

DRŽAVNI  
ZAVOD ZA  
INTELEKTUALNO  
VLASNIŠTVO  
REPUBLIKE  
HRVATSKE

# **Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo za 2015. godinu**

Zagreb, prosinac 2014.

## SADRŽAJ

Predgovor ravnateljice	3
1. Uvod .....	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada .....	5
3. Organizacijska struktura .....	6
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	7
4.1. Kabinet ravnatelja .....	7
4.2. Sektor za patente .....	10
4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn .....	13
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima .....	16
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove .....	18
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva .....	22
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge .....	25
5. Financijski plan .....	27

## Predgovor ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske temeljna je institucija nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna veza s europskim i međunarodnim sustavom intelektualnog vlasništva. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje čine osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba glavnine odredbi iz višestranih međunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj relevantnog nacionalnog zakonodavnog okvira, te doprinos razvoju zajedničkog sustava Europske unije kao i međunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



Državni zavod za intelektualno vlasništvo je središnje državno tijelo nadležno za provedbu postupaka priznanja prava industrijskog vlasništva (patenata, žigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te dijela zemljopisnih oznaka i oznaka izvornosti) na teritoriju Republike Hrvatske, koje provodi samostalno ili u okviru europskih i međunarodnih sustava u kojima Republika Hrvatska sudjeluje. Sukladno suvremenoj ulozi nacionalnog ureda za intelektualno vlasništvo Državni zavod za intelektualno vlasništvo uz temeljne upravne i stručne poslove priznavanja prava industrijskog vlasništva, te upravne i stručne poslove u vezi autorskog i srodnih prava iz njegove nadležnosti, razvija i unaprjeđuje javne stručne usluge iz područja intelektualnog vlasništva u skladu s potrebama korisnika, te u suradnji s drugim dionicima sustava trajno radi na izgradnji i unaprjeđenu svih aspekata nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, kao i relevantnih aspekata inovacijskog sustava i kreativnih sektora.

Vizija Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo je doprinijeti stvaranju poticajnog okruženja za razvoj inovativnosti i kreativnosti, te time doprinijeti ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i međunarodnim organizacijama, te razvojem i provedbom drugih oblika međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Ključni ciljevi kojima će Državni zavod za intelektualno vlasništvo težiti u 2015. godini bit će osiguravanje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva, osiguravanje učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava, poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima te doprinos razvoju učinkovitog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva. Također, Zavod će u 2015. godini provesti intenzivne zakonodavne aktivnosti radi daljnjeg unaprjeđenja nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva i njegovog usklađivanja s novom pravnom stečevinom Europske unije, te će doprinositi radu tijela Europske unije i međunarodnih organizacija iz područja intelektualnog vlasništva na daljnjem razvoju zajedničkih sustava, osobito u području reformi sustava zaštite žigova i patenata u Europskoj uniji koje su u tijeku. Značajan infrastrukturni projekt Zavoda u 2015. godini predstavljat će nastavak i očekivani završetak migracije cjelokupnog složenog informacijskog sustava na novu suvremeniju programsku osnovu.

Ravnateljica

mr.sc. Ljiljana Kuterovac

## 1. Uvod

Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2015. godini.

Izrada ovog godišnjeg plana rada predstavlja obvezu tijela državne uprave sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11 i 17/12). Sukladno propisanome, godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve koji su vezani uz opće strateške ciljeve.

Svrha donošenja ovog dokumenta je prikazati na koji način Državni zavod za intelektualno vlasništvo (DZIV) planira pridonijeti ispunjenju strateških ciljeva kroz ispunjenje specifičnih ciljeva i provođenjem aktivnosti na godišnjoj razini.

Ovogodišnji plan rada DZIV-a sastavljen je u skladu s Uputom za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada od 26. studenog 2013. koju je na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine izradilo Ministarstvo uprave.

DZIV svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima Zavoda, kao i relevantnim nacionalnim strategijama i strateškim dokumentima. Provedba aktivnosti u 2015. godini doprinosi sljedećim ciljevima Strategije Vladinih programa za razdoblje 2015-2017.:

- Razvoju poslovne i investicijske klime, poticanju industrijskog razvitka i jačanju konkurentnosti gospodarskih subjekata (cilj 2.1.)
- Jačanju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (cilj 2.4.)
- Poticanju konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja (cilj 3.1.)
- Razvijanju znanosti kao pokretača dugoročnog gospodarskog i društvenog razvoja (cilj 6.2)
- Razvoju kulturnoga i umjetničkog stvaralaštva (cilj 6.4.)
- Nastavku reforme pravosuđa (cilj 10.1.)
- Kompetentnoj i djelotvornoj javnoj upravi (cilj 10.2.).

