

**Uputa za korištenje usluge Registracija žiga i
industrijskog dizajna**

rujan, 2026.



Sadržaj

1	Uvod	3
2	Što je Korisnički prostor?	3
3	Kontrolna ploča	3
4	Internetske usluge	4
5	Moje prijave i zahtjevi	5
6	Moje skice.....	6
7	Za uplatu.....	6
8	Za potpis	7
9	Korespondencija	8
10	Opcije mog računa.....	8
11	e-ovlaštenja	9
11.1	Davanje prava pristupa dodjelom korisničkih uloga	10
12	Često postavljana pitanja (FAQ)	14



1 Uvod

E-usluga **Registracija žiga i industrijskog dizajna**, dostupna putem sustava <https://e-filing.dziv.hr>, proširena je u svibnju 2026. godine s novim sučeljem, Korisničkim prostorom.

Uvođenjem Korisničkog prostora korisnicima je omogućen centralizirani pristup uslugama, bolja preglednost podataka te jednostavnije praćenje statusa prijava i obveza.

Ova uputa služi kao vodič za korištenje e-usluge Registracija žiga i industrijskog dizajna te opisuje njezine funkcionalnosti i način korištenja, uključujući module dostupne unutar usluge.

2 Što je Korisnički prostor?

Korisnički prostor predstavlja **osobno digitalno radno okruženje** unutar sustava.

Nakon prijave omogućuje:

- upravljanje prijavama i zahtjevima,
- praćenje statusa predmeta,
- izvršavanje financijskih i administrativnih obveza,
- zaprimanje službene komunikacije Zavoda.

Pojedine funkcionalnosti Korisničkog prostora detaljnije su opisane u sljedećim poglavljima ove upute:

- Kontrolna ploča – pregled početne stranice i prikazanih informacija
- Internetske usluge – pregled dostupnih e-usluga i pokretanje novih prijava
- Moje prijave i zahtjevi – praćenje statusa predmeta i dostupne radnje
- Moje skice – spremanje i nastavak rada na nedovršenim prijavama
- Za uplatu – izvršavanje financijskih obveza
- Za potpis – digitalno potpisivanje prijava i zahtjeva
- Korespondencija – pregled zaprimljenih obavijesti Zavoda
- Opcije mog računa i e-ovlaštenja – upravljanje korisničkim podacima i ovlaštenjima

[Video upute za Korisnički prostor](#)

3 Kontrolna ploča

Kontrolna ploča je početna stranica Korisničkog prostora.

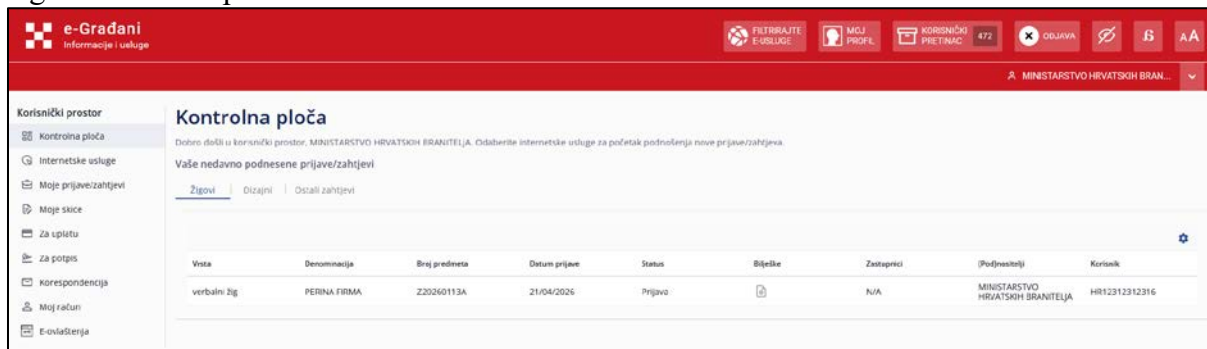
Na kontrolnoj ploči se prikazuju:



- ključne obavijesti,
- posljednjih 5 uspješno podnesenih prijava ili ostalih zahtjeva.

Kontrolna ploča služi kao glavno navigacijsko mjesto prema svim ostalim dijelovima sustava.

