



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**

KLASA: 112-01/21-010/006

URBROJ: 559-07/3-21-006

Zagreb, 21. prosinca 2021.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/21-010/006, URBROJ: 559-07/3-21-001 od 21. prosinca 2021. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU  
TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA  
TESTIRANJE**

**1. Načelnik sektora (red. br. 7.), 1 izvršitelj  
SEKTOR ZA PATENTE**

Opis poslova:

- rukovodi radom Sektora;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda utvrđuje ciljeve iz djelokruga rada Sektora, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Sektora i izvješćuje o rizicima;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Sektora opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- predlaže plan rada Sektora;
- izvješćuje glavnog ravnatelja i njegovog zamjenika o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Sektora;
- prati razvoj djelatnosti i obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora na europskoj i međunarodnoj razini te predlaže i rukovodi aktivnostima na odgovarajućem razvoju rada Sektora;
- prati i predlaže prilagodbe poslovnih procesa i resursa potrebnih za kvalitetno i učinkovito odvijanje rada Sektora;
- planira i prati razvoj ljudskih kapaciteta Sektora;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Sektora;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- koordinira zajedničke horizontalne poslove s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda;
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora;
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Sektora;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Sektora;
- prati, predlaže i sudjeluje u izradi i usklađivanju propisa iz nadležnosti Sektora;
- priprema stručne podloge za razvoj sustava intelektualnog vlasništva u područjima iz nadležnosti Sektora;

- sudjeluje u radu europskih i međunarodnih stručnih i radnih tijela u područjima iz nadležnosti Sektora;
- sudjeluje u planiranju i provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda, aktivnosti potpore primjeni sustava zaštite intelektualnog vlasništva te aktivnosti suradnje na provedbi prava intelektualnog vlasništva, te obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Sektora;
- predlaže i sudjeluje u organizaciji i provedbi programa europske i međunarodne suradnje iz djelokruga Sektora;
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja te po nalogu i ovlaštenju zamjenika glavnog ravnatelja.

#### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 3,007 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o patentu („Narodne novine“, broj 16/20)
2. Europska patentna konvencija ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 8/07 i 1/08)
3. Ugovor o suradnji u području patenata ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 3/98 i 10/98)
4. UREDBA (EZ) br. 469/2009 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 6. svibnja 2009. o svjedodžbi o dodatnoj zaštiti za lijekove (SL L 152, 16.6.2009)
5. UREDBA (EU) 2019/933 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 20. svibnja 2019. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 469/2009 o svjedodžbi o dodatnoj zaštiti za lijekove (SL L 153, 11.6.2019)
6. UREDBA (EZ) br. 1610/96 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. srpnja 1996. o uvođenju svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za sredstva za zaštitu bilja (SL L 198, 8.8.1996)
7. UREDBA (EZ) br. 816/2006 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. svibnja 2006. o obveznom licenciranju patenata koji se odnose na proizvodnju farmaceutskih proizvoda za izvoz u zemlje s javnozdravstvenim problemima (SL L 157, 9.6.2006)
8. DIREKTIVA 98/44/EZ EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 6. srpnja 1998. o pravnoj zaštiti biotehnoloških izuma
9. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Urednički pročišćeni tekst, "Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH, 60/15 - OUSRH i 131/17)

10. UREDBA (EU) 2021/695 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 28. travnja 2021. o uspostavi Okvirnog programa za istraživanja i inovacije Obzor Europa, o utvrđivanju pravila za sudjelovanje i širenje rezultata te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1290/2013 i (EU) br. 1291/2013
11. ODLUKA VIJEĆA (EU) 2021/764 od 10. svibnja 2021. o uspostavi posebnog programa za provedbu Okvirnog programa za istraživanja i inovacije Obzor Europa te o stavljanju izvan snage Odluke 2013/743/EU

