



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

KLASA: 112-01/23-001/003

URBROJ: 559-06/3-23-003

Zagreb, 14. lipnja 2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/23-001/003, URBROJ: 559-06/3-23-002, od 14. lipnja 2023. za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU
TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
TESTIRANJE**

1. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

Odjel za stručne i specijalističke poslove

Viši upravni savjetnik za supstancijalno ispitivanje žigova i dizajna (red. br. 35.),

1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove u postupcima za registraciju žiga i industrijskog dizajna;
- ispituje udovoljavanje propisanim supstancijalnim uvjetima za registraciju žiga i industrijskog dizajna u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- izrađuje nacрте obavijesti o preliminarnom odbijanju registracije slijedom provedenih predmetnih postupaka supstancijalnog ispitivanja;
- vodi postupak povodom podnesenog mišljenja trećih strana na objavu prijave žiga;
- izrađuje nacрте rješenja o odbijanju ili o registraciji žiga i industrijskog dizajna u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- izrađuje obavijesti o konačnom odbijanju ili priznanju međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Odjela pred nadležnim sudovima, priprema očitovanja u tim postupcima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima;
- ažurira klasifikacije u području registracije žigova i industrijskog dizajna koje Zavod primjenjuje slijedom objava novih verzija tih klasifikacija;
- verificira sadržaj elektroničke razmjene podataka i obavijesti između Međunarodnog registracija žiga i industrijskog dizajna;

- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz svoje nadležnosti;
- izrađuje stručne/specijalističke analize industrijskih dizajna, uključujući procjenu novosti i individualnog karaktera industrijskog dizajna za potrebe provođenja postupka za proglašenje ništavim industrijskog dizajna;
- pretražuje podatke o prijavama i registracijama industrijskog dizajna u okviru pružanja stručnih usluga Zavoda, te izrađuje odgovarajuće stručne/specijalističke analize;
- prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije u području žiga i industrijskog dizajna iz svoje nadležnosti;
- prati stručno područje u međunarodnim okvirima;
- sudjeluje u provedbi stručnih europskih i međunarodnih projekata iz područja žigova i industrijskog dizajna;
- sudjeluje u promotivnim i obrazovnim aktivnostima Zavoda iz djelokruga rada Odjela;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, broj 12/08) - *članak 5. Odbijanje od strane nacionalnih ureda*
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf)
4. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, broj 13/03, 18/03 i 12/08) - *članak 5. Odbijanje i prestanak vrijednosti međunarodne registracije u odnosu na neke ugovorne stranke*
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf)
5. Haški sporazum o međunarodnoj pohrani industrijskog dizajna te Ženevski akt Haškog sporazuma o međunarodnoj registraciji industrijskog dizajna („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, broj 14/03 i 1/04) - *članak 12. Odbijanje*
(http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski_sporazum.pdf)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

2. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke

Odjel za međunarodne i administrativne postupke

Upravni savjetnik za međunarodne i administrativne postupke (red. br. 44.),

1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove i vodi upravne postupke iz područja međunarodne registracije žiga i upisa promjena u međunarodnom registru Međunarodnog ureda WIPO-a temeljem nacionalnih prijave/registracija žiga, u postupcima pretvorbe međunarodne registracije žiga ili pretvorbe žiga Europske unije u nacionalnu prijavu;
- vodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja o održavanju u vrijednosti i upisima promjena ili prestanaka vrijednosti žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka i izrađuje isprave o priznatim pravima iz nadležnosti Sektora;
- prati drugostupanjske postupke pokrenute protiv odluka Odjela pred nadležnim sudovima, priprema očitovanja u tim postupcima i postupa sukladno drugostupanjskim odlukama u tim predmetima;
- obavlja stručne poslove vezane uz razvoj i održavanje stručnih priručnika, standarda i priručnika kvalitete, klasifikacija, uputa za stranke i drugih sličnih dokumenata iz djelokruga Odjela;
- obavlja elektroničku razmjenu podataka i obavijesti između Međunarodnog ureda WIPO-a i Zavoda vezano za međunarodnu registraciju žiga, odnosno između EUIPO-a i Zavoda vezano za zajedničke baze podataka o žigovima i industrijskom dizajnu;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz svoje nadležnosti;
- prati stručno područje svoje nadležnosti i prateće pravne prakse u međunarodnim okvirima;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11,