Budući da DZIV nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela javne vlasti izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji plan rada Zavoda povezuje se u mogućoj mjeri sa strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u čijem razdjelu proračuna se nalazi proračun Zavoda, u okviru općeg cilja koji se odnosi na razvoj znanosti kao pokretača dugoročnoga gospodarskoga i društvenoga razvoja. Međutim, s obzirom da nadležnost i opseg djelatnosti DZIV-a zahvaća i područja u nadležnosti drugih ministarstava, godišnji plan rada povezuje se sa strateškim ciljevima sadržanim u Strategiji Vladinih programa za razdoblje 2015-2017. Širi strateški okvir za djelovanje DZIV-a predstavljaju i Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020 te Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020.

U okviru općeg cilja DZIV-a koji se odnosi na osiguravanje, u suradnji s ostalim sudionicima sustava intelektualnog vlasništva, kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog sustava zaštite, provedbe i primjene intelektualnog vlasništva, ključni specifični ciljevi u 2015. godini su:

- I. Osiguranje kvalitetnog, učinkovitog i financijski prihvatljivog postupka priznanja industrijskog vlasništva
- II. Osiguranje učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava
- III. Poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima
- IV. Doprinos razvoju učinkovitog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

## 2. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan <sup>1</sup>	Opći cilj strateškog plana <sup>2</sup>						
			1	2	3	4	5	6	7
1.	Kabinet ravnatelja	6	2	2	2	2	2	2	6
2.	Sektor za patente	5	4	3	-	1	-	-	1
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	3	2	2	1	-	-	-	3
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	3	1	-	-	-	-	-	1
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	7	3	-	-	-	3	1	4
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2	2	2	2	2	1	-	-
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	4	2	2	1	1	-	-	3
<b>UKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

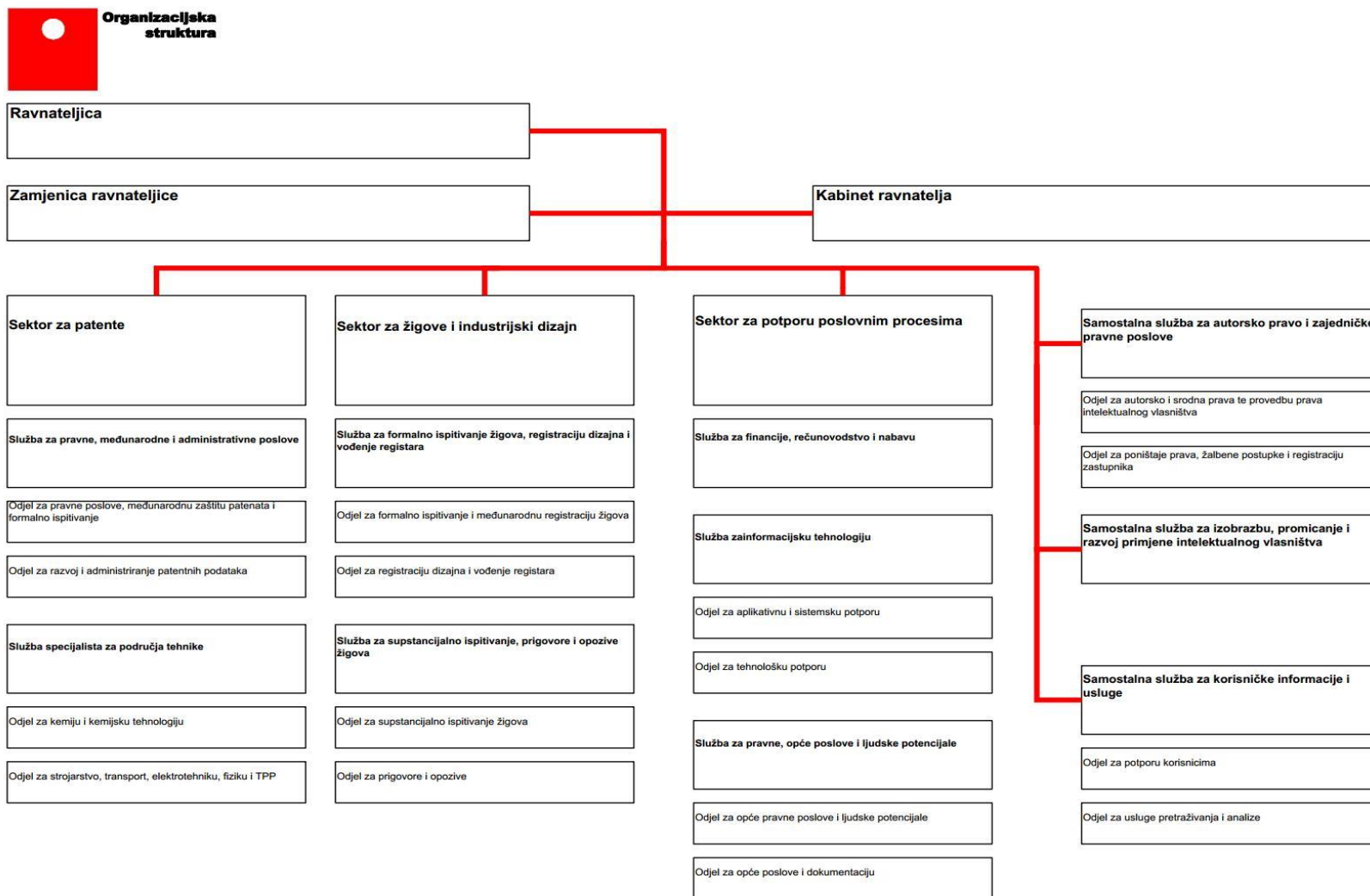
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ravnatelja	13	2	8	-	-	3
2.	Sektor za patente	20	1	10	-	5	4
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	21	-	6	-	5	10
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	14	-	9	-	-	5
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	23	2	7	1	6	7
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	19	-	-	-	-	19
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	17	-	-	-	2	15
<b>UKUPNO</b>		<b>127</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>63</b>

