



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO

KLASA: 112-01/24-001/003
URBROJ: 559-06/3-24-002

Zagreb, 10. svibnja 2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17, 89/19 i 155/23), a vezano uz raspisani Javni natječaj za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/24-001/003, URBROJ: 559-06/4-23-001, od 9. svibnja 2024., objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU
TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
TESTIRANJE**

1. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka

Odjel za stručne i specijalističke poslove

Suradnik (red. br. 36.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u postupcima za registraciju žiga, industrijskog dizajna i zemljopisne oznake;
- u manje složenim predmetima ispituje udovoljavanje propisanim supstancijalnim uvjetima za registraciju žiga, industrijskog dizajna, zemljopisne oznake i prava korištenja zemljopisne oznake u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте obavijesti o preliminarnom odbijanju slijedom provedenih predmetnih postupaka supstancijalnog ispitivanja;
- u manje složenim predmetima vodi postupak povodom podnesenog mišljenja trećih strana na objavu prijave žiga;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте rješenja o odbijanju ili o registraciji žiga i industrijskog dizajna u nacionalnom postupku, kao i u postupku priznanja međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- u manje složenim predmetima izrađuje nacрте rješenja o odbijanju ili o priznanju zemljopisne oznake ili prava korištenja zemljopisne oznake u nacionalnom postupku;
- u manje složenim predmetima izrađuje obavijesti o konačnom odbijanju ili priznanju međunarodne registracije žiga i industrijskog dizajna za teritorij Republike Hrvatske prema međunarodnim sporazumima kojih je Republika Hrvatska stranka;
- verificira sadržaj elektroničke razmjene podataka i obavijesti između Međunarodnog ureda WIPO-a i Zavoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja poslove operativne komunikacije i suradnje s Međunarodnim uredom WIPO-a i EUIPO-a iz svoje nadležnosti;

- prati razvoj pravnog okvira i prakse Europske unije u području žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka;
- prati stručno područje u međunarodnim okvirima;
- sudjeluje u provedbi stručnih europskih i međunarodnih projekata iz područja žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka;
- pruža stručnu pomoć strankama u postupku;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)
3. Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 12/08)
http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_sporazum.pdf
(članak 5.)
4. Protokol koji se odnosi na Madridski sporazum o međunarodnoj registraciji žigova ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 13/03, 18/03 i 12/08)
http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Madridski_protokol_izmjene_HR.pdf (članak 5.)
5. Haški sporazum o međunarodnoj pohrani industrijskog dizajna ("Narodne novine - Međunarodni ugovori" broj 14/03 i 1/04)
http://www.dziv.hr/files/File/zakonodavstvo/medjunarodni/Haski_sporazum.pdf
(članak 12.)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

2. SEKTOR ZA POTPORU INOVACIJSKIM I KREATIVNIM DJELATNOSTIMA

Služba za potporu korisnicima i stručne usluge

Viši savjetnik (red. br. 51.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja poslove organizacije, razvoja i vođenja specijalne knjižnice i čitaonice za intelektualno vlasništvo;
- obavlja najsloženije stručne poslove pružanja usluga specijalne knjižnice i čitaonice za intelektualno vlasništvo;
- surađuje na razvoju informacijskih resursa i servisa za pretraživanje znanstvenih, tehničkih informacija o registriranom intelektualnom vlasništvu te drugih informacija za potrebe obavljanja poslova Zavoda;
- osmišljava i organizira knjižničnu bazu podataka;

- osmišljava i organizira arhiviranje građe knjižnice Zavoda;
- osmišljava i organizira izradu knjižničnih kataloga;
- organizira pružanje usluga knjižnice i čitaonice;
- sudjeluje u pružanju stručnih informacijskih usluga i poslova klasifikacije iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u poslovima vezanim uz informacijske aktivnosti i nastupe na javnim priredbama s ciljem promicanja zaštite i uporabe intelektualnog vlasništva u relevantnom domaćem okruženju;
- obavlja komunikacije i stručnu suradnju s knjižnicama i nakladnicima u zemlji i inozemstvu;
- obavlja i druge poslova po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24)
2. Standard za specijalne knjižnice ("Narodne novine" br. 103/21)
3. Pravilnik o Upisniku knjižnica ("Narodne novine" br. 78/20)
4. Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 81/21)
5. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 111/21) I. Opće odredbe, II. Autorsko pravo, Poglavlje 1. Autorska djela, Poglavlje 2. Autori, Poglavlje 3. Sadržaj autorskog prava Poglavlje 6. Vremenska ograničenja autorskog prava,
6. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19), Dio prvi: Osnovne odredbe, Dio drugi: Poglavlje I, Znakovi od kojih se žig može sastojati i stjecanje žiga,
7. Zakon o patentu („Narodne novine“, broj 16/20), Dio prvi: Opće odredbe, Dio drugi: Predmet zaštite patentom,
Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11 i 46/18), Dio prvi: Opće odredbe.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