Izgled kontrolne ploče:



Slika 1. Prikaz kontrolne ploče u Korisničkom prostoru

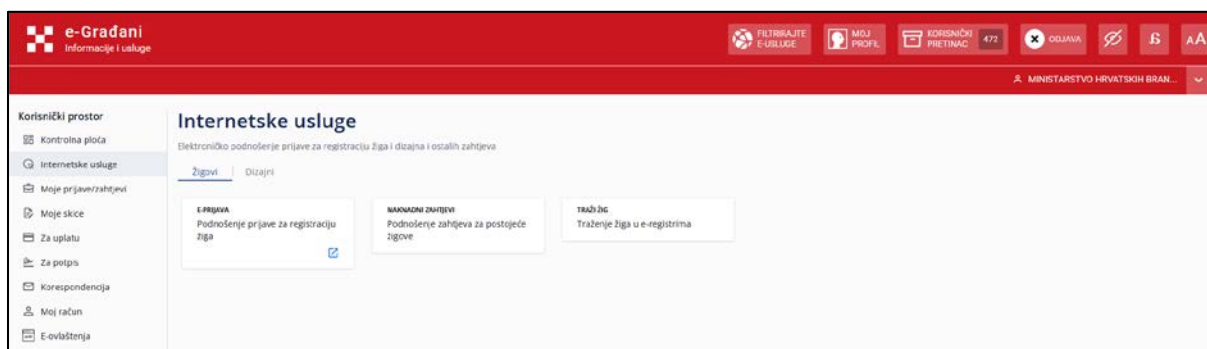
[Video upute za Kontrolnu ploču](#)

4 Internetske usluge

U dijelu **Internetske usluge** nalazi se pregled svih dostupnih e-usluga Zavoda za žigove i industrijski dizajn.

Ova funkcionalnost omogućuje:

- brz i strukturiran pristup uslugama,
- jednostavno pokretanje novih prijava i ostalih zahtjeva,
- traženje žiga ili industrijskog dizajna u vanjskim registrima (EUIPO TMview/DSview, e-Registri DZIV-a, WIPO Madrid Monitor/Hague Express).



Slika 2. Prikaz opcije Internetske usluge

Više informacija o korištenju internetskih usluga dostupno je putem video uputa:

[Video upute za podnošenje prijava i naknadnih podnesaka u postupku registracije žiga](#)

[Video upute za formatiranje prikaza figurativnog žiga za elektroničko podnošenje prijave](#)



[Video upute za podnošenje prijave i naknadnih podnesaka u postupku registracije industrijskog dizajna](#)

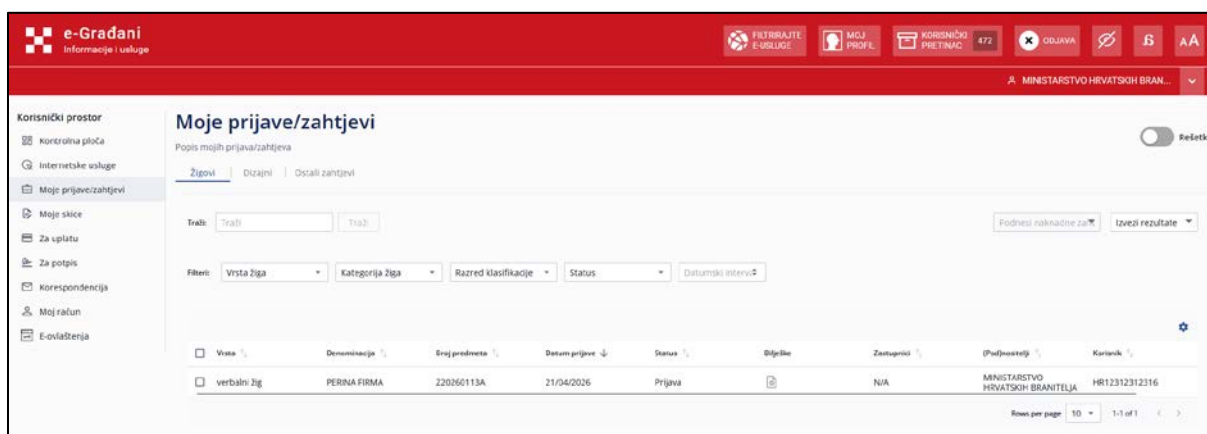
5 Moje prijave i zahtjevi

U odjeljku **Moje prijave i zahtjevi** dostupan je pregled svih podnesenih prijava i ostalih zahtjeva koji su podneseni e-putem.

Ovaj odjeljak omogućuje:

- pregled svih podnesenih prijava i zahtjeva,
- praćenje trenutnog statusa pojedinog predmeta,
- izradu nove skice prijave ili zahtjeva na temelju prethodno podnesene prijave ili zahtjeva.