<sup>1</sup>Odnosi se na Strategiju Vladinih programa za razdoblje 2015-2017.

<sup>2</sup>Odnosi se na sljedeće ciljeve iz Strategije Vladinih programa za razdoblje 2015-2017: 1. Razvoj poslovne i investicijske klime, poticanje industrijskog razvitka i jačanje konkurentnosti gospodarskih subjekata; 2. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva; 3. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja; 4. Razvijanje znanosti kao pokretača dugoročnog gospodarskog i društvenog razvoja; 5. Razvoj kulturnoga i umjetničkog stvaralaštva; 6. Nastavak reforme pravosuđa; 7. Kompetentna i djelotvorna javna uprava.

### 3. Organizacijska struktura



#### 4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ravnatelja							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama</b>	Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Zavoda u medijima Pružanje odgovora službenog karaktera na upite iz djelokruga Zavoda Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj provedenih aktivnosti u medijima Broj odgovora u odnosu na broj upita Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet ravnatelja Kabinet ravnatelja Kabinet ravnatelja	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017.– cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	P P P
2.	<b>Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ravnatelja i zamjenika ravnatelja</b>	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	<b>Vođenje postupaka za donošenje propisa i drugih akata iz nadležnosti Zavoda</b>	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje, te procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Odnos provedenih zakonodavnih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Strategija obrazovanja znanosti i tehnologije, Industrijska strategija	Z

		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	RH 2014.-2020., Strategija poticaja inovacija RH 2014.-2020. Interni strateški dokumenti i planovi	Z
		Sudjelovanje u pripremi materijala za izradu planskih i strateških dokumenata iz djelokruga Zavoda	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2., 6.4., 10.1., 10.2. Strategija obrazovanja znanosti i tehnologije, Industrijska strategija RH 2014.-2020., Strategija poticaja inovacija RH 2014.-2020, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P
4.	<b>Koordinacija suradnje Zavoda s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika Zavoda u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Sabora Republike Hrvatske i u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2., 6.4, 10.1 i 10.2. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika Zavoda u tijelima Europske unije te sudjelovanje u izradi okvirnih stajališta Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2., 6.4, 10.1 i 10.2. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika Zavoda u i međunarodnim organizacijama te u vezi bilateralne i multilateralne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2., 6.4, 10.1 i 10.2. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	P



		radnih tijela na europskoj i međunarodnoj razini					
5.	<b>Potpora ustrojstvenim jedinicama Zavoda</b>	Koordinacija rada ustrojstvenih jedinica te po potrebi administrativna, stručna i tehnička pomoć ustrojstvenim jedinicama	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
6.	<b>Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti Zavoda</b>	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i ažuriranje internetske stranice Zavoda	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015-2017 – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O

## 2. Sektor za patente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Unaprjeđivanje zakonodavnog okvira</b>	Priprema prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o patentu u dijelu koji se odnosi na konsenzualni patent i Žalbena vijeća u području industrijskog vlasništva, te postupovne odredbe	Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon stupio na snagu	Sektor za patente; Kabinet	2. tromjesečje 2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 6.2. Interni strateški dokumenti i planovi	Z
2.	<b>Osiguravanje učinkovitosti poslovnih procesa u postupcima priznanja patenata i izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti</b>	Nadogradnja aplikacije za administriranje zahtjeva za pretraživanje patentnih informacija podacima o svjedodžbama o dodatnoj zaštiti	Pripremljeno za tehničku implementaciju	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	2. tromjesečje 2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1. Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	<b>Osiguravanje učinkovitosti u izvršenju poslova i zadataka</b>	Obrada prijave za priznanje patenata i pratećih podnesaka u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima i objava prijave	90% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove i Služba specijalista u području tehnike	31.12.2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1. i 2.4. Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Administriranje postupaka ispitivanja prijave za priznanje patenata nakon objave	95% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove	31.12.2015.		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja prijave za priznanje patenata (potpuno ispitivanje konsenzualni patent, prihvaćanje rezultata potpunog ispitivanja)	Postignuta ciljana razina riješenosti prijave za svaku od faza i vrsta postupaka	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2015.		P
		Obrada zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti u odnosu na	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu	31.12.2015.		P

		udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima		patenata i administrativne poslove			
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti	20% raspoloživih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2015.		P
		Obrada podnesaka u odnosu na nacionalni dio postupka po europskim (proširenim) patentima	95% zaprimljenih podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12.2015.		P
		Obrada i prosljeđivanje međunarodnih (PCT) prijava i podnesaka koje se podnose Zavodu kao prijemnom uredu	95% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12.2015.		P
		Provedba zahtjeva za informacijske usluge pretraživanja i analize patentnih informacija	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2015.		O
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta ništavim	85% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12.2015.		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	90% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	31.12.2015.		P
		Priprema i izrada patentnih dokumenata	95% u ciljanom roku	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12.2015.		P
4.	<b>Uspostava cjelovitog sustava formalnih alata za upravljanje učinkovosti i kvalitetom posla</b>	Aktivnosti vezane uz uspostavu sustava formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja postupaka priznanja patenata i pružanja patentnih informacija iz nadležnosti Sektora	Uspostavljen automatizirani sustav periodičkog praćenja pokazatelja i izvještavanja o provođenju postupka	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12.2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	A
5.	<b>Unaprjeđenje postojeće informacijske usluge</b>	Uspostava sustava izrade XML datoteka koje sadrže podatke o pravnim statusima objavljenih prijava i prava za razmjenu podataka s EPO-om	Provedena edukacija i implementacija	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	Sukladno dinamici suradnje s EPO-om	Interni strateški dokumenti i planovi, Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015.	O
6.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja patentne zaštite u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu međunarodnih i EU tijela</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te po potrebi priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu (sustav unitarnog patenta)	Redovna aktivnost; Pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015-2017 – cilj 2.1., 2.4. Strategija obrazovanja znanosti i tehnologije, Industrijska strategija RH 2014.-2020., Strategija poticaja inovacija RH 2014.-2020., Strategija razvoja poduzetništva u	A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EPO-a	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A

		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano	RH 2013.-2020. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Sektor za patente	Kontinuirano		A
7.	<b>Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama</b>	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema Bilateralnom projektu suradnje Zavoda s EPO-om (BCP)	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za patente	Dinamika sukladno planu aktivnosti BCP-a	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015.	O

### 3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti poslovnih procesa u postupku priznanja žigova i industrijskog dizajna</b>	Izmjene u registru žigova i industrijskog dizajna i Hrvatskom glasniku intelektualnog vlasništva radi unosa i objave podatka o stečaju i predstečajnim nagodbama, ispravcima pogreški, nadopune podatka koja se odnose na opis promjena, izmjena podataka o žigovima na internetskim stranicama Zavoda u odnosu na opozvane žigove	Uspostavljena puna funkcionalnost registra i uspostavljena redovna objava podataka u HGIV-u	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za informacijske tehnologije Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. tromjesečje	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1., 2.4., 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Elektroničko izdavanje cjelovitog 10. izdanja Lokarnske klasifikacije na hrvatskom jeziku	Klasifikacija izdana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za informacijske tehnologije Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. tromjesečje		P
		Ažuriranje elektroničkog 10. izdanja Nicanske klasifikacije verzijom 10.15 (200 pojmova)	Klasifikacija ažurirana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Služba za informacijske tehnologije Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	3. tromjesečje		P
		Revizija obrazaca akata koji se	Obrasci akata revidirani.	Sektor za žigove i dizajn	3. tromjesečje		P

