



DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo
za razdoblje siječanj- lipanj 2026. godine

Zagreb, srpanj 2026.

Sadržaj

Predgovor	2
Provedba ciljeva po ustrojstvenim jedinicama u razdoblju siječanj -lipanj 2026. godine	4
Kabinet glavnog ravnatelja	4
Sektor za patente	14
Sektor za žigove i dizajn	21
Sektor za potporu inovacijskim i kreativnim djelatnostima	30
Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu	45
Sektora za planske, financijske i pravne poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima	58
Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	74
Financijski izvještaji	86

Predgovor

Državni zavod za intelektualno vlasništvo (DZIV) je u prvom polugodištu 2026. godine proveo aktivnosti i ostvario značajne rezultate na putu ostvarenja ciljeva planiranih Provedbenim programom DZIV-a i Godišnjim planom rada za 2026. godinu, te se ovdje ističu najvažniji.

U području razvoja zakonodavnog okvira sustava zaštite intelektualnog vlasništva, vezano uz razvoj sustava zaštite intelektualnog vlasništva Europske unije, i u prvom polugodištu 2026. godine nastavljeno je intenzivno sudjelovanje predstavnika DZIV-a u radu Radne grupe za intelektualno vlasništvo Vijeća za konkurentnost, prvenstveno u vezi zakonodavnih inicijativa vezanih uz pojednostavljivanje postupka izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti za lijekove i sredstva za zaštitu bilja na razini Europske unije. Iako i dalje postoje mnoga otvorena pitanja i razlike u mišljenju među državama članicama, postignuta je suglasnost oko pravne osnove zakonodavnih prijedloga koji su u stručnoj raspravi od travnja 2023. godine.

U području nacionalnog zakonodavstva razmatrani su rezultati savjetovanja s javnošću o nacrtu prijedloga novog Zakona o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva koji ima za cilj unaprijediti dosadašnji pravni okvir u ovom području na temelju najbolje europske prakse. Radi dodatnog usuglašavanja i razmatranja prijedloga iznesenih tijekom javnog savjetovanja u tijeku su konzultacije s ključnim dionicima radi pronalaženja optimalnih normativnih rješenja prije upućivanja nacrta prijedloga zakona u postupak donošenja.

U prvom polugodištu 2026. DZIV je nastavio provoditi mnogobrojne aktivnosti na jačanju kapaciteta domaćeg poduzetničkog i znanstvenoistraživačkog sektora za upravljanje intelektualnim vlasništvom, uz suradnju na komplementarnim aktivnostima europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva. Nastavljena je i financijska potpora malim i srednjim poduzećima putem vrijednosnih kupona (tzv. vaučera) za intelektualno vlasništvo u svrhu zaštite njihovih prava intelektualnog vlasništva, financiranih putem Fonda za mala i srednja poduzeća kao inicijative EU-a koju provodi Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo u suradnji s nacionalnim uredima, uključujući DZIV za Republiku Hrvatsku. Tijekom prvog polugodišta 2026. godine odobreni su vaučeri za 111 malih i srednjih poduzeća iz Hrvatske, u najvećem broju za zaštitu žigova i dizana, te je temeljem aktiviranih vaučera isplaćena financijska pomoć u ukupnoj vrijednosti od 41,4 tisuće eura. Sve navedene aktivnosti doprinijele su daljnjem trendu povećanja broja prijava za zaštitu industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja.

Intenzivirane su i aktivnosti međuresorne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva, prvenstveno u području borbe protiv internetskog piratstva koje dionici iz privatnog sektora prepoznaju kao značajan problem i na nacionalnoj razini. Međuresorno je usuglašen operativni mehanizam postupanja u slučajevima kada se putem internetskih stranica nude usluge distribucije audiovizualnog sadržaja kojima se povređuju imovinska autorska prava i srodna prava, čime će se u buduću omogućiti učinkovitije suzbijanje ovog oblika piratstva.

Vezano uz provedbu prava intelektualnog vlasništva, u prvo polugodištu 2026. posebno istaknute su bile aktivnosti DZIV-a na jačanju specijalizacije sudaca u području intelektualnog vlasništva. U lipnju je u suorganizaciji DZIV-a i Pravosudne akademije održan prvi godišnji susret nacionalnih sudaca u području intelektualnog vlasništva, na kojem su suci sa sudova nadležnih za

sporove iz područja intelektualnog vlasništva u različitim postupcima (upravni, građanski i dr.) imali priliku upoznati se s aktualnim slučajevima iz europske prakse te raspraviti primjere i pravna pitanja iz prakse nacionalnih sudova. Također, pored organizacije redovnog godišnjeg seminara o intelektualnom vlasništvu za pravosudne djelatnike u okviru suradnje s Pravosudnom akademijom, ove godine DZIV je organizirao i specijalizirani seminar iz područja autorskog prava i srodnih prava kao posebno kompleksnog pravnog područja. Na navedenim aktivnostima zabilježeno je ukupno 119 sudjelovanja sudaca i drugih pravosudnih djelatnika. Uz to, DZIV je zajedno s Hrvatskom udrugom za medijaciju (HUM) i Hrvatskom komorom patentnih zastupnika i zastupnika za žigove u ožujku organizirao stručni skup „Medijacija u svijetu patenata, žigova i autorskih prava“ s ciljem poticanja mirnog rješavanja sporova u području intelektualnog vlasništva.

U pogledu strateškog razvoja DZIV-a kao moderne, visokostručne i učinkovite organizacije kao najistaknutiji rezultat ističe se provedba više projekata digitalne transformacije i unaprjeđenja elektroničkih korisničkih usluga. Među njima se posebno ističe uspostava početkom godine redovne elektroničke dostave strankama pismena s pravnim učinkom iz postupaka DZIV-a putem osobnih i poslovnih korisničkih pretinaca u sustavu e-građani. Pismena se dostavljaju elektronički svim strankama koje imaju aktivan korisnički pretinac, a DZIV aktivno prema korisnicima provodi kampanju poticanja aktiviranja korisničkih pretinaca. Uspostavom navedene redovne elektroničke dostave povećava se učinkovitost i pouzdanost dostave pismena s pravnim učinkom te se smanjuju troškovi poštanskih usluga i potrošnja papira. Također, uvedena su daljnja unaprjeđenja funkcionalnosti korisničkih elektroničkih usluga za podnošenje zahtjeva za priznanje (registraciju) prava intelektualnog vlasništva i drugih zahtjeva u povezanim postupcima.

DZIV je u svibnju bio domaćin i suorganizator jubilarnog 20. godišnjeg sastanaka posvećenog suradnji između država članica Europske patentne organizacije i Europskog patentnog ureda (EPO), održanog u Splitu. Na sastanku su sudjelovali čelnici i drugi predstavnici nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo 39 sadašnjih država članica Organizacije i dvije buduće članice (Moldavije te Bosne i Hercegovine). Rasprave o suradnji bile su usmjerene na utjecaj ubrzanog razvoja umjetne inteligencije na patentni sustav i proces patentiranja, na modernizaciju temeljnog poslovanja patentnih ureda u kontekstu novih tehnologija i rastuće važnosti podataka te na razvoj novih javnih usluga potrebnih za jačanje europske konkurentnosti. Tom prilikom održan je i sastanak ministra gospodarstva g. Ante Šušnjara i predsjednika EPO-a g. Antonia Campinosa.

U izvještajnom razdoblju prigodno je obilježen i Svjetski dan intelektualnog vlasništva, 26. travnja, koji je ove godine bio posvećen sportu, a povodom 35. godišnjice DZIV-a koja se obilježava krajem 2026. godine DZIV je kontinuirao provodio informativnu promotivnu kampanju skretanjem pozornosti na istaknute datume, obljetnice i osobe vezane uz područje intelektualnog vlasništva.

GLAVNA RAVNATELJICA

mr. sc. Ljiljana Kuterovac

KLASA: 001-02/2025-001/0001

URBROJ: 559-01/3-26-002

Provedba ciljeva po ustrojstvenim jedinicama u razdoblju siječanj - lipanj 2026. godine

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.1.	<i>Razvoj pravnog okvira sustava zaštite intelektualnog vlasništva</i>	Provedena reforma pravnog okvira za zastupanje u području industrijskog vlasništva	Pripremljen početni nacrt prijedloga novog Zakona o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva i održano savjetovanje s javnošću o tom prijedlogu (2025)	Doneseni novi propisi o zastupanju u području industrijskog vlasništva (2026)	Radi dodatnog usuglašavanja i razmatranja prijedloga iznesenih tijekom javnog savjetovanja u tijeku su daljnje konzultacije s ključnim korisnicima u svrhu pronalaska optimalnih normativnih rješenja prije upućivanja nacrta prijedloga zakona u prvo čitanje na sjednici VRH-a	Umjereni napredak Potrebno je zaključiti konzultacije i razriješiti otvorena pitanja te sastaviti nacrt prijedloga zakona sukladno planiranim rokovima upućivanja u postupak pred VRH-om
1.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a	Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027	Pripremljeni su svi popratni dokumenti za otvaranje javnog savjetovanja, međutim uslijed novih okolnosti vezanih uz osnivanje Radne skupine za analizu, praćenje i koordinaciju	Zaslužuje pozornost Temeljem nerazmjernog administrativnog opterećenja potrebnog za donošenje nove Uredbe uslijed promijenjenih okolnosti potrebno je ponovo razmotriti donošenje izmjena