Funkcionalnost osigurava transparentnost postupka i omogućuje praćenje faze u kojoj se nalazi pojedini predmet.



Slika 3. Prikaz opcije Moje prijave/zahtjevi

U stupcu Radnje (Actions) za svaki je predmet u svakom trenutku moguće:

- preuzeti Ž1, D1, D2 ili podneseni obrazac za ostali zahtjev,
- pregledati korespondenciju za navedeni predmet,
- dodati osobnu bilješku,
- podnijeti naknadni zahtjev za navedeni predmet,
- izraditi novu skicu koja sadrži sve podatke podnesene prijave ili zahtjeva za taj predmet.



Moje prijave/zahtjevi

Popis mojih prijava/zahtjeva

Žigovi | Dizajni | Ostali zahtjevi

Traži: Traži

Podnesi naknadni zahtjev Izvedi rezultate

Filtar: Vrsta žiga Kategorija žiga Razred klasifikacije Status Datumski interval

	Denominacija	Broj predmeta	Datum prijave	Status	Bilješke	Zastupnici	Podnositelj	Korisnik	Actions
valni žig	PERINA FIRMA	Z20260113A	21/04/2026	Prijava		N/A	MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA	HR12312312316	

Rows per page: 10

- Pregledaj 21 obrazac
- Pregledaj korespondenciju
- Dodaj bilješku
- Podnesi naknadni zahtjev
- Izradi duplikat (slika)

Slika 4. Prikaz mogućnosti unutar stupca Radnje

[Video upute za Moje prijave i zahtjeve](#)

6 Moje skice

Funkcionalnost **Moje skice** omogućuje pregled u spremljene nedovršene prijave ili zahtjeve. Namijenjena je u slučajevima kada se podaci ne unose odjednom ili kada je potrebno nastaviti rad u nekom drugom trenutku.

Skice se ne spremaju automatski te ih je potrebno spremiti klikom na gumb *Spremiti u skice korisničkog područja* tijekom popunjavanja obrasca prijave ili zahtjeva.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PROSTOR 472 ODLAVA

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Korisnički prostor

- Kontrolna ploča
- Internetske usluge
- Moje prijave/zahtjevi
- Moje skice**
- Za uplatu
- Za potpis
- Korespondencija
- Moj račun
- E-ovlaštenja

Moje skice

Popis skica mojih prijava/zahtjeva

Žigovi | Dizajni | Ostali zahtjevi

Traži: Traži

Izvedi rezultate

Filtar: Vrsta žiga Kategorija žiga Razred klasifikacije Status Datumski interval

Naziv žiga	ID podnošenja	Datum kreiranja	Zastupnici	Podnositelj	Nicanska klasifikacija	Datum zadnje modifikacije	Zadnji modificirao	Actions
PERINA FIRMA	EPHR202600000105615	21/04/2026	N/A	MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA	38	21/04/2026	test OP name	

Rows per page: 10 1/1 of 1

Slika 5. Prikaz opcije Moje skice

[Video upute Moje skice](#)

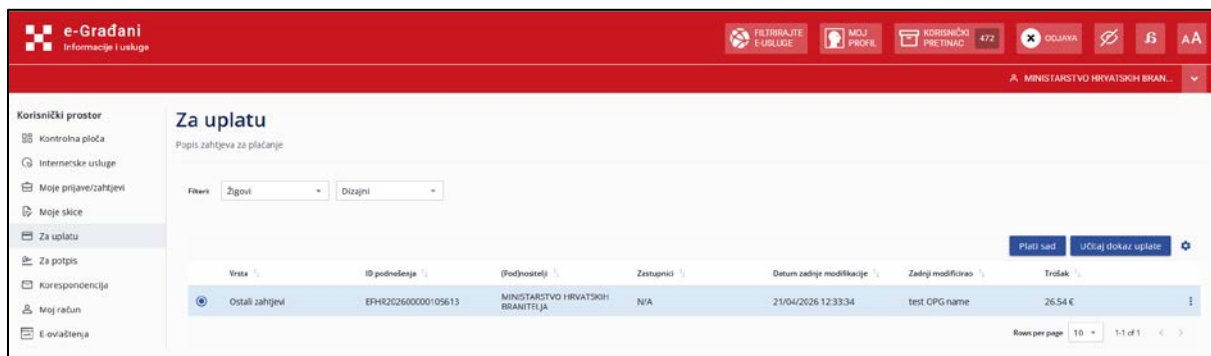
7 Za uplatu

U dijelu **Za uplatu** nalazi se pregled svih predmeta u statusu za plaćanje odnosno za koje je potrebno provesti plaćanje troška putem SeP-a ili prilaganjem dokaza o uplati.