		odnose na postupak formalnog i supstancijalnog ispitivanja žigova i dizajna kao i onih koje se odnose na postupke povodom prigovora na registraciju žiga		Služba za informacijske tehnologije			
		Izmjene i dopune <i>Priručnika za ispitivanje žigova i Praktičnog vodiča za zaštitu industrijskog dizajna</i>	Priručnici ažurirani	Sektor za žigove i dizajn Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	31.12.2015.		O
		Priprema priručnika s uputama postupanja za podnositelje prijava industrijskog dizajna	Priručnik industrijskog dizajna izrađen	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
		Izrada internih uputa za djelatnike Sektora s primjerima iz prakse Zavoda koji se odnose na pravila postupanja formalnog i supstancijalnog ispitivanja žigova i dizajna	Interne upute izrađene	Sektor za žigove i dizajn	31.12.2015.		O
		Sudjelovanje u razvoju europske baze podataka <i>TMclass</i> - revizija 3657 pojmova (koncepti), glasanje i verifikacija 6000 pojmova iz baze podataka MG ( <i>Madrid Goods and Services</i> )	<i>TMclass</i> baza podataka ažurirana novim i revidiranim pojmovima	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	31.12.2015.		P
2.	<b>Osiguravanje učinkovitost u izvršenju poslova i zadataka</b>	Unaprjeđenje organizacije poslova u postupku formalnog ispitivanja žigova i dizajna	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Osiguravanje uvjeta za fleksibilnost u preraspodjeli poslova u postupku produženja i prestanka prava	Postignuta razina 90% riješenosti obveza za žigove i 100% za dizajn	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano		O
		Unaprjeđenje organizacije poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga Zajednice (CTM) sukladno dinamici priliva prijava	Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od mjesec dana	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano		O
		Povećanje broja kvalificiranih ispitivača za supstancijalno ispitivanje prijava žigova zapošljavanjem i/ili premještanjem iz drugih državnih tijela	Raspoloživo 5 ispitivača	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		O

		Preraspodjelom poslova održati dinamiku supstancijalnog ispitivanja i rješavanja očitovanja i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 90% riješenosti te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		O
		Preraspodjelom poslova održati dinamiku rješavanja postupka po prigovoru na registraciju žigova i zahtjevu za opoziv i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta po prigovoru i 100% po zahtjevu za opoziv te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		O
		Edukacija, praćenje rada i upute za rad novoupisanim djelatnicima i osobama primljenim na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Osposobljenost za samostalno obavljanje poslova odnosno obučenosť za rad u državnoj upravi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano		O
3.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja zaštite žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Pripremljene stručne podloge u roku prema zahtjevu	Sektor za žigove i dizajn	Kontinuirano i prema dinamici rada EU tijela	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1., 2.4., 3.1., 10.2. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287) Industrijska strategija RH 2014-2020, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013-2020 Interni strateški dokumenti i planovi	A
Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima OHIM-a i sudjelovanje u programima konvergiranja EU prakse		Redovna aktivnost	Sektor za žigove i dizajn	Kontinuirano i prema planu Programa konvergiranja OHIM-a	A		
Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanje obveza iz međunarodnih ugovora		Redovna aktivnost	Sektor za žigove i dizajn	Kontinuirano	A		
Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)		Redovna aktivnost	Sektor za žigove i dizajn	Kontinuirano	A		
Praćenje rada stručnih tijela Ministarstva poljoprivrede iz područja zaštite zemljopisnih oznaka te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu		Redovna aktivnost	Sektor za žigove i dizajn	Kontinuirano	A		
4.	<b>Stručna suradnja s Uredom za harmonizaciju na unutarnjem tržištu (žigova i dizajna) EU i zemljama članicama</b>	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema ugovorima o suradnji s OHIM-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za žigove i dizajn	Dinamika sukladno planiranome	Ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2015. godinu ( <i>Jumbo Agreement</i> )	P

#### 4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	<b>Povećati učinkovitost poslovnih procesa</b>	Provesti aktivnosti prema godišnjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa	Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	Prema operativnom planu automatizacije	Interni strateški dokumenti i planovi Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
2.	<b>Unaprijediti informacijski sustav</b>	Provesti aktivnosti potrebne za migraciju informacijskog sustava na novu programsku osnovu prema posebnom Planu migracije sustava	Uspostavljena puna funkcionalnost sustava na novoj programskoj osnovi	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu	Prema planu migracije sustava	Plan migracije IT sustava	O
3.	<b>Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu</b>	Provesti planirane aktivnosti na instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnje operacijskog sustava i uredskih alata	Instalirana sva oprema i nadograđen operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2015.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
4.	<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole</b>	Koordinirati projekt formalne uspostave zavodskog sustava financijskog upravljanja i kontrole	Omjer provedenih aktivnosti u odnosu na planirane	Sektor za potporu poslovnim procesima	Prema posebnom planu	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	O
		Priprema i dostava proračunskih planova i izvještaja	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P



		Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Prema propisanom roku	Strategija Vladinih programa 2015-2017 - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P
		Izrada propisanih periodičkih financijskih izvješća	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P
		Obračun plaća i ostalih primanja i dohodaka	Isplaćene plaće, ostala primanja i dohoci	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 1.1. (Učinkovitije upravljanje javnim financijama); Interni planski dokumenti	P
5.	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda</b>	Izrada plana i provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga, te pratećih evidencija i ugovora	Proveden plan nabave sukladno propisima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu i Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1. Interni planski dokumenti	P
6.	<b>Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>	Provedba svih redovnih administrativnih poslova	Obavljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 10.2. Interni planski dokumenti	O
		Priprema prijedloga plana prijma u državnu službu	Pripremljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima		P
		Provedba javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Provedeno prema planu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema planiranim rokovima	Interni planski dokumenti	P

## 5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Unaprijediti zakonodavni okvir</b>	<p>Pripremiti prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima i provesti aktivnosti potrebne za donošenje propisa (usklađivanje s Direktivom 2014/26/EU<sup>3</sup>)</p> <p>Pripremiti prijedlog novog Zakona o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva i provesti aktivnosti potrebne za donošenje propisa</p>	<p>Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Zakona i isti upućen u proceduru usvajanja od strane Vlade RH.</p> <p>Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Zakona i isti upućen u proceduru usvajanja od strane Vlade RH.</p>	<p>Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove</p> <p>Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove</p>	<p>IV. tromjesečje (rok za usklađivanje s Direktivom je 10. travnja 2016.)</p> <p>IV. tromjesečje</p>	<p>Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1., 6.4. Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</p> <p>Interni strateški dokumenti i planovi</p>	<p>Z</p> <p>Z</p>
2.	<b>Intenzivirati i unaprijediti stručne i promotivne aktivnosti iz područja autorskog prava i srodnih prava</b>	<p>Unaprijediti i proširiti korisničke sadržaje na internetskoj stranici Zavoda</p> <p>Stručno pripremiti nove informativne / promotivne materijale (publikacije, letke i sl.).</p>	<p>Broj dodanih / izmijenjenih jedinica sadržaja</p> <p>Broj pripremljenih materijala</p>	<p>Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove</p> <p>Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1., 6.4. Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)</p> <p>Interni strateški dokumenti i planovi</p>	<p>O</p> <p>O</p>

<sup>3</sup> Direktiva 2014/26/EU o kolektivnom ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava te izdavanju odobrenja za više državnih područja za prava na internetsko korištenje glazbenih djela na unutarnjem tržištu.

		Provedba aktivnosti (sastanaka, javnih nastupa, stručnih skupova i sl.) usmjerenih informiranju šire javnosti o sustavu zaštite autorskih i srodnih prava te o doprinosu kreativnih industrija gospodarskom rastu i zapošljavanju	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2015.	Studija OHIM/EPO/EC „Intellectual property rights intensive industries: contribution to economic performance and employment in the European Union“ Studija EU: “Stvaranje rasta: Mjerenje kulturnih i kreativnih tržišta u EU”	P
3.	<b>Uspostaviti infrastrukturu za suradnju u pojedinim stručnim područjima</b>	Identificirati suradnička tijela /organizacije i druge sudionike po pojedinim stručnim područjima /temama	Broj utvrđenih radnih grupa	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 2.1., 6.4. Interni strateški dokumenti i planovi Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	O
4.	<b>Unaprijediti/održati uspostavljenu razinu koordinacije provedbe prava</b>	Provesti inspekcijski nadzor nad radom udruga za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava	Proveden redovni inspekcijski nadzor nad svim udrugama i po potrebi izvanredni nadzori	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 10.1., 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	I
		Prikupiti i obraditi podatke te objaviti Statističko izvješće o povredama prava intelektualnog vlasništva u RH	1 (godišnje izvješće za 2014.)	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.3.2015.		A
		Organizirati i sudjelovati na sastancima međuinstitucionalnih koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva i stručnih radnih grupa	Broj održanih sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (sukladno planiranom rasporedu sastanaka)		A
		Ažurirati i razvijati sadržaje internetske stranice Zavoda vezano uz provedbu prava intelektualnog vlasništva te zajedničke internetske stranice koordinacijskih tijela	Broj ažuriranih / dodanih jedinica sadržaja	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		O
		Organizirati godišnji stručni skup iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	1	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2015.		O
		Sudjelovati u aktivnostima EU Promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva OHIM-a, na sastancima Radne skupine Vijeća EU-a za intelektualno vlasništvo u vezi provedbe prava, te Radne skupine za provedbu prava intelektualnog vlasništva pri EK	Broj aktivnosti / sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (sukladno rasporedu sastanaka)		Multiannual plan 2014.-2018. and Working plan 2015 of the European Observatory on Infringements of Intellectual Property Rights Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog

						vlasništva: (COM (2014) 392)	
5.	<b>Unaprijediti organizaciju i učinkovitost poslova u području zajedničkih pravnih poslova</b>	Ažurno obavljanje administrativnih poslova u području žalbenih postupaka koji se obavljaju u prvom stupnju	100% u roku 7 dana od dospjeća	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Ažurno vođenje registra zastupnika i registra općih punomoći u području industrijskoga vlasništva	100% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupanja u području prava industrijskog vlasništva	100% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje administrativnih poslova u postupcima za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim	100% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Razvoj novih i ažuriranje postojećih tipiziranih akata za potrebe postupka za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim / žalbenih postupaka / postupaka vezanih uz zastupanje u području industrijskoga vlasništva	Broj akata	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
6.	<b>Provesti reviziju postojećih stručnih informacijskih usluga</b>	Unaprijediti stručne kapacitete Informacijskog centra za intelektualno vlasništvo provedbom interne edukacije službenika	Broj jedinica održane interne edukacije	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
7.	<b>Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost promotivnih aktivnosti suradnjom s regionalnim i međunarodnim organizacijama</b>	Stručno pripremiti prijevode i prilagodbe publikacija Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO)	Broj pripremljenih publikacija u odnosu na planirano	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2015.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Priprema i provedba javnog stručnog skupa iz područja autorskog i srodnih prava u suradnji sa Svjetskom organizacijom za intelektualno vlasništvo	Pripremljen i održan javni stručni skup	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	1. tromjesečje		O
8.	<b>Praćenje razvoja stručnog područja u međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela</b>	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu stručnih tijela te pratećih izvještaja	Pripremljene stručne podloge / izvještaji, prema zahtjevima i rokovima konkretne aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano i prema dinamici rada stručnih tijela EU-a	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. - cilj 10.2. A Single Market for Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe	A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu i ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora te, prema potrebi, pratećih izvještaja	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		A

		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	(COM (2011) 28,), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	A
--	--	---	-------------------	---	--------------	--	---

## 6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	<b>Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa Zavoda (internetske stranice, vanjski portali)</b>	<p>Ažuriranje i razvoj postojećih sadržaja internetskih stranica Zavoda</p> <p>Unaprjeđenje sadržaja internetskih stranica Zavoda iz područja autorskog prava i srodnih prava, upotrebe intelektualnog vlasništva u poslovanju te edukacije iz područja intelektualnog vlasništva</p> <p>Administriranje i ažuriranje postojećih sadržaja stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu</i></p> <p>Redovito ažuriranje sadržaja o Zavodu na Središnjem državnom portalu i portalima međunarodnih i europskih organizacija (WIPO,EPO,OHIM)</p>	<p>Redovna aktivnost</p> <p>Broj dodanih jedinica sadržaja</p> <p>Redovna aktivnost</p> <p>Redovna aktivnost</p>	<p>Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva</p> <p>Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva</p> <p>Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva</p> <p>Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>31.12.2015.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2., 6.4.</p> <p>Interni strateški dokumenti i planovi Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</p>	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>
2.	<b>Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost izdavanja</b>	Priprema i objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo Zavoda)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano sukladno planiranim rokovima objave	Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2015. Plan aktivnosti na	O

	<b>publikacija</b>	Priprema i izdavanje službenih, stručnih i informativno-promotivnih publikacija sukladno Planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2015.	Broj objavljenih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.	podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2015. Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brošure, leci, plakati i dr.) sukladno Planu aktivnosti radne grupe za podizanje razine svijesti o poštovanju i provedbi prava IV-a za 2015.	Broj objavljenih tiskanih i internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
3.	<b>Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provedbe obrazovnih aktivnosti iz područja intelektualnog vlasništva za ciljne skupine i javnost</b>	Izraditi programe/module za definirane ciljne skupine	Broj izrađenih programa/modula	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2. tromjesečje	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2. Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2015. godini Ugovor o suradnji između DZIV-a i HGK Sporazum o suradnji između Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i DZIV-a Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Utvrđiti tromjesečne rasporede seminara i radionica prema planu edukacijskih aktivnosti zavoda za 2015. godinu	Tromjesečni plan utvrđen	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za malo i srednje poduzetništvo	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za akademske institucije	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
		Održati 2 ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana dva ciklusa tečaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
		Organizirati internu stručnu izobrazbu djelatnika sukladno potrebama	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.		O
4.	<b>Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost promotivnih aktivnosti</b>	Suradnja s WIPO-om na organizaciji javnog skupa o autorskom pravu i srodnim pravima	Provedene pripreme aktivnosti i održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi Sporazum o suradnji s WIPO-om	O
		Suradnja s EPO-m i OHIM-om u promociji europskih sustava zaštite intelektualnog vlasništva	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015. Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Uspostava nagrade za najbolji akademski rad u području intelektualnog vlasništva	Uspostavljeno povjerenstvo za nagradu i kriteriji dodjele	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.	Interni strateški dokumenti i planovi	O