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
			zavoda za intelektualno vlasništvo (2025)		promjene administrativnih cijena osnovanoj odlukom Vlade RH 25.6.2026. godine, ponovo će se razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe	i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe
1.9.	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	Broj sastanaka upravljačkih tijela europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske	7 (2025.)	7 (2026.)	3	Na pravom putu
		Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda	3 (2025.)	3 (2026.)	3	Postignuto
1.10.	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i	Poduzeta većina planiranih aktivnosti	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
(1.OB C 21)	<i>učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	ostalim poslovnim procesima (2026)	za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common Assessment Framework metodologiji	aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere
1.OB C1	<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Provedene mjere rasterećenja u okviru Provedbenog programa 2021-2024. i relevantnih akcijskih planova u prethodnom razdoblju (2025)	Nije primjenjivo (DZIV nema obveza koje proizlaze iz Akcijskog plana)	/	Nije primjenjivo
		Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom	Provedene mjere rasterećenja u okviru Provedbenog programa 2021-2024. i relevantnih akcijskih	20% (2026)	/	Nije primjenjivo

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		mjera administrativnog rasterećenja	planova u prethodnom razdoblju (2025)	Nije primjenjivo (cilj ispunjen u unutar ispunjenja Provedbenog programa za razdoblje 2021.- 2024.)		
1.OB C8	<i>Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika</i>	Strateški kapacitet (komponenta SGI) ¹ – ocjena	4 (2022)	5 (2026.) >5,6 (2027)	/	Nema podataka
		Koordinacija između ministarstava (komponenta SGI) ²	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo >6,4 (2027)	/	Nije primjenjivo
		Implementacija javnih politika (komponenta SGI) ³	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo >6,1 (2027)	/	Nije primjenjivo

¹ https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Strategic_Capacity.pdf

² https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Interministerial_Coordination.pdf

³ https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Implementation.pdf

RB mjere /cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.OB C13	<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	80% (2024)	80% (2026.) >70% (2030)	80%	Na pravom putu
		% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0% (2024)	<40% (2026) <40% (2030)	0%	Postignuto

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
1.1.2.	<i>Dovršetak postupka i koordinacije pratećih aktivnosti za donošenje novog propisa o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva</i>	Zakon donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva donesen u Hrvatskom	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Radi dodatnog usuglašavanja i razmatranja prijedloga iznesenih tijekom javnog savjetovanja u tijeku su daljnje konzultacije s	Umjereni napredak Potrebno je zaključiti konzultacije i razriješiti otvorena pitanja te sastaviti nacrt prijedloga

			saboru i stupio na snagu			ključnim korisnicima u svrhu pronaska optimalnih normativnih rješenja prije upućivanja u prvo čitanje na sjednici VRH	zakona sukladno planiranim rokovima upućivanja u postupak pred VRH-om
1.2.1.	<i>Priprema nacрта prijedloga Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge DZIV-a, provedba i koordinacija pratećih aktivnosti do usvajanja prijedloga od strane Vlade RH</i>	Donesen novi propis koji uređuje naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškove stručnih usluga DZIV-a i stupio na snagu	100%	30.6.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	95% Pripremljeni su svi popratni dokumenti za otvaranje javnog savjetovanja, međutim uslijed novih okolnosti vezanih uz osnivanje Radne skupine za analizu, praćenje i koordinaciju promjene administrativnih cijena osnovanoj odlukom Vlade RH 25.6.2026. godine, ponovo će se razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe	Zasluhuje pozornost Iako je temeljem poduzetih aktivnosti u nadležnosti Zavoda postizanje ovog cilja bilo na pravom putu, poduzeo temeljem nerazmjernog administrativnog opterećenja potrebnog za donošenje nove Uredbe uslijed promijenjenih okolnosti potrebno je ponovo razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe

1.9.1.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	2	31.12.2026.	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	1	Na pravom putu
1.9.2.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva (EPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	4	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	2	Na pravom putu
	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva (WIPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	1	31.7.2026.		0	Na pravom putu Sastanak se održava u 7. mjesecu
1.9.3.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a i stručna priprema za sastanke Višegradske</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	2	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA	1	Na pravom putu

	<i>skupine u području intelektualnog vlasništva</i>				INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO		
1.9.4.	<i>Organizacija sastanka radi sklapanja sporazuma o suradnji s Višegradskim patentnim institutom</i>	Potpisan sporazum	100%	30.6.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100% Sporazum potpisan 10.3.2026.	Postignuto
1.10.1. (1.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Kabinetu glavnog ravnatelja	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	45% Napravljen je popis poslovnih procesa Kabineta glavnog ravnatelja te su započete pripremne aktivnosti mapiranja ključnih poslovnih procesa. Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje cilja/mjere

1.OBC8.1	<i>Izrada prijedloga strateških i planskih dokumenata te praćenje njihova ostvarivanja</i>	Prijedlozi izrađeni i podneseni na odobrenje u skladu s rokovima i bez značajnih pogrešaka	100%	10 radnih dana prije propisanog roka za izradu	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	75% 3 (izvještaj za Provedbeni program i Plan rada za 2025. te polugodišnji izvještaj za Plan rada za 2026.) / 4 (izvještaj za Provedbeni program i Plan rada za 2025., polugodišnji izvještaj za Plan rada za 2026. te Plan rada za 2027.)	Na pravom putu
		Provjereno ostvarivanje strateških i planskih dokumenata te čelnik dokumentirano izvješten u slučaju odstupanja	Kvartalno	15 dana nakon završetka kvartala		Izrađen izvještaj za 1Q i u pripremi polugodišnji	Na pravom putu
1.OBC13.1	<i>Proaktivno objavljivati informacije te provoditi dostupnost informacija</i>	% riješenih zahtjeva za pristup informacijama	100%	U propisanom roku	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100%	Postignuto (riješeni svi zaprimljeni zahtjevi)

2. SEKTOR ZA PATENTE

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) ishoda, rezultata	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
2.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva za potpuno ispitivanje patenta do objave podatka o priznanju patenta (u godini priznanja)</i>	15,2 mjeseci (2024)	<36,0 (2026)	21,8 (4/4)	Na pravom putu
		<i>Postotak potvrđenih akata u upravnim sporovima u vezi postupaka za priznanje prava industrijskog vlasništva (u godini odluke)</i>	79% (2024)	>/=85% (2026)	95% SPAT 100% (1/1) ŽID: 89% (17/19)	Na pravom putu
2.9.	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	<i>Broj sastanaka upravljačkih tijela europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske</i>	7 (2025)	7 (2026)	1	Na pravom putu (sukladno planu za H1)
		<i>Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda</i>	4 (2025)	3 (2026)	3	Postignuto

2.10. (2.OB C21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common Assessment Framework metodologiji	Na pravom putu
------------------------	--	---	--	---	--	----------------

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
2.3.1.	<i>Učinkovito provođenje postupka formalno-pravnog ispitivanja prijava u nacionalnom postupku: prijava patenata, prijava</i>	Prosječno vrijeme od zaprimanja prijave patenta do objave (u mjesecima)	18	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG	18	Postignuto

	<i>uporabnog modela, prijava topografije poluvodičkih proizvoda, zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i zahtjeva za produljenje njenog trajanja</i>	% formalno ispitanih prijava patenata (izravne i nacionalna faza) i prijava uporabnog modela	>=95%	31.12.2026.	ZAVODA ZA INTELAKTUALNO VLASNIŠTVO	95,4 % (145/152)	Postignuto
		% formalno ispitanih zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i zahtjeva za produljenje njenog trajanja	>=90%	31.12.2026.		100% (29/29)	Postignuto
2.3.2.	<i>Učinkovito provođenje postupka ispitivanja prijava u zadanom roku: izrada izvještaja o pretraživanju stanja tehnike , pisanih mišljenja o patentibilnosti te provođenje postupka potpunog ispitivanja prijava</i>	% izvještaja o pretraživanju stanja tehnike izrađenih u roku manje od 12 mjeseci od dana zaprimanja prijave patenta	>=85%	31.12.2026.		100% (42/42)	Postignuto
		% pisanih mišljenja o patentibilnosti izrađenih u roku manje od 12 mjeseci od dana zaprimanja prijave patenta	>=85%			100% (11/11)	Postignuto
		% priznatih patenata u roku manje od 36 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva za potpuno ispitivanje	>=85%			100 % (5/5)	Postignuto

2.3.3.	<i>Učinkovito provođenje postupka registracije uporabnog modela, u zadanom roku</i>	% registriranih uporabnih modela u roku manje od 10 mjeseci od dana zaprimanja prijave	>=80%	31.12.2026.		100 % (24/24)	Postignuto
2.3.4.	<i>Učinkovito provođenje postupka supstancijskog ispitivanja zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti kao i zahtjeva za produljenje njenog trajanja, u zadanom roku</i>	% svjedodžbi o dodatnoj zaštiti izdanih u roku od više od 1 mjeseca prije dana isteka temeljnog patenta	>=90%	31.12.2026.		100 % (45/45)	Postignuto
		% produljenja trajanja svjedodžbe o dodatnoj zaštiti izdanih u roku od više od 1 mjeseca prije dana isteka svjedodžbe o dodatnoj zaštiti	>=90%	31.12.2026.		85,71 % (6/7)	Na pravom putu
2.3.5.	<i>Učinkovito provođenje postupka upisa europskih патената u nacionalni registar, u zadanom roku</i>	% europskih патената upisanih u roku manje od 3,5 mjeseca od dana zaprimanja urednog zahtjeva za upis	>=85%	31.12.2026.		99,64 % (838/841)	Postignuto
2.3.6.	<i>Učinkovita obrada i prosljeđivanje nadležnim tijelima međunarodnih i europskih prijava патената</i>	% međunarodnih prijava патената prosljeđenih WIPO-u u roku manje od 3 tjedna od dana zaprimanja prijave	100%	31.12.2026.		100 % (8/8)	Postignuto
		% europskih prijava патената prosljeđenih EPO-u u roku manje od 3 tjedna od dana zaprimanja prijave	100%	31.12.2026.		/	Nema podataka U izvještajnom razdoblju nije bilo