Za dovršenje postupka plaćanja potrebno je najprije označiti vrstu zahtjeva te izabrati jednu od opcija: Plati sad ili Učitaj dokaz uplate. Opcija Plati sad preusmjerava korisnika na portal e-Pristojbi. Nakon uspješnog plaćanja potrebno je na portalu e-Pristojbe kliknuti gumb **Zatvori zahtjev**. Korisnik se potom preusmjerava na sljedeći korak, odnosno na potpisivanje, a predmet više neće biti vidljiv u sekciji **Za uplatu**.

Moguće je istovremeno platiti samo jednu označenu stavku.



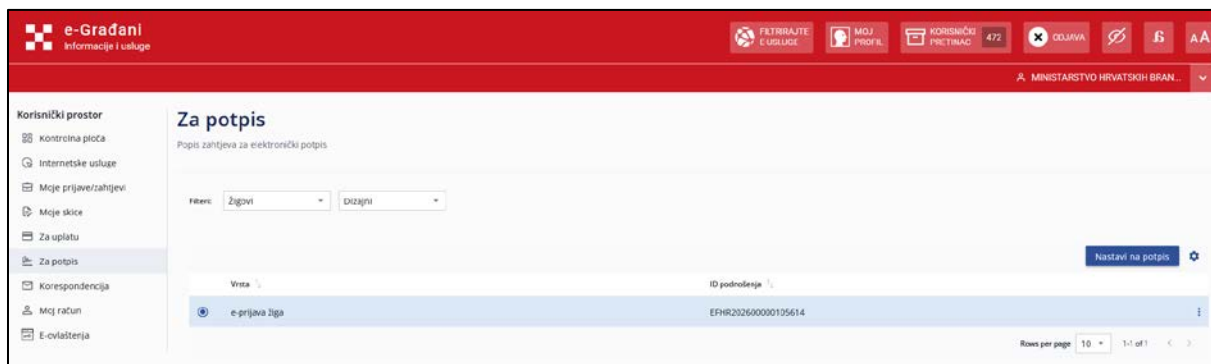
Slika 6. Prikaz opcije Za uplatu

[Video upute Za uplatu](#)

8 Za potpis

Funkcionalnost **Za potpis** služi za digitalno potpisivanje PDF obrasca prijave ili zahtjeva koji se generira u sustavu.

Potpisivanje se obavlja izravno unutar sustava, bez potrebe za ispisom ili slanjem poštom.



Slika 7. Prikaz opcije Za potpis

Za potpisivanje je potrebno označiti jedan dokument za potpis te kliknuti na gumb **Nastavi na potpis**, nakon čega se korisnik preusmjerava na platformu državnog javnog servisa e/m-Potpis/pečat.

Nakon uspješnog potpisa prijave ili zahtjeva, njegov ID podnošenja više neće biti vidljiv u sekciji **Za potpis** nego će se pojaviti u sekciji **Moje prijave/zahtjevi** uz pripadni broj predmeta koji se dodjeljuju na kraju uspješne akcije potpisivanja te se u toj sekciji može preuzeti potpisani PDF obrazac prijave ili zahtjeva.



[Video upute Za potpis](#)

9 Korespondencija

U dijelu **Korespondencija** zaprimaju se poruke Zavoda.

Važno je napomenuti:

- komunikaciju u ovom dijelu inicira isključivo Zavod.

U ovom dijelu dostupan je trajni pregled svih obavijesti vezanih uz predmete korisnika.

ID	Vrsta	Primalac	Broj poruka	Prematelj	Datum predmetovanja	Broj odgovora	Status
1	Zig	test test priglas	22/03/2025	eprijav@dziv.hr	23/04/2025	0	prečesto
2	Zig	test priglas	22/03/2025	eprijav@dziv.hr	23/04/2025	0	prečesto
3	Zig	test novi izdajom ministarstva	22/03/2025	eprijav@dziv.hr	23/04/2025	0	prečesto
4	Zig	test novi podnositelj ministarstva	22/03/2025	eprijav@dziv.hr	23/04/2025	1	prečesto

