

DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo za 2019. godinu

Zagreb, prosinac 2018.

SADRŽAJ

Predgovor ravnateljice	3
1. Uvod	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	5
3. Organizacijska struktura	6
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
4.1. Kabinet ravnatelja	7
4.2. Sektor za patente	11
4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn	15
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima	19
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	25
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	33
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	37
5. Financijski plan	41

Predgovor ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo (DZIV) temeljna je institucija nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna poveznica sa zajedničkim europskim i međunarodnim sustavom. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje čine osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba međunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj zakonodavnog okvira, te sudjelovanje u razvoju zajedničkog sustava Europske unije kao i međunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



Vizija DZIV-a je visoko razvijen i učinkovit sustav zaštite intelektualnog vlasništva koji osigurava poticajno okruženje za razvoj inovacijskih i kreativnih djelatnosti koje doprinose ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je DZIV-a doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i međunarodnim organizacijama, te razvojem i provedbom drugih oblika međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Ključni prioriteti DZIV-a u 2019. godini bit će daljnje povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite prava industrijskog vlasništva te sustava zaštite autorskih i srodnih prava, kao i povećanje učinkovitosti sustava provedbe ovih prava, uz istovremeno daljnje unaprjeđenje poslovnog sustava DZIV-a.

U okviru postizanja ovih ciljeva u 2019. godini osobito se ističu implementacija novog zakona o žigu i donošenje novog zakona patentu, sudjelovanje u radu stručnih tijela Europske unije i međunarodnih organizacija iz područja intelektualnog vlasništva na daljnjem razvoju zajedničkih sustava, prvenstveno radi dovršetka reforme sustava zaštite autorskog prava Europske unije te zakonodavnih inicijativa u području svjedodžbe o dodatnoj zaštiti i međunarodne zaštite zemljopisnih oznaka, kao i intenzivne aktivnosti na pripremi predsjedanja stručnim tijelima Vijeća Europske unije iz područja intelektualnog vlasništva u okviru predstojećeg predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem u prvoj polovici 2020. godine. U području provedbe prava aktivnosti će biti usmjerene na jačanje učinkovitosti međusektorske koordinacije i nacionalnog sustava provedbe prava, uključujući provedbu odgovarajućih inicijativa Europske unije na nacionalnoj razini. Uz navedeno, provoditi će se postojeće i nove aktivnosti na poticanju zaštite i primjene intelektualnog vlasništva, posebno one usmjerene na jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća. Radi učinkovite provedbe navedenih ciljeva i aktivnosti pokrenut će se niz internih inicijativa na unaprjeđenju kvalitete i učinkovitosti poslovnih procesa i upravljanja resursima Zavoda.

Ravnateljica

mr.sc. Ljiljana Kuterovac

1. Uvod

Godišnji plan rada DZIV-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2019. godini.

Izrada ovog godišnjeg plana rada predstavlja obvezu tijela državne uprave sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11, 17/12 i 118/16). Godišnji plan rada DZIV-a sastavljen je u skladu s Uputom za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada od 26. studenog 2013. koju je na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine izradilo Ministarstvo uprave.

Svrha donošenja ovog dokumenta je prikazati na koji način DZIV planira pridonijeti ispunjenju strateških ciljeva kroz ispunjenje specifičnih ciljeva i provođenjem aktivnosti na godišnjoj razini.

DZIV svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima DZIV-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Budući da DZIV nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela javne vlasti izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji plan rada DZIV-a povezuje se u mogućoj mjeri sa strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja u čijem razdjelu proračuna se nalazi proračun DZIV-a, u okviru općeg cilja koji se odnosi na međunarodno konkurentan sustav znanosti te posebnog cilja koji se odnosi unaprjeđenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom u cjelini. Međutim nadležnost i opseg djelatnosti DZIV-a zahvaća i područja u nadležnosti drugih ministarstava te doprinosi ostvarenju općih i posebnih ciljeva iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva te kulture. Stoga širi strateški okvir za djelovanje DZIV-a predstavljaju Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013 – 2020 te Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020.

