



DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

GODIŠNJI PLAN RADA
Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo
za 2026. godinu

Zagreb, prosinac 2025.

Sadržaj

Predgovor	2
1. Uvod	4
<i>a. Djelokrug</i>	4
<i>b. Vizija</i>	4
<i>c. Misija</i>	4
<i>d. Vrijednosti</i>	5
2. Kontekst	5
3. Organizacijska struktura	9
4. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	10

Predgovor

Vlada Republike Hrvatske je u mandatu od 2024. do 2028. godine kao prioritete istaknula razvoj Hrvatske kao uspješne, vitalne, pravedne, održive i suverene države. Državni zavod za intelektualno vlasništvo (DZIV) kao temeljna institucija nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva svojim će vizijom, misijom i vrijednostima te provedbom strateških i godišnjih planova pridonijeti ostvarenju takve Hrvatske.

S obzirom na svoje područje djelatnosti, DZIV će biti posebno usmjeren na postizanje konkurentnog gospodarstva, obrazovanja i znanosti te digitalnog društva, uključujući kulturne i kreativne industrije, kao i na postizanje djelotvorne javne uprave.

Ključni strateški dokumenti Europske unije u novom strateškom ciklusu prepoznaju kao jedan od najvažnijih prioriteta upravo jačanje konkurentnosti gospodarstva Europske unije putem ubrzavanja inovacija radi sustizanja globalnih konkurenata, te uvođenje "pete slobode" na jedinstvenom unutarnjem tržištu odnosno fokusiranje na istraživanje, inovacije, znanje i obrazovanje kako bi se poboljšale inovacijske sposobnosti jedinstvenog tržišta unutar novog globalnog okruženja.

Svrha sustava zaštite intelektualnog vlasništva je upravo osigurati poticajno okruženje za inovativno i kreativno ljudsko stvaralaštvo koje svoje ideje pretvara u nove proizvode i tehnologije te umjetnička i druga kreativna djela, pokrećući tako zamašnjak gospodarskog, znanstvenotehnološkog, kulturnog i ukupnog društvenog razvoja. Stoga će se hrvatski nacionalni sustav zaštite intelektualnog vlasništva kao sastavni dio sustava Europske unije kontinuirano usklađivati s tehnološkim i društvenim promjenama.

U pogledu zakonodavnih reformi, u 2026. godini najistaknutiji prioritet predstavljat će pripreme aktivnosti za nacionalnu implementaciju reforme sustava Europske unije za zaštitu industrijskog dizajna kao intelektualnog vlasništva. Nakon reformi pravnog okvira Europske unije u području zaštite žigova kao i zaštite autorskih te njima srodnih prava provedenih u prethodnim periodima, ova reforma predstavlja značajnu modernizaciju pravnog okvira za zaštitu industrijskog dizajna budući da ga usklađuje s modernim tehnologijama i suvremenim gospodarskim okruženjem. Reformom će se postići veća pravna sigurnost, smanjiti složenost sustava i proširiti dostupnost zaštite industrijskog dizajna, što će biti na korist kreativnim stvarateljima i poduzećima. Nacionalna implementacija ove reforme dovršit će se u 2027. godini donošenjem novog Zakona o industrijskom dizajnu.

Istaknuti prioritet u 2026. godini predstavljat će dovršetak cjelovite revizije nacionalnog pravnog okvira kojim se regulira profesija zastupnika za patente i žigove kao značajne spona između sustava zaštite intelektualnog vlasništva i njegovih korisnika. Time će se pravni okviru ovom području unaprijediti i uskladiti s najboljim međunarodnim standardima, što će omogućiti kvalitetniji daljnji razvoj ove profesije u Hrvatskoj.

Također, nastaviti će se sudjelovanje u zakonodavnim i drugim inicijativama u okviru razvoja sustava zaštite intelektualnog vlasništva Europske unije, prvenstveno onima vezanih uz uvođenje jedinstvene svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za lijekove i sredstva za zaštitu bilja kao logičnog nastavka uspostave Europskog patenta s jedinstvenim učinkom u državama članicama Europske unije koje sudjeluju u odgovarajućem mehanizmu pojačane suradnje. U vezi mogućeg pridruživanja Republike Hrvatske ovom mehanizmu, ovisno o odluci na političkoj razini poduzet će se odgovarajuće aktivnosti radi osiguravanja svih tehničkih preduvjeta za pridruživanje.

U području autorskih i srodnih prava nastaviti će se sudjelovanje u nezakonodavnim inicijativama Europske unije usmjerenim na učinkovitom ostvarivanju i zaštiti ovih prava u kontekstu modernih tehnologija, osobito u kontekstu izazova koje predstavlja razvoj sustava generativne umjetne inteligencije.

Krajem 2025. dovršena je uspostava cjelovitog provedbenog pravnog okvira, na nacionalnoj razini i razini Europske unije, za primjenu novog sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla na razini Europske unije za obrtničke i industrijske proizvode, koji se primjenjuje od 1. prosinca 2025. Slijedom toga prioriteti u 2026. godini u ovom području usmjereni su na promociju novog sustava među zainteresiranim dionicima i pružanje stručne potpore dionicima za uspješnu primjenu novog sustava, u suradnji s drugim nadležnim tijelima i stručnim organizacijama.

U 2026. godini očekuje se pristupanje Republike Hrvatske Organizaciji za gospodarsku suradnju i razvoj (OECD), te će se DZIV sukladno svojim nadležnostima uključiti u odgovarajuće aktivnosti te organizacije koje se odnose na područje intelektualnog vlasništva.

U kontekstu ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine i Strategije pametne specijalizacije do 2029. godine, u pogledu razvoja nacionalnog inovacijskog sustava i unaprjeđenja učinkovitosti ulaganja u inovacijske aktivnosti jedan od prioriteta DZIV-a i u 2026. godini bit će daljnji razvoj i provedba aktivnosti na jačanju kapaciteta poduzetničkog i znanstvenoistraživačkog sektora za upravljanje intelektualnim vlasništvom, osnažen komplementarnim aktivnostima i projektima u okviru suradnje s europskim i međunarodnim organizacijama u području intelektualnog vlasništva te nacionalnim partnerskim institucijama. Također, nastaviti će se financijska potpora malim i srednjim poduzećima putem vrijednosnih kupona (tzv. vaučera) za intelektualno vlasništvo u svrhu zaštite njihovih prava intelektualnog vlasništva, financiranih putem Fonda za mala i srednja poduzeća kao inicijative EU-a koju provodi Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo u suradnji s nacionalnim uredima, uključujući DZIV za Republiku Hrvatsku.

Učinkovita provedba prava intelektualnog vlasništva u slučaju povrede prava predstavlja značajan čimbenik sustava zaštite intelektualnog vlasništva, a posebno istaknuti aspekt provedbe prava intelektualnog vlasništva predstavlja borba protiv globalno rastuće trgovine krivotvorenim proizvodima i digitalnog piratstva koji ugrožavanjem zdravlja i sigurnosti potrošača te nanošenjem gospodarske štete legitimnim gospodarskim sektorima predstavlja rastući i društveno opasan problem koji ne zaobilazi niti Hrvatsku. U 2026. godini osnažiti će se međuresorna koordinacija za provedbu prava intelektualnog vlasništva i intenzivirati njezine aktivnosti, a poseban prioritet predstavljat će aktivnosti u borbi protiv digitalnog piratstva u suradnji s nacionalnim dionicima pogođenima ovim oblikom povreda prava.

U 2026. godini nastavkom digitalne transformacije poslovanja i razvoja sustava upravljanja kvalitetom DZIV će osigurati kvalitetnu i učinkovitu provedbu postupaka priznanja prava intelektualnog vlasništva iz svoje nadležnosti, uz daljnji razvoj pratećih korisničkih e-usluga.

Istaknuti prioritet i u 2026. godini bit će nastavak aktivnosti usmjerenih na strateški razvoj DZIV-a kao moderne, visokostručne i učinkovite organizacije odnosno daljnji razvoj organizacijskog i poslovnog sustava DZIV-a sukladno suvremenim standardima i trendovima razvoja javnih organizacija.

U 2026. godini godišnji sastanak o suradnji Europskog patentnog ureda (EPO) s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo država članica Europske patentne organizacije bit će održan 10. i 11. svibnja u Splitu, u suorganizaciji EPO-a i DZIV-a, što će biti dodatna prilika za promicanje sustava patentne zaštite u Republici Hrvatskoj.

Vrijedi istaći i da će se krajem 2026. godine obilježiti 35. godišnjica osnivanja današnjeg Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo kao nacionalnog ureda za intelektualno vlasništvo samostalne Republike Hrvatske, povodom čega će DZIV organizirati prigodne aktivnosti usmjerene na javnu promociju svoje djelatnosti i sustava zaštite intelektualnog vlasništva u cjelini.

Glavna ravnateljica
mr. sc. Ljiljana Kuterovac

KLASA: 001-02/2025-001/0001

URBROJ: 559-01/2-25-001

1. Uvod

a. Djelokrug

Državni zavod za intelektualno vlasništvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na predlaganje javnih politika u području razvoja sustava intelektualnog vlasništva; razvoj i pripremu propisa iz područja intelektualnog vlasništva; provedbu posebnih stručnih upravnih postupaka za zaštitu industrijskog vlasništva – патената i uporabnih modela, žigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode, kao i izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za lijekove i proizvode za zaštitu bilja; sudjelovanje u postupcima međunarodne registracije патената, žigova i industrijskog dizajna sukladno međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska članica; vođenje javnih registara industrijskog vlasništva i drugih pratećih registara; upravnu djelatnost u području autorskog prava i srodnih prava - izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog prava i srodnih prava; vođenje evidencija o organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava te inspekcijski nadzor nad njihovim radom; međuresornu koordinaciju aktivnosti i statističkog praćenja provedbe prava intelektualnog vlasništva; provedbu postupaka vezanih uz ovlaštenje za zastupanje u području prava industrijskog vlasništva te druge prateće poslove vezane uz razvoj sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

Zavod predstavlja Republiku Hrvatsku u međunarodnim organizacijama te organizacijama i stručnim tijelima Europske unije iz područja intelektualnog vlasništva, posebice Svjetskoj organizaciji za intelektualno vlasništvo, Europskoj organizaciji za patente i Uredu Europske unije za intelektualno vlasništvo, te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu, zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora iz područja intelektualnog vlasništva; pripremu stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije; poslove suradnje s međunarodnim i europskim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva te poslove suradnje s nacionalnim tijelima drugih država nadležnima za intelektualno vlasništvo.

