



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

KLASA: 112-01/22-001/006

URBROJ: 559-06/3-22-003

Zagreb, 17. listopada 2022.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/22-001/006, URBROJ: 559-06/3-22-002 od 17. listopada 2022. za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU
TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
TESTIRANJE**

1. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

Odjel za stručne i specijalističke poslove

Samostalni upravni referent za supstancijalno ispitivanje (red. br. 36.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u postupcima za registraciju žiga, industrijskog dizajna i zemljopisne oznake;
- u manje složenim predmetima ispituje udovoljavanje propisanim supstancijalnim uvjetima za registraciju žiga, industrijskog dizajna, zemljopisne oznake i prava korištenja zemljopisne oznake u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте obavijesti o preliminarnom odbijanju slijedom provedenih predmetnih postupaka supstancijalnog ispitivanja;
- u manje složenim predmetima vodi postupak povodom podnesenog mišljenja trećih strana na objavu prijave žiga;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте rješenja o odbijanju ili o registraciji žiga i industrijskog dizajna u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте rješenja o odbijanju ili o priznanju zemljopisne oznake ili prava korištenja zemljopisne oznake u nacionalnom postupku;
- u manje složenim predmetima izrađuje obavijesti o konačnom odbijanju ili priznanju međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- verificira sadržaj elektroničke razmjene podataka i obavijesti između Međunarodnog ureda WIPO-a i Zavoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz svoje nadležnosti;

- prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije u području žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka;
- prati stručno područje u međunarodnim okvirima;
- sudjeluje u provedbi stručnih europskih i međunarodnih projekata iz područja žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 173/03, 186/03, 54/05, 76/07, 49/11, 46/18)
4. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32017R1001>)
5. Uredba Vijeća (EZ) br. 6/2002 od 12. prosinca 2001. o dizajnu Zajednice
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0006&qid=1395753546489&from=EN>)
6. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 12/08)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf)
7. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 13/03, 18/03 i 12/08)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf)
8. Haški sporazum o međunarodnoj pohrani industrijskog dizajna ("Narodne novine - Međunarodni ugovori" broj 14/03 i 1/04)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski_sporazum.pdf)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

2. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke

Odjel za međunarodne i administrativne postupke

Upravni savjetnik za međunarodne i administrativne postupke (red. br. 44.)

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove i vodi upravne postupke iz područja međunarodne registracije žiga i upisa promjena u međunarodnom registru Međunarodnog ureda WIPO-a temeljem nacionalnih prijava/registracija žiga, u postupcima pretvorbe međunarodne registracije žiga ili pretvorbe žiga Europske unije u nacionalnu prijavu;
- vodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja o održavanju u vrijednosti i upisima promjena ili prestanaka vrijednosti žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka i izrađuje isprave o priznatim pravima iz nadležnosti Sektora;
- prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Odjela pred nadležnim sudovima, priprema očitovanja u tim postupcima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima;
- obavlja stručne poslove vezane uz razvoj i održavanje stručnih priručnika, standarda i priručnika kvalitete, klasifikacija, uputa za stranke i drugih sličnih dokumenata iz djelokruga Odjela;
- obavlja elektroničku razmjenu podataka i obavijesti između Međunarodnog ureda WIPO-a i Zavoda vezano za međunarodnu registraciju žiga, odnosno između EUIPO-a i Zavoda vezano za zajedničke baze podataka o žigovima i industrijskom dizajnu;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz svoje nadležnosti;
- prati stručno područje svoje nadležnosti i prateće pravne prakse u međunarodnim okvirima;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13,

02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 173/03, 186/03, 54/05, 76/07, 49/11, 46/18)
4. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32017R1001>)
5. Uredba Vijeća (EZ) br. 6/2002 od 12. prosinca 2001. o dizajnu Zajednice
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R0006&qid=1395753546489&from=EN>)
6. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 12/08)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf)
7. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 13/03, 18/03 i 12/08)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf)
8. Haški sporazum o međunarodnoj pohrani industrijskog dizajna ("Narodne novine - Međunarodni ugovori" broj 14/03 i 1/04)
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski_sporazum.pdf)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

