



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

KLASA: 112-01/21-010/004

URBROJ: 559-07/3-21-006

Zagreb, 20. listopada 2021.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/21-010/004, URBROJ: 559-07/3-21-001 od 20. listopada 2021. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU  
TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA  
TESTIRANJE**

- 1. Viši upravni savjetnik za pravne poslove te međunarodne i regionalne postupke (red. br. 10.), 1 izvršitelj**  
SEKTOR ZA PATENTE  
Služba za pravne i administrativne poslove  
Odjel za pravne poslove

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne pravne poslove iz nadležnosti Sektora;
- priprema nacрте propisa i druge stručne pravne podloge iz nadležnosti Sektora;
- vodi upravni postupak i izrađuje najsloženije nacрте rješenja o priznanju i odbijanju prijave patenta, registraciji uporabnog modela, izdavanju i produljenju trajanja svjedodžbe o dodatnoj zaštiti kao i rješenja o registraciji i odbijanju zaštite topografije poluvodičkih proizvoda;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u najsloženijim upravnim stvarima u postupcima za proglašavanje ništavim patenta, uporabnog modela, svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i topografije poluvodičkih proizvoda;
- rješava u svim ostalim upravnim stvarima koje se pojavljuju u postupcima iz nadležnosti Sektora;
- prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Sektora pred nadležnim sudovima, priprema očitovanja u tim postupcima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima;
- obavlja najsloženije pravne poslove vezane uz provedbu postupka međunarodne zaštite patenata u skladu s odredbama Ugovora o suradnji na području patenata (u daljnjem tekstu: PCT, od Patent Cooperation Treaty), te regionalne zaštite u skladu s odredbama Europske patentne konvencije (u daljnjem tekstu: EPC, od European Patent Convention) i pripadajućih propisa;
- verificira podatke u registru patenata, uporabnih modela, svjedodžbi o dodatnoj zaštiti i topografija poluvodičkih proizvoda vezano uz postupke poništaja;
- prati razvoj pravnog okvira i sudske prakse Europske unije u području zaštite izuma, osobito patenata, uporabnih modela, svjedodžbi o dodatnoj zaštiti i topografija

poluvodičkih proizvoda te provodi aktivnosti na odgovarajućem usklađivanju postupaka iz nadležnosti Sektora;

- prati međunarodni razvoj pravne zaštite izuma i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije;
- sudjeluje u pripremi i provedbi regionalnih i međunarodnih projekata i aktivnosti stručne pravne suradnje iz nadležnosti Službe;
- sudjeluje u pripremi stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije u području zaštite izuma, osobito patenata, uporabnih modela, svjedodžbi o dodatnoj zaštiti i topografija poluvodičkih proizvoda i drugih predmeta zaštite iz područja tehnike i tehnologije;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EPO-m u vezi s poslovima iz nadležnosti Odjela;
- obavlja druge stručne pravne poslove iz djelokruga Sektora;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku u najsloženijim pravnim pitanjima;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o patentu („Narodne novine“, broj 16/20)
2. Europska patentna konvencija ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 8/07 i 1/08)  
([http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/EPC\\_2000\\_temp.pdf](http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/EPC_2000_temp.pdf))
3. Ugovor o suradnji u području patenata ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 3/98 i 10/98)  
(<http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/PCT.pdf>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

**2. Viši upravni savjetnik za dvostranačke postupke (red. br. 39.), 1 izvršitelj**  
**SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN**  
Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke  
Odjel za dvostranačke postupke

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove u dvostranačkim postupcima povodom prigovora na registraciju žiga ili priznanje međunarodnih registracija žiga na teritoriju Republike Hrvatske, povodom zahtjeva za opoziv žiga te povodom prijedloga za proglašenje ništavim prava industrijskog vlasništva iz djelokruga Sektora
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u predmetnim postupcima;
- prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Odjela pred nadležnim sudovima, priprema očitovanja u tim postupcima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima;
- obavlja elektroničku razmjenu podataka i obavijesti između Međunarodnog ureda WIPO-a i Zavoda vezano za postupke iz svoje nadležnosti;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz djelokruga rada Odjela;
- prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije u području svoje nadležnosti;
- prati stručno područje svoje nadležnosti i prateće pravne prakse u međunarodnim okvirima;
- sudjeluje u provedbi stručnih europskih i međunarodnih projekata iz područja žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka;
- po potrebi sudjeluje u stručnim raspravama;
- sudjeluje u promotivnim i obrazovnim aktivnostima Zavoda iz djelokruga rada Odjela;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,523 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)

2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 173/03, 186/03, 54/05, 76/07, 49/11, 46/18)
4. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije  
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32017R1001>)
5. Uredba Vijeća (EZ) br. 6/2002 od 12. prosinca 2001. o dizajnu Zajednice  
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0006&qid=1395753546489&from=EN>)
6. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 12/08)  
([http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski\\_sporazum.pdf](http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf))
7. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 13/03, 18/03 i 12/08)  
([http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski\\_protokol\\_izmjene\\_HR.pdf](http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf))
8. Haški sporazum o međunarodnoj pohrani industrijskog dizajna ("Narodne novine - Međunarodni ugovori" broj 14/03 i 1/04)  
([http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski\\_sporazum.pdf](http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski_sporazum.pdf))