Zavod obavlja stručne poslove koji se odnose na razvoj informacijskih sustava i baza podataka o intelektualnom vlasništvu te njihovo povezivanje, usklađivanje i razmjenu podataka s odgovarajućim nacionalnim, međunarodnim i europskim sustavima; razvoj i pružanje informacijske i stručne potpore građanima i korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva te razvoj pratećih informacijskih servisa; razvoj i pružanje javnih specijalističkih usluga iz područja intelektualnog vlasništva; razvoj i provedbu obrazovnih programa i drugih oblika izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva; praćenje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim gospodarskim, kulturnim i društvenim sektorima; provedbu stručnih projekata iz područja intelektualnog vlasništva; promotivnu i izdavačku djelatnost u području intelektualnog vlasništva.

b. Vizija

Vizija DZIV-a je visoko razvijen i učinkovit sustav zaštite intelektualnog vlasništva koji osigurava poticajno okruženje za razvoj inovacijskih i kreativnih djelatnosti koje doprinose gospodarskom, znanstvenotehnološkom, kulturnom i ukupnom društvenom napretku.

c. Misija

Misija je DZIV-a doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te znanstvenotehnološkom, kulturnom i ukupnom društvenom razvoju Republike Hrvatske i dobrobiti njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadziranja kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i ukupnog nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u stručnim tijelima Europske unije te europskim i međunarodnim organizacijama u području intelektualnog vlasništva te razvojem i provedbom aktivnosti međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

d. Vrijednosti

U ostvarivanju svoje vizije i misije DZIV se u poslovanju vodi stručnom izvrsnošću i usmjerenosti prema rezultatima, u međuljudskim odnosima promiče odgovornost, komunikaciju i timski rad uz međusobno poštovanje i povjerenje, pri čemu je usmjeren na neprekidno poboljšavanje kvalitete i učinkovitosti DZIV-a kao organizacije te na izvrsnost u pružanju javnih usluga i zadovoljstvo korisnika.

2. Kontekst

Na provedbu plana rada u 2026. godini utjecat će globalna politička, gospodarska i društvena kretanja uslijed aktualnih globalnih gospodarskih i geopolitičkih izazova te odgovarajuća domaća kretanja, provedba strateških prioriteta Europske unije u području znanosti, istraživanja i inovacija te kulturnih i kreativnih industrija, kao i provedba strateških planova europskih ureda nadležnih u području intelektualnog vlasništva.

Trendovi u broju zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva u znatnoj mjeri ovise o gospodarskim kretanjima, a s obzirom na višerazinsko teritorijalno uređenje sustava zaštite intelektualnog vlasništva slijedom kojeg u Hrvatskoj kao članici Europske unije usporedno djeluju nacionalni, europski i međunarodni sustav zaštite intelektualnog vlasništva, koji su k tome i međupovezani, na opseg poslova odnosno broj predmeta u području postupaka priznanja prava intelektualnog vlasništva u 2026. godini utjecat će kako globalna tako i nacionalna gospodarska kretanja. Pri tome se pokazuje da se promjene u gospodarskim kretanjima (pad ili rast gospodarstva) različito odražavaju na globalnu i regionalnu (europsku) potražnju o odnosu na pojedine vrste prava intelektualnog vlasništva, pri čemu je potražnja za zaštitom žigova (i u manjoj mjeri industrijskog dizajna) znatno osjetljivija na promjene gospodarskih kretanja od potražnje za zaštitom patenata koja sporije, a ponekad i kontraciklički, reagira na te promjene.

S obzirom na sve manju održivost poslovanja samo na nacionalnom tržištu te ubrzano rastući trend poslovanja domaćih poduzeća na zajedničkom tržištu Europske unije, kao i na globalnom tržištu, smanjuje se interes domaćih dionika za nacionalne postupke priznanja prava intelektualnog vlasništva (u korist europskih i međunarodnih postupaka). Pri tome istovremeno raste kompleksnost razvoja i održavanja nacionalne stručne i informacijsko-komunikacijske (digitalne) infrastrukture za njihovu provedbu, te posljedično rastu troškovi razvoja i održavanja nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva.

Među relativno malobrojnima nacionalnim korisnicima postupaka za zaštitu intelektualnog vlasništva koje provodi DZIV brojem zahtjeva (prijava) za zaštitu dominira nekoliko najvećih domaćih poduzeća, te je ukupni broj zahtjeva (prijava) u tim postupcima u značajnoj mjeri osjetljiv na poslovne cikluse najvećih domaćih korisnika postupaka.

U spomenutim neizvjesnim okolnostima globalnih gospodarskih i geopolitičkih izazova i njihovog utjecaja na gospodarska i društvena kretanja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji nije moguće pouzdano planirati opseg poslova DZIV-a u području priznanja prava industrijskog vlasništva. Znatnija pozitivna odstupanja broja zahtjeva (prijava) za zaštitu u 2026. godini od onih u 2025. godini mogla bi negativno utjecati na rezultate rada u pogledu vremenskih pokazatelja trajanja postupaka za zaštitu.

Pored navedenoga, provedba strateških prioriteta Europske unije u području znanosti, istraživanja i inovacija te kulturnih i kreativnih industrija utjecat će na strateško okruženje u kojem će DZIV djelovati, uzimajući posebno u obzir da ključni strateški dokumenti Europske unije u novom strateškom ciklusu prepoznaju kao jedan od najvažnijih prioriteta upravo jačanje konkurentnosti gospodarstva Europske unije putem ubrzanja inovacija radi sustizanja globalnih konkurenata, te uvođenje "pete slobode" na jedinstvenom unutarnjem tržištu odnosno fokusiranje na istraživanje, inovacije, znanje i obrazovanje kako bi se poboljšale inovacijske sposobnosti jedinstvenog tržišta unutar novog globalnog okruženja.

Također, u Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine u kontekstu razvojnih izazova i potencijala za rast utvrđena je nužnost tehnološke modernizacije i povećanja produktivnosti hrvatskog

gospodarstva te otvorenosti prema novim idejama i internacionalizaciji. Prepoznato je da niska razina inovacija koje proizlaze iz istraživanja i razvoja odnosno inovacija koje su zaštićene vlasničkim pravima i patentima ograničava utjecaj rastućih poduzeća na povećanje ukupne produktivnosti, kao i da je ključno povećati ulaganja poslovnog sektora u istraživanje i razvoj kako bi se ojačao kapacitet gospodarstva za iskorištavanje prilika na području digitalnoga gospodarstva i novog vala tehnološke transformacije i tehnološkog napretka. Slijedom toga je u Nacionalnoj razvojnoj strategiji u okviru strateškog cilja »Konkurentno i inovativno gospodarstvo« predviđen niz prioriteta u provedbi javnih politika za koje se očekuje da će imati utjecaj na djelatnost DZIV-a u narednom razdoblju, uključujući 2026. godinu.

U tom kontekstu, kao jedan od srednjoročnih akata strateškog planiranja, odnosno kao jedan od nacionalnih planova, Vlada Republike Hrvatske je 2023. godine donijela Strategiju pametne specijalizacije do 2029. godine u kojoj se iznosi ocjena postojećeg stanja u inovacijskom ekosustavu, a koja se odražava i na trendove u broju prijava za zaštitu intelektualnog vlasništva te ukupan kontekst u kojem će se provoditi ovaj plan rada. Prema ocjeni stanja iz te Strategije, suradnja poslovnog i znanstvenog sektora je niska, kao i ulaganja u primijenjena istraživanja i prijavu intelektualnog vlasništva; visokoškolske ustanove nedovoljno se bave aktivnostima transfera tehnologije, a transfer tehnologije i znanja ne dobiva dovoljnu podršku, dok sustav napredovanja istraživača ne potiče istraživanja koja promiču inovacije, rad s poduzećima ili poticanje transfera tehnologije; poslovni sektor je uglavnom usmjeren na inovacije koje se ne temelje na istraživanju i razvoju, a inovacije u istraživanju i razvoju zaostaju za prosjekom EU-a; mali broj hrvatskih poduzeća ulaže u istraživanje i razvoj, a i ona koja to čine ne ulažu dovoljno. Strategijom se do 2029. godine planira unaprijediti inovativni učinak istraživanja i kapacitet za jačanje konkurentnosti i promicanje industrijske, digitalne i zelene transformacije putem poboljšanja znanstvene izvrsnosti, premošćivanja jaza između istraživačkog i poslovnog sektora i povećanja inovacijske učinkovitosti.

Ukoliko se slijedom navedenog strateškog fokusiranja na jačanje inovacija na europskoj i nacionalnoj razini u 2026. godini značajnije intenziviraju inovacijske aktivnosti domaćih dionika, to bi moglo utjecati na rad DZIV-a u smislu povećanja interesa za zaštitu intelektualnog vlasništva putem postupaka iz nadležnosti DZIV-a, kao i na rast interesa i potreba za potporu DZIV-a putem stručne informacijske i edukacijske potpore te specijaliziranih stručnih usluga koje DZIV pruža izvan postupaka priznanja prava.

U navedenom kontekstu DZIV će u 2026. provoditi aktivnosti stručne, edukacijske, informacijske i projektne potpore poduzetničkom i javnom znanstveno-istraživačkom sektoru radi učinkovite zaštite i upravljanja intelektualnim vlasništvom, kao i aktivnosti na potpori provedbe Strategije pametne specijalizacije, pri čemu će dinamika i opseg tih aktivnosti osim potražnjom biti uvjetovana i raspoloživim stručnim ljudskim resursima DZIV-a. Financijska potpora EU-a malim i srednjim poduzećima putem vrijednosnih kupona (tzv. vaučera) za zaštitu njihovih prava intelektualnog vlasništva i popratne stručne usluge, koju putem Fonda za mala i srednja poduzeća EU-a provodi Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo u suradnji s nacionalnim uredima država članica EU-a uključujući DZIV, nastaviti će se i u 2026. godini uz proširenje opsega potpore, te će DZIV odgovarajućim aktivnostima i dalje nastojati povećati broj korisnika ovih potpora u Republici Hrvatskoj.

Suradnja s Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) i Europskim patentnim uredom (EPO) predstavlja ključan instrument razvoja djelatnosti nacionalnih ureda za intelektualno vlasništvo Europske unije, uključujući DZIV. S obzirom da su u 2025. započeli novi petogodišnji strateški ciklusi ovih ureda te primjena novih strateških okvira za suradnju s državama članicama Europske unije i Europske patentne organizacije, u 2026. godini očekuje se intenziviranje projekata suradnje DZIV-a s EUIPO-om i EPO-om, prvenstveno u području razvoja korisničkih i poslovnih digitalnih sustava i alata, uključujući alate zasnovane na umjetnoj inteligenciji i drugim visokim tehnologijama.