Provedba aktivnosti u 2019. godini doprinijet će ostvarivanju stabilnog i trajnog gospodarskog rasta kao jednom od temeljnih ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. U tom kontekstu aktivnosti DZIV-a posebice se odnose na doprinos ostvarivanju sljedećih ciljeva i reformskih prioriteta:

- Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja, razvoj poduzetništva i stvaranje uvjeta za rast investicija (cilj 1. Poslovno okruženje, poduzetništvo i investicije)
- Veća ulaganja u istraživanje i razvoj, učinkovit nacionalni inovacijski sustav, poticaji za inovacije (cilj 2. Obrazovanje, znanost i šport)
- Povećanje konkurentnosti i razvoj industrije (cilj 3. Gospodarstvo, poljoprivreda i ruralni razvoj – prvenstveno 3.6. Reindustrijalizacija)
- Ulaganje u suvremeno stvaralaštvo i kreativnost, poticanje kulturnog stvaralaštva, razvoj kreativnih i kulturnih industrija (cilj 10. Branitelji, kultura, manjine, mediji – prvenstveno 10.2. Hrvatska kultura i baština).

Dodatno, plan rada DZIV-a sadrži i aktivnosti u područjima na koje se odnose mjere predviđene Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. godine.

U navedenom širem strateškom kontekstu, aktivnosti DZIV-a u 2019. godini prioritetno su usmjerene na povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite prava industrijskog vlasništva, povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite autorskih i srodnih prava te povećanje učinkovitosti sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

2. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan ¹	Opći cilj strateškog plana ²			
			1	2	3	4
1.	Kabinet ravnatelja	5	-	-	5	-
2.	Sektor za patente	1	-	-	1	-
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	4	3	1	-	-
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	2	1	-	1	-
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	1	-	-	1	-
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	-	-	-	-	-
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	4	-	1	3	-
UKUPNO		17	4	2	11	-

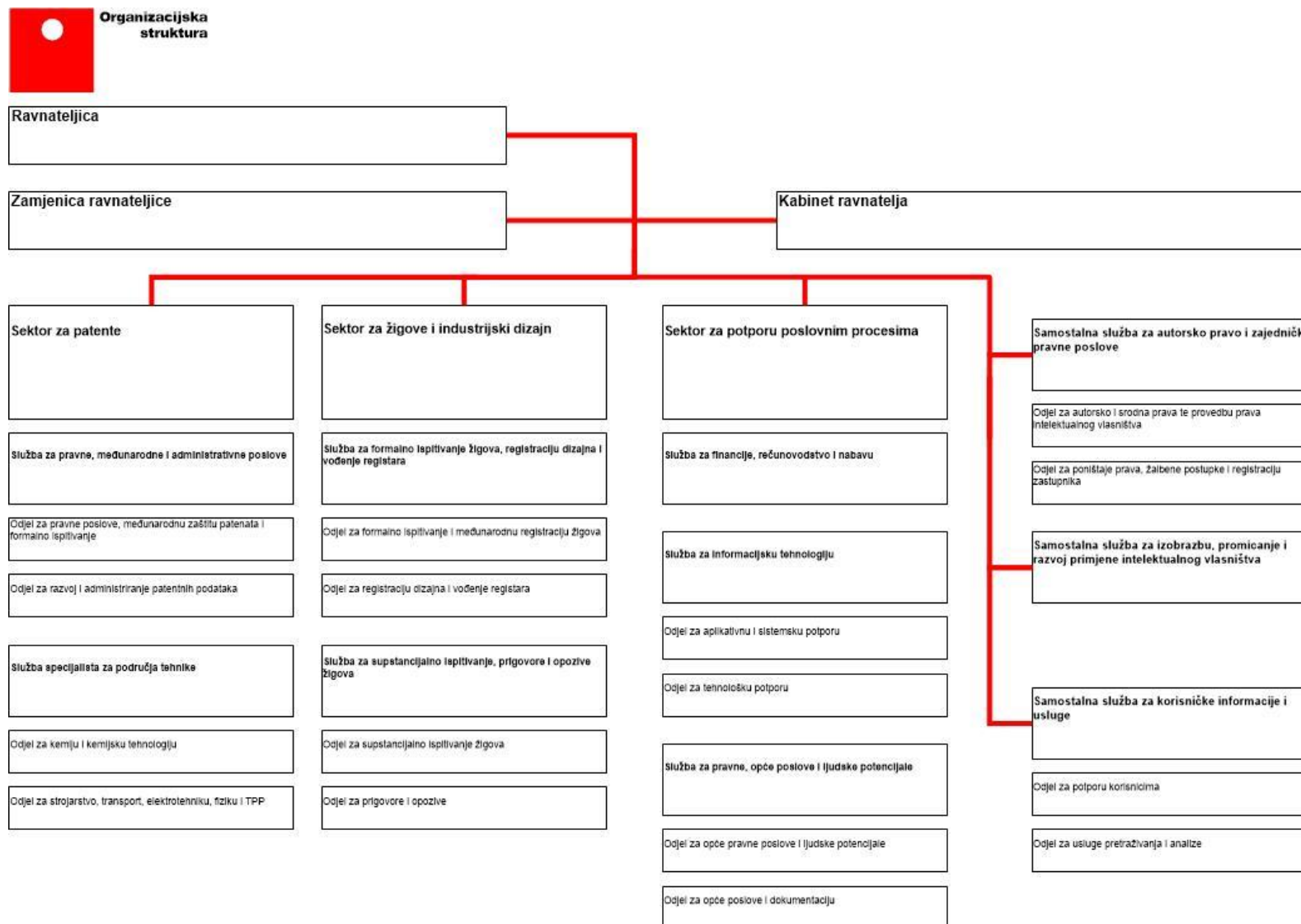
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ravnatelja	21	3	8	-	6	4
2.	Sektor za patente	28	2	16	-	7	3
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	23	1	9	-	9	4
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	48	-	36	-	2	10
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	26	1	8	1	10	6
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	19	-	-	-	-	19
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	15	-	-	-	2	13
UKUPNO		180	7	77	1	36	59