Slika 8. Prikaz opcije Korespondencija

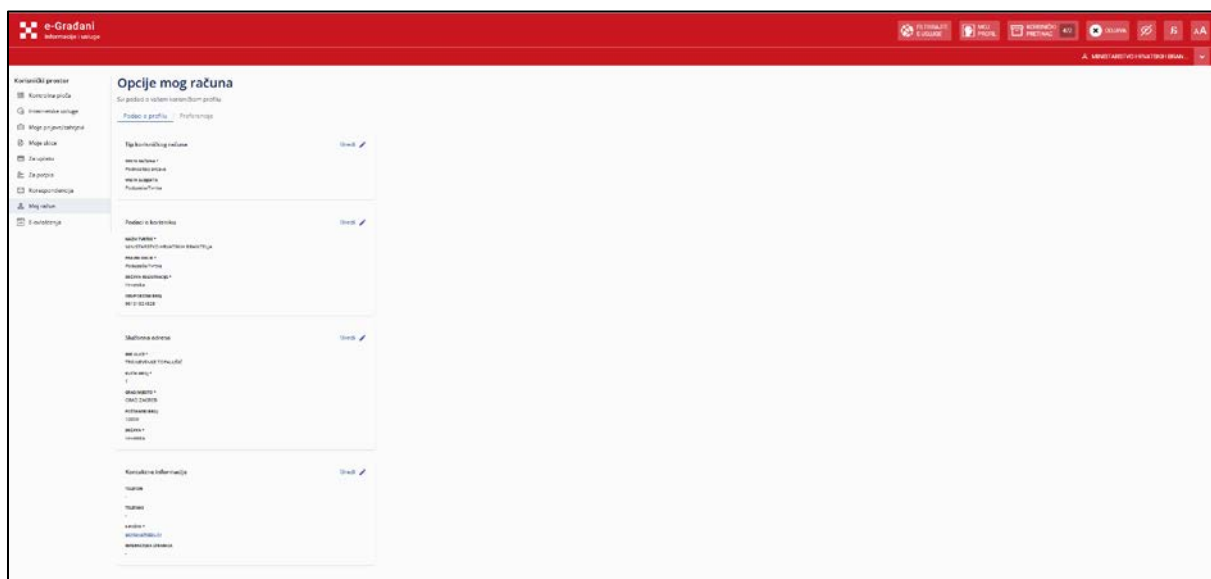
[Video upute Korespondencija](#)

10 Opcije mog računa

U **Opcijama mog računa** omogućuje upravljanje:

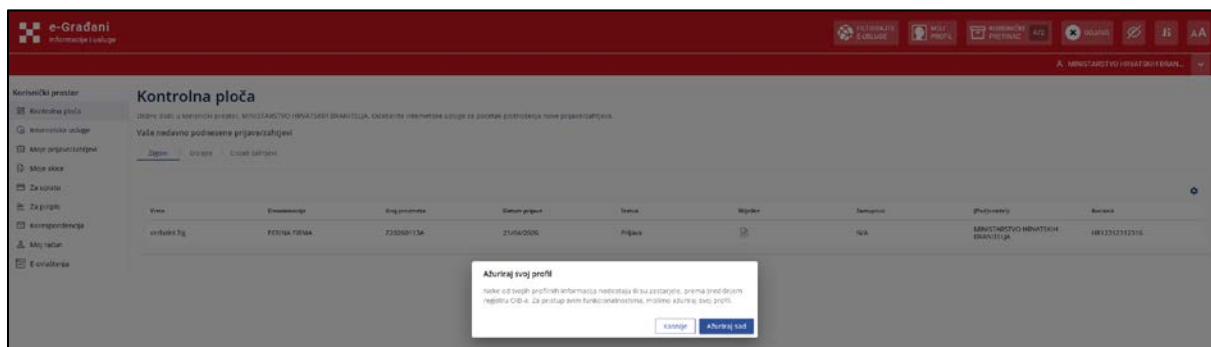
- osnovnim podacima korisničkog profila,
- postavkama računa:
 - o izbor vrste računa (Podnositelj ili Zastupnik)
Ovisno o izabranoj vrsti računa, korisnički podaci (ime/naziv i adresa) bit će automatski popunjeni u novoj prijavi/zahtjevu u dijelu Podnositelj ili Zastupnik,
 - o email adrese za obavijesti o pristigloj poruci iz DZIV-a,

Ovaj dio omogućuje veću kontrolu nad vašim korisničkim okruženjem.