							podnošenja EP prijava Zavodu
2.3.7.	<i>Učinkovito provođenje postupka registracije topografija poluvodičkih proizvoda</i>	% registriranih topografija u roku manje od 6 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva	>=90%	31.12.2026.		85%	Na pravom putu
2.3.8.	<i>Kvalitetno i u roku provođenje postupka za proglašenje ništavim prava iz nadležnosti Sektora za patente (patent, uporabni model, svjedodžba o dodatnoj zaštiti, topografija poluvodičkih proizvoda)</i>	% riješenih predmeta u roku od 12 mjeseci od zaprimanja u rad	>=75%	31.12.2026.		50 % (2/4)	Na pravom putu
		Broj potvrđenih akata u upravnim sporovima	>/=85%			100 % (1/1)	Postignuto
2.9.1.	<i>Jačanje regionalne suradnje kroz provedbu sporazuma o suradnji s uredom nadležnim za intelektualno vlasništvo Crne Gore</i>	Provedba sporazuma	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100% Svi preduvjeti za operativnu provedbu sporazuma su ispunjeni. Za sada nije zaprimljen nijedan predmet.	Postignuto
2.9.2.	<i>Jačanje regionalne suradnje kroz sklapanje i provedbu sporazuma o suradnji s Višegradskim patentnim institutom</i>	Potpisan sporazum	100%	30.6.2026.		100 % 10.03.2026. potpisan je Memorandum o razumijevanju (o suradnji) između	Postignuto

						Zavoda i Višegradskog instituta za patente.	
2.10.1.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.		50% Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je interni audit prema ISO 9001:2015 u kojem su sudjelovali djelatnici Sektora za patente Redovito se prate vrijednosti pokazatelja iz područja nadležnosti Sektora za patente Izrađen je odgovor na upitnik s ciljem izrade kataloga usluga TJU za uslugu „Priznanje patenta" po eSUK modelu.	Na pravom putu

						Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	
--	--	--	--	--	--	--	--

3. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
3.1.	<i>Razvoj pravnog okvira sustava zaštite intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode</i>	Donesen nacionalni propis o provedbi Uredbe (EU) 2023/2411 (Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode (2025)	Uspostavljena cjelovita provedba novog sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode (2026)	Pravilnik o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode objavljen u NN 1/2026 i stupio na snagu 10. siječnja 2026. godine Uspostavljeni su svi potrebni poslovni procesi i obrasci za provedbu novog sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode	Na pravom putu Za uspostavljanje cjelovite provedbe novog sustava zaštite oznaka, potrebno je još urediti naknade za postupke novog sustava zaštite Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (vidjeti pod 1.2)
3.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja prijave žiga do</i>	7,8 mjeseca	<6,4	7,4 mjeseca	Zaslužuje pozornost

	<i>inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>registracije (u godini registracije)</i>	(2024)	(2026)		Potrebno je razmotriti dodatne organizacijske mjere i/ili promjenu pokazatelja s obzirom na visoku osjetljivost postojećeg pokazatelja na stope bolovanja nadležnih službenika i brzinu poduzimanja potrebnih radnji u postupku od strane prijavitelja
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva do registracije industrijskog dizajna (u godini registracije)</i>	3,8 mjeseca (2024)	<2,5 (2026)	3,6 mjeseci	Zaslužuje pozornost Potrebno je razmotriti promjene propisa s ciljem kraćenja rokova za pojedine radnje u postupku i mogućeg objedinjavanja naknada za troškove postupka (prijava i održavanja) pri donošenju novog Zakona o dizajnu; zbog visokog postotka neurednih prijava potrebno je

						razmotriti unaprjeđenje postojećih uputa i/ili alata za potporu korisnicima
		<i>Postotak potvrđenih akata u upravnim sporovima u vezi postupaka za priznanje prava industrijskog vlasništva (u godini odluke)</i>	79% (2024)	>/=85% (2026)	94% SPAT 100% (1/1) ŽID: 89% (17/19)	Postignuto
3.10. (3.OB C21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima (Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common Assessment Framework metodologiji	Na pravom putu

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
3.1.1.	<i>Donošenje Pravilnika o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode kojim se osigurava provedba Zakona o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode („Narodne novine“, br. 136/25 i provedba svih stručnih aktivnosti do njegovog donošenja</i>	Donesen Pravilnik o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode i stupio na snagu	100%	13.1.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100%	Postignuto
3.1.2.	<i>Pripremne aktivnosti za donošenje novog zakona o zaštiti industrijskog dizajna</i>	Osnovana radna skupina za izradu prijedloga novog zakona o industrijskom dizajnu te izrađen početni nacrt prijedloga novog zakona	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	0%	Na pravom putu Prema planu aktivnosti početak aktivnosti

							planira se u trećem kvartalu
3.3.1.	<i>Učinkovito formalno ispitivanje nacionalnih prijava registracija žigova i industrijskog dizajna, u zadanim rokovima</i>	% formalno ispitanih prijava u roku < 15 dana od zaprimanja prijave žiga (uključujući slanje prvog poziva na uređenje u slučaju formalno neuredne prijave)	> 80%	31.12.2026	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	41% (431/1050)	Umjereni napredak Potrebno je provesti dodatne privremene organizacijske mjere s ciljem poboljšanja rezultata
		% formalno ispitanih prijava u roku < 15 dana od zaprimanja prijave industrijskog dizajna (uključujući slanje prvog poziva na uređenje u slučaju formalno neuredne prijave)	> 80%	31.12.2026.	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	75% (27/36)	Na pravom putu Potrebno je provesti dodatne privremene organizacijske mjere s ciljem poboljšanja navedenog rezultata
3.3.2.	<i>Održavanje dinamike i unaprjeđenje kvalitete supstancijalnog</i>	% supstancijalno ispitanih prijava žigova u roku manjem od 30 dana od dana zaprimanja predmeta u	>85%	31.12.2026.		95% (1000/1056)	Postignuto

	<i>ispitivanja žigova i industrijskog dizajna</i>	postupak supstancijalnog ispitivanja					
		% supstancijalno ispitanih međunarodnih registracija žigova u roku manjem od 12 mjeseci od notifikacije WIPO-a o proširenju zaštite na teritorij RH	100%	31.12.2026.		100%	Postignuto
		% supstancijalno ispitanih prijava dizajna u roku <15 dana od dana zaprimanja predmeta u postupak supstancijalnog ispitivanja	>85%	31.12.2026.		95% (39/41)	Postignuto
		% supstancijalno ispitanih međunarodnih registracija industrijskog dizajna u roku <6 mjeseci od notifikacije WIPO-a o proširenju zaštite na teritorij RH	100%	31.12.2026.		100%	Postignuto
		% sudjelovanja u radnim skupinama programa konvergencija – usvajanja zajedničkih praksi za postupke supstancijalnog ispitivanja	100%	31.12.2026.		50%	Na pravom putu Sukladno planu sastanaka
3.3.3.	<i>Održavanje učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva</i>	% prosljeđenih međunarodnih prijava žiga i teritorijalnog proširenja međunarodnih registracija WIPO-u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva	100%	31.12.2026.		100%	Postignuto

	<i>za transformaciju i konverziju žiga EU-a, u zadanim rokovima</i>	% obrađenih zahtjeva za konverziju (prijave) žiga Europske unije i transformaciju međunarodne registracije u roku <15 dana od zaprimanja urednog zahtjeva	>90%	31.12.2026.		100%	Postignuto
3.3.4.	<i>Održavanje dinamike rješavanja predmeta u postupku produljenja i upisa promjena u registar</i>	% riješenih zahtjeva za produljenja žigova i industrijskog dizajna od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva	>85%	31.12.2026.		98% (853/838)	Postignuto
		% riješenih zahtjeva za upis promjena u registre žigova i industrijskog dizajna od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva	>95%	31.12.2026.		94% (451/482)	Na pravom putu
3.3.5.	<i>Unaprjeđenje kvalitete rješavanja u dvostranačkim postupcima</i>	% potvrđenih akata u postupcima prigovora, opoziva žigova i proglašenja žiga/industrijskog dizajna ništavim u upravnim sporovima	>80%	31.12.2026.		82% (9/11)	Postignuto
3.3.6.	<i>Revizija sustava pokazatelja kvalitete i učinkovitosti postupaka (KPI-jeva) i poslovnih procesa</i>	Izvršena revizija definiranih pokazatelja (izmjene i dopune) i poslovnih procesa	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	50%	Na pravom putu

3.10.1.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	50% Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je interni audit prema ISO 9001:2015 u kojem su sudjelovali djelatnici Sektora za žigove i industrijski dizajn Redovito se prate vrijednosti pokazatelja iz područja nadležnosti Sektora za žigove i industrijski dizajn Izrađen prijedlog revizije - izmjena postojećih ili uvođenje novih pokazatelja Izrađen je odgovor na upitnik MPUDT-a s ciljem izrade kataloga usluga tijela javne uprave prema	Na pravom putu
---------	---	---	------	------------	--	--	-----------------------

						standardiziranom modelu, za četiri usluge iz nadležnosti Sektora za ŽID: Registracija žiga, Registracija industrijskog dizajna, Registracija oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode. Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	
--	--	--	--	--	--	--	--