3. SEKTOR ZA POTPORU INOVACIJSKIM I KREATIVNIM DJELATNOSTIMA
Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije

Viši stručni savjetnik za suradnju i razvoj primjene intelektualnog vlasništva
(red. br. 57.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti vezane uz razvoj primjene intelektualnog vlasništva u inovacijskim i kreativnim te drugim relevantnim

- gospodarskim i društvenim sektorima te projekte nacionalne, europske i međunarodne stručne i tehničke suradnje Zavoda;
- obavlja stručne poslove i aktivnosti na provedbi strategija iz područja razvoja sustava intelektualnog vlasništva, te inovacijskih, kreativnih te drugih relevantnih gospodarskih i društvenih djelatnosti;
 - obavlja stručne poslove i aktivnosti na pripremi i provedbi projekata nacionalne, europske i međunarodne stručne i tehničke suradnje Zavoda;
 - obavlja stručne poslove i aktivnosti na pripremi i provedbi projekata suradnje u području istraživanja, razvoja i primjene prava intelektualnog vlasništva;
 - sudjeluje u provedbi stručne izobrazbe i obuke u području intelektualnog vlasništva obavlja stručne poslove suradnje s dionicima nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva i inovacijskog sustava;
 - obavlja stručne poslove na razvoju stručnih usluga iz područja intelektualnog vlasništva;
 - sudjeluje u razvoju stručnih publikacija Zavoda;
 - obavlja komunikacije i stručnu suradnju vezanu za obavljanje poslova suradnje i razvoja primjene intelektualnog vlasništva s organizacijama i institucijama na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom planu;
 - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 111/21) I. Opće odredbe, II. Autorsko pravo, Poglavlje 1. Autorska djela, Poglavlje 2. Autori, Poglavlje 3. Sadržaj autorskog prava Poglavlje 6. Vremenska ograničenja autorskog prava, III. Srodna prava, Poglavlje 1. Pravo umjetnika izvođača, V. Ostvarivanje autorskog i srodnih prava, Poglavlje 1. Opće odredbe

2. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19), Dio prvi: Osnovne odredbe, Dio drugi: Poglavlje I, Znakovi od kojih se žig može sastojati i stjecanje žiga, Poglavlje II, Učinci žiga, Poglavlje III: Uporaba žiga i posljedice neuporabe, Dio treći: Poglavlje I, Podnošenje i uvjeti podnošenja prijave, Dio peti: Trajanje, produljenje, izmjene i razdvajanje registracije žiga, Dio sedmi: Posebne odredbe o zajedničkim i jamstvenim žigovima, Dio deveti: Žigovi Europske unije

3. Zakon o patentu („Narodne novine“, broj 16/20), Dio prvi: Opće odredbe, Dio drugi: Predmet zaštite patentom, Dio treći: Pravo na zaštitu izuma, Dio četvrti: Postupak za zaštitu izuma, Dio peti: Uporabni model, Dio sedmi: Trajanje, održavanje i prestanak prava

4. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11 i 46/18), Dio prvi: Opće odredbe, Dio drugi: Uvjeti za zaštitu, Dio treći: Pravo na zaštitu, Dio četvrti: Stjecanje, opseg i trajanje zaštite industrijskog dizajna, Dio deseti: Dizajn zajednice

5. Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 173/03, 186/03, 76/07, 49/11 i 46/18), Dio prvi: Opće odredbe, Dio drugi: Postupak stjecanja zaštite, Dio peti: Upis u registar i prava koja iz tog proizlaze.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

4. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu

Odjel za razvoj poslovnih sustava, upravljanje podacima i kvalitetu

Voditelj Odjela (red. br. 64.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi radom Odjela;
- predlaže plan rada Odjela;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Odjela;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Odjela;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda;
- sudjeluje u provedbi programa europske i međunarodne suradnje iz djelokruga Odjela;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Odjela opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima

složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,746 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
2. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
4. Prilog Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) - Tehnička specifikacija informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//02_Tehni%C4%8Dka%20specifikacija.pdf)
5. Smjernice za osiguravanje digitalne pristupačnosti (<https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Smjernice-digitalne-pristupac%CC%8Cnosti-ver.-1.1.pdf>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

5. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu

Odjel za razvoj poslovnih sustava, upravljanje podacima i kvalitetu

Viši stručni savjetnik za upravljanje podacima i uredsko poslovanje (red. br. 66.),
1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najslabije stručne poslove u području provedbe propisa o zaštiti, pristupačnosti i upotrebi podataka javnih tijela, uredskog poslovanja te učinkovitog upravljanja podacima iz poslovnih sustava Zavoda;
- prati razvoj propisa iz područja zaštite, pristupačnosti i upotrebe podataka javnih tijela te predlaže i sudjeluje u aktivnostima na njihovoj provedbi u okviru poslovnih procesa i sustava Zavoda;
- prati, predlaže i sudjeluje u razvoju i optimiranju poslovnih procesa Zavoda u pogledu uredskog poslovanja te ovlaštenog pristupa i učinkovitog upravljanja podacima;

- predlaže i priprema interne upute i drugu dokumentaciju iz područja uredskog poslovanja, upravljanja podacima, te sustava upravljanja kvalitetom;
- surađuje i koordinira aktivnosti s drugim ustrojstvenim jedinicama nadležnima u području uredskog poslovanja, pristupa informacijama i dokumentaciji Zavoda te korisničkih informacijskih usluga i sigurnosti podataka;
- prati razvoj područja upravljanja podacima u relevantnim organizacijama za zaštitu intelektualnog vlasništva te predlaže i provodi aktivnosti suradnje;
- prati međunarodne standarde u području podataka o industrijskom vlasništvu i drugih standarda u području digitalnog poslovanja;
- prati razvoj stručnog područja i obavlja druge stručne poslove iz područja uredskog poslovanja i upravljanja podacima;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
2. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
4. Prilog Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) - Tehnička specifikacija informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//02_Tehni%C4%8Dka%20specifikacija.pdf)
5. Smjernice za osiguravanje digitalne pristupačnosti (<https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Smjernice-digitalne-pristupac%CC%8Cnosti-ver.-1.1.pdf>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

6. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu

Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

Informatički savjetnik za održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture (red. br. 71.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja nadzor poslužitelja u virtualiziranoj okolini;
- obavlja nadzor fizičkih poslužitelja i uređaja za pohranu podataka;
- obavlja poslove održavanja sigurnosti i pouzdanosti sustava;
- instalira i administrira klijentske operativne sustave;
- izrađuje dokumentaciju u području poslova i projekata vezanih uz zavodsku informatičko-komunikacijsku infrastrukturu;
- održava korisnička računala, poslužitelje i komponente mrežne opreme;
- vodi elektroničku evidenciju računalne opreme korisnika;
- obavlja stručne poslove potpore korisnicima ("helpdesk") i vodi odgovarajuće evidencije;
- educira korisnike za rad na informatičkoj opremi;
- izrađuje i nadzire sigurnosne kopije podataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

- a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
2. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

4. Prilog Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) - Tehnička specifikacija informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//02_Tehni%C4%8Dka%20specifikacija.pdf)
5. Smjernice za osiguravanje digitalne pristupačnosti (<https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Smjernice-digitalne-pristupac%CC%8Cnosti-ver.-1.1.pdf>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

7. SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za planiranje, financije i kontrolu

Odjel za planiranje, analizu i kontrolu

Viši savjetnik-specijalist za planiranje i analitiku (red. br. 79.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije specijalističke poslove u području strateškog planiranja i analitike iz područja djelatnosti Zavoda;
- koordinira i sudjeluje u operativnoj pripremi planskih i analitičkih dokumenata iz područja djelatnosti Zavoda, uključujući strateške, provedbene i godišnje planove i programe;
- priprema smjernice i druge podloge za pripremu strateških i planskih dokumenata i izvješća iz područja djelatnosti Zavoda;
- koordinira razvoj internih procedura i metodologije za pripremu i administriranje planova te izradu i izvješća iz područja djelatnosti Zavoda;
- prikuplja i analizira podatke od značaja za djelatnost i rad Zavoda te priprema podloge za potrebe procjene učinaka propisa iz područja djelatnosti Zavoda;
- sudjeluje u koordinaciji poslova planiranja iz područja djelatnosti Zavoda između organizacijskih jedinica Zavoda i drugih državnih tijela;
- izrađuje objedinjena izvješća o realizaciji strateških i drugih planskih dokumenata iz područja djelatnosti Zavoda;
- prati razvoj metodologije strateškog planiranja i analitičkih postupaka iz područja od značaja za djelatnost Zavoda;
- koordinira i provodi osposobljavanje djelatnika Zavoda u području planiranja i analitike;
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Zavoda;
- obavlja druge specijalističke i stručne poslove u području nadležnosti Službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“, broj 44/17)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
3. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu („Narodne novine“, broj 62/22)
4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)
5. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije (kodificirani tekst) - članci 117., 151., 152.
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1510316204817&uri=CELEX:32017R1001>)
6. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/18)
7. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22)
8. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, MVEP, sljedeći dijelovi:
 - Preambula, str.13.,
 - Glava I. "Zajedničke odredbe“, str.15.,
 - Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima“, str. 19.,
 - Glava III. "Odredbe o institucijama“, str. 20.,
 - Glava IV. "Odredbe o pojačanoj suradnji", str. 26.,
9. Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:
 - Dio treći, " Politike i unutarnje djelovanje Unije"
Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,
(<http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva
Viši savjetnik-specijalist za autorsko pravo i srodna prava (red. br. 102.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- izrađuje prijedloge strategija, programa, zakona i drugih propisa iz područja autorskog prava i srodnih prava vlasništva, te ih provodi;
- pruža savjete i stručnu pomoć glavnom ravnatelju i njegovom zamjeniku te drugim rukovoditeljima i službenicima u poslovima i pitanjima iz područja autorskog prava i srodnih prava;
- obavlja specijalističke i najsloženije stručne poslove iz područja autorskog prava i srodnih prava, te područja provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- prati i proučava razvoj pravne stečevine i drugih pravnih instrumenata Europske unije u području autorskog prava i srodnih prava, kao i razvoj međunarodnih pravnih instrumenata, te doktrinu i pravnu praksu u području autorskog i srodnih prava;
- sudjeluje u radu radnih skupina i stručnih odbora u području autorskog prava i srodnih prava i području provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- prati i proučava nacionalne propise koji utječu na ostvarivanje autorskog i srodnih prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- priprema i sudjeluje u izradi stručnih analiza i izvješća iz područja autorskog prava i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja u pogledu primjene i provedbe propisa iz područja autorskog i srodnih prava;
- sudjeluje u pružanju stručnih informacija korisnicima o zaštiti i primjeni autorskog prava i srodnih prava te provedbi prava intelektualnog vlasništva;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima po zahtjevima za odobravanjem djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog prava i srodnih prava;
- provodi inspeksijski nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje prava;
- surađuje s organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava, te državnim i javnim tijelima te organizacijama nadležnim za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- sudjeluje u obavljanju poslova Zavoda vezanih uz suradnju i koordinaciju u području provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- sudjeluje u provedbi edukativnih aktivnosti iz područja autorskog prava i srodnih prava i područja provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- sudjeluje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz područja autorskog prava i srodnih prava i područja provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima

(„Narodne novine”, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine”, broj 111/21)
2. Uredba (EU) 2017/1128 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o prekograničnoj prenosivosti usluga internetskog sadržaja na unutarnjem tržištu (SL L 168, 30. 6. 2017.)
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/ALL/?uri=CELEX%3A32017R1128>)
3. Uredba (EU) 2017/1563 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2017. o prekograničnoj razmjeni između Unije i trećih zemalja primjeraka u dostupnom formatu određenih djela i drugih predmeta zaštite koji su zaštićeni autorskim pravom i srodnim pravima u korist osoba koje su slijepe, koje imaju oštećenje vida ili imaju drugih poteškoća u korištenju tiskanim materijalima (SL L 242, 20. 9. 2017.)
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32017R1563>)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
5. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, sljedeći dijelovi:
 - Preambula, str.13.,
 - Glava I. "Zajedničke odredbe“, str.15.,
 - Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima“, str. 19.,
 - Glava III. "Odredbe o institucijama“, str. 20.
6. Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:
 - Dio prvi, "Načela", str. 47.,
 - Glava I. "Kategorije i područja nadležnosti Unije", str. 47.,
 - Glava II. "Odredbe koje imaju opću primjenu", str. 50.,
 - Dio treći, " Politike i unutarnje djelovanje Unije"
 - Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,
 - Glava XIII., "Kultura", str. 119.,
 - Glava XVII., "Industrija", str. 123.,
 - Glava XIX., "Istraživanje i tehnološki razvoj te svemir", str. 126.,
 - Dio peti, Vanjsko djelovanje Unije,
 - Glava I., "Opće odredbe o vanjskom djelovanju Unije", str. 136.,
 - Glava V., "Međunarodni sporazumi", str. 141.,
 - Glava VI., "Odnosi Unije s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama te delegacije Unije", str. 144.,
 - Dio šesti, "Institucionalne i financijske odredbe",
 - Glava I. "Institucionalne odredbe", str. 146.-175.,
(<https://mvep.gov.hr/informacije-za-gradjane-244593/pristup-informacijama/hrvatska-i-europska-unija/ugovori-245054/ugovor-iz-lisabona-prociscena-inacica/245056>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za europske i međunarodne poslove

Viši stručni savjetnik za europske i međunarodne poslove (red. br. 108.)

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz europske i međunarodne poslove u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja poslove pripreme planova i programa iz nadležnosti Zavoda vezane uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji, prati provedbu tih aktivnosti, te priprema izvješća o izvršenju planova i programa iz nadležnosti Zavoda;
- prati aktivnosti i dokumente o aktivnostima tijela Europske unije od značaja za djelatnost Zavoda, te koordinira i sudjeluje u izradi odgovarajućih nacionalnih stajališta i drugih podloga za potrebe sudjelovanja u radu relevantnih tijela Europske unije;
- sudjeluje u radu nacionalnih koordinacijskih tijela i radnih grupa u vezi europskih poslova iz nadležnosti Zavoda;
- sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja djelatnosti Zavoda i/ili koordinira odgovarajuće sudjelovanje djelatnika nadležnih ustrojstvenih jedinica;
- koordinira i/ili obavlja dostavu podataka o izvršavanju obveza Republike Hrvatske iz područja nadležnosti Zavoda prema tijelima Europske unije, uključujući unos pratećih podataka putem odgovarajućih informacijskih sustava;
- prati aktivnosti i dokumente stručnih tijela i radnih grupa u regionalnim i međunarodnim organizacijama za intelektualno vlasništvo te drugim međunarodnim organizacijama od značaja za djelatnost Zavoda, te koordinira suradnju i pripremu odgovarajućih podloga i stajališta s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Zavoda i državnim tijelima;
- koordinira sudjelovanje predstavnika Zavoda i/ili sudjeluje u radu stručnih tijela i radnih grupa u regionalnim i međunarodnim organizacijama za intelektualno vlasništvo te drugim relevantnim međunarodnim organizacijama;
- koordinira i obavlja poslove iz nadležnosti Zavoda na pripremi zajedničkih propisa i ugovora Europske unije s trećim zemljama u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i sudjeluje u izradi nacrtu zakona o pristupanju međunarodnim ugovorima u području intelektualnog vlasništva, te u provedbi postupka ratifikacije i objave međunarodnih ugovora u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja poslove službene suradnje s europskim i međunarodnim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva te poslove bilateralne i regionalne suradnje s drugim nacionalnim tijelima nadležnima za intelektualno vlasništvo;
- razvija interne sustave i alate za praćenje, evidentiranje i nadzor nad pravovremenim izvršavanjem obveza iz područja nadležnosti Zavoda prema međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska članica;

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, sljedeći dijelovi:

- Preambula, str.13.,
- Glava I. "Zajedničke odredbe“, str.15.,
- Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima“, str. 19.,
- Glava III. "Odredbe o institucijama“, str. 20.,

2. Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:

- Dio prvi, "Načela", str. 47.,
Glava I. "Kategorije i područja nadležnosti Unije", str. 47.,
Glava II. "Odredbe koje imaju opću primjenu", str. 50.,
- Dio treći, " Politike i unutarnje djelovanje Unije"
Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,
Glava XIII., "Kultura", str. 119.,
Glava XVII., "Industrija", str. 123.,
Glava XIX., "Istraživanje i tehnološki razvoj te svemir", str. 126.,
- Dio peti, Vanjsko djelovanje Unije,
Glava I., "Opće odredbe o vanjskom djelovanju Unije", str. 136.,
Glava V., "Međunarodni sporazumi", str. 141.,
Glava VI., "Odnosi Unije s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama te delegacije Unije", str. 144.,
- Dio šesti, "Institucionalne i financijske odredbe",
Glava I. "Institucionalne odredbe", str. 146.-175.

(<https://mvep.gov.hr/informacije-za-gradjane-244593/pristup-informacijama/hrvatska-i-europska-unija/ugovori-245054/ugovor-iz-lisabona-prociscena-inacica/245056>)

3. Zakon o potvrđivanju Ugovora između Kraljevine Belgije, Republike Bugarske, Češke Republike, Kraljevine Danske, Savezne Republike Njemačke, Republike Estonije, Irske, Helenske Republike, Kraljevine Španjolske, Francuske Republike, Talijanske Republike, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Velikog Vojvodstva Luksemburga, Republike Mađarske, Republike Malte, Kraljevine Nizozemske, Republike Austrije, Republike Poljske, Portugalske Republike, Rumunjske, Republike Slovenije, Slovačke

Republike, Republike Finske, Kraljevine Švedske, Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske (države članice Europske unije) i Republike Hrvatske o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji, "Narodne novine", Međunarodni ugovori, br. 2/12, od 28. ožujka 2012. godine - samo odredbe vezane uz pravo intelektualnog vlasništva;

4. Zakon o suradnji Hrvatskoga Sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima („Narodne novine“, broj 81/13);
5. Odluka Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Međuresorne radne skupine za europske poslove („Narodne novine“, broj 43/16);
6. Informacije o Europskoj uniji - Kako funkcionira Europska unija, Europska komisija, 2013; (http://bookshop.europa.eu/hr/kako-funkcionira-europska-unija-pbNA0113090/?pgid=y8dIS7GUWMdSR0EAIMEUUsWb0000u1C_qIzW;sid=fMkJZTbje_sMJb2QfybGXwlTGexoPtnuAYrs=?CatalogCategoryID=luYKABst3IwAAAEjxJEY4e5L)
7. "Europa u 12 lekcija", Pascal Fontaine; (<https://op.europa.eu/o/opportal-service/download-handler?identifier=a5ba73c6-3c6a-11e8-b5fe-01aa75ed71a1&format=pdf&language=hr&productionSystem=cellar&part=>)
8. "Vaš vodič kroz Lisabonski ugovor", Europska komisija, 2009.; (https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/Publikacije/ostale%20publikacije//Va_vodi_kroz_Lisabonski_ugovor.pdf)
9. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, 111/21) sljedeće odredbe:
DIO PRVI – UVODNE ODREDBE: članci 1., 4., i 5.
DIO DRUGI – AUTORSKO PRAVO: članci 14., 15., 16., 18., 19. i 21., članci od 26. do 36., članak 54., članci od 55. do 58., članci 65. i 66., članak 71., članak 96., članak 100., članak 105., članak 112. i članak 119.
DIO TREĆI – SRODNA PRAVA: članak 128., članak 138., članak 140., članak 144., članak 150., članak 154., članak 156., članak 161., članak 163., članak 171., članak 173., članak 178.,
DIO PETI – OSTVARIVANJE AUTORSKOG I SRODNIH PRAVA: članak 214., članci 266. i 267.
DIO ŠESTI – ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU POVREDE - članak 273.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

Sadržaj i način testiranja:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

NAPOMENA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (www.dziv.hr).