Nedostatni stručni ljudski resursi u DZIV-u i u 2026. godini će utjecati na provedbu plana rada ograničavanjem mogućnosti provedbe novih projekata i aktivnosti, usprkos poduzetim mnogobrojnim aktivnostima radi poboljšanja situacije. Neizvjesnost u pogledu primjene novih propisa za zapošljavanje u kontekstu potrebe zapošljavanja kadrova s nužnim specijalističkim i tehničkim znanjima i vještinama, kao i predstojeće umirovljenje značajnog broja ključnih stručnih kadrova u nekoliko narednih godina, nepovoljno će utjecati na raspoloživost primjerenih stručnih resursa za obavljanje zahtjevne visokostručne djelatnosti DZIV-a

koja se dinamično razvija uslijed ubrzanih tehnoloških i društvenih promjena, uz istovremene visoke zahtjeve i dinamiku digitalne transformacije poslovanja.

U tekućem mandatu institucija EU-a ne očekuje se pokretanje novih zakonodavnih inicijativa u okviru razvoja pravnog okvira zaštite intelektualnog vlasništva Europske unije s obzirom na provedene značajne reforme u proteklom periodu, što će omogućiti intenzivnije usmjeravanje ograničenih stručnih ljudskih resursa DZIV-a na nacionalne aktivnosti. U području patenata u 2026. godini očekuje se razrješenje višegodišnjih stručnih rasprava u pogledu reforme sustava svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za lijekove i sredstva za zaštitu bilja kao posljednjeg preostalog otvorenog pitanja iz tzv. „patentnog paketa“ EU-a pokrenutog 2023. godine. S obzirom na mnogobrojne izazove koje razvoj novih tehnologija, osobito generativne umjetne inteligencije, postavljaju sustavu zaštite autorskih i srodnih prava očekuje se nastavak inicijativa na pronalaženju odgovarajućih odgovora na te izazove, prvenstveno nezakonodavnih, pri čemu ne treba isključiti mogućnost da iste u narednom razdoblju rezultiraju i novim zakonodavnim inicijativama.

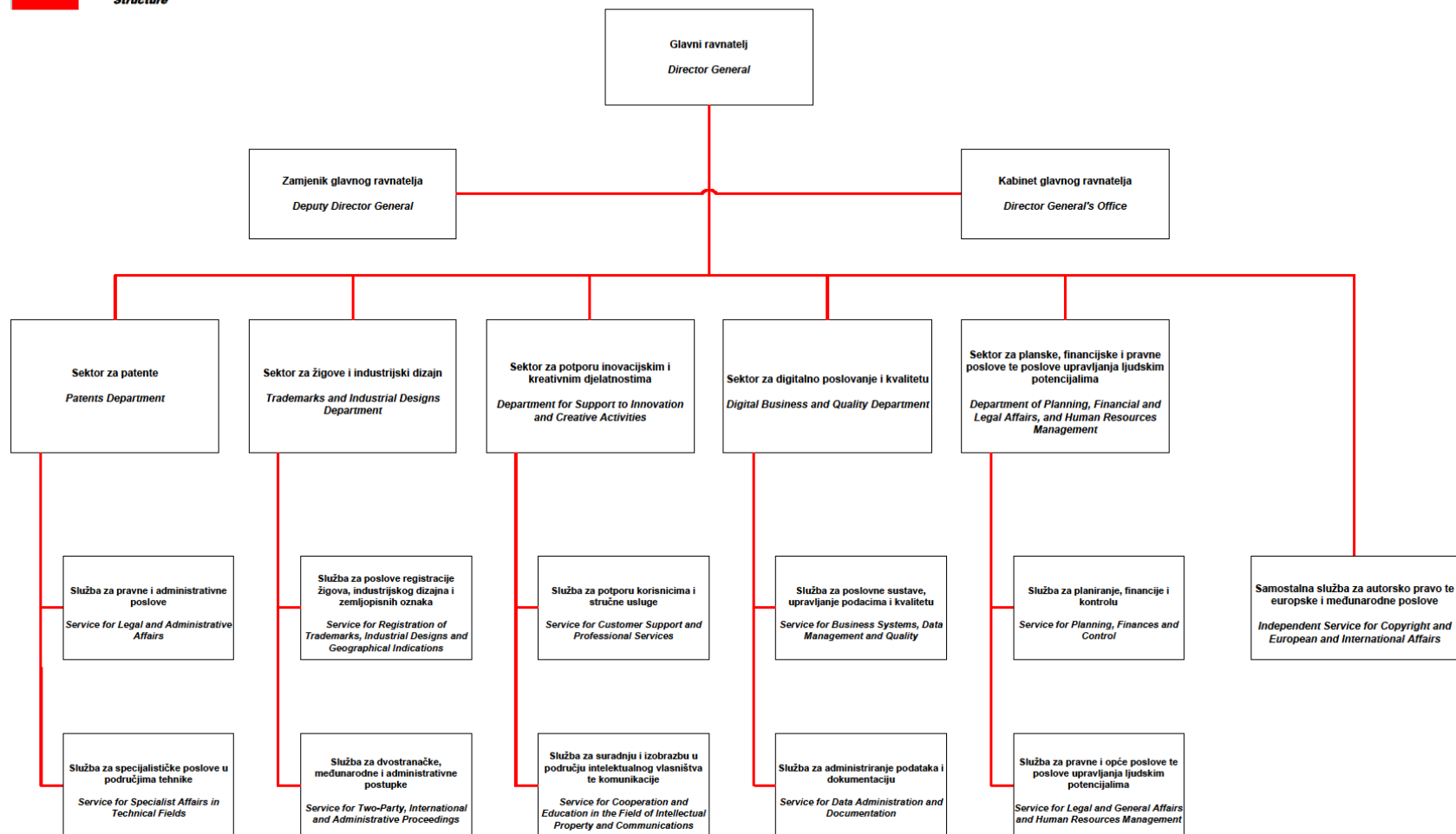
U kontekstu globalne digitalne transformacije poslovanja te ciljeva digitalizacije javne uprave, i u 2026. godini se planira daljnji razvoj sustava digitalnog poslovanja u svim područjima poslovanja DZIV-a, uz jačanje strateškog pristupa tom razvoju. Međutim, kontinuirana neizvjesnost dinamike razvoja centraliziranih digitalnih alata državne uprave uz propisivanje obveze njihovog korištenja u kratkom roku nakon što isti budu razvijeni, usprkos njihovoj neadekvatnosti za zadovoljavanje poslovnih potreba DZIV-a, onemogućava smisleno cjelovito strateško i ekonomično planiranje razvoja digitalnih alata.

SWOT analiza

Snage (<i>Strengths</i>)	Slabosti (<i>Weaknesses</i>)
Provedba nacionalnih postupaka priznanja intelektualnog (industrijskog) vlasništva u skladu sa standardima EU-a i OECD-a u pogledu njihove kvalitete i trajanja te u skladu s normom ISO 9001 Usmjerenost na potrebe korisnika Profesionalno organiziran informacijski centar za potporu korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva i programi za edukaciju različitih kategorija korisnika u okviru Akademije za intelektualno vlasništvo Posvećenost organizaciji stručnih i promotivnih javnih događanja prema najvišim profesionalnim standardima Ugled primjernog tijela javne službe kod ključnih korisnika Razvijena stručna suradnja s Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) i Europskim patentnim uredom (EPO) Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika Visok stupanj digitalizacije temeljnih poslovnih procesa i razvijenosti informatičke infrastrukture Uveden sustav upravljanja informacijskom sigurnosti prema normi ISO 27001	Nedovoljan broj stručnjaka iz područja intelektualnog vlasništva Nedovoljno razvijene opće organizacijske i rukovoditeljske vještine te nedovoljno razumijevanje potrebe primjene organizacijskih metoda i alata za učinkoviti rad organizacije Nedovoljni interes zaposlenika za praćenje razvoja u području njihove nadležnosti te nedostatak inicijative za odgovarajući razvoj poslova i aktivnosti Nedovoljno preuzimanje odgovornosti za rezultate vlastitog rada na razini izvršitelja i prebacivanje odgovornosti na rukovoditelje Neučinkovita koordinacija projektnih aktivnosti Nedovoljno razvijeno strukturirano upravljanje različitim vrstama podataka sukladno suvremenim standardima

Prilike (<i>Opportunities</i>)	Prijetnje (<i>Threats</i>)
Prepoznavanje potrebe jačanja konkurentnosti gospodarstva Europske unije putem ubrzavanja inovacija radi sustizanja globalnih konkurenata kao jedan od najvažnijih strateških prioriteta Planirane mjere unaprjeđenja inovativnih učinaka istraživanja i kapaciteta za jačanje konkurentnosti i promicanje industrijske, digitalne i zelene transformacije putem poboljšanja znanstvene izvrsnosti, premošćivanja jaza između istraživačkog i poslovnog sektora i povećanja inovacijske učinkovitosti u okviru nacionalne Strategije pametne specijalizacije do 2029. godine Novi projekti suradnje Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) i Europskog patentnog ureda (EPO) s nacionalnim uredima država članica Iskazani interes nacionalnih dionika za jačanje aktivnosti borbe protiv internetskog piratstva Uspostava sustavnije suradnje s HAMAG-BICRO-om na edukacijskoj i stručnoj potpori tzv. <i>start-up</i> poduzećima te inovativnim malim i srednjim poduzećima u zaštiti i upravljanju intelektualnim vlasništvom Povećane plaće u državnoj službi koje će povećati interes stručnjaka za rad u DZIV-u	Nemogućnost sudjelovanja u projektima stručne suradnje s EUIPO-om i EPO-om zbog nedovoljnih raspoloživih ljudskih resursa Zaostajanje u razvoju učinkovitih digitalnih alata za potporu postupcima priznanja intelektualnog vlasništva zbog izostanka pravovremenog usmjeravanja na razvoj zajedničkih alata za nacionalne urede u okviru projekata suradnje s EUIPO-om/EPO-om Otpor nužnim promjenama strukture i dinamike poslova službenika uslijed dinamičkih promjena u okruženju Smanjenje interesa korisnika za nacionalne postupke priznanja prava intelektualnog vlasništva (u korist europskih i međunarodnih postupaka), uz istovremeno rastuću kompleksnost razvoja i održavanja stručne i informacijsko-komunikacijske (digitalne) infrastrukture za njihovu provedbu Neizvjesnost dinamike razvoja centraliziranih digitalnih alata državne uprave uz propisivanje obveza njihovog korištenja u kratkom roku nakon što budu dovršeni i usprkos njihovoj neadekvatnosti za zadovoljavanje poslovnih potreba DZIV-a Otežano zapošljavanje stručnjaka potrebnih profila putem novouvedenog centraliziranog sustava zapošljavanja

3. Organizacijska struktura



6. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada¹, obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave² te operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	<i>Razvoj pravnog okvira sustava zaštite intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma pravnog okvira za zastupanje u području prava industrijskog vlasništva</i>	Pripremljen početni nacrt prijedloga novog Zakona o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva i održano savjetovanje s javnošću o tom prijedlogu (2025)	Doneseni novi propisi o zastupanju u području industrijskog vlasništva (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
1.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području</i>	Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine

¹ S obzirom na propisanu metodologiju izrade Provedbenog programa za predmetno razdoblje ciljevi iz djelokruga rada bili su obavezno obuhvaćeni mjerama Provedbenog programa, odnosno sukladno prethodno obvezujućoj metodologiji Godišnji plan rada mogao je sadržavati samo provedbu mjera iz Provedbenog programa. Iz navedenih razloga u ovom Godišnjem planu nisu posebno iskazani ciljevi iz djelokruga rada budući da su isti već obuhvaćeni mjerama Provedbenog programa.