4. SEKTOR ZA POTPORU INOVACIJSKIM I KREATIVNIM DJELATNOSTIMA

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.4.	<i>Jačanje kapaciteta poduzetničkog sektora za upravljanje intelektualnim vlasništvom</i>	Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u nacionalnim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)	1420 (2024)	1474 (2026)	1127	Na pravom putu
		Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u europskim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)	670 (2024)	617 (2026) 7% povećanje u odnosu na početnu vrijednost 577 (2023.)	469 (nepotpuni podaci – podaci iz drugih izvora prikupljaju se na godišnjoj razini)	Na pravom putu
		Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u međunarodnim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)	223 (2024)	231 (2026)	83 (nepotpuni podaci – podaci iz drugih izvora prikupljaju se na godišnjoj razini)	Umjereni napredak Razmotriti dodatne aktivnosti informiranja/promocije međunarodnih postupaka

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		Godišnji broj sudionika obuhvaćenih aktivnostima jačanja kapaciteta poduzetničkog sektora	118 (Q1-Q3 2025)	>200 (2026)	123	Na pravom putu
4.5.	<i>Potpora prijenosu znanja iz javnog znanstvenoistraživačkog sektora u gospodarstvo</i>	Broj prijava patenata i uporabnih modela od strane javnih znanstvenoistraživačkih organizacija (ukupno nacionalni, europski i međunarodni postupci)	12 (2024)	>23 (2026)	20	Na pravom putu
		Broj prijava ostalih oblika industrijskog vlasništva (osim patenata i uporabnog modela) od strane javnih znanstvenoistraživačkih organizacija (ukupno nacionalni, europski i međunarodni postupci)	Nema podatka (2024)	>10 (2026)	27	Postignuto
4.6.	<i>Potpora razvoju kulturnih i kreativnih sektora</i>	Broj obrazovnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	4 (2025)	4 (2026)	1	Zaslužuje pozornost Razmotriti interes za organizaciju dodatnih aktivnosti

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		Broj aktivnosti suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora	4 (2025)	2 (2026)	1	Na pravom putu
4.7.	<i>Potpoma uključivanju područja intelektualnog vlasništva u obrazovne programe</i>	Broj nastavnika osnovnih i srednjih škola obuhvaćenih edukacijskim aktivnostima	307 (2025)	>50 (2026)	21	Na pravom putu
		Broj visokoškolskih ustanova (sastavnica) s redovnim programima izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva	62 (2024)	>43 (2026)	62	Postignuto
4.8.	<i>Potpoma jačanju učinkovitosti provedbe prava intelektualnog vlasništva i borbe protiv krivotvorenja i piratstva</i>	Broj javnih promotivnih aktivnosti u vezi suzbijanja prometa krivotvorenim proizvodima i piratstva	2 (2025)	2 (2026)	3	Postignuto
4.10. (4.OB C 21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>		sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)		Assessment Framework metodologiji	
4.12./(4.OB C1)	<i>Djelotvorno upravljanje odnosima s partnerima i građanima te ostalim korisnicima usluga (Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga)</i>	Postotak korisnika zadovoljnih javnim uslugama Zavoda (Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG))	96% (2024)	>80% (2026)	/	Nema podataka Anketa se provodi na godišnjoj razini

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.4.1.	Unaprjeđenje stručnih, informativnih i mrežnih sadržaja o intelektualnom vlasništvu namijenjenog korisnicima iz skupine malog i srednjeg poduzetništva (EIPIC)	% objavljenih sadržaja za nacionalne korisnike u odnosu na planirano	90%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100%	Postignuto Sve potrebne izmjene i dopune na EUIPO EIPIC stranici su izvršene
4.4.2.	Provođenje planiranih informativnih i promotivnih aktivnosti, radionica i seminara za poduzetnike, uključivo i mala i srednja te start-up poduzeća	Broj sudionika na informativnim i promotivnim te edukacijskim aktivnostima /	>200	31.12.2026.		123	Na pravom putu
		Broj provedenih informativnih i promotivnih te edukacijskih aktivnosti	/>20			18	Na pravom putu
4.4.3.	Unaprjeđivanje provedbe usluga iz područja razvoja primjene intelektualnog vlasništva	Broj zahtjeva za pružanjem usluge	>10	31.12.2026.		13	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>(usluge utvrđivanja potencijala za zaštitu intelektualnog vlasništva)</i>						
4.4.4.	<i>Provođenje nacionalnih potpornih aktivnosti u vezi financijskih potpora za prijave intelektualnog vlasništva iz EUIPO -vog Fonda za mala i srednja poduzeća (Fond za MSP-ove)</i>	Broj poduzeća - korisnika Fonda za MSP-ove iz Hrvatske	>50	30.6.2026.		114	Postignuto
4.4.6.	<i>Provođenje promotivnih i potpornih aktivnosti na lokalnoj/regionalnoj razini vezano uz primjenu Zakona o oznakama zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode</i>	Postotak uspješno provedenih promotivnih i potpornih događanja u odnosu na planirano	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELAKTUALNO VLASNIŠTVO	20% (1)	Zasluhuje pozornost Aktivnosti su planirane u narednim kvartalima

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.5.1.	<i>Provođenje planiranih obrazovnih aktivnosti te aktivnosti suradnje s akademskim i znanstvenoistraživačkim institucijama</i>	Broj provedenih aktivnosti	>/=6	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	3	Na pravom putu
		Broj znanstvenoistraživačkih i akademskih institucija s kojima su provedene aktivnosti suradnje	>/=4				
4.5.2.	<i>Provođenje projektnih aktivnosti u suradnji s međunarodnim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva (EUIPO, EPO, WIPO)</i>	% provedenih projektnih aktivnosti u odnosu na planirano	100%	31.12.2026.		8%	Zaslužuje pozornost Izvršene su sve planirane aktivnosti, a završetak većine aktivnosti predviđen je u narednim kvartalima
4.6.1.	<i>Provođenje promotivnih i edukacijskih aktivnosti namijenjenih i u suradnji</i>	Broj provedenih aktivnosti / Broj sudionika	>/=2 / >/=60	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA	1/92	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora</i>				INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO		
4.7.1.	<i>Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti o zaštiti i poštivanju prava intelektualnog vlasništva za nastavnike i profesore osnovnih i srednjih škola u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i>	Broj sudionika	>150	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO		Nema podataka Aktivnosti su planirane u narednim kvartalima
4.8.1.	<i>Administriranje i ažuriranje sadržaja internetske stranice i društvenih mreža Stop krivotvorinama i piratstvu u okviru nacionalne koordinacije</i>	Porast broja posjetitelja stranice	>+20% (Godišnje > 9619 Polugodišnje>4810 Kvartalno>2405)	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	5.022	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>				T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)		
4.10.1. (4.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Sektoru	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	50% Mapirani su i opisani svi poslovni procesi u okviru poslova suradnje i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacija. U tijeku je izrada cjelovitih opisa postupaka i radnih uputa za usluge	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						pretraživanja i analize žigova, industrijskog dizajna i patenata, te izrada podloge za Analizu učinkovitosti procesa. U djelokrugu Informacijskog centra za intelektualno vlasništvo (INCENTIV) izrađen je odgovor na upitnik MPUDT-a s ciljem izrade kataloga usluga tijela javne uprave prema standardiziranom modelu za usluge. Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	
4.11.1.	<i>Izrada unaprijeđenog plana stručnog usavršavanja zaposlenika DZIV-a</i>	Unaprijeđeni plan stručnog usavršavanja je izrađen i odobren	100%	15.3.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	80% (plan je izrađen s manjim unaprijeđenjima)	Zaslužuje pozornost Plan se provodi. Potrebno je zatražiti formalno odobrenje plana
4.12.1.	<i>Ažuriranje i razvoj sadržaja internetskih</i>	Porast broja posjetitelja internetskim stranicama	>+5%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I	39.197	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>stranica i društvenih mreža DZIV-a</i>				UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO		
4.12.2.	<i>Razvoj i ažuriranje sadržaja o DZIV-u na portalu e-Građani te portalima europskih i međunarodnih organizacija</i>	Sve potrebne promjene provedene u skladu sa zadanim rokom	100%	31.12.2026.	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	100%	Postignuto
4.12.3.	<i>Pružanje stručne informacijske potpore korisnicima u području intelektualnog vlasništva temeljem upita</i>	Broj odgovorenih informacijskih zahtjeva u (zadanom) roku	100% od zaprimljenih zahtjeva	31.12.2026.		100%	Postignuto
4.12.4.	<i>Praćenje zadovoljstva korisnika javnim uslugama koje pruža Informacijski centar za intelektualno vlasništvo DZIV-a (INCENTIV)</i>	Postotak korisnika zadovoljnih uslugama zavoda	>80%	31.12.2026.		/	Nema podataka (provodi se na godišnjoj razini)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
4.12.5.	Pružanje stručnih usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu (izvan postupaka za priznanje prava) na zahtjev korisnika	Broj isporučenih izvještaja o pretraživanju i analizi informacija o industrijskom vlasništvu u (zadanom) roku	100% zaprimljenih zahtjeva	31.12.2026		95%	Na pravom putu
4.12.6.	Redovito provođenje javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Broj provedenih tečajeva	2	31.12.2026.		1 (1.godišnji ciklus tečaja je završen)	Na pravom putu
		Broj prijavljenih polaznika	>200			80	Zaslužuje pozornost Potrebno je pojačati promociju za 2. ciklus tečaja
4.12.7.	Provedba promotivnih aktivnosti namijenjenih	Broj provedenih promotivnih aktivnosti	4	31.12.2026.		2	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>zainteresiranoj i stručnoj javnosti</i>						
4.12.8.	<i>Provedba promotivnih aktivnosti ključnim korisnicima usluga DZIV-a i zastupnicima u području intelektualnog vlasništva</i>	Broj provedenih promotivnih aktivnosti	2	31.12.2026.		2	Postignuto
4.12.9.	<i>Provedba aktivnosti obilježavanja 35. godina od osnutka Zavoda</i>	Broj sudionika	>50	31.12.2026.		30% planiranih aktivnosti (odabrana okvirna glavna tema i koncept, odabrana i rezervirana mjesta događanja, poslani preliminarni pozivi vanjskim uzvanicima te sudionicima i dijelu govornika)	Zaslužuje pozornost Potrebno je intenzivirati aktivnosti, prvenstveno na razradi koncepta, izradi programa i odabiru govornika, te pripremu sadržaja vezanih uz samu
		Pravovremeno i kvalitetno organizirana konferencija (koncept, program, govornici, organizacija, promocija i informiranje)	100%				