Slika 9. Prikaz Opcije mog računa

Važno je napomenuti da se na temelju OIB-a prijavljenog korisnika odnosno OIB-a korisnika u čije ime se podnose prijave/zahtjevi, automatski se pozivom OIB servisa povlače ažurni podaci o korisniku. U slučaju da su se od zadnje prijave promijenili neki osobni podaci (ime, prezime ili naziv tvrtke, adresa), kod sljedeće prijave će korisnik biti upozoren na promjenu te će mu se omogućiti prihvaćanje novih podataka klikom na gumb **Ažuriraj sad**.



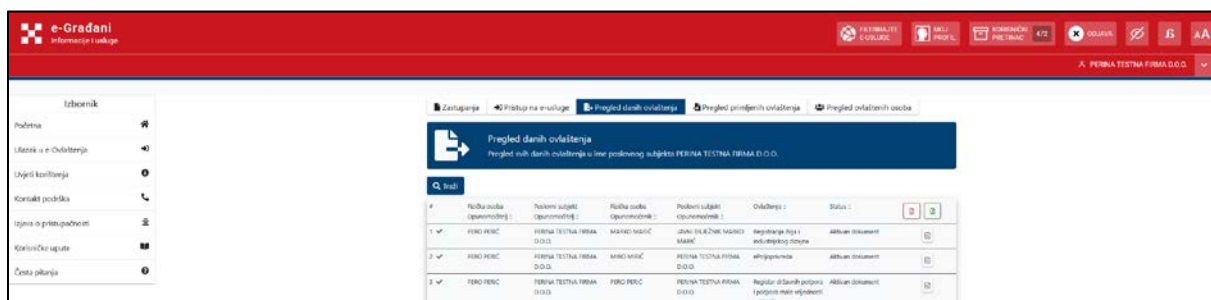
Slika 10. Ažuriranje podataka korisničkog profila

11 e-ovlaštenja

Funkcionalnost **e-ovlaštenja** omogućuje:

- upravljanje pravima pristupa,
- dodjelu ovlaštenja drugim korisnicima za e-uslugu na portalu e-Građani.

Detaljne upute za korištenje e-ovlaštenja dostupne su putem sustava **e-Građani**.



Slika 11. Pregled danih ovlaštenja na e-usluge zakonskog zastupnika poslovnog subjekta „Perina testna firma“ (primjer)

11.1 Davanje prava pristupa dodjelom korisničkih uloga

Kroz e-Ovlaštenja, zakonski zastupnik poslovnog subjekta davanjem ovlaštenja fizičkoj osobi unutar istog ili različitog poslovnog subjekta dodjeljuje prava pristupa izborom korisničkih uloga kao što je na slici 12.

PRAVO PRISTUPA NA E-USLUGU:

Registracija žiga i industrijskog dizajna

Aktivno	Korisnička uloga	Opis prava pristupa
☐	Korisnička uloga Master	- Unos i uređivanje podataka o žigu ili industrijskom dizajnu u zahtjevu za prijavu ili naknadnom podnesku - Uređivanje podataka korisničkog profila poslovnog subjekta - Prava pristupa korisničke uloge Plaćanje/Potpis/Korespondencija
☐	Korisnička uloga Plaćanje/Potpis/Korespondencija	- Plaćanje zahtjeva za prijavu ili naknadnog podneska žiga ili industrijskog dizajna - Elektroničko potpisivanje zahtjeva za prijavu ili naknadnog podneska žiga ili industrijskog dizajna - Korespondencija
☐	Korisnička uloga TM Draft	Unos i uređivanje podataka o žigu u zahtjevu za prijavu ili naknadnom podnesku
☐	Korisnička uloga DS Draft	Unos i uređivanje podataka o industrijskom dizajnu u zahtjevu za prijavu ili naknadnom podnesku

Pristup na navedenu e-uslugu važi do ukidanja pristupa.

Slika 12. Pregled korisničkih uloga u obrascu e-Ovlaštenja za uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajna

Korisnička uloga Master obuhvaća sve niže navedene uloge uz dodatnu mogućnost uređivanja podataka korisničkog profila odnosno promjenu email adrese i vrstu korisnika (Podnositelj/Zastupnik).

Nakon prijave u e-Ovlaštenja, zakonski zastupnik poslovnog subjekta (opunomoćitelj) unutar opcije Pristup na e-Usluge unosi podatke o fizičkoj osobi unutar istog ili drugog poslovnog subjekta za koju želi dati prava pristupa (slika 13).



Slika 13. Unos podataka o opunomoćeniku

Nakon klika na gumb *Potvrdi* otvorit će se obrazac ovlaštenja za e-Uslugu u kojem je potrebno odabrati korisničke uloge te potvrditi (slika 14).