3. SEKTOR ZA PLANSKE, FINACIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za planiranje, financije i kontrolu

Odjel za planiranje, analizu i kontrolu

Viši savjetnik (red. br. 81.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada Službe;
- usklađuje financijsko-materijalno poslovanje Zavoda sa zakonskim propisima;

- izrađuje izvješća nadležnim tijelima, te interna izvješća za potrebe praćenja financijskog i proračunskog poslovanja;
- sudjeluje u aktivnostima priprema, izmjena i dopuna financijskih planova i izvješća Zavoda;
- izrađuje analize troškova, obveza, materijalnih izdataka i drugih potrebnih podataka iz područja materijalno-financijskog poslovanja;
- obavlja stručne poslove vezano uz izvršavanje rashoda u skladu s namjenama i izvorima proračuna;
- koordinira poslove s Državnom riznicom i nadzire ispravnost dokumentacije prije unosa u sustav Državne riznice;
- sudjeluje u nadzoru namjenskog korištenja proračunskih sredstava prema financijskom planu i propisima o izvršavanju državnog proračuna;
- surađuje s tijelima nadležnima za financiranje djelatnosti Zavoda;
- koordinira i obavlja poslove na procijeni financijskih učinaka propisa i drugih akata iz nadležnosti Zavoda;
- sudjeluje u nadzoru knjigovodstvene dokumentacije, prati likvidnost, te ovjerava dokumentaciju u dijelu knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja;
- surađuje pri sastavljanju internih propisa kojima se reguliraju pitanja iz područja knjigovodstva i nabave;
- sudjeluje u financijskom planiranju, operativnoj provedbi i izvještavanju u vezi programa i projekata stručne suradnje Zavoda i suradnje s europskim i međunarodnim organizacijama;
- prati, analizira i koordinira poslove u vezi s izvršavanjem međunarodnih financijskih obveza u nadležnosti Zavoda te upravljanjem prihodima temeljem međunarodnih sporazuma i europskih propisa iz nadležnosti Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu („Narodne novine“, broj 149/23)
3. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22)
5. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23)
6. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24)
7. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

4. SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima

Odjel za pravne i zakonodavne poslove te zajedničke poslove u području intelektualnog vlasništva

Viši savjetnik (red. br. 90.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove iz područja pravnih poslova vezanih uz poslovanje Zavoda;
- koordinira te obavlja poslove i aktivnosti na pripremi ugovora za potrebe poslovanja Zavoda;
- vodi evidenciju ugovora, prati njihovo izvršavanje i te inicira i koordinira odgovarajuće aktivnosti radi njihovog urednog izvršavanja;
- na temelju praćenja poslovanja Zavoda inicira pokretanja sporova, vodi postupke vezane uz sporove, koordinira prateće aktivnosti u Zavodu i odgovarajuće poslovne evidencije te izvještava o sporovima;
- u koordinaciji s drugim ustrojstvenim jedinicama nadležnim za poslove nabave obavlja pravne poslove u postupcima nabave;
- koordinira i vodi poslove vezane uz upravljanje imovinom Zavoda kao i korištenje poslovnih prostora;
- prati relevantne pravne propise vezane uz poslovanje Zavoda i sudjeluje u nadzoru primjene zakona i drugih propisa;
- predlaže i obavlja poslove na pripremi internih pravilnika, naputaka i odluka iz područja poslovanja Zavoda;
- vodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja poslovanja Zavoda;
- rješava upite stranaka iz područja poslovanja Zavoda;
- surađuje s tijelima nadležnim za pitanja iz svog djelokruga rada;
- obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja poslovanja Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22) – osim DIO TREĆI Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za sektorske naručitelje (čl. 335.-397.)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu.