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
							godišnjicu DZIV-a
4.12.10	<i>Provedba obilježavanja Svjetskog dana intelektualnog vlasništva</i>	Broj aktivnosti povodom obilježavanja događanja	100% planiranog	26.4.2026.		100%	Postignuto
4.12.11.	<i>Koordinacija i provedba projekata suradnje s EPO-om, EUIPO-om i WIPO-om, praćenje i priprema stručnih podloga i izvještaja, rad na uspostavi okvira za bilateralnu suradnju i provedba njima definiranih aktivnosti</i>	Pravovremeno i kvalitetno interno iskoordinirane sve planske i izvještajne aktivnosti; svi obavezni elementi planova i izvještaja dostavljeni EUIPO-u na vrijeme	100%	31.12.2026.		100%	Postignuto

5. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a	Postojeći sustav naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a (2024.); Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (2025)	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	Pripremljeni su svi popratni dokumenti za otvaranje javnog savjetovanja, međutim uslijed novih okolnosti vezanih uz osnivanje Radne skupine za analizu, praćenje i koordinaciju promjene administrativnih cijena osnovanoj odlukom Vlade RH 25.6.2026. godine, ponovo će se razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe	Zaslužuje pozornost Temeljem nerazmjernog administrativnog opterećenja potrebnog za donošenje nove Uredbe uslijed promijenjenih okolnosti potrebno je ponovo razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe
5.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva za potpuno ispitivanje patenta do objave podatka o priznanju patenta (u godini priznanja)</i>	15,2 mjeseci (2024)	<36,0 (2026)	21,8 mjeseci (4/4)	Na pravom putu

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja prijave žiga do registracije (u godini registracije)</i>	7,8 mjeseci (2024)	<6,4 (2026)	7,4 mjeseci	Zaslužuje pozornost Preporuke dane u mjeri/cilju 3.3.
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva do registracije industrijskog dizajna (u godini registracije)</i>	3,6 mjeseca (2024)	<2,5 (2026)	3,6 mjeseci	Zaslužuje pozornost Preporuke dane u mjeri/cilju 3.3.
5.10. (5.OB C21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima (Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Izrađen je I. kvartalni izvještaj s opisom izvršenih aktivnosti Proveden je interni audit sukladno zahtjevima norme ISO/IEC 9001:2015 Proveden je interni audit sukladno zahtjevima norme ISO 27001:2022 Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
			funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)		Assessment Framework metodologiji	
		<i>Udio e-prijava industrijskog vlasništva u ukupnom godišnjem broju prijava industrijskog vlasništva</i>	72% (2024)	80% (2026)	70%	Zaslužuje pozornost Potrebno je ukloniti uočene tehničke probleme uzrokovane proširenjem funkcionalnosti korisničke usluge za žigove i dizajn
		<i>Smanjenje potrošnje papira u poslovnim procesima</i>	-35.000 listova papira (2024)	->70.000 listova papira (2026)	-53.085 (76%)	Na pravom putu
5.OB C11	<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	<i>Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme</i>	100% (2024)	>88% (2026)	/	Nema podataka Nema opreme koja je otpisana (nije još donesena odluka o otpisu opreme).

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.OB C15	<i>Digitalizirana javna uprava</i>	<i>Broj e-usluga za građane i za gospodarske subjekte prema Smjernicama e-Standarda⁴⁵</i>	2 (2024)	2 (2026)	2	Postignuto
		<i>Broj e-usluga prema Smjernicama e-Standarda⁶⁷</i>			2	Postignuto
5.OB C18	<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	<i>Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa</i>	Nove usluge su dostupne svim korisnicima (2024)	Nove usluge dostupne svim korisnicima (2026)	Implementirana funkcionalnost otpreme pismena s pravnim učinkom u korisnički pretinac sustava e- građani, kako za korisnike usluga DZIV-a tako i za službenike/zaposlenike (veljača). Nove funkcionalnosti (User Area) su integrirane u e-uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajne (svibanj).	Postignuto

⁴ <https://rdd.gov.hr/istaknute-teme/e-standardi/dokumentacija/1824>

⁵ DZIV ima iste e-usluge razvijene i za građane i za gospodarske subjekte pa su iskazani podaci zajednički i obuhvaćaju obje vrste usluga

⁶ Ibid.

⁷ Ibid.

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.2.1.	<i>Tehnička prilagodba zavodskih informacijskih sustava i korisničkih sustava u skladu s novom Uredbom o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge DZIV-a</i>	Na dan stupanja na snagu Uredbe svi sustavi i servisi usklađeni	100%	30.6.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	30% Pripremljena je tehnička specifikacija za postupak nabave potrebnih usluga vanjskog izvođača. Uredba još nije donesena, kako je navedeno pod mjerom 1.2/cilj 1.2.1.	Zasluhuje pozornost Potrebno je po potrebi uskladiti aktivnosti nabave potrebnih usluga vanjskog izvođača s izmijenjenim okolnostima (izmijenjen opseg nabave) te učinkovito provesti nabavu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.3.1.	<i>Uspostavljen sustav prikupljanja podataka o prijaviteljima iz registara nadležnih tijela putem usluge državne sabirnice sukladno projektnom planu</i>	Uspostavljeno prikupljanje podataka putem državne sabirnice	100%	31.12.2026.	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	25%	Zaslužuje pozornost Iako je pokrenut postupak javne nabave, došlo se do saznanja da nije omogućen pristup trima registrima putem državne sabirnice te je potrebno žurno i učinkovito poduzeti odgovarajuće aktivnosti.
5.3.2.	<i>Priprema i provođenje projekta implementacije informatičkog alata (Translation Engine) za potporu ispitivanja prava za zaštitu patenta i uporabnog modela (suradnja s EPO-om)</i>	Status implementacije informatičkog alata Translation Engine	Informatički alat tehnički implementiran, testiran, iskomuniciran s korisnicima i u punoj poslovnoj funkciji	31.12.2026.		100%	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.3.3.	<i>Unaprjeđenje e-usluge „Registracija žiga i industrijskog dizajna“ dostupne građanima i gospodarskim subjektima na servisu e-građani (suradnja s EUIPO-om)</i>	Uvedene dodatne funkcionalnosti („User area“)	Unaprjeđenja tehnički implementirana, testirana, i iskomunicirana s korisnicima i u punoj poslovnoj funkciji	31.12.2026.		Nove funkcionalnosti (User Area) su integrirane u e-uslugu Registracija žiga i industrijskog dizajne (svibanj).	Postignuto
5.10.1.	<i>Unaprjeđenje učinkovite organizacije rada u Sektoru na temelju planskog i projektnog pristupa</i>	Planovi i izvještaji pravovremeno i redovito izrađeni i primjereno strukturirani; uspostavljen program digitalne transformacije koji sadrži sve projektne aktivnosti i vremenski plan provedbe projekata; za sve aktivnosti projektnog tipa izrađen najmanje projektni plan s glavnim elementima sukladno PRINCE2 metodologiji; redovito	100%	31.12.2026.		70%	Zaslužuje pozornost Potrebno je dodatno unaprijediti strukturu izvještaja i napraviti program digitalne transformacije