² Prema obaveznom Popisu (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda iz Priloga 1. Upute za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (Verzija: studeni 2024) – označeno u tablici kao OBC (obavezni ciljevi)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (2025)	2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	
1.9.	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	<i>Broj sastanaka upravljačkih tijela europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske</i>	7 (2025)	7 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda</i>	3 (2025)	3 (2026)	
1.10. (1.OBC 21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
	<i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>		9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	poslovnim procesima (2026)	(„Narodne novine“, br. 65/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.OBC1	<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	<i>Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte</i>	Provedene mjere rasterećenja u okviru Provedbenog programa 2021-2024. i relevantnih akcijskih planova u prethodnom razdoblju (2025)	Nije primjenjivo (DZIV nema obveza koje proizlaze iz Akcijskog plana)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. – Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
		<i>Udio administrativnog i troškavnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja</i>	Provedene mjere rasterećenja u okviru Provedbenog programa 2021-2024. i relevantnih akcijskih planova u prethodnom razdoblju (2025)	20% (2026) Nije primjenjivo (cilj ispunjen u unutar ispunjenja Provedbenog programa za razdoblje 2021.-2024.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.OBC8	<i>Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika</i>	<i>Strateški kapacitet (komponenta SGI)³ – ocjena</i>	4 (2022)	5 (2026.) >5,6 (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
		<i>Koordinacija između ministarstava (komponenta SGI)⁴</i>	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo >6,4 (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
		<i>Implementacija javnih politika (komponenta SGI)⁵</i>	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo >6,1 (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
1.OBC13	<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	<i>Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)</i>	80% (2024)	80% (2026.) >70% (2030)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

³ https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Strategic_Capacity.pdf

⁴ https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Interministerial_Coordination.pdf

⁵ https://www.sgi-network.org/docs/2022/thematic/SGI2022_Implementation.pdf

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0% (2024)	<40% (2026) <40% (2030)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.2.	<i>Dovršetak postupka i koordinacije pratećih aktivnosti za donošenje novog propisa o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva</i>	Zakon donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja Uz sudjelovanje Službe za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Sektora za patente i Sektora za žigove i industrijski dizajn	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
1.2.1.	<i>Priprema nacrtu prijedloga Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge DZIV-a, provedba i koordinacija pratećih aktivnosti do usvajanja</i>	Donesen novi propis koji uređuje naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškove stručnih usluga DZIV-a i stupio na snagu	100%	30.6.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja i Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima uz sudjelovanje ostalih ustrojstvenih jedinica	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>prijedloga od strane Vlade RH</i>					
1.9.1.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	2	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
1.9.2.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva (EPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	4	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a na sastancima upravljačkih tijela međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva (WIPO)</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	1	31.7.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja	
1.9.3.	<i>Organizacija sudjelovanja predstavnika DZIV-a i stručna priprema za</i>	Broj sudjelovanja na sastancima	2	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>sastanke Višegradske skupine u području intelektualnog vlasništva</i>				Zamjenik glavnog ravnatelja, Načelnik Sektora za patente, Načelnik Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
1.9.4.	<i>Organizacija sastanka radi sklapanja sporazuma o suradnji s Višegradskim patentnim institutom</i>	Potpisan sporazum	100%	30.6.2025.	Kabinet glavnog ravnatelja Načelnik Sektora za patente	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
1.10.1. (1.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Kabinetu glavnog ravnatelja	100%	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja, Voditelj projekta upravljanja sustavom kvalitete	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
						INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
1.OBC8.1	<i>Izrada prijedloga strateških i planskih dokumenata te praćenje njihova ostvarivanja</i>	Prijedlozi izrađeni i podneseni na odobrenje u skladu s rokovima i bez značajnih pogrešaka	100%	10 radnih dana prije propisanog roka za izradu	Kabinet glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
		Provjereno ostvarivanje strateških i planskih dokumenata te čelnik dokumentirano izviješten u slučaju odstupanja	Kvartalno	15 dana nakon završetka kvartala	Zamjenik glavnog ravnatelja	
1.OBC13.1	<i>Proaktivno objavljivati informacije te provoditi dostupnost informacija</i>	% riješenih zahtjeva za pristup informacijama	100%	U propisanom roku	Kabinet glavnog ravnatelja i Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

2. SEKTOR ZA PATENTE

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva za potpuno ispitivanje patenta do objave podatka o priznanju patenta (u godini priznanja)</i>	15,2 mjeseci (2024)	<36,0 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Postotak potvrđenih akata u upravnim sporovima u vezi postupaka za priznanje prava industrijskog vlasništva (u godini odluke)</i>	79% (2024)	>/=85% (2026)	
2.9.	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	<i>Broj sastanaka upravljčkih tijela europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske</i>	7 (2025)	7 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda</i>	4 (2025)	3 (2026)	
2.10. (2.OBC2 1)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
	<i>planova te učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>		upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.3.1.	<i>Učinkovito provođenje postupka formalno-pravnog ispitivanja prijava u nacionalnom postupku: prijava patenata, prijava uporabnog modela, prijava topografije poluvodičkih proizvoda, zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i zahtjeva za produljenje njenog trajanja</i>	Prosječno vrijeme od zaprimanja prijave patenta do objave (u mjesecima)	18	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
		% formalno ispitanih prijava patenata (izravne i nacionalna faza) i prijava uporabnog modela	>=95%	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	
		% formalno ispitanih zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i zahtjeva za produljenje njenog trajanja	>=90%	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.3.2.	<i>Učinkovito provođenje postupka ispitivanja prijava u zadanom roku: izrada izvještaja o pretraživanju stanja tehnike , pisanih mišljenja o patentibilnosti te provođenje postupka potpunog ispitivanja prijava</i>	% izvještaja o pretraživanju stanja tehnike izrađenih u roku manje od 12 mjeseci od dana zaprimanja prijave patenta	>=85%	31.12.2026.	Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike	
		% pisanih mišljenja o patentibilnosti izrađenih u roku manje od 12 mjeseci od dana zaprimanja prijave patenta	>=85%			
		% priznatih patenata u roku manje od 36 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva za potpuno ispitivanje	>=85%			

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.3.3.	<i>Učinkovito provođenje postupka registracije uporabnog modela, u zadanom roku</i>	% registriranih uporabnih modela u roku manje od 10 mjeseci od dana zaprimanja prijave	>=80%	31.12.2026.	Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike	
2.3.4.	<i>Učinkovito provođenje postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti kao i zahtjeva za produljenje njenog trajanja, u zadanom roku</i>	% svjedodžbi o dodatnoj zaštiti izdanih u roku od više od 1 mjeseca prije dana isteka temeljnog patenta	>=90%	31.12.2026.	Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike	
		% produljenja trajanja svjedodžbe o dodatnoj zaštiti izdanih u roku od više od 1 mjeseca prije dana isteka svjedodžbe o dodatnoj zaštiti	>=90%	31.12.2026.	Služba za specijalističke poslove u područjima tehnike	
2.3.5.	<i>Učinkovito provođenje postupka upisa europskih патената u nacionalni registar, u zadanom roku</i>	% europskih патената upisanih u roku manje od 3,5 mjeseca od dana zaprimanja	>=85%	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
		urednog zahtjeva za upis				
2.3.6.	<i>Učinkovita obrada i prosljeđivanje nadležnim tijelima međunarodnih i europskih prijava патената</i>	% međunarodnih prijava патената prosljeđenih WIPO-u u roku manje od 3 tjedna od dana zaprimanja prijave	100%	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	
		% europskih prijava патената prosljeđenih EPO-u roku manje od 3 tjedna od dana zaprimanja prijave	100%	31.12.2026.	Služba za pravne i administrativne poslove	
2.3.7.	<i>Učinkovito provođenje postupka registracije topografija poluvodičkih proizvoda</i>	% registriranih topografija u roku manje od 6 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva	>=90%	31.12.2026.	Služba specijalista u područjima tehnike, Služba za pravne i administrativne poslove	
2.3.8.	<i>Kvalitetno i u roku provođenje postupka za proglašenje ništavim prava iz nadležnosti Sektora za</i>	% riješenih predmeta u roku od 12 mjeseci od zaprimanja u rad	>=75%	31.12.2026.	Služba za specijalističke poslove u područjima	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>patente (patent, uporabni model, svjedodžba o dodatnoj zaštiti, topografija poluvodičkih proizvoda)</i>	Broj potvrđenih akata u upravnim sporovima	>/=85%		tehnike, Služba za pravne i administrativne poslove	
2.9.1.	<i>Jačanje regionalne suradnje kroz provedbu sporazuma o suradnji s uredom nadležnim za intelektualno vlasništvo Crne Gore</i>	Provedba sporazuma	100%	31.12.2026.	Načelnik Sektora za patente	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
2.9.2.	<i>Jačanje regionalne suradnje kroz sklapanje i provedbu sporazuma o suradnji s Višegradskim patentnim institutom</i>	Potpisan sporazum	100%	30.6.2026.	Načelnik Sektora za patente uz sudjelovanje Kabineta glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
2.10.1.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.	Sektor za patente U suradnji s Voditeljem sustava upravljanja kvalitetom	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

3. SEKTOR ZA ŽIGOVE I INDUSTRIJSKI DIZAJN

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.1.	<i>Razvoj pravnog okvira sustava zaštite intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode</i>	Donesen nacionalni propis o provedbi Uredbe (EU) 2023/2411 (Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode (2025)	Uspostavljena cjelovita provedba novog sustava zaštite oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
3.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja prijave žiga do registracije (u godini registracije)</i>	7,8 mjeseca (2024)	<6,4 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva do registracije industrijskog dizajna (u godini registracije)</i>	3,8 mjeseca (2024)	<2,5 (2026)	
		<i>Postotak potvrđenih akata u upravnim sporovima u vezi postupaka za</i>	79%	>/=85%	

