI:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012, 37/2013, 38/2013, 1/2015, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17 i 70/19) plaću navedenih radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012. 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015 i 71/18), iznosi 1,523 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

U prvu fazu upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Testiranje znanja stranog jezika provest će se pisanom provjerom znanja (prijevod teksta sa stranog jezika na hrvatski jezik i s hrvatskog jezika na strani jezik), a provjera znanja rada na računalu rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office 2010 (praktično).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.