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva

Viši savjetnik (red. br. 104.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove u području razvoja i nacionalnog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva, te području autorskog i srodnih prava;
- obavlja stručne i administrativne poslove Zavoda u području koordinacije provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s državnim tijelima i organizacijama nadležnima za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s organizacijama nositelja prava u okviru aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja stručne poslove u području statističkog praćenja povreda prava intelektualnog vlasništva;
- prati razvoj pravnog okvira u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- prati razvoj pravnog okvira u području autorskog prava i srodnih prava, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- priprema materijale za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, te sudjeluje u izradi prijedloga zakona i drugih propisa iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva, autorskog prava i srodnih prava;
- izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja u pogledu autorskog prava i srodnih prava, te primjene i provedbe propisa;
- sudjeluje u pružanju stručnih informacija korisnicima o zaštiti i primjeni autorskog prava i srodnih prava, te provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslova vezane uz promotivne aktivnosti u području provedbe prava intelektualnog vlasništva te zaštite autorskog prava i srodnih prava;
- sudjeluje u radu stručnih radnih tijela te u projektima suradnje u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, te autorskog i srodnih prava;
- sudjeluje u planiranju, organizaciji i provedbi edukacijskih aktivnosti Zavoda u području provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- sudjeluje u inspekcijskom nadzoru organizacija za kolektivno ostvarivanje prava;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima ("Narodne novine", broj 111/21)
2. Direktiva (EU) 2019/789 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o utvrđivanju pravila o ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava koja se primjenjuju na određene internetske prijenose organizacija za radiodifuziju i reemitiranja televizijskih i radijskih programa te o izmjeni Direktive Vijeća 93/83/EEZ (SL L 130, 17.5.2019.) <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/789>
3. Direktiva (EU) 2019/790 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o autorskom pravu i srodnim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu i izmjeni direktiva 96/9/EZ i 2001/29/EZ (SL L 130, 17.5.2019. i SL L 134, 22.5.2019.) <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/790/oj>

4. Uredba (EU) 2017/1128 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o prekograničnoj prenosivosti usluga internetskog sadržaja na unutarnjem tržištu (SL L 168, 30. 6. 2017.) <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2017/1128/oj>
5. Uredba (EU) 2017/1563 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2017. o prekograničnoj razmjeni između Unije i trećih zemalja primjeraka u dostupnom formatu određenih djela i drugih predmeta zaštite koji su zaštićeni autorskim pravom i srodnim pravima u korist osoba koje su slijepe, koje imaju oštećenje vida ili imaju drugih poteškoća u korištenju tiskanim materijalima (SL L 242, 20. 9. 2017.) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32017R1563>

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

6. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN
Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke
Odjel za međunarodne i administrativne postupke
Referent- vježbenik- (red. br. 46.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u upravnoj stvari povodom zahtjeva za upis svih promjena na žigu i industrijskom dizajnu te zahtjeva za produženje vrijednosti žiga i industrijskog dizajna;
- priprema obavijesti o prestanku prava na žig i industrijski dizajn;
- priprema obavijesti o isteku roka zaštite žigova i industrijskog dizajna;
- vodi upravni postupak povodom zahtjeva za izdavanje isprave o žigu i industrijskom dizajnu te izrađuje isprave o žigu i industrijskom dizajnu;
- provjerava podatke iz prijave i registracija žiga/industrijskog dizajna i verificira stanje u registru;
- provjerava uplate propisanih naknada;
- komunicira sa strankama i daje osnovne informacije i upute o u svezi postupka povodom prijave za registraciju žiga i industrijskog dizajna, promjena, produženja i prestanaka vrijednosti žiga i industrijskog dizajna;
- obavlja druge administrativne poslove;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o žigu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, broj 173/03, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. navedenog Zakona osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća.

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodaci na osnovnu plaću su, između ostalih, dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Nazivi radnih mjesta u državnoj službi, uvjeti za raspored, pripadajući platni razredi i koeficijenti za obračun plaće utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24).

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja utvrđeni su u citiranoj Uredbi kako slijedi:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1. iznosi- **1,80**
- za radna mjesta pod rednim brojevima 2.,3.,4.,5. iznosi – **2,10**
- za radno mjesto pod rednim brojem 6., iznosi – **1,43**

Člankom 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, određeno je da vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

NAPOMENA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (www.dziv.hr).