		<i>priznanje prava industrijskog vlasništva (u godini odluke)</i>	(2024)	(2026)	
3.10. (3.OBC2 1)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.1.	<i>Donošenje Pravilnika o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode kojim se osigurava provedba Zakona o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode („Narodne novine“, br. 136/25 i provedba svih stručnih aktivnosti do njegovog donošenja</i>	Donesen Pravilnik o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode i stupio na snagu	100%	13.1.2026.	Načelnik Sektora za žigove i dizajn, Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka Uz sudjelovanje Kabineta glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
3.1.2.	<i>Pripremne aktivnosti za donošenje novog zakona o zaštiti industrijskog dizajna</i>	Osnovana radna skupina za izradu prijedloga novog zakona o industrijskom dizajnu te izrađen početni nacrt prijedloga novog zakona	100%	31.12.2026.	Načelnik Sektora za žigove i dizajn, Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka Uz sudjelovanje Kabineta glavnog ravnatelja	

3.3.1.	<i>Učinkovito formalno ispitivanje nacionalnih prijava registracija žigova i industrijskog dizajna, u zadanim rokovima</i>	% formalno ispitanih prijava u roku < 15 dana od zaprimanja prijave žiga (uključujući slanje prvog poziva na uređenje u slučaju formalno neuredne prijave)	> 80%	31.12.2026	Odjel za formalne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
		% formalno ispitanih prijava u roku < 15 dana od zaprimanja prijave industrijskog dizajna (uključujući slanje prvog poziva na uređenje u slučaju formalno neuredne prijave)	> 80%	31.12.2026.	Odjel za formalne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
3.3.2.	<i>Održavanje dinamike i unaprjeđenje kvalitete supstancijalnog ispitivanja žigova i industrijskog dizajna</i>	% supstancijalno ispitanih prijava žigova u roku manjem od 30 dana od dana zaprimanja predmeta u postupak supstancijalnog ispitivanja	>85%	31.12.2026.	Odjel za stručne i specijalističke poslove U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
		% supstancijalno ispitanih međunarodnih registracija žigova u roku manjem od 12 mjeseci od notifikacije	100%	31.12.2026.	Odjel za stručne i specijalističke poslove	

		WIPO-a o proširenju zaštite na teritorij RH				
		% supstancijalno ispitanih prijava dizajna u roku <15 dana od dana zaprimanja predmeta u postupak supstancijalnog ispitivanja	>85%	31.12.2026.	Odjel za stručne i specijalističke poslove U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
		% supstancijalno ispitanih međunarodnih registracija industrijskog dizajna u roku <6 mjeseci od notifikacije WIPO-a o proširenju zaštite na teritorij RH	100%	31.12.2026.	Odjel za stručne i specijalističke poslove	
		% sudjelovanja u radnim skupinama programa konvergencija – usvajanja zajedničkih praksi za postupke supstancijalnog ispitivanja	100%	31.12.2026.	Odjel za stručne i specijalističke poslove	
3.3.3.	<i>Održavanje učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i</i>	% proslijeđenih međunarodnih prijava žiga i teritorijalnog proširenja međunarodnih registracija WIPO-u roku od 2 mjeseca od	100%	31.12.2026.	Odjel za međunarodne i administrativne postupke	

	<i>konverziju žiga EU-a, u zadanim rokovima</i>	dana podnošenja zahtjeva				
		% obrađenih zahtjeva za konverziju (prijava) žiga Europske unije i transformaciju međunarodne registracije u roku <15 dana od zaprimanja urednog zahtjeva	>90%	31.12.2026.	Odjel za međunarodne i administrativne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
3.3.4.	<i>Održavanje dinamike rješavanja predmeta u postupku produljenja i upisa promjena u registar</i>	% riješenih zahtjeva za produljenja žigova i industrijskog dizajna od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva	>85%	31.12.2026.	Odjel za međunarodne i administrativne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
		% riješenih zahtjeva za upis promjena u registre žigova i industrijskog dizajna od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva	>95%	31.12.2026.	Odjel za međunarodne i administrativne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
3.3.5.	<i>Unaprjeđenje kvalitete rješavanja u dvostranačkim postupcima</i>	% potvrđenih akata u postupcima prigovora, opoziva žigova i proglašenja žiga/industrijskog	>80%	31.12.2026.	Odjel za dvostranačke postupke	

		dizajna ništavim u upravnim sporovima				
3.3.6.	<i>Revizija sustava pokazatelja kvalitete i učinkovitosti postupaka (KPI-jeva) i poslovnih procesa</i>	Izvršena revizija definiranih pokazatelja (izmjene i dopune) i poslovnih procesa	100%	31.12.2026.	Načelnik Sektora za žigove i dizajn Služba za poslove registracije žigova, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka Služba za dvostranačke, međunarodne i administrativne postupke U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
3.10.1.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.	Sektor za žigove i industrijski dizajn U suradnji s Voditeljem sustava upravljanja kvalitetom	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)

4. SEKTOR ZA POTPORU INOVACIJSKIM I KREATIVNIM DJELATNOSTIMA

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
4.4.	<i>Jačanje kapaciteta poduzetničkog sektora za upravljanje intelektualnim vlasništvom</i>	<i>Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u nacionalnim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)</i>	1420 (2024)	1474 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u europskim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)</i>	670 (2024)	617 (2026)	
		<i>Povećanje broja prijava industrijskog vlasništva domaćih prijavitelja u međunarodnim postupcima (u odnosu na početnu vrijednost)</i>	223 (2024)	231 (2026)	
		<i>Godišnji broj sudionika obuhvaćenih aktivnostima jačanja kapaciteta poduzetničkog sektora</i>	118 (Q1-Q3 2025)	>200 (2026)	
		<i>Broj prijava патената i uporabnih modela od strane javnih</i>	12 (2024)	>23 (2026)	

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
4.5.	<i>Potpota prijenosu znanja iz javnog znanstvenoistraživačkog sektora u gospodarstvo</i>	<i>znanstvenoistraživačkih organizacija (ukupno nacionalni, europski i međunarodni postupci)</i>			Strategija pametne specijalizacije 2029.
		<i>Broj prijava ostalih oblika industrijskog vlasništva (osim patenata i uporabnog modela) od strane javnih znanstvenoistraživačkih organizacija (ukupno nacionalni, europski i međunarodni postupci)</i>	Nema podatka (2024)	>10 (2026)	
4.6.	<i>Potpota razvoju kulturnih i kreativnih sektora</i>	<i>Broj obrazovnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava</i>	4 (2025)	4 (2026)	Nacionalni plan razvoja kulture i medija
		<i>Broj aktivnosti suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora</i>	4 (2025)	2 (2026)	
4.7.	<i>Potpota uključivanju područja intelektualnog vlasništva u obrazovne programe</i>	<i>Broj nastavnika osnovnih i srednjih škola obuhvaćenih edukacijskim aktivnostima</i>	307 (2025)	>50 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>Broj visokoškolskih ustanova (sastavnica) s redovnim programima izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva</i>	62 (2024)	>43 (2026)	
4.8.	<i>Potpora jačanju učinkovitosti provedbe prava intelektualnog vlasništva i borbe protiv krivotvorenja i piratstva</i>	<i>Broj javnih promotivnih aktivnosti u vezi suzbijanja prometa krivotvorenim proizvodima i piratstva</i>	2 (2025)	2 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
4.10. (4.OBC 21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima (Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022).	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
			Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)		
4.12./(4. OBC1)	<i>Djelotvorno upravljanje odnosima s partnerima i građanima te ostalim korisnicima usluga (Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga)</i>	<i>Postotak korisnika zadovoljnih javnim uslugama Zavoda (Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG))</i>	96% (2024)	>80% (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.4.1.	<i>Unaprjeđenje stručnih, informativnih i mrežnih sadržaja o intelektualnom vlasništvu namijenjenog korisnicima iz skupine malog i srednjeg poduzetništva (EIPIC)</i>	% objavljenih sadržaja za nacionalne korisnike u odnosu na planirano	90%	31.12.2026.	Voditelj službe za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
4.4.2.	<i>Provođenje planiranih informativnih i promotivnih aktivnosti, radionica i seminara za poduzetnike, uključivo i mala i srednja te start-up poduzeća</i>	Broj sudionika na informativnim i promotivnim te edukacijskim aktivnostima / Broj provedenih informativnih i promotivnih te edukacijskih aktivnosti	>200 />20	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije, u suradnji sa Službom za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalne službe za autorsko	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					pravo te europske i međunarodne poslove	
4.4.3.	<i>Unaprjeđivanje provedbe usluga iz područja razvoja primjene intelektualnog vlasništva (usluge utvrđivanja potencijala za zaštitu intelektualnog vlasništva)</i>	Broj zahtjeva za pružanjem usluge	>10	31.12.2026.	Služba za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn	
4.4.4.	<i>Provođenje nacionalnih potpornih aktivnosti u vezi financijskih potpora za prijave intelektualnog vlasništva iz EUIPO - vog Fonda za mala i srednja poduzeća (Fond za MSP-ove)</i>	Broj poduzeća - korisnika Fonda za MSP-ove iz Hrvatske	>50	30.6.2025.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije u suradnji sa Službom za potporu korisnicima i stručne usluge	
4.4.6.	<i>Provođenje promotivnih i potpornih aktivnosti na lokalnoj/regionalnoj razini vezano uz</i>	Postotak uspješno provedenih promotivnih i potpornih događanja u odnosu na planirano	100%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>primjenu Zakona o oznakama zemljopisnog podrijetla za obrtničke i industrijske proizvode</i>				vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za žigove i industrijski dizajn	
4.5.1	<i>Provođenje planiranih obrazovnih aktivnosti te aktivnosti suradnje s akademskim i znanstvenoistraživačkim institucijama</i>	Broj provedenih aktivnosti Broj znanstvenoistraživačkih i akademskih institucija s kojima su provedene aktivnosti suradnje	>=6 >=4	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije u suradnji sa Službom za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Sektora za patente i, Sektora za žigove i industrijski dizajn	
4.5.2.	<i>Provođenje projektnih aktivnosti u suradnji s međunarodnim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva (EUIPO, EPO, WIPO)</i>	% provedenih projektnih aktivnosti u odnosu na planirano	100%	31.12.2026.		