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		praćenje provedbe planova i ažuriranje programa i projekata digitalne transformacije					
5.10.2.	<i>Provedba projekta uspostave novog sustava elektroničkog uredskog poslovanja</i>	Provedenost projekta	67%	31.12.2026.		25% Nakon rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM) donesena je nova odluka 29.5.2026. o odabiru vanjskog IT dobavljača na koju je ponovno uložena žalba i čeka se odluka DKOM-a	Zaslužuje pozornost Usljed izjavljenih dviju žalbi, postupak nabave je znatno odužen. Potrebno je ažurirati terminski plan te poduzeti bez odgode sve moguće mjere izvršenja kada to pravno bude moguće.
5.10.3. (5.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima prema Akcijskom planu DZIV-a</i>	% ključnih poslovnih procesa u općim i ostalim poslovnim procesima	100%	31.12.2026.		40 % Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						planiranog rezultata Osiguran pristup eSUK-u za sve rukovoditelje do razine voditelja službe Započete su aktivnosti mapiranja poslovnih procesa iz djelokruga Sektora. Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.10.4.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.		100% provedene su sve aktivnosti za izvještajno razdoblje sukladno posebnom godišnjem planu	Postignuto
5.10.5.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja informacijskom sigurnosti</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.		100% provedene su sve aktivnosti za izvještajno razdoblje sukladno posebnom godišnjem planu	Postignuto
5.10.6.	<i>Održavati i razvijati komunikacijsko- informacijski sustav</i>	% planirane godišnje nadogradnje hardverske i softverske infrastrukture sukladno posebnom planu	100%	31.12.2026.		75%	Na pravom putu
5.10.7.	<i>Održavati i razvijati poslovni informacijski sustav</i>	% provedenih planiranih godišnjih aktivnosti sukladno posebnom planu	100% provedenih aktivnosti visokog prioriteta i najmanje 50% srednjeg prioriteta	31.12.2026.		57 % visoki prioritet – 2 završena i 5 u tijeku od sveukupno 8,	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						63% srednji prioritet – 2 završena, 8 u tijeku od sveukupno 16	
5.10.8.	<i>Provedba plana razvoja upravljanja podacima DZIV-a</i>	% provedenih planiranih godišnjih aktivnosti	100%	31.12.2026.		20% Izrađen prijedlog plana	Zaslužuje pozornost Potrebno je revidirati prijedlog plana upravljanja podacima
5.10.9.	<i>Uspostaviti tehničke uvjete za razmjenu povjerljivih dokumenata u sklopu sporazuma o stručnoj suradnji s Crnom Gorom u području provedbe postupaka ispitivanja prijava za priznanje патената</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom planu	100%	Sukladno roku utvrđenom sporazumom o suradnji		100% Sve aktivnosti provedene sukladno posebnom planu	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
5.OBC11.1	<i>Provođenje odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme</i>	Održavanje sustava odvojenog skupljanja otpada na postignutoj razini	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	/	Nije primjenjivo Nema opreme koja je otpisana
5.OBC18.1	<i>Provesti aktivnosti stručne potpore korisnicima u korištenju novih i poboljšanih e-usluga DZIV-a</i>	Provesti najmanje sljedeće aktivnosti: javna objava informacija o novoj/poboljšanoj e-usluzi, objava uputa za korištenje i provedena edukacija ključnih korisnika	Proveden obvezni minimalni set aktivnosti po novoj/poboljšanoj e-usluzi	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Poboljšane su dvije e-usluge: u „Prijava patenta i uporabnog modela“ dodana je funkcionalnost povlačenja podataka iz EPO-ve baze (EBD), a u „Registracija žiga i industrijskog dizajna“ je implementiran modul <i>User Area</i> . Za oba poboljšanja provedene su obvezne aktivnosti	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						puštanja u produkciju	

6. SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
6.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (2025.)	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	Pripremljeni su svi popratni dokumenti za otvaranje javnog savjetovanja, međutim uslijed novih okolnosti vezanih uz osnivanje Radne skupine za analizu, praćenje i koordinaciju promjene administrativnih cijena osnovanoj odlukom Vlade RH 25.6.2026. godine, ponovo će se razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe	Zaslužuje pozornost Temeljem nerazmjernog administrativnog opterećenja potrebnog za donošenje nove Uredbe uslijed promijenjenih okolnosti potrebno je ponovo razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe
6.10. (6.OBC 21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima	Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>		te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	(2026)	sukladno Common Assessment Framework metodologiji	
6.11.	<i>Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima</i>	<i>Prosječan broj dana izobrazbe po službeniku godišnje</i>	4,74 (2024)	4 (2026)	2,61	Na pravom putu
		<i>Broj novozaposlenih visokostručnih zaposlenika</i>	7 (2024)	4 (2026)	0 Predloženi plan zapošljavanja djelomično je odobren od strane MPUDT-a 18.5.2026. (za tri radna mjesta). U tijeku su postupci zapošljavanja. U tijeku je jedan postupak zapošljavanja neovisan o planu	Zaslužuje pozornost Iako aktivnost ne ovisi isključivo o Zavodu, potrebno je maksimalno ubrzati aktivnosti u nadležnosti Zavoda: - provesti postupke zapošljavanja sukladno odobrenom planu (3 radna mjesta) te

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
					zapošljavanja (nadomještanje odlaska iz službe). a potrebno je pokrenuti još 4 takva zapošljavanja	- dovršiti tekući i provesti još 4 postupka zapošljavanja neovisna o planu (nadomještanje odlazaka iz službe)
6.OBC 2	<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi</i>	Nema podataka (podatke dostavlja MPUDT)	80% (2026)	Na upit DZIV-a, od MPUDT-a je dobivena informacija da MPUDT, u skladu s ciljem 8.2.5. iz svog Godišnjeg plana rada za 2026. godinu, u četvrtom kvartalu planira pokrenuti novo zajedničko istraživanje, a o čemu će tijela biti na vrijeme informirana	Nije primjenjivo Do kraja izvještajnog razdoblja, još nije zaprimljena anketa.
		<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju</i>	>23% (2024)	>20% (2026)	26,5%	Postignuto
		<i>Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje</i>	352€ (po službeniku) (2024)	380€ (po službeniku) (2026) >400€ (2027)	900 € (po službeniku) (obračunska vrijednost provedenih programa obrazovanja i osposobljavanja)	Postignuto

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje</i>	98% (2024)	65% (2026)	95,2%	Postignuto
6.OBC 3	<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	<i>Broj ozljeda na radu;</i>	0 (nijedna) (2024)	0 (nijedna) (2026)	0	Postignuto
		<i>Broj smrtno stradalih zaposlenika</i>	0 (nijedan) (2024)	0 (nijedan) (2026)	0	Postignuto
		<i>Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje</i>	15 (2024)	<12 (2026) <12 (2027)	9	Postignuto
6.OBC 4	<i>Unaprjeđenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	<i>% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u DZIV-u na kraju izvještajnog razdoblja</i>	0% (2024)	>3% (2026)	Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo novog zapošljavanja	Nije primjenjivo
6.OBC 5	<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	<i>Osigurana pristupačnost građevina (poslovnih prostora DZIV-a u zajedničkoj građevini) osobama s invaliditetom</i>	90% (2024)	95% (2026) 100%	90%	Postignuto

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
				(2027)		
6.OBC 6	<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjestu</i>	<i>Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva</i>	0 (2024)	0 (2026)	0	Postignuto
6.OBC 7	<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	<i>% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih</i>	11,4% (2024)	>8% (2026) >8% (2032)	13,3%	Postignuto
6.OBC 9	<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	<i>Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini;</i>	Nema podataka (poslovni prostor DZIV- a nalazi se u zajedničkom objektu kojeg koristi više TDU te ne postoji sustav mjerenja za pojedinačna TDU)	Nije primjenjivo (vidjeti cilj Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva koje upravlja objektom u kojem se nalazi poslovni prostori DZIV-a i drugih TDU)	/	Nije primjenjivo

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		<i>Od ukupno potrošene energije potrošnja električne energije u kWh u godini</i>	Nema podataka (poslovni prostor DZIV- a nalazi se u zajedničkom objektu kojeg koristi više TDU te ne postoji sustav mjerenja za pojedinačna TDU)	Nije primjenjivo (vidjeti cilj Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva koje upravlja objektom u kojem se nalazi poslovni prostori DZIV-a i drugih TDU)	/	Nije primjenjivo
6.OBC 10	<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	<i>Stopa recikliranja komunalnog otpada</i>	Nema podataka (poslovni prostor DZIV- a nalazi se u zajedničkom objektu kojeg koristi više TDU te ne postoji sustav mjerenja za pojedinačna TDU)	Nije primjenjivo (vidjeti cilj Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva koje upravlja objektom u kojem se nalazi poslovni prostori DZIV-a i drugih TDU)	/	Nije primjenjivo
6.OBC 12	<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	<i>Udio komunalnog otpada do 2035. godine</i>	Nema podataka.	<45% (2026)	/	Nije primjenjivo

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
				<35% (2028)		
6.OBC 14	<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	<i>Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem</i>	55% ⁸ (2024)	≤40% (2026) ≤14 % (2030)	36%	Postignuto
		<i>Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u⁹</i>	0% (2024)	>7 %	43%	Postignuto
6.OBC 16	<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	<i>Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci</i>	90% (2024)	100% (2026) 100% (2027)	100%	Postignuto
6.OBC 17	<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	<i>Udio imenovanih državnih i javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije</i>	0% (2024)	100% (2026) 100% (2027)	100%	Postignuto

⁸ Većinu ugovora o nabavi DZIV-a čine ugovori malog iznosa (ispod 10.000,00 EUR-a), koji se u postupcima dodjele zbog ekonomičnosti postupka i učinkovitosti (s obzirom na mali iznos) često vode s jednim ponuditeljem.

⁹ Iz istog razloga kao u prethodnoj fusnoti, postupci se samo povremeno (u godinama dodjele ugovora veće vrijednosti) oglašavaju na TED-u.