Slika 14. Izbor korisničkih uloga u obrascu e-Ovlaštenja za uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajna



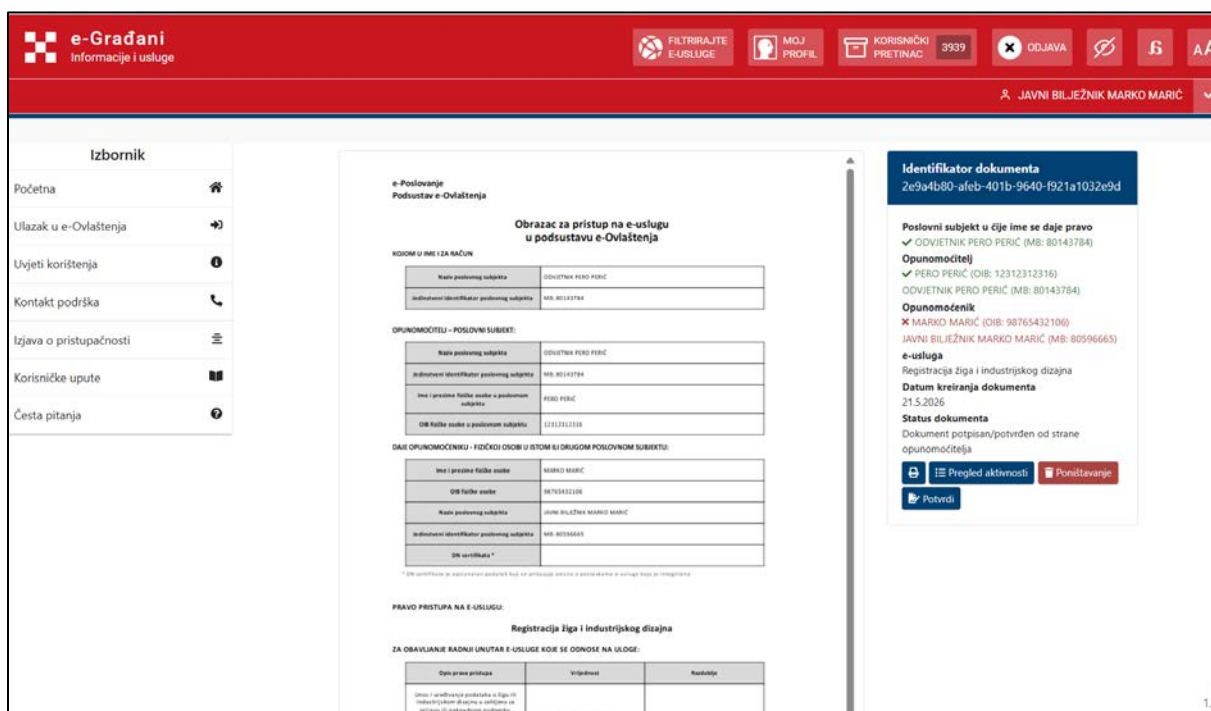
Klikom na *Pošalji zahtjev*, primatelju e-ovlaštenja (opunomoćeniku) će se automatski poslati poruka u korisnički pretnac o davanju ovlaštenja koje je također potrebno prihvatiti.

Nakon toga, opunomoćitelj korisničke uloge se mora prijaviti u e-Ovlaštenja te unutar opcije *Pregled primljenih ovlaštenja* otvoriti dokument i potvrditi (slika 15)



Slika 15. Pregled primljenih ovlaštenja

Na slici 16 je prikaz dokumenta e-Ovlaštenja za e-uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajna te je vidljivo da je opunomoćitelj potvrdio dokument te da je na redu opunomoćenik da potvrdi primitak e-ovlaštenja.



Slika 16. Prihvatanje dokumenta danih ovlaštenja za e-uslugu

Klikom na *Potvrdi*, opunomoćeniku se otvara prozor na slici 17 u kojem može potvrditi primitak ili odustati. Potvrdom opunomoćenika je postupak davanja e-Ovlaštenja i korisničkih uloga završen. Kod



sljedeće prijave u e-uslugu, korisniku (opunomoćeniku) će se ponuditi izbor poslovnog subjekta koji mu je dao ovlaštenje za rad u e-uslugi te ukoliko se prijavi u ime opunomoćitelja, sve aktivnosti unutar e-usluge su u ime opunomoćitelja.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETNAG 3939 ODJAVA