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.6.1.	<i>Provođenje promotivnih i edukacijskih aktivnosti namijenjenih i u suradnji s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora</i>	Broj provedenih aktivnosti / Broj sudionika	>=2 / >=60	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije u suradnji sa Službom za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.7.1.	<i>Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti o zaštiti i poštivanju prava intelektualnog vlasništva za nastavnike i profesore osnovnih i srednjih škola u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i>	Broj sudionika	>150	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	
4.8.1.	<i>Administriranje i ažuriranje sadržaja internetske stranice i društvenih mreža Stop krivotvorinama i piratstvu u okviru nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Porast broja posjetitelja stranice	>+20%	31.12.2026..	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje, Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.10.1. (4.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Sektoru	100%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije, Službom za potporu korisnicima i stručne usluge Voditelj projekta upravljanja sustavom kvalitete	
4.11.1.	<i>Izrada unaprijeđenog plana stručnog usavršavanja zaposlenika DZIV-a</i>	Unaprijeđeni plan stručnog usavršavanja je izrađen i odobren	100%	15.3.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za planske, financijske i pravne poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima	
4.12.1.	<i>Ažuriranje i razvoj sadržaja internetskih stranica i društvenih mreža DZIV-a</i>	Porast broja posjetitelja internetskim stranicama	>+5%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					Uz sudjelovanje nadležnih ustrojstvenih jedinica te vanjskog pružatelja usluga	
4.12.2.	<i>Razvoj i ažuriranje sadržaja o DZIV-u na portalu e-Građani te portalima europskih i međunarodnih organizacija</i>	Sve potrebne promjene provedene u skladu sa zadanim rokom	100%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije U suradnji sa Sektorom za digitalno poslovanje i kvalitetu	
4.12.3.	<i>Pružanje stručne informacijske potpore korisnicima u području intelektualnog vlasništva temeljem upita</i>	Broj odgovorenih informacijskih zahtjeva	100% od zaprimljenih zahtjeva	31.12.2026.	Služba za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.12.4.	<i>Praćenje zadovoljstva korisnika javnim uslugama koje pruža Informacijski centar za intelektualno vlasništvo DZIV-a (INCENTIV)</i>	Postotak korisnika zadovoljnih uslugama zavoda	>80%	31.12.2026	Služba za potporu korisnicima i stručne usluge u suradnji sa Službom za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za digitalno poslovanje i kvalitetu	
4.12.5.	<i>Pružanje stručnih usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu (izvan postupaka za priznanje prava) na zahtjev korisnika</i>	Broj isporučenih izvještaja o pretraživanju i analizi informacija o industrijskom vlasništvu	100% zaprimljenih zahtjeva	31.12.2026	Služba za potporu korisnicima i stručne usluge Uz sudjelovanje Sektora za patente	
4.12.6.	<i>Redovito provođenje javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg</i>	Broj provedenih tečajeva	2	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda</i>	Broj prijavljenih polaznika	>200		vlasništva te komunikacije	
4.12.7.	<i>Provedba promotivnih aktivnosti namijenjenih zainteresiranoj i stručnoj javnosti</i>	Broj provedenih promotivnih aktivnosti	4	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	
4.12.8.	<i>Provedba promotivnih aktivnosti ključnim korisnicima usluga DZIV-a i zastupnicima u području intelektualnog vlasništva</i>	Broj provedenih promotivnih aktivnosti	2	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					žigove i industrijski dizajn	
4.12.9.	<i>Provedba aktivnosti obilježavanja 35. godina od osnutka Zavoda</i>	Broj sudionika Pravovremeno i kvalitetno organizirana konferencija (koncept, program, govornici, organizacija, promocija i informiranje)	>50 100%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije u suradnji s Kabinetom glavnog ravnatelja	
4.12.10	<i>Provedba obilježavanja Svjetskog dana intelektualnog vlasništva</i>	Broj aktivnosti povodom obilježavanja događanja	100% planiranog	26.4.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije u suradnji sa Službom za potporu korisnicima i stručne usluge	
4.12.11.	<i>Koordinacija i provedba projekata suradnje s EPO-om, EUIPO-om i WIPO-om, praćenje i priprema</i>	Pravovremeno i kvalitetno interno iskoordinirane sve planske i izvještajne aktivnosti; svi obavezni elementi planova i	100%	31.12.2026.	Služba za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>stručnih podloga i izvještaja, rad na uspostavi okvira za bilateralnu suradnju i provedba njima definiranih aktivnosti</i>	izvještaja dostavljeni EUIPO-u na vrijeme			Uz sudjelovanje Sektora za patente, Sektora za žigove i industrijski dizajn, Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove, Službe za potporu korisnicima i stručne usluge	

5. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
5.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	Postojeći sustav naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a (2024.); Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (2025)	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
5.3.	<i>Osiguravanje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj inovativnog gospodarstva i privlačenje stranih ulaganja</i>	<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva za potpuno ispitivanje patenta do objave podatka o priznanju patenta (u godini priznanja)</i>	15,2 mjeseci (2024)	<36,0 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja prijava žiga do registracije (u godini registracije)</i>	7,8 mjeseci (2024)	<6,4 (2026)	
		<i>Prosječno vrijeme od podnošenja zahtjeva do registracije industrijskog dizajna (u godini registracije)</i>	3,6 mjeseca (2024)	<2,5 (2026)	
5.10. (5.OBC2 1)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima (Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava	Održavanje postojećih sustava i uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
			industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	poslovnim procesima (2026)	
		<i>Udio e-prijava industrijskog vlasništva u ukupnom godišnjem</i>	72% (2024)	80% (2026)	

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>broju prijava industrijskog vlasništva</i>			
		<i>Smanjenje potrošnje papira u poslovnim procesima</i>	35.000 listova papira (2024)	>70.000 listova papira (2026)	
5.OBC11	<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	<i>Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme</i>	100% (2024)	>88% (2026)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
5.OBC15	<i>Digitalizirana javna uprava</i>	<i>Broj e-usluga za građane i za gospodarske subjekte prema Smjernicama e-Standarda^{6,7}</i>	2 (2024)	2 (2026)	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
		<i>Broj e-usluga prema Smjernicama e-Standarda^{8,9}</i>			Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.

⁶ <https://rdd.gov.hr/istaknute-teme/e-standardi/dokumentacija/1824>

⁷ DZIV ima iste e-usluge razvijene i za građane i za gospodarske subjekte pa su iskazani podaci zajednički i obuhvaćaju obje vrste usluga

⁸ Ibid.

⁹ Ibid.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
5.OBC18	<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	<i>Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa</i>	Nove usluge su dostupne svim korisnicima (2024)	Nove usluge dostupne svim korisnicima (2026)	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
5.2.1.	<i>Tehnička prilagodba zavodskih informacijskih sustava i korisničkih sustava u skladu s novom Uredbom o naknadama za postupke u području intelektualnog</i>	Na dan stupanja na snagu Uredbe svi sustavi i servisi usklađeni	100%	30.6.2026.	Načelnik, Služba za administriranje podataka i dokumentaciju	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>vlasništva i stručne usluge DZIV-a</i>					VLASNIŠTVO (EUIPO)
5.3.1.	<i>Uspostavljen sustav prikupljanja podataka o prijaviteljima iz registara nadležnih tijela putem usluge državne sabirnice sukladno projektnom planu</i>	Uspostavljeno prikupljanje podataka putem državne sabirnice	100%	31.12.2026.	Načelnik, Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu Uz suradnju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (dalje: MPUDT) i vanjskog pružatelja usluga)	
5.3.2.	<i>Priprema i provođenje projekta implementacije informatičkog alata (Translation Engine) za potporu ispitivanja prava za zaštitu patenta i uporabnog modela</i>	Status implementacije informatičkog alata Translation Engine	Informatički alat tehnički implementiran, testiran, iskomuniciran s korisnicima i u punoj poslovnoj funkciji	31.12.2026.	Načelnik sektora i nadležni rukovoditelji Sektora za patente	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>(suradnja s EPO-om)</i>					
5.3.3.	<i>Unaprjeđenje e-usluge „Registracija žiga i industrijskog dizajna“ dostupne građanima i gospodarskim subjektima na servisu e-građani</i> <i>(suradnja s EUIPO-om)</i>	Uvedene dodatne funkcionalnosti („User area“)	Unaprjeđenja tehnički implementirana, testirana, i iskomunicirana s korisnicima i u punoj poslovnoj funkciji	31.12.2026.	Načelnik, Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu	
5.10.1.	<i>Unaprjeđenje učinkovite organizacije rada u Sektoru na temelju planskog i projektnog pristupa</i>	Planovi i izvještaji pravovremeno i redovito izrađeni i primjereno strukturirani; uspostavljen program digitalne transformacije koji sadrži sve	100%	31.12.2026.	Načelnik sektora i nadležni rukovoditelji	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
		projektne aktivnosti i vremenski plan provedbe projekata; za sve aktivnosti projektnog tipa izrađen najmanje projektni plan s glavnim elementima sukladno PRINCE2 metodologiji; redovito praćenje provedbe planova i ažuriranje programa i projekata digitalne transformacije				
5.10.2.	<i>Provedba projekta uspostave novog sustava elektroničkog uredskog poslovanja</i>	Provedenost projekta	67%	31.12.2026.	Načelnik, Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
5.10.3. (5.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima prema Akcijskom planu DZIV-a</i>	% ključnih poslovnih procesa u općim i ostalim poslovnim procesima	100%	31.12.2026.	Načelnik, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu Uz sudjelovanje Kabineta glavnog ravnatelja, Sektora za planske financijske i pravne poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Sektora za potporu inovacijskih i kreativnih djelatnostima i Samostalne službe za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove Uz koordinaciju sa zamjenikom glavnog ravnatelja	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
5.10.4.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja kvalitetom za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.	Voditelj sustava upravljanja kvalitetom U suradnji sa sektorima za priznanje prava	
5.10.5.	<i>Održavati i razvijati sustav upravljanja informacijskom sigurnosti</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom godišnjem planu	100%	1.12.2026.	Voditelj sustava informacijske sigurnosti	
5.10.6.	<i>Održavati i razvijati komunikacijsko-informacijski sustav</i>	% planirane godišnje nadogradnje hardverske i softverske infrastrukture sukladno posebnom planu	100%	31.12.2026.	Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture	
5.10.7.	<i>Održavati i razvijati poslovni</i>	% provedenih planiranih godišnjih aktivnosti	100% provedenih aktivnosti visokog prioriteta i najmanje	31.12.2026.	Služba za poslovne sustave, upravljanje	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>informacijski sustav</i>	sukladno posebnom planu	50% srednjeg prioriteta		podacima i kvalitetu	
5.10.8.	<i>Provedba plana razvoja upravljanja podacima DZIV-a</i>	% provedenih planiranih godišnjih aktivnosti	100%	31.12.2026.	Načelnik Sektora, Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu	
5.10.9.	<i>Uspostaviti tehničke uvjete za razmjenu povjerljivih dokumenata u sklopu sporazuma o stručnoj suradnji s Crnom Gorom u području provedbe postupaka ispitivanja prijava za priznanje патената</i>	% provedenih aktivnosti sukladno posebnom planu	100%	Sukladno roku utvrđenom sporazumom o suradnji	Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
5.OBC11.1	<i>Provođenje odvojenog</i>	Održavanje sustava odvojenog	100%	31.12.2026.	Odjel za razvoj i održavanje informatičko-	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme</i>	skupljanja otpada na postignutoj razini			komunikacijske infrastrukture	DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
5.OBC18.1	<i>Provesti aktivnosti stručne potpore korisnicima u korištenju novih i poboljšanih e-usluga DZIV-a</i>	Provesti najmanje sljedeće aktivnosti: javna objava informacija o novoj/poboljšanoj e-usluzi, objava uputa za korištenje i provedena edukacija ključnih korisnika	Proveden obvezni minimalni set aktivnosti po novoj/poboljšanoj e-usluzi	31.12.2026.	Načelnik, Služba za administriranje podataka i dokumentaciju	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

6. SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANAJ LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
6.2.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (2025.)	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
6.10. (6.OBC 21)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima</i> <i>(Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
			industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)	(2026)	
6.11.	<i>Djelotvorno upravljanje ljudskim resursima</i>	<i>Prosječan broj dana izobrazbe po službeniku godišnje</i>	4,74 (2024)	4 (2026)	

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>Broj novozaposlenih visokostručnih zaposlenika</i>	7 (2024)	4 (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027.
6.OBC2	<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi</i>	Nema podataka (podatke dostavlja MPUDT)	80% (2026)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1
		<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju</i>	>23% (2024)	>20% (2026)	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
		<i>Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje</i>	352€ (po službeniku) (2024)	380€ (po službeniku) (2026) >400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>Udio državnih službenika u DZIV-u koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje</i>	98% (2024)	65% (2026)	
6.OBC3	<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	<i>Broj ozljeda na radu;</i>	0 (nijedna) (2024)	0 (nijedna) (2026)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		<i>Broj smrtno stradalih zaposlenika</i>	0 (nijedan) (2024)	0 (nijedan) (2026)	
		<i>Prosječan broj dana po službeniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje</i>	15 (2024)	<12 (2026) <12 (2027)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
6.OBC4	<i>Unaprjeđenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	<i>% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u DZIV-u na kraju izvještajnog razdoblja</i>	0% (2024)	>3% (2026)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 151/24)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
6.OBC5	<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	<i>Osigurana pristupačnost građevina (poslovnih prostora DZIV-a u zajedničkoj građevini) osobama s invaliditetom</i>	90% (2024)	95% (2026) 100% (2027)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
6.OBC6	<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	<i>Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva</i>	0 (2024)	0 (2026)	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25)
6.OBC7	<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	<i>% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih</i>	11,4% (2024)	>8% (2026) >8% (2032)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)
6.OBC9	<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti</i>	<i>Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini;</i>	Nema podataka (poslovni prostor DZIV-a nalazi se u zajedničkom	Nije primjenjivo (vidjeti cilj Ministarstva	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
	<i>energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>		objektu kojeg koristi više TDU te ne postoji sustav mjerenja za pojedinačna TDU)	poljoprivrede, šumarstva i ribarstva koje upravlja objektom u kojem se nalazi poslovni prostori DZIV-a i drugih TDU)	
		<i>Od ukupno potrošene energije potrošnja električne energije u kWh u godini</i>	Ibid.	Ibid.	
6.OBC10	<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	<i>Stopa recikliranja komunalnog otpada</i>	Ibid.	Ibid.	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
6.OBC12	<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	<i>Udio komunalnog otpada do 2035. godine</i>	Nema podataka.	<45% (2026) <35% (2028)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
6.OBC14	<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	<i>Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem</i>	55% ¹⁰ (2024)	≤40% (2026) ≤14 % (2030)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
		<i>Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u¹¹</i>	0% (2024)	>7 %	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
6.OBC16	<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	<i>Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci</i>	90% (2024)	100% (2026) 100% (2027)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
6.OBC17		<i>Udio imenovanih državnih i javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije</i>	0% (2024)	100% (2026)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.

¹⁰ Većinu ugovora o nabavi DZIV-a čine ugovori malog iznosa (ispod 10.000,00 EUR-a), koji se u postupcima dodjele zbog ekonomičnosti postupka i učinkovitosti (s obzirom na mali iznos) često vode s jednim ponuditeljem.

¹¹ Iz istog razloga kao u prethodnoj fusnoti, postupci se samo povremeno (u godinama dodjele ugovora veće vrijednosti) oglašavaju na TED-u.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
	<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>			100% (2027)	
		<i>% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije</i>	0% (2024)	0% (2026) 0% (2027)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
6.OBC19	<i>Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom</i>	<i>Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata</i>	Bezuvjetno (2021)	Bezuvjetno (2026)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
6.OBC20	<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	<i>% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama</i>	Poslovni prostor DZIV-a nalazi se u zajedničkom objektu u vlasništvu RH kojeg koristi više TDU, a korištenje nekretnine od strane DZV-a uređeno je odgovarajućim ugovorom o korištenju	Nije primjenjivo (zajedničkim objektom u ime svih korisnika upravlja Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva)	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		% nekretnina DZIV-a u Središnjem registru državne imovine	100% (sve nekretnine u kojima se nalaze poslovni prostori DZIV-a evidentirani su u Središnjem registru državne imovine)	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.1.2.	<i>Dovršetak postupka i koordinacije pratećih aktivnosti za donošenje novog propisa o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva</i>	Zakon donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva donesen u Hrvatskom saboru i stupio na snagu	31.12.2026.	Kabinet glavnog ravnatelja Uz sudjelovanje Službe za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Sektora za patente i	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					Sektora za žigove i industrijski dizajn	
6.2.1.	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>	<i>Provedena reforma sustava naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a</i>	Postojeći sustav naknade troškova postupka u području intelektualnog vlasništva i troškova stručnih usluga DZIV-a (2024.); Pripremljen početni nacrt prijedloga nove Uredbe o naknadama za postupke u području intelektualnog vlasništva i stručne usluge Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo	Umjesto izmjena i dopuna Uredbe u 2025. godini, u 2026. će se donijeti nova Uredba prethodno planirana za 2027.	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine	<i>Revizija sustava naknada troškova u području intelektualnog vlasništva</i>

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.10.1. (6.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u općim poslovnim funkcijama	100%	31.12.2026.	Služba za planiranje, financije i kontrolu, Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Voditelj projekta upravljanja sustavom kvalitete	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV- a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.11.1.	<i>Provedba projekta implementacije digitalnog alata za upravljanje ljudskim resursima (HRM) u državnoj upravi u okviru projekta suradnje s MPUDT-om</i>	Status provedbe projekta	Digitalni alat za upravljanje ljudskim resursima (HRM) implementiran i u funkciji; sve projektne aktivnosti provedene u roku	15.7.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu, uz suradnju s MPUDT i vanjskim pružateljem usluga	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
6.11.2.	<i>Provedba projekta implementacija novog sustava nadzora pristupa poslovnom prostoru i evidencije radnog vremena</i>	Status provedbe projekta	Novi sustav nadzora pristupa poslovnom prostoru i evidencije radnog vremena implementiran i u funkciji	30.6.2026.	Služba za planiranje, financije i kontrolu, Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu i vanjski pružatelj usluga	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.11.3. (6.OBC7.1)	<i>Planiranje zapošljavanja i provođenje postupka zapošljavanja u državnoj upravi sukladno novim propisima</i>	Pravovremeno pripremljen prijedlog plana zapošljavanja na temelju potreba službe i analize radne opterećenosti (u vrijeme prve faze planiranja financijskog plana)	Izrađen prijedlog plana u postavljenom roku	U roku određenom od strane MPUDT-a	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima, nadležne ustrojstvene jedinice koje predlažu zapošljavanje	
6.11.4.	<i>Provedba programa edukacije za novozaposlene službenike</i>	Proveden program edukacije za novozaposlene	Redovito, po svakom ciklusu zapošljavanja	Najkasnije 45 dana od početka rada	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima u suradnji s predavačima iz ostalih ustrojstvenih jedinica	
6.OBC2.1	<i>Provođenje ankete o zadovoljstvu službenika DZIV-a radom u javnoj upravi</i>	Provedena anketa o zadovoljstvu službenika DZIV-a u javnoj upravi sukladno metodologiji MPUDT-a	100%	31.12.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima uz sudjelovanje Službe za administriranje	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					podataka i dokumentaciju	
6.OBC2.2	<i>Organizacija rada DZIV-a u hibridnom modelu</i>	% službenika koji rade u hibridnom načinu rada	> 20%	31.12.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima Uz sudjelovanje Zamjenika glavnog ravnatelja	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
6.OBC2.3	<i>Novčana sredstva uložena u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje</i>	Povećanje prosječnog godišnjeg ulaganja u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika	>380€	31.12.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima u suradnji sa Službom za suradnju i izobrazbu u području intelektualnog vlasništva te komunikacije	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.OBC2.4	<i>Praćenje pohađanja programa obrazovanja i osposobljavanja službenika</i>	% službenika DZIV-a koji su pohađali programa obrazovanja i osposobljavanja službenika	> 65 %	31.12.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
6.OBC3.1	<i>Osposobljavanje svih službenika za rad na siguran način</i>	% službenika osposobljenih za rad na siguran način	100%	u skladu s posebnim planom	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima uz sudjelovanje službenika za zaštitu na radu	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
6.OBC3.2	<i>Omogućavanje službenicima korištenja sportskih objekata/usluga uz povoljniju</i>	Omogućeno korištenje sportskih	DA	31.12.2026.	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja	Službenici vlastitim sredstvima.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>cijenu u suradnji s vanjskim pružateljem usluga (bez tereta za državni proračun)</i>	objekata/usluga uz povoljniju cijenu			ljudskim potencijalima, Služba za planiranje, financije i kontrolu, Zamjenik glavnog ravnatelja	
6.OBC16.1	<i>Odražavati potpunu usklađenost s preporukama pučke pravobraniteljice iz izvješća za 2023. godinu koje se odnose na DZIV (Preporuke 1,2 i 3. u poglavlju Pravo na dobro upravljanje)</i>	1. Na web stranicama i u prostorijama u kojima se primaju građani jasno naveden popis usluga koje pruža DZIV s kratkim opisom procedura, za ključne postupke izraditi letke s detaljnim uputama o koracima, rokovima, potrebnoj dokumentaciji i načinima korištenja pravnih lijekova 2. Obrazloženo odgovarati na	100%	kontinuirano	Služba za pravne i opće poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
		komentare dane u e-Savjetovanju 3. Objavljivati sastav radne skupine koja je izradila nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta				

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada i obavezni (horizontalni) ciljevi državne uprave