		Organizacijsko-tehnička potpora promotivnih aktivnosti Zavoda na javnim priredbama	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2015.	Planovi javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti DZIV-a u 2015.	O
5.	<b>Provesti projekte i aktivnosti suradnje usmjerene na razvoj sustava intelektualnog vlasništva</b>	Koordinacija i praćenje provedbe Bilateralnog plana suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013-2015	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015.	O
		Koordinacija i praćenje provedbe Bilateralnog ugovora o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2015. godinu (BCA)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2015. godinu	O



## 7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Potpora korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva (pružanje stručnih informacija i usluga)</b>	Pružanje informacijskih usluga u području intelektualnog vlasništva temeljem upita korisnika (u prostorijama INCENTIV-a, telefonski, e-poštom i na druge načine)	Odgovoreno na sve zahtjeve za informacijama u ciljanom ili dogovorenom roku	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 2.1., 2.4., 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Pružanje stručnih usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu temeljem podnesenog zahtjeva korisnika	Odgovoreno na sve zahtjeve za uslugama u ciljanom ili dogovorenom roku	Odjel za usluge pretraživanja i analize	Kontinuirano		O
		Pružanje usluga čitaonice i stručne knjižnice u području intelektualnog vlasništva	Obrađeni svi upiti korisnika u ciljanom ili dogovorenom roku	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Revizija knjižnične građe	Broj revidiranih jedinica građe	Odjel za potporu korisnicima	31.12.2015.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Revizija i optimizacija poslovnih procesa u nadležnosti Službe	Broj revidiranih poslovnih procesa	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	31.12.2015.	Strategija Vladinih programa 2015.-2017. – cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	O
2.	<b>Unaprjeđenje kvalitete pružanja usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu</b>	Praćenje razvoja pretraživačkih alata OHIM-a i WIPO-a za žigove i industrijski dizajn te implementacija unaprjeđenja u sustave Zavoda	Broj implementiranih unaprjeđenja	Odjel za usluge pretraživanja i analize	Kontinuirano	Strategija Vladinih programa 2015.-2017.– cilj 10.2. Interni strateški dokumenti i planovi	A
		Implementacija sustava za elektroničku dostavu rezultata usluge pretraživanja i analize u području patenata	Sustav za elektroničku dostavu rezultata usluge u funkciji		31.12.2015.		O
		Edukacija djelatnika Službe u području pružanja usluga pretraživanja i analize	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija		Kontinuirano		O

3.	Poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim sektorima	Razvoj i unaprjeđenje usluga posebno prilagođenih pojedinom segmentu korisnika (npr. malom i srednjem poduzetništvu, akademskoj zajednici, I&R sektoru) samostalno i/ili u suradnji s regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj unaprjeđenih usluga, broj provedenih usluga	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirano	Innovation Union (COM (2010) 546) Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020., Industrijska strategija RH 2014.-2020., Strategija Vladinih programa 2015.-2017.-cilj 2.1., 2.4., 3.1., 6.2. Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015., Bilateralni ugovor o suradnji između OHIM-a i DZIV-a za 2015. godinu Sporazumi o suradnji DZIV-a s drugim institucijama	O
		Sudjelovanje u provedbi informativnih i edukativnih aktivnosti u suradnji s partnerskim organizacijama (regionalnim razvojnim agencijama, poduzetničkim centrima, sveučilištima, i dr.)	Broj provedenih aktivnosti		Kontinuirano		O
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama, samostalno i/ili u suradnji s regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj provedenih aktivnosti		Kontinuirano		O
		Promocija usluga stručne knjižnice za intelektualno vlasništvo	Broj promotivnih aktivnosti		Odjel za potporu korisnicima		Kontinuirano
4.	Unaprjeđenje infrastrukture za poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva	Unaprjeđenje alata / izrada nove aplikacije za praćenje i administriranje kontakata s korisnicima, uključujući izvještavanje	Implementacija unaprjeđenja / nove aplikacije	Odjel za potporu korisnicima	31.12.2015.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Suradnja na unaprjeđenju korisničkih sadržaja na internetskoj stranici Zavoda	Broj predloženih izmjena	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Edukacija djelatnika Službe u području pružanja informacijskih usluga	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2013.-2015.	O
5.	Povećanje zadovoljstva korisnika usluga	Redovito praćenje zadovoljstva korisnika putem ankete i unaprjeđivanje korisničke potpore u skladu s rezultatima ankete	Broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirano, analiza polugodišnje	Strategija Vladinih programa 2015.-2017.-cilj 10.2.	A
		Edukacija djelatnika Službe u svrhu povećanja zadovoljstva korisnika	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirano		O

## 6. Financijski plan

	2014.	PLAN 2015.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	16.197.577	15.489.248	95,63
UKUPNO RASHODI (KN)	16.197.577	15.489.248	95,63