142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga („Narodne novine“, broj 173/03, 186/03, 54/05, 76/07, 49/11, 46/18)
4. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije (*Odjeljak 3. Pretvaranje u nacionalnu prijavu žiga*) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32017R1001>)
5. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 12/08) (http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf)
6. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 13/03, 18/03 i 12/08) (http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

3. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU **Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu** **Voditelj Službe** (red. br. 63.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi radom Službe;
- na osnovu definiranih strateških ciljeva Zavoda surađuje u izradi ciljeva iz djelokruga rada Službe, određuje pokazatelje uspješnosti, nadzire postizanje postavljenih ciljeva i izvještava o realizaciji postavljenih ciljeva;
- utvrđuje rizike vezane uz ciljeve iz djelokruga rada Službe i izvješćuje o rizicima;
- predlaže plan rada Službe;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Službe;
- usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Službe;

- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Službe;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe;
- prati razvoj stručnog područja u području nadležnosti Službe i sudjeluje u radu nacionalnih, europskih i međunarodnih stručnih tijela iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u planiranju i provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi programa europske i međunarodne suradnje iz djelokruga Službe;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Službe opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Narodne novine“, broj 92/14)
2. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/07)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

4. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU **Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu** Odjel za razvoj poslovnih sustava, upravljanje podacima i kvalitetu **Voditelj Odjela** (red. br. 64.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi radom Odjela;
- predlaže plan rada Odjela;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Odjela;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Odjela;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda;
- sudjeluje u provedbi programa europske i međunarodne suradnje iz djelokruga Odjela;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Odjela opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) iznosi 1,746 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Standard razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj - Smjernice (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/e-Standardi/Standard%20razvoja%20javnih%20e_usluga%20u%20RH_Smjernice.pdf)
3. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

5. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU
Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu
Odjel za razvoj poslovnih sustava, upravljanje podacima i kvalitetu
Viši stručni savjetnik za upravljanje podacima i uredsko poslovanje (red. br. 66.),
1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove u području provedbe propisa o zaštiti, pristupačnosti i upotrebi podataka javnih tijela, uredskog poslovanja te učinkovitog upravljanja podacima iz poslovnih sustava Zavoda;
- prati razvoj propisa iz područja zaštite, pristupačnosti i upotrebe podataka javnih tijela te predlaže i sudjeluje u aktivnostima na njihovoj provedbi u okviru poslovnih procesa i sustava Zavoda;
- prati, predlaže i sudjeluje u razvoju i optimiranju poslovnih procesa Zavoda u pogledu uredskog poslovanja te ovlaštenog pristupa i učinkovitog upravljanja podacima;
- predlaže i priprema interne upute i drugu dokumentaciju iz područja uredskog poslovanja, upravljanja podacima, te sustava upravljanja kvalitetom;
- surađuje i koordinira aktivnosti s drugim ustrojstvenim jedinicama nadležnima u području uredskog poslovanja, pristupa informacijama i dokumentaciji Zavoda te korisničkih informacijskih usluga i sigurnosti podataka;
- prati razvoj područja upravljanja podacima u relevantnim organizacijama za zaštitu intelektualnog vlasništva te predlaže i provodi aktivnosti suradnje;
- prati međunarodne standarde u području podataka o industrijskom vlasništvu i drugih standarda u području digitalnog poslovanja;
- prati razvoj stručnog područja i obavlja druge stručne poslove iz područja uredskog poslovanja i upravljanja podacima;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

6. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu

Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

Informatički savjetnik za održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

(red. br. 71.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja nadzor poslužitelja u virtualiziranoj okolini;
- obavlja nadzor fizičkih poslužitelja i uređaja za pohranu podataka;
- obavlja poslove održavanja sigurnosti i pouzdanosti sustava;
- instalira i administrira klijentske operativne sustave;
- izrađuje dokumentaciju u području poslova i projekata vezanih uz zavodsku informatičko-komunikacijsku infrastrukturu;
- održava korisnička računala, poslužitelje i komponente mrežne opreme;
- vodi elektroničku evidenciju računalne opreme korisnika;
- obavlja stručne poslove potpore korisnicima ("helpdesk") i vodi odgovarajuće evidencije;
- educira korisnike za rad na informatičkoj opremi;
- izrađuje i nadzire sigurnosne kopije podataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva

Viši upravni savjetnik za provedbu prava intelektualnog vlasništva te autorsko i srodna prava (red. br. 104.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najslženije stručne poslove u području razvoja i nacionalnog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva, te području autorskog i srodnih prava;
- obavlja stručne i administrativne poslove Zavoda u području koordinacije provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s državnim tijelima i organizacijama nadležnima za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s organizacijama nositelja prava u okviru aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja stručne poslove u području statističkog praćenja povreda prava intelektualnog vlasništva;
- prati razvoj pravnog okvira u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- prati razvoj pravnog okvira u području autorskog prava i srodnih prava, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- priprema materijale za izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, te sudjeluje u izradi prijedloga zakona i drugih propisa iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva, autorskog prava i srodnih prava;
- izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja u pogledu autorskog prava i srodnih prava, te primjene i provedbe propisa;
- sudjeluje u pružanju stručnih informacija korisnicima o zaštiti i primjeni autorskog prava i srodnih prava, te provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove vezane uz promotivne aktivnosti u području provedbe prava intelektualnog vlasništva te zaštite autorskog prava i srodnih prava;
- sudjeluje u radu stručnih radnih tijela te u projektima suradnje u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, te autorskog i srodnih prava;
- sudjeluje u planiranju, organizaciji i provedbi edukacijskih aktivnosti Zavoda u području provedbe prava intelektualnog vlasništva;

- sudjeluje u inspekcijskom nadzoru organizacija za kolektivno ostvarivanje prava;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

- a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 111/21)
2. Direktiva (EU) 2019/789 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o utvrđivanju pravila o ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava koja se primjenjuju na određene internetske prijenose organizacija za radiodifuziju i reemitiranja televizijskih i radijskih programa te o izmjeni Direktive Vijeća 93/83/EEZ (SL L 130, 17.5.2019.)
(<https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/789>)
3. Direktiva (EU) 2019/790 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o autorskom pravu i srodnim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu i izmjeni direktiva 96/9/EZ i 2001/29/EZ (SL L 130, 17.5.2019. i SL L 134, 22.5.2019.)
(<https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/790/oj>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

- b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

- c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za europske i međunarodne poslove

Viši stručni savjetnik za europske i međunarodne poslove (red. br. 108.)

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz europske i međunarodne poslove u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja poslove pripreme planova i programa iz nadležnosti Zavoda vezane uz članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji, prati provedbu tih aktivnosti, te priprema izvješća o izvršenju planova i programa iz nadležnosti Zavoda;
- prati aktivnosti i dokumente o aktivnostima tijela Europske unije od značaja za djelatnost Zavoda, te koordinira i sudjeluje u izradi odgovarajućih nacionalnih stajališta i drugih podloga za potrebe sudjelovanja u radu relevantnih tijela Europske unije;
- sudjeluje u radu nacionalnih koordinacijskih tijela i radnih grupa u vezi europskih poslova iz nadležnosti Zavoda;
- sudjeluje na sastancima stručnih tijela Europske unije iz područja djelatnosti Zavoda i/ili koordinira odgovarajuće sudjelovanje djelatnika nadležnih ustrojstvenih jedinica;
- koordinira i/ili obavlja dostavu podataka o izvršavanju obveza Republike Hrvatske iz područja nadležnosti Zavoda prema tijelima Europske unije, uključujući unos pratećih podataka putem odgovarajućih informacijskih sustava;
- prati aktivnosti i dokumente stručnih tijela i radnih grupa u regionalnim i međunarodnim organizacijama za intelektualno vlasništvo te drugim međunarodnim organizacijama od značaja za djelatnost Zavoda, te koordinira suradnju i pripremu odgovarajućih podloga i stajališta s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Zavoda i državnim tijelima;
- koordinira sudjelovanje predstavnika Zavoda i/ili sudjeluje u radu stručnih tijela i radnih grupa u regionalnim i međunarodnim organizacijama za intelektualno vlasništvo te drugim relevantnim međunarodnim organizacijama;
- koordinira i obavlja poslove iz nadležnosti Zavoda na pripremi zajedničkih propisa i ugovora Europske unije s trećim zemljama u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i sudjeluje u izradi nacrtu zakona o pristupanju međunarodnim ugovorima u području intelektualnog vlasništva, te u provedbi postupka ratifikacije i objave međunarodnih ugovora u području intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja poslove službene suradnje s europskim i međunarodnim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva te poslove bilateralne i regionalne suradnje s drugim nacionalnim tijelima nadležnima za intelektualno vlasništvo;
- razvija interne sustave i alate za praćenje, evidentiranje i nadzor nad pravovremenim izvršavanjem obveza iz područja nadležnosti Zavoda prema međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska članica;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21, 13/22,