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

**2. Viši informatički savjetnik za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture (red. br. 70.), 1 izvršitelj**  
SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU  
Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu  
Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja poslove praćenja i nadgledanja rada informacijsko-komunikacijskih sustava, analizira zapise o radu sustava, vrši provjeru integriteta te dostupnosti poslužiteljskih resursa, mrežne infrastrukture i ključnih procesa;
- obavlja poslove održavanja visoke razine sigurnosti sustava te provodi mjere na osiguravanju neprekinute raspoloživosti informacijsko-komunikacijskih sustava Zavoda;
- obavlja poslove nadzora sustava sigurnosne pohrane podataka (backup) za poslužiteljsku platformu;
- postavlja i podešava nove poslužiteljske sustave i servise, te mrežna okruženja;
- održava softverske i hardverske alate koji osiguravaju zaštitu sustava i predlaže opće mjere informatičke sigurnosti;
- predlaže i provodi mjere za poboljšanje performansi sustava;
- testira nove sustave, podsustave i servise;
- administrira korisničke račune informatičkog sustava Zavoda;
- izrađuje tehničku dokumentaciju i ažurno vodi evidenciju o svim sustavima koje administrira;
- stručno komunicira s vanjskim suradnicima i pružateljima usluga i s njima surađuje na obavljanju zadataka na razvoju i održavanju informatičko-komunikacijske infrastrukture;
- prati razvoj novih tehnologija i predlaže razvoj i nadogradnju sustava novim tehnologijama;
- obavlja poslove održavanja infrastrukturnih rješenja u skladu s problemima i zahtjevima korisnika;
- sudjeluje u administriranju i održavanju računalne mreže;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 1,523 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Pravni i drugi izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine“, broj 92/2014)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/2017)
3. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/2007)
4. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/2008 )
5. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“, broj 62/17)
6. Uredba (EU) 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0910&from=HR>)
7. Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora („Narodne novine“, broj 17/2019)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

**3. Načelnik sektora (red. br. 76.), 1 izvršitelj**  
**SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE**  
**UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Opis poslova:

- rukovodi radom Sektora;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda utvrđuje ciljeve iz djelokruga rada Sektora, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Sektora i izvješćuje o rizicima;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Sektora opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- predlaže plan rada Sektora i planove Zavoda iz nadležnosti Sektora;
- izvješćuje glavnog ravnatelja i njegovog zamjenika o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Sektora i poslovanju Zavoda iz nadležnosti Sektora;
- prati razvoj djelatnosti i obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora u području državne uprave, na europskoj i međunarodnoj razini te predlaže i rukovodi aktivnostima na odgovarajućem razvoju rada Sektora;
- prati i razvija interni sustav financijskog upravljanja i kontrole;
- prati i predlaže prilagodbe poslovnih procesa i resursa potrebnih za kvalitetno i učinkovito odvijanje rada Sektora i poslovanja Zavoda iz nadležnosti Sektora;
- planira i prati razvoj ljudskih kapaciteta Sektora i Zavoda u cjelini;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Sektora;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- koordinira zajedničke horizontalne poslove s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda;
- potpisuje akte iz djelokruga Sektora;
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Sektora;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Sektora;
- prati, predlaže i sudjeluje u provedbi propisa iz nadležnosti Sektora;
- sudjeluje u radu međuresornih i stručnih tijela državne uprave te europskih stručnih i radnih tijela u područjima iz nadležnosti Sektora;
- sudjeluje u planiranju i provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi programa europske i međunarodne suradnje Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika glavnog ravnatelja te po nalogu i ovlaštenju glavnog ravnatelja.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 3,007 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

## Literatura:

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17)
2. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19)
3. Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 41/20)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
6. Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“, broj 44/17)
7. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
8. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka Ustavnog suda, 61/17, 70/19 i 98/19)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

### b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

### c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

## 4. **Voditelj službe (red. br. 77.),** 1 izvršitelj SEKTOR ZA PLANSKE, FINACIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA Služba za planiranje, financije i kontrolu

### Opis poslova:

- rukovodi radom Službe;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda surađuje u izradi ciljeva iz djelokruga rada Službe, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Službe i izvješćuje o rizicima;
- predlaže plan rada Službe;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Službe;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Službe;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Službe;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;
- prati razvoj stručnog područja u nadležnosti Službe i sudjeluje u radu nacionalnih, europskih i međunarodnih stručnih tijela iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u radu međuresornih i stručnih tijela državne uprave u nadležnosti Službe;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21), iznosi 2,134 i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

#### Literatura:

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/2017)
2. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018,)
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19)
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 41/20)
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
8. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

### Sadržaj i način testiranja:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

#### NAPOMENA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo ([www.dziv.hr](http://www.dziv.hr)).