



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

KLASA: 112-01/21-010/003

URBROJ: 559-07/3-21-001

Zagreb, 16. travnja 2021.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo sukladno članku 76., 76a, i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17,70/19 i 98/19), objavljuje

**POZIV**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ**  
**U DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

**I.**

Državni zavod za intelektualno vlasništvo poziva zainteresirane državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj na radno mjesto Voditelj službe u Službi za planiranje, financije i kontrolu, Sektor za planske, financijske i pravne poslove te upravljanje ljudskim potencijalima (red. br. 77.), 1 izvršitelj

**II.**

Za radno mjesto Voditelj službe u Službi za planiranje, financije i kontrolu, (red. br. 77.), 1 izvršitelj, zainteresirani službenici trebaju ispunjavati stručne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije;
- položen državni ispit II. razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova:

- rukovodi radom Službe;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda surađuje u izradi ciljeva iz djelokruga rada Službe, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Službe i izvješćuje o rizicima;
- predlaže plan rada Službe;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Službe;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Službe;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Službe;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;

REPUBLIC OF CROATIA  
STATE INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb, Hrvatska/Croatia: Tel.: (+385 1) 6106-105 (Centrala/Contact), 6106-418 (Prijamni ured/Receiving Office), 6109 825 (Informacije/Information center - INCENTIV), Fax: (+385 1) 6112-017; E-pošta/E-mail: info@dziv.hr

- prati razvoj stručnog područja u nadležnosti Službe i sudjeluje u radu nacionalnih, europskih i međunarodnih stručnih tijela iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u radu međuresornih i stručnih tijela državne uprave u nadležnosti Službe;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### III.

Prijave na iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na web stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti sljedeće dokumente (skenirane):

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- dokaz o znanju engleskog jezika,

### IV.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [nino.cvitan@dziv.hr](mailto:nino.cvitan@dziv.hr) s naznakom: Prijava – iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za intelektualno vlasništvo.

### V.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.



Glavna ravnateljica

mr. sc. Ljiljana Kuterovac

### DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem e-mail adrese: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr) ili putem WEB aplikacije CIRCA
2. pismohrana, ovdje