RB mjere/c ilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		<i>% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije</i>	0% (2024)	0% (2026) 0% (2027)	Nije zaprimljena niti jedna pritužba na diskriminaciju	Nije primjenjivo
6.OBC 19	<i>Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom</i>	<i>Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata</i>	Bezuvjetno (2021)	Bezuvjetno (2026)	U izvještajnom razdoblju nije bilo kontrole od strane Državnog ureda za reviziju	Nije primjenjivo
6.OBC 20	<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	<i>% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama</i>	Poslovni prostor DZIV-a nalazi se u zajedničkom objektu u vlasništvu RH kojeg koristi više TDU, a korištenje nekretnine od strane DZV-a uređeno je odgovarajućim ugovorom o korištenju	Nije primjenjivo (zajedničkim objektom u ime svih korisnika upravlja Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva)	/	Nije primjenjivo
		<i>% nekretnina DZIV-a u Središnjem registru državne imovine</i>	100% (sve nekretnine u kojima se nalaze poslovni prostori DZIV-a evidentirani su u Središnjem registru državne imovine)	100%	/	Nije primjenjivo

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
6.1.2.	<i>Dovršetak postupka i koordinacije pratećih aktivnosti za donošenje novog propisa o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva</i>	Zakon donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Radi dodatnog usuglašavanja i razmatranja prijedloga iznesenih tijekom javnog savjetovanja u tijeku su daljnje konzultacije s ključnim korisnicima u svrhu pronalaska optimalnih normativnih rješenja prije upućivanja nacrt prijedloga zakona u prvo čitanje na sjednici VRH-a	Umjereni napredak Potrebno je zaključiti konzultacije i razriješiti otvorena pitanja te sastaviti nacrt prijedloga zakona sukladno planiranim rokovima upućivanja u postupak pred VRH-om
6.2.1.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	Postojeći sustav naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Pripremljeni su svi popratni dokumenti za otvaranje javnog savjetovanja, međutim uslijed novih okolnosti vezanih uz osnivanje Radne skupine za	Zaslužuje pozornost Temeljem nerazmjernog administrativnog opterećenja potrebnog za

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
			stručnih usluga DZIV-a (2024.); Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo	prethodno planirana za 2027.		analizu, praćenje i koordinaciju promjene administrativnih cijena osnovanoj odlukom Vlade RH 25.6.2026. godine, ponovo će se razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe	donošenje nove Uredbe uslijed promijenjenih okolnosti potrebno je ponovo razmotriti donošenje izmjena i dopuna Uredbe umjesto donošenja nove Uredbe
6.10.1. (6.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u općim poslovnim funkcijama	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a	50% Napravljen je popis ključnih poslovnih procesa te je u tijeku mapiranje poslovnih procesa.	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
					S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	
6.11.1	<i>Provedba projekta implementacije digitalnog alata za upravljanje ljudskim resursima (HRM) u državnoj upravi u okviru projekta suradnje s MPUDT-om</i>	Status provedbe projekta	Digitalni alat za upravljanje ljudskim resursima (HRM) implementiran i u funkciji; sve projektne aktivnosti provedene u roku	15.7.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM	Obavljeno preuzimanje podataka iz Registra zaposlenih u HRM, ostvaren pristup edukacijskoj okolini i održana je edukacija za osposobljavanje za rad u produkcijskoj okolini; čeka se produkcijska okolina i početak primjene	Na pravom putu Zavod je pravovremeno izvršio sve aktivnosti iz svoje nadležnosti; rok konačne implementacije i stavljanja u punu funkciju ovisi o dobavljaču HRM-a i MPUDT-u
6.11.2	<i>Provedba projekta implementacija novog sustava nadzora pristupa poslovnom prostoru i</i>	Status provedbe projekta	Novi sustav nadzora pristupa poslovnom prostoru i	30.6.2026.	EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO	Pripremljen je nacrt dokumentacije o nabavi	Zaslužuje pozornost

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>prostoru i evidencije radnog vremena</i>		evidencije radnog vremena implementiran i u funkciji		VLASNIŠTVO (EUIPO)	Kašnjenje provedbe nabave zbog čekanja implementacije HRM-a (radi izbjegavanja eventualnog preklapanja funkcionalnosti)	Po dovršetku implementacije HRM-a potrebno je žurno provesti nabavu, implementaciju i stavljanje u funkciju novog sustava
6.11.3. (6.OBC7.1)	<i>Planiranje zapošljavanja i provođenje postupka zapošljavanja u državnoj upravi sukladno novim propisima</i>	Pravovremeno pripremljen prijedlog plana zapošljavanja na temelju potreba službe i analize radne opterećenosti (u vrijeme prve faze planiranja financijskog plana)	Izrađen prijedlog plana u postavljenom roku	U roku određenom od strane MPUDT-a		Prijedlog plana zapošljavanja izrađen je u roku određenom od strane MPUDT-a i 6.3.2026. dostavljen putem CSZ-a	Postignuto
6.11.4.	<i>Provedba programa edukacije za novozaposlene službenike</i>	Proveden program edukacije za novozaposlene	Redovito, po svakom ciklusu zapošljavanja	Najkasnije 45 dana od početka rada		Nije bilo novog zapošljavanja	Nije primjenjivo
6.OBC2.1	<i>Provođenje ankete o zadovoljstvu službenika DZIV-a radom u javnoj upravi</i>	Provedena anketa o zadovoljstvu službenika DZIV-a u javnoj upravi sukladno metodologiji MPUDT-a	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Od MPUDT-a je dobivena informacija da MPUDT, u skladu s ciljem 8.2.5. iz svog Godišnjeg plana rada za 2026. godinu, u četvrtom kvartalu	Nije primjenjivo

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
						planira pokrenuti novo zajedničko istraživanje, a o čemu će tijela biti na vrijeme informirana	
6.OBC2.2	<i>Organizacija rada DZIV-a u hibridnom modelu</i>	% službenika koji rade u hibridnom načinu rada	> 20%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	26,5%	Postignuto
6.OBC2.3	<i>Novčana sredstva uložena u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje</i>	Povećanje prosječnog godišnjeg ulaganja u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika	>380€	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO	900 € (po službeniku) (obračunska vrijednost provedenih programa obrazovanja i osposobljavanja)	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
					VLASNIŠTVO (EUIPO)		
6.OBC2.4	<i>Praćenje pohađanja programa obrazovanja i osposobljavanja službenika</i>	% službenika DZIV-a koji su pohađali programa obrazovanja i osposobljavanja službenika	> 65 %	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	95%	Postignuto
6.OBC3.1	<i>Osposobljavanje svih službenika za rad na siguran način</i>	% službenika osposobljenih za rad na siguran način	100%	u skladu s posebnim planom	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100%	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
6.OBC3.2	<i>Omogućavanje službenicima korištenja sportskih objekata/usluga uz povoljniju cijenu u suradnji s vanjskim pružateljem usluga (bez tereta za državni proračun)</i>	Omogućeno korištenje sportskih objekata/usluga uz povoljniju cijenu	DA	31.12.2026.	Službenici vlastitim sredstvima.	DA	Postignuto
6.OBC16.1	<i>Odražavati potpunu usklađenost s i preporukama pučke pravobraniteljice iz izvješća za 2023. godinu koje se odnose na DZIV (Preporuke 1,2 i 3. u poglavlju Pravo na dobro upravljanje)</i>	1. Na web stranicama i u prostorijama u kojima se primaju građani jasno naveden popis usluga koje pruža DZIV s kratkim opisom procedura, za ključne postupke izraditi letke s detaljnim uputama o koracima, rokovima, potrebnoj dokumentaciji i načinima korištenja pravnih lijekova 2. Obrazloženo odgovarati na komentare dane u e-Savjetovanju 3. Objavljivati sastav radne skupine koja je	100%	kontinuirano	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100%	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		izradila nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta					

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Provedba mjera iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.6.	<i>Potpora razvoju kulturnih i kreativnih sektora</i>	<i>Broj redovnih inspekcijskih nadzora nad organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava</i>	4 (2025)	>=4 (2026)	2	Na pravom putu
		<i>Broj obrazovnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava</i>	4 (2025)	4 (2026)	4	Postignuto
		<i>Broj aktivnosti suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora</i>	1 (2024)	2 (2026)	1	Na pravom putu
7.8.	<i>Potpora jačanju učinkovitosti provedbe prava intelektualnog vlasništva i borbe protiv krivotvorenja i piratstva</i>	<i>Broj pravosudnih djelatnika obuhvaćenih godišnjim programima specijalističke izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva</i>	69 (2024)	>50 (2026)	119 (Nepotpuni podaci)	Postignuto Potpuni podatak je moguće prikazati na kraju godine
		<i>Broj javnih promotivnih aktivnosti u vezi suzbijanja prometa krivotvorenim proizvodima i piratstva</i>	2 (2025)	2 (2026)	1	Na pravom putu
7.9.		<i>Broj sastanaka upravljačkih tijela europskih i međunarodnih</i>	7	7	3	Na pravom putu

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	<i>organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske</i>	(2024)	(2026)		(kao i mjera/cilj 1.9)
		<i>Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda</i>	3 (2024)	3 (2026)	3	Postignuto (kao i mjera/cilj 1.9)
7.10. (7.OB C21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Poduzeta većina planiranih aktivnosti za postizanje planiranog rezultata Pokrenut je postupak izrade samoprocjene rada i učinka Zavoda sukladno Common Assessment Framework metodologiji	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na ostvarenje mjere

RB mjere/ cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
			(2025)			
7.12.	<i>Djelotvorno upravljanje odnosima s partnerima i građanima te ostalim korisnicima usluga</i>	<i>Postotak korisnika zadovoljnih javnim uslugama Zavoda</i>	96% (2024)	>80% (2026)	/	Nema podataka (provedba ankete planirana na godišnjoj razini)