JAVNI BILJEŽNIK MARKO MARIĆ

Izbornik

- Početna
- Ulazak u e-Ovlaštenja
- Uvjeti korištenja
- Kontakt podrška
- Izjava o pristupačnosti
- Korisničke upute
- Česta pitanja

Potvrda

OIB odobravatelja: 98765432106
Odobravatelj: MARKO MARIĆ

Uloga odobravatelja: Opunomoćenik

✓ Potvrdi ↺ Odustani

Identifikator dokumenta 2e9a4b80-afeb-401b-9640-f921a1032e9d

Slika 17. Potvrda prihvatanja ovlaštenja na strani opunomoćenika

Važno je napomenuti da ukoliko postoji dano e-Ovlaštenje na e-uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajna prije nadogradnje usluge korisničkim prostorom, potrebno je da opunomoćitelj ponovo da e-Ovlaštenje na način da se prijavi u e-Ovlaštenje, pronađe prethodno dano ovlaštenje za e-uslugu u opciji Pregled danih ovlaštenja te otvori dokument kojeg može:

- opozvati te ponovo dati e-ovlaštenje za istu e-uslugu ili
- kreirati novo e-ovlaštenje iz postojećeg (slika 18).

Početna Ulazak u e-Ovlaštenja Uvjeti korištenja Kontakt podrška Izjava o pristupačnosti Korisničke upute Česta pitanja

e-Poslovanje
Podstava e-Ovlaštenja

Obrazac za pristup na e-uslugu u podstavu e-Ovlaštenja

KOJOM U IME I ZA RAČUN

Ime poslovnog subjekta	JAVNI BILJEŽNIK MARKO MARIĆ
Jedinstveni identifikator poslovnog subjekta	MB: 80596665

OPUNOMOĆITELJ – POSLOVNI SUBJEKT:

Ime poslovnog subjekta	JAVNI BILJEŽNIK MARKO MARIĆ
Jedinstveni identifikator poslovnog subjekta	MB: 80596665
Ime i prezime fizičke osobe u poslovnom subjektu	MARKO MARIĆ
OIB fizičke osobe u poslovnom subjektu	98765432106

DAJE OPUNOMOĆENIKU – FIZIČKOJ OSOBI U ISTOM ILI DRUGOM POSLOVNOM SUBJEKTU:

Ime i prezime fizičke osobe	PERO PERIĆ
OIB fizičke osobe	12312312316
Ime poslovnog subjekta	ODVIETNIK PERO PERIĆ
Jedinstveni identifikator poslovnog subjekta	MB: 80143784
IM certifikata *	

* IM certifikat je specijalan podatak koji se prikazuje samo u slučaju kada e-usluga nije je integriteta

PRAVO PRISTUPA NA E-USLUGU:

Registracija žiga i industrijskog dizajna

ZA OBAVLJANJE RADNIH UNUTAR E-USLUGE KOJE SE ODNOSI NA ULOGE:

Opis prava pristupa	Vrijednost	Razlozi
Pristupanje sažetku za prijavu ili naknadnog postupka žiga ili industrijskog dizajna, elektroničko prijavljivanje sažetka za prijavu ili naknadnog postupka za žiga ili industrijskog dizajna, korespondencija	Korisnička uloga	Pristupanje/sažetku/korespondencija
Uloga i uređivanje podataka o žigu ili sažetku za prijavu ili naknadnom postupku	Korisnička uloga	TM Draft

6467d8f9-f81f-403c-97a7-51b16ddb44c0

Poslovni subjekt u čije ime se daje pravo
✓ JAVNI BILJEŽNIK MARKO MARIĆ (MB: 80596665)
Opunomoćitelj
✓ MARKO MARIĆ (OIB: 98765432106)
JAVNI BILJEŽNIK MARKO MARIĆ (MB: 80596665)
Opunomoćenik
✓ PERO PERIĆ (OIB: 12312312316)
ODVIETNIK PERO PERIĆ (MB: 80143784)

e-usluga
Registracija žiga i industrijskog dizajna
Datum aktivnosti
23.7.2025
Status dokumenta
Aktivan dokument

Pregled aktivnosti
Opoziv / Ukidanje
Kreiraj novi iz postojećeg

Slika 18. Dokument e-Ovlaštenja na e-uslugu Registracija žiga i ind. dizajna – Opoziv ili kreiranje novog e-ovlaštenja



12 Često postavljana pitanja (FAQ)

[Poveznica na često postavljana pitanja](#)