¹ Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.

² Odnosi se na sljedeće ciljeve iz Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.: 1. Olakšavanje uvjeta poslovanja poduzetnicima i ulagačima (cilj 1.1. Programa); 2. Ulaganje u generatore rasta usmjeravanjem na djelatnosti s najvećim potencijalom rasta (cilj 1.2. Programa); 3. Povećanje učinkovitosti institucija (cilj 6. Programa); 4. Razvoj povezanosti istraživanja i razvoja gospodarstva (cilj 2.2.).

3. Organizacijska struktura



4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1. Kabinet ravnatelja							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordiniranje i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti DZIV-a u medijima Priprema odgovora službenog karaktera na upite iz djelokruga DZIV-a Priprema odgovarajućeg akta na predstavke, pritužbe i prigovore građana i pravnih osoba na rad DZIV-a	Broj provedenih aktivnosti u medijima Broj odgovora u odnosu na broj upita Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet ravnatelja Kabinet ravnatelja Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoj javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i O P i O P
2.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje te procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente	Kontinuirano do 31.12.2019. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2019. godinu, Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020.,	Z

		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove	Kontinuirano do 31.12.2019. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti i planu savjetodavnih aktivnosti)	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	Z
3.	Koordinacija suradnje DZIV-a s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora te u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020 – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 16.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Koordinacija poslova i aktivnosti na pripremi predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u prvom polugodištu 2020. godine	Provedene planirane aktivnosti, obveze izvršene u zadanom roku	Kabinet ravnatelja, svi sektori i samostalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31.12.2019.	Program Trija predsjedavanja Rumunjske, Finske i Hrvatske za razdoblje 1. siječnja 2019. – 30. lipnja 2020., Akcijski plan za pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske Unije, Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku	P i A
		Koordinacija i obavljanje europskih poslova te sudjelovanje u izradi okvirnih stajališta Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva, kao i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih i službenih tijela Europske unije	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019.		P i A
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u međunarodnim organizacijama i u vezi bilateralne i multilateralne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019.		P i A
		Koordinacija i obavljanje poslova pravovremene komunikacije s tijelima na nacionalnoj razini te koordinacija i ispunjavanje zadaća javne uprave	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019.		P i A
4.	Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti DZIV-a	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i ažuriranje internetske stranice DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1., Akcijski plan provedbe	O

						Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	
5.	Unaprjeđenje sustava strateškog i operativnog planiranja	Razvoj i koordinacija na razini Zavoda aktivnosti strateškog i operativnog planiranja, uključujući odgovarajući razvoj pratećih analitičkih poslova.	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja, sektori i samostalne službe	Kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020 - cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1. i 1.2., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija poticanja inovacija 2014-2020, Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020, Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17)	A i O
6.	Unaprjeđenje analitičkih poslova i razvoj poslova strateškog planiranja	Provođenje redovnih i posebnih analitičkih poslova, provođenje plana aktivnosti na strateškom planiranju	Provedene aktivnosti sukladno planu	Kabinet ravnatelja, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Nacionalni program reformi 2018., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020, Industrijska strategija Republike Hrvatske za	A

						razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	
--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Sektor za patente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Pravovremena i kvalitetna priprema i provedba zakonodavnih aktivnosti iz područja patenata	<p>Priprema i upućivanje u proceduru usvajanja prijedloga novog Zakona o patentu te provođenje aktivnosti potrebnih za njegovo donošenje</p> <p>Priprema prijedloga novog Pravilnika o patentu i provedba aktivnosti potrebnih za njegovo donošenje</p>	<p>Proveden propisani postupak pripreme prijedloga Zakona o patentu i prijedlog upućen u proceduru usvajanja Vladi RH u planiranom roku; novi Zakon o patentu usvojen u Hrvatskom saboru</p> <p>Proveden propisani postupak i donesen Pravilnik o patentu</p>	<p>Sektor za patente, Kabinet ravnatelja</p> <p>Sektor za patente, Kabinet ravnatelja</p>	<p>Upućivanje nacrtu prijedloga Zakona na usvajanje Vladi RH: 30.06.2019. Usvajanje konačnog prijedloga Zakona u Hrvatskom saboru: 31.12.2019.</p> <p>Priprema prijedloga Pravilnika u roku od 30 dana od stupanja na snagu novog Zakona o patentu, donošenje u roku od 60 dana.</p>	<p>Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019. godinu, Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Interni strateški dokumenti i planovi</p>	<p>Z</p> <p>Z</p>

2.	Povećanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja patenata, topografija poluvodičkih proizvoda te izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti	Povećanje dinamike i kvalitete provedbe postupka obrade u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima: prijava patenata i njihove objave, zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti i njihove objave, zahtjeva za upis i upis europskih patenata u nacionalni registar te pratećih podnesaka	95% zaprimljenih prijava/zahtjeva/podnesaka u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove, Služba specijalista u području tehnike	31.12.2019.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Povećanje dinamike i kvalitete provedbe postupka ispitivanja uvjeta za priznanje patenata (potpuno ispitivanje i konsenzualni patent)	Postignuta ciljana razina riješenosti prijava za svaku od faza i vrsta postupaka	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2019.		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti	10% raspoloživih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2019.		P
		Obrada i prosljeđivanje međunarodnih (PCT) i europskih prijava i podnesaka koje se podnose DZIV-u kao prijarnom uredu	95% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12. 2019.		P
		Provedba zahtjeva za informacijskim uslugama pretraživanja i analize patentnih informacija	95% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2019.		P
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta ništavim	95% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2019.		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	95% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	31.12. 2019.		P
		Priprema i izrada patentnih dokumenata	90% u ciljanom roku	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12. 2019.		P
3.	Kvalitetna i učinkovita implementacija novog Zakona o patentu u sve poslovne procese	Prilagodba poslovnog sustava Zavoda za primjenu novih propisa o patentu u postupcima koji se vode pred Zavodom, informiranje dionika o promjenama u sustavu zaštite patenta	Provedene sve potrebne prilagodbe poslovnih procesa, baza podataka, sustava službenih i javnih objava podataka i informacijskih sadržaja za korisnike	Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnim procesima, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Stupanjem na snagu Zakona o patentu i Pravilnika o patentu.		O
		Prilagodba Priručnika o pretraživanju i ispitivanju u području patenata	Priručnik o pretraživanju i ispitivanju u području patenata ažuriran u skladu s novim propisima	Sektor za patente, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Do stupanja na snagu novih propisa.		P

4.	Unaprjeđenje sustava upravljanja učinkovitosti i kvalitetom obavljanja poslova	Unaprjeđenje primjene i daljnji razvoj formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja pojedinih faza postupaka	Raspoloživi pouzdani, relevantni i konzistentni periodički pokazatelji o učinkovitosti i kvaliteti postupaka; priprema odgovarajućih internih izvještaja u zadanim rokovima	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnih procesa	Kontinuirano; dostava internih izvještaja tromjesečno u zadanom roku.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprjeđenje sustava praćenja individualne učinkovitosti i kvalitete rada zaposlenika za potrebe uspostavljanja novog sustava ocjenjivanja i nagrađivanja državnih službenika	Raspoloživi objektivni pokazatelji o individualnoj učinkovitosti i kvaliteti rada zaposlenika; ocjenjivanje provedeno na temelju navedenih podataka	Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnih procesa	31.12.2019.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
5.	Priprema i provedba aktivnosti i obaveza u vezi predsjedanja Vijećem Europske unije, te praćenje razvoja patentne zaštite u europskim i međunarodnim okvirima uz sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Aktivnosti vezane uz pripremu za predsjedanje Vijećem EU-a u području patenata	Članovi radne skupine za intelektualno vlasništvo za područje патената pripremljeni za potrebe predsjedanja; planirane aktivnosti i obaveze provedene u zadanom roku.	Sektor za patente	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020. Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020. Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020. <i>Innovation Union (COM (2010) 546), Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative - Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth (COM (2016) 733 i SWD (2016) 373) Setting out the EU approach to Standard Essential Patents (COM (2