139/22 i 26/23), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, sljedeći dijelovi:

- Preambula, str.13.,
- Glava I. "Zajedničke odredbe", str.15.,
- Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima", str. 19.,
- Glava III. "Odredbe o institucijama", str. 20.,

2. Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:

- Dio prvi, "Načela", str. 47.,
Glava I. "Kategorije i područja nadležnosti Unije", str. 47.,
Glava II. "Odredbe koje imaju opću primjenu", str. 50.,
- Dio treći, "Politike i unutarnje djelovanje Unije"
Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,
Glava XIII., "Kultura", str. 119.,
Glava XVII., "Industrija", str. 123.,
Glava XIX., "Istraživanje i tehnološki razvoj te svemir", str. 126.,
- Dio peti, "Vanjsko djelovanje Unije",
Glava I., "Opće odredbe o vanjskom djelovanju Unije", str. 136.,
Glava V., "Međunarodni sporazumi", str. 141.,
Glava VI., "Odnosi Unije s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama te delegacije Unije", str. 144.,
- Dio šesti, "Institucionalne i financijske odredbe",
Glava I. "Institucionalne odredbe", str. 146.-175.

<https://mvep.gov.hr/informacije-za-gradjane-244593/pristup-informacijama/hrvatska-i-europska-unija/ugovori-245054/ugovor-iz-lisabona-prociscena-inacica/245056>

3. Zakon o potvrđivanju Ugovora između Kraljevine Belgije, Republike Bugarske, Češke Republike, Kraljevine Danske, Savezne Republike Njemačke, Republike Estonije, Irske, Helenske Republike, Kraljevine Španjolske, Francuske Republike, Talijanske Republike, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Velikog Vojvodstva Luksemburga, Republike Mađarske, Republike Malte, Kraljevine Nizozemske, Republike Austrije, Republike Poljske, Portugalske Republike, Rumunjske, Republike Slovenije, Slovačke Republike, Republike Finske, Kraljevine Švedske, Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske (države članice Europske unije) i Republike Hrvatske o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji, "Narodne novine", Međunarodni ugovori, br. 2/12, od 28. ožujka 2012. godine - samo odredbe vezane uz pravo intelektualnog vlasništva;

4. Zakon o suradnji Hrvatskoga Sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima („Narodne novine“, broj 81/13);

5. Odluka Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Međuresorne radne skupine za europske poslove („Narodne novine“, broj 43/16);

6. Informacije o Europskoj uniji - Kako funkcionira Europska unija, Europska komisija, 2013;
http://bookshop.europa.eu/hr/kako-funkcionira-europska-unija-pbNA0113090/?pgid=y8dIS7GUWMdSR0EAIMEUUsWb0000u1C_qIzW;sid=fMkJZTbje_sMJb2QfybGXwITGexoPtNuAYrs=?CatalogCategoryID=luYKABst3IwAAAEjxJEY4e5L

7. "Europa u 12 lekcija", Pascal Fontaine;
(<https://op.europa.eu/o/opportal-service/download-handler?identifier=a5ba73c6-3c6a-11e8-b5fe-01aa75ed71a1&format=pdf&language=hr&productionSystem=cellar&part=>)
8. "Vaš vodič kroz Lisabonski ugovor", Europska komisija, 2009.;
(https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/Publikacije/ostale%20publikacije//Va_vodi_kroz_Lisabonski_ugovor.pdf)
9. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, 111/21) sljedeće odredbe:
DIO PRVI – UVODNE ODREDBE: članci 1., 4., i 5.
DIO DRUGI – AUTORSKO PRAVO: članci 14., 15., 16., 18., 19. i 21., članci od 26. do 36., članak 54., članci od 55. do 58., članci 65. i 66., članak 71., članak 96., članak 100., članak 105., članak 112. i članak 119.
DIO TREĆI – SRODNA PRAVA: članak 128., članak 138., članak 140., članak 144., članak 150., članak 154., članak 156., članak 161., članak 163., članak 171., članak 173., članak 178.,
DIO PETI – OSTVARIVANJE AUTORSKOG I SRODNIH PRAVA: članak 214., članci 266. i 267.
DIO ŠESTI – ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU POVREDE - članak 273.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku (prijevod teksta sa engleskog na hrvatski i s hrvatskog na engleski jezik).

Sadržaj i način testiranja:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja proved će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

NAPOMENA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (www.dziv.hr).