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
7.6.	<i>Potpora razvoju kulturnih i kreativnih sektora</i>	<i>Broj redovnih inspekcijskih nadzora nad organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava</i>	4 (2025)	>/=4 (2026)	Nacionalni plan razvoja kulture i medija
		<i>Broj obrazovnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava</i>	4 (2025)	4 (2026)	
		<i>Broj aktivnosti suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora</i>	1 (2024)	2 (2026)	
7.8.	<i>Potpora jačanju učinkovitosti provedbe prava intelektualnog vlasništva i borbe protiv krivotvorenja i piratstva</i>	<i>Broj pravosudnih djelatnika obuhvaćenih godišnjim programima specijalističke izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva</i>	69 (2024)	>50 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine
		<i>Broj javnih promotivnih aktivnosti u vezi suzbijanja prometa krivotvorenim proizvodima i piratstva</i>	2 (2025)	2 (2026)	
7.9.	<i>Promicanje nacionalnih interesa i utjecaja Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva na europskoj i međunarodnoj te regionalnoj razini</i>	<i>Broj sastanaka upravljačkih tijela europskih i međunarodnih organizacija u području intelektualnog vlasništva na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda kao predstavnici Republike Hrvatske</i>	7 (2024)	7 (2026)	Nacionalna razvojna strategija (NRS) do 2030. godine

RB mjere/cil ja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
		<i>Broj regionalnih, europskih i međunarodnih sastanaka o suradnji na kojima su sudjelovali predstavnici Zavoda</i>	3 (2024)	3 (2026)	
7.10. (7.OBC2 1)	<i>Upravljanje promjenama, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima (Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU)</i>	<i>Uspostavljen cjelovit sustav upravljanja kvalitetom (sukladno izvješću i Akcijskom planu na temelju provedene samoprocjene u 2025.)</i>	Održavanje sustava obnovom certifikata sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015) za postupke priznanja prava industrijskog vlasništva te sustava upravljanja informacijskom sigurnosti (ISO 27001:2022). Izrađen nacrt analize stanja s planom aktivnosti uvođenja sustava upravljanja	Uveden sustav kvalitete u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
			kvalitetom u općim poslovnim funkcijama i ostalim poslovnim procesima (2025)		
7.12.	<i>Djelotvorno upravljanje odnosima s partnerima i građanima te ostalim korisnicima usluga</i>	<i>Postotak korisnika zadovoljnih javnim uslugama Zavoda</i>	96% (2024)	>80% (2026)	Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. - 2027.

Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.1.1.	<i>Po potrebi provesti dodatno utvrđene obaveze iz pretpristupnog procesa za pristupanje OECD-u i nove obaveze koje proizlaze iz članstva (u slučaju</i>	Sve obaveze izvršene u utvrđenim rokovima	100%	31.12.2026.	Odjel za europske i međunarodne poslove	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>pristupanja tijekom 2026. godine)</i>					INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
7.6.1.	<i>Provođenje redovitih te po potrebi i izvanrednih inspekcijskih nadzora nad radom organizacija koje obavljaju kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava</i>	Pripremljeni i zakazani redovni nadzori; provedeni nadzori i potpisani zapisnici o obavljenom nadzoru Provedeni izvanredni nadzori	Najmanje 4 kolektivne organizacije (redovni nadzor) 100% provedenih od indiciranih izvanrednih nadzora	31.12.2026.(redovni nadzori) Najkasnije u roku od 30 dana od saznanja o mogućoj nepravilnosti	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
7.6.2.	<i>Provođenje upravnih postupaka u vezi odobrenja djelatnosti subjekata koji obavljaju kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava</i>	Doneseni upravni akti po podnesenom zahtjevu/donošenju odluke o zabrani	100%	u roku od najviše 60 dana od podnošenja urednog zahtjeva/odluke o zabrani	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	
7.6.3.	<i>Pružanje stručne informacijske potpore korisnicima u području</i>	Pružena stručna potpora u roku od 15 dana od	90%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.12.1.	<i>autorskog i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva temeljem upita</i>	zaprimanja zahtjeva			međunarodne poslove	
7.6.4.	<i>Održavanje stručnih predavanja iz područja autorskog i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva za dionike kulturnog i kreativnog sektora</i>	Broj održanih predavanja	4	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove U suradnji sa Sektorom za potporu inovacijskim i kreativnim djelatnostima	
7.6.5.	<i>Uspostava suradnje s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora s ciljem unaprjeđenja aktivnosti hrvatskih institucija kulturne baštine u okviru portala na kojem se objavljuju autorska djela</i>	Dogovorene mjere za olakšavanje objave djela nedostupnih na tržištu od strane institucija kulturne baštine na odgovarajućem portalu EUIPO-a	Izrađena uputa za institucije kulturne baštine	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz suradnju Kabineta glavnog ravnatelja	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>nedostupna na tržištu (eng. Out of Commerce Works) koji se vodi pri EUIPO-u</i>					
7.6.6.	<i>Suradnja s dionicima iz kulturnog i kreativnog sektora s ciljem razvoja sadržaja na portalu Agorateka koji se vodi pri EUIPO-u sa zakonitim ponudama sadržaja zaštićenih autorskim i srodnim pravima</i>	Dogovorene i provedene planirane aktivnosti na proširenju popisa izvora legalne ponude na portal Agorateka	Proširenje objavljenog popisa s najmanje 10 novih internetskih servisa putem kojih se može pristupiti zakonitim ponudama sadržaja	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz suradnju Kabineta glavnog ravnatelja	
7.8.1.	<i>Provedba aktivnosti u cilju uspostave i rada nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Donesena odluka Vlade kojom se uspostavlja nacionalna koordinacija za provedbu prava intelektualnog vlasništva	Održani konstitutivni sastanci Vijeća za provedbu prava intelektualnog vlasništva i KOPPIV-a te formalno uspostavljena sva tijela nacionalne koordinacije	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz vodstvo zamjenika glavnog ravnatelja i sudjelovanje Kabineta	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					glavnog ravnatelja	T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
7.8.2.	<i>Provedba redovnih aktivnosti stručne izobrazbe te dodatne specijalističke izobrazbe u području prava intelektualnog vlasništva za pravosudne dužnosnike i za tijela državne uprave</i>	Proveden godišnji plan aktivnosti izobrazbe (2 seminara s PAK-om – opći i specijalizirani i 1 s DŠJU)	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz suradnju Kabineta glavnog ravnatelja	
7.8.3.	<i>Provedba aktivnosti na edukaciji potrošača i njihovih udruga, vezano za rizike od korištenja krivotvorenih i piratskih proizvoda te stručna suradnja s Ministarstvom gospodarstva na pitanjima zaštite potrošača</i>	Broj provedenih aktivnosti	1	31.12.2026.	Uz koordinaciju zamjenika glavnog ravnatelja u okviru aktivnosti koordinacijskog mehanizma (SSNOPIV)	
7.8.4.	<i>Provedba aktivnosti vezanih za prikupljanje, izradu i objavu godišnjeg statističkog izvješća o</i>	Provedene planirane godišnje statističke aktivnosti	Objavljeno godišnje statističko izvješće o povredama prava intelektualnog vlasništva	30.9.2025.	Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>povredama prava intelektualnog vlasništva</i>				intelektualnog vlasništva	
7.8.5.	<i>Provedba redovnih koordinacijskih, administrativnih i organizacijskih aktivnosti u vezi nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Organizirani redovni godišnji sastanci tijela koordinacije i radnih skupina	Održana najmanje 2 sastanka KOPPPIV-a, 2 sastanka SSNOPIV-a te planirani broj sastanaka posebnih radnih grupa; provedeno 90% ukupno godišnje planiranih aktivnosti koordinacije	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz vodstvo zamjenika glavnog ravnatelja	
7.8.6	<i>Provedba javne kampanje i drugih aktivnosti suzbijanja digitalnog piratstva u okviru međuresorne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Uspostavljena posebna radna skupina za borbu protiv digitalnog piratstva i pripremljen plan kampanje i drugih aktivnosti na suzbijanju internetskog piratstva	Provedeno 90% planiranih godišnjih aktivnosti na suzbijanju digitalnog piratstva	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove uz vodstvo zamjenika glavnog ravnatelja Uz sudjelovanje Službe za suradnju i izobrazbu u	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					području intelektualnog vlasništva te komunikacije	
7.9.1.	<i>Suradnja s EU Promatračnicom za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	Sudjelovanje u aktivnostima EU Promatračnice, dokumentiranje i diseminacija zaključaka i informacija sa sastanaka	Sudjelovanje na 3 sastanka Promatračnice; javna objava informacija o svim objavljenim studijama i drugim aktivnostima od značaja za javnost na portalu Stop krivotvorenju i piratstvu i mrežnim stranicama DZIV-a	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove Zamjenica glavne ravnateljice	A763000 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO T763005 SURADNJA DZIV-a S UREDOM EUROPSKE UNIJE ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO (EUIPO)
7.9.2.	<i>Sudjelovanje, praćenje i koordinacija sudjelovanja stručnjaka DZIV-a na stručnim odborima WIPO-a</i>	Sudjelovanje na stručnim odborima, dokumentiranje i diseminacija zaključaka i informacija sa sastanaka	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove Sudjelovanje: Kabinet glavnog ravnatelja, Sektor za patente, Sektor	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
					za žigove i industrijski dizajn, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu	
7.9.3.	<i>Koordinacija predstavljanja interesa Republike Hrvatske na stručnim sastancima iz nadležnosti DZIV-a u organizaciji institucija EU-a (Vijeće EU-a prvenstveno Radna grupa za intelektualno vlasništvo Vijeća za konkurentnost, Europska komisija) te suradnja i razmjena informacija s djelatnicima tih institucija i sa Stalnim predstavništvom RH pri EU</i>	Sudjelovanje na sastancima i pravovremena priprema potrebnih pisanih očitovanja u skladu s propisanim ili dogovorenim obvezama	100%	31.12.2026.	Odjel za europske i međunarodne poslove Sudjelovanje: Kabinet glavnog ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.9.4.	<i>Stručna analiza i po potrebi revizija teksta nacрта međunarodnih sporazuma iz područja intelektualnog vlasništva i provjera prijevoda te praćenje pretpristupnih pregovora iz područja intelektualnog vlasništva zemalja kandidatkinja za članstvo u EU-u</i>	Provedena analiza	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	
7.9.5.	<i>Koordinacija pripreme i iznošenje stajališta iz nadležnosti DZIV-a</i>	Redovno sudjelovanje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove	
7.9.6.	<i>Koordinacija i stručna priprema za sudjelovanje DZIV-a na sastancima</i>	Koordinacija i stručna priprema	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne posloveuz	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
	<i>europskih i međunarodnih organizacija</i>				sudjelovanje drugih nadležnih ustrojstvenih jedinica	
7.10.1. (7.OBC21.1)	<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u općim poslovnim funkcijama</i>	% ključnih poslovnih procesa u Samostalnoj službi	100%	31.12.2026.	Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove Voditelj projekta upravljanja sustavom kvalitete	