Provedba operativnih ciljeva

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.1.1.	<i>Po potrebi provesti dodatno utvrđene obveze iz pretprijetnog procesa za pristupanje OECD-u i nove obaveze koje proizlaze iz članstva (u slučaju pristupanja tijekom 2026. godine)</i>	Sve obaveze izvršene u utvrđenim rokovima	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	100% u odnosu na obveze u izvještajnom razdoblju	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.6.1.	<i>Provođenje redovitih te po potrebi i izvanrednih inspekcijskih nadzora nad radom organizacija koje obavljaju kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava</i>	Pripremljeni i zakazani redovni nadzori; provedeni nadzori i potpisani zapisnici o obavljenom nadzoru	Najmanje 4 kolektivne organizacije (redovni nadzor)	31.12.2026.(redovni nadzori)	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	2	Na pravom putu
		Provedeni izvanredni nadzori	100% provedenih od indiciranih izvanrednih nadzora	Najkasnije u roku od 30 dana od saznanja o mogućoj nepravilnosti		0 Nije primjenjivo. Nije bilo indiciranih izvanrednih nadzora.	
7.6.2.	<i>Provođenje upravnih postupaka u vezi odobrenja djelatnosti subjekata koji obavljaju kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava</i>	Doneseni upravni akti po podnesenom zahtjevu/donošenju odluke o zabrani	100%	u roku od najviše 60 dana od podnošenja urednog zahtjeva/odluke o zabrani		100%	Postignuto
7.6.3.	<i>Pružanje stručne informacijske potpore korisnicima u području autorskog i srodnih prava te</i>	Pružena stručna potpora u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva	90%	31.12.2026.		100%	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>provedbe prava intelektualnog vlasništva temeljem upita</i>						
7.6.4.	<i>Održavanje stručnih predavanja iz područja autorskog i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva za dionike kulturnog i kreativnog sektora</i>	Broj održanih predavanja	4	31.12.2026.		5	Postignuto
7.6.5.	<i>Uspostava suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora s ciljem unaprjeđenja aktivnosti hrvatskih institucija kulturne baštine u okviru portala na kojem se objavljuju autorska djela nedostupna na tržištu (eng. Out of Commerce Works) koji se vodi pri EUIPO-u</i>	Dogovorene mjere za olakšavanje objave djela nedostupnih na tržištu od strane institucija kulturne baštine na odgovarajućem portalu EUIPO-a	Izrađena uputa za institucije kulturne baštine	31.12.2026.		0	Umjereni napredak Poduzete aktivnosti - ostvarenje cilja planirano u drugom polugodištu
7.6.6.	<i>Suradnja s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora s ciljem razvoja sadržaja na portalu Agorateka koji se vodi pri EUIPO-u sa zakonitim</i>	Dogovorene i provedene planirane aktivnosti na proširenju popisa izvora legalne ponude na portal Agorateka	Proširenje objavljenog popisa s najmanje 10 novih internetskih	31.12.2026.		0	Umjereni napredak Poduzete aktivnosti - ostvarenje cilja

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>ponudama sadržaja zaštićenih autorskim i srodnim pravima</i>		servisa putem kojih se može pristupiti zakonitim ponudama sadržaja				planirano u drugom polugodištu
7.8.1.	<i>Provedba aktivnosti u cilju uspostave i rada nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Donesena odluka Vlade kojom se uspostavlja nacionalna koordinacija za provedbu prava intelektualnog vlasništva	Održani konstitutivni sastanci Vijeća za provedbu prava intelektualnog vlasništva i KOPPIV-a te formalno uspostavljena sva tijela nacionalne koordinacije	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELJEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELJEKTUALNO	Nastavljeno usuglašavanje s nadležnim tijelima i pripremljen odgovarajuće revidirani nacrt odluke	Zaslužuje pozornost Temeljem dodatnog usuglašavanja očekuje se postizanje formalne suglasnosti svih nadležnih tijela oko nacrt odluke. Potrebno je poslati revidirani nacrt odluke na suglasnost tijelima te uputiti na usvajanje VRH

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.8.2.	<i>Provedba redovnih aktivnosti stručne izobrazbe te dodatne specijalističke izobrazbe u području prava intelektualnog vlasništva za pravosudne dužnosnike i za tijela državne uprave</i>	Proveden godišnji plan aktivnosti izobrazbe (2 seminara s PAK-om – opći i specijalizirani i 1 s DŠJU)	100%	31.12.2026.	VLASNIŠTVO (EUIPO)	66%	Na pravom putu
7.8.3.	<i>Provedba aktivnosti na edukaciji potrošača i njihovih udruga, vezano za rizike od korištenja krivotvorenih i piratskih proizvoda te stručna suradnja s Ministarstvom gospodarstva na pitanjima zaštite potrošača</i>	Broj provedenih aktivnosti	1	31.12.2026.		0	Na pravom putu Provedba se očekuje u drugom polugodištu
7.8.4.	<i>Provedba aktivnosti vezanih za prikupljanje, izradu i objavu godišnjeg statističkog izvješća o povredama prava intelektualnog vlasništva</i>	Provedene planirane godišnje statističke aktivnosti	Objavljeno godišnje statističko izvješće o povredama prava intelektualnog vlasništva	30.9.2026.		Podaci su prikupljeni, u tijeku su aktivnosti provjera i unošenja podataka u godišnje statističko izvješće	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.8.5.	<i>Provedba redovnih koordinacijskih, administrativnih i organizacijskih aktivnosti u vezi nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Organizirani redovni godišnji sastanci tijela koordinacije i radnih skupina	Održana najmanje 2 sastanka KOPPPIV-a, 2 sastanka SSNOPIV-a te planirani broj sastanaka posebnih radnih grupa; provedeno 90% ukupno godišnje planiranih aktivnosti koordinacije	31.12.2026.		Održana 4 sastanka RS za borbu protiv digitalnog piratstva te koordinacija prijedloga postupanja nadležnih tijela kod povreda autorskog i srodnih prava putem interneta	Na pravom putu Potpuna provedba se očekuje u drugom polugodištu
7.8.6	<i>Provedba javne kampanje i drugih aktivnosti suzbijanja digitalnog piratstva u okviru međuresorne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Uspostavljena posebna radna skupina za borbu protiv digitalnog piratstva i pripremljen plan kampanje i drugih aktivnosti na	Provedeno 90% planiranih godišnjih aktivnosti na suzbijanju digitalnog piratstva	31.12.2026.		55% Posebna radna skupina je uspostavljena te su u Q1 održani sastanci; napravljen je okvirni nacrt prijedloga	Na pravom putu Poduzimanje koraka prema provedbi kampanje nastaviti će se u Q3

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
		suzbijanju internetskog piratstva				sadržaja i oblika javne kampanje	
7.9.1.	<i>Suradnja s EU Promatračnicom za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Sudjelovanje u aktivnostima EU Promatračnice, dokumentiranje i diseminacija zaključaka i informacija sa sastanaka	Sudjelovanje na 3 sastanka Promatračnice; javna objava informacija o svim objavljenim studijama i drugim aktivnostima od značaja za javnost na portalu Stop krivotvorinama i piratstvu i mrežnim stranicama DZIV-a	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Sudjelovanje na jednom održanom sastanku EU Promatračnice; javno su objavljene informacije o svim objavljenim studijama i drugim aktivnostima od značaja za javnost na portalu Stop krivotvorinama i piratstvu i mrežnim stranicama DZIV-a.	Na pravom putu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
7.9.2.	<i>Sudjelovanje, praćenje i koordinacija sudjelovanja stručnjaka DZIV-a na stručnim odborima WIPO-a</i>	Sudjelovanje na stručnim odborima, dokumentiranje i diseminacija zaključaka i informacija sa sastanaka	100%	31.12.2026.		100% sudjelovanja na sastancima održanima do 30. lipnja 2026.	Postignuto
7.9.3.	<i>Koordinacija predstavljanja interesa Republike Hrvatske na stručnim sastancima iz nadležnosti DZIV-a u organizaciji institucija EU-a (Vijeće EU-a prvenstveno Radna grupa za intelektualno vlasništvo Vijeća za konkurentnost, Europska komisija) te suradnja i razmjena informacija s djelatnicima tih institucija i sa Stalnim predstavništvom RH pri EU</i>	Sudjelovanje na sastancima i pravovremena priprema potrebnih pisanih očitovanja u skladu s propisanim ili dogovorenim obvezama	100%	31.12.2026.		100% sudjelovanja na sastancima održanima do 30. lipnja 2026. i zatraženih izrađenih stajališta te komentara na stajališta pod vodstvom drugih tijela koja se tiču nadležnosti DZIV-a	Postignuto
7.9.4.	<i>Stručna analiza i po potrebi revizija teksta nacrtu međunarodnih sporazuma iz</i>	Provedena analiza	100%	31.12.2026.		100% od zaprimljenih zahtjeva do 30. lipnja 2026.	Postignuto

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
	<i>područja intelektualnog vlasništva i provjera prijave te praćenje pretprijetnih pregovora iz područja intelektualnog vlasništva zemalja kandidatkinja za članstvo u EU-u</i>						
7.9.5.	<i>Koordinacija pripreme i iznošenje stajališta iz nadležnosti DZIV-a</i>	Redovno sudjelovanje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove	100%	31.12.2026.		100% sudjelovanja na sastancima održanima do 30. lipnja 2026.	Postignuto
7.9.6.	<i>Koordinacija i stručna priprema za sudjelovanje DZIV-a na sastancima europskih i međunarodnih organizacija</i>	Koordinacija i stručna priprema	100%	31.12.2026.		100% za sastanke održane do 30. lipnja 2026.	Postignuto
7.10.1. (7.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Samostalnoj službi	100%	31.12.2026.	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	45% Napravljen je popis ključnih poslovnih procesa u Samostalnoj službi, uključujući	Umjereni napredak Potrebno je intenzivirati aktivnosti i fokusirati se na aktivnosti usmjerene na

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Izvor financiranja	Ostvarenje pokazatelja na dan 30. lipnja 2026.	Ocjena provedbe i preporuke za iduće razdoblje
					T763005 SURADNJA DZIV- a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)	razradu aktivnosti u svakom ključnom procesu Svi zaposlenici su uspješno završili godišnji program podizanja svijesti o informacijskoj sigurnosti (veljača 2026.) sukladno zahtjevu norme ISO 27001:2022	ostvarenje mjere

Financijski izvještaji

Polugodišnji financijski izvještaj

Bilješke uz financijski izvještaj za I – VI 2026

Napomena: DZIV pod svojom upravnom nadležnošću nema agencija, ustanova i/ili trgovačkih društava.