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

**3. Viši informatički savjetnik za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture (red. br. 70.), 1 izvršitelj**  
SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU  
Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu  
Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja poslove praćenja i nadgledanja rada informacijsko-komunikacijskih sustava, analizira zapise o radu sustava, vrši provjeru integriteta te dostupnosti poslužiteljskih resursa, mrežne infrastrukture i ključnih procesa;
- obavlja poslove održavanja visoke razine sigurnosti sustava te provodi mjere na osiguravanju neprekinute raspoloživosti informacijsko-komunikacijskih sustava Zavoda;
- obavlja poslove nadzora sustava sigurnosne pohrane podataka (backup) za poslužiteljsku platformu;
- postavlja i podešava nove poslužiteljske sustave i servise, te mrežna okruženja;
- održava softverske i hardverske alate koji osiguravaju zaštitu sustava i predlaže opće mjere informatičke sigurnosti;
- predlaže i provodi mjere za poboljšanje performansi sustava;

- testira nove sustave, podsustave i servise;
- administrira korisničke račune informatičkog sustava Zavoda;
- izrađuje tehničku dokumentaciju i ažurno vodi evidenciju o svim sustavima koje administrira;
- stručno komunicira s vanjskim suradnicima i pružateljima usluga i s njima surađuje na obavljanju zadataka na razvoju i održavanju informatičko-komunikacijske infrastrukture;
- prati razvoj novih tehnologija i predlaže razvoj i nadogradnju sustava novim tehnologijama;
- obavlja poslove održavanja infrastrukturnih rješenja u skladu s problemima i zahtjevima korisnika;
- sudjeluje u administriranju i održavanju računalne mreže;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,523 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Pravni i drugi izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine“, broj 92/2014)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/2017)
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/2007)
4. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/2008 )
5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“, broj 62/17)
6. Uredba (EU) 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ  
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0910&from=HR>)
7. Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora („Narodne novine“, broj 17/2019)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

**4. Voditelj službe (red. br. 77.), 1 izvršitelj**  
SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE  
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA  
Služba za planiranje, financije i kontrolu

Opis poslova:

- rukovodi radom Službe;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda surađuje u izradi ciljeva iz djelokruga rada Službe, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Službe i izvješćuje o rizicima;
- predlaže plan rada Službe;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Službe;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Službe;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Službe;
- neposredno obavlja najsjloženije poslove iz djelokruga Službe;
- prati razvoj stručnog područja u nadležnosti Službe i sudjeluje u radu nacionalnih, europskih i međunarodnih stručnih tijela iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u radu međuresornih i stručnih tijela državne uprave u nadležnosti Službe;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/2017)
2. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018.),
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19)
4. Zakon o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12, 15/15)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 41/20)
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
8. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (“Narodne novine”, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

- 5. Viši upravni savjetnik za ljudske potencijale i opće poslove (red. br. 96.), 1 izvršitelj**  
SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE  
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA  
Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima  
Odjel za ljudske potencijale i opće poslove

#### Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- predlaže, razvija i provodi stručne aktivnosti u području razvoja ljudskih potencijala;
- obavlja najsloženije stručne poslove u svezi rješavanja o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika koja proizlaze iz rada i u svezi rada;
- sudjeluje u obavljanju pravnih poslova vezanih uz sudske i upravne sporove Zavoda iz nadležnosti Odjela;
- prati relevantne pravne propise i sudjeluje u nadzoru primjene zakona i drugih propisa, kolektivnih ugovora i drugih akata iz djelokruga rada Odjela;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela;
- priprema neupravne akte kojima se odlučuje o pravima i obvezama državnih službenika;



- sudjeluje u provođenju postupaka javnih natječaja i internih oglasa za primanje u službu;
- sudjeluje u izradi plana izobrazbe službenika Zavoda;
- osigurava stručnu potporu rukovodećim službenicima u vezi upravljanja razvojem kompetencija i evaluaciji rada državnih službenika i namještenika;
- pruža informacije zaposlenicima Zavoda u vezi radnopravnih odnosa;
- sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika i odluka iz područja radnopravnih odnosa;
- prati relevantne pravne propise i sudjeluje u nadzoru primjene zakona i drugih propisa, iz područja zaštite na radu;
- koordinira i provodi stručne aktivnosti u području zaštite na radu;
- prati relevantne pravne propise i sudjeluje u nadzoru primjene zakona i drugih propisa iz područja zbrinjavanja otpada i drugih općih poslova Zavoda;
- rješava upite stranaka iz područja djelokruga rada Odjela;
- surađuje s tijelima nadležnim za pitanja iz svog djelokruga rada;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka Ustavnog suda, 61/17, 70/19 i 98/19)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 2/19, 119/19, 66/20)
4. Preporučene kompetencije za rukovodeća i nerukovodeća radna mjesta, Priručnik za državna tijela Republike Hrvatske (2014)  
<https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/MURH-%20arhiva/Uprava%20za%20slu%C5%BEbeni%C4%8Dki%20sustav/Preporu%C4%8Dene%20kompetencije%20za%20rukovode%C4%87a%20i%20nerukovode%C4%87a%20%20radna%20mjesta%20-%20priru%C4%8Dnik%20za%20dr%C5%BEavna%20tijela.pdf>

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu



Provjera znanja rada na računalu rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

#### **Sadržaj i način testiranja:**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

#### **NAPOMENA:**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo ([www.dziv.hr](http://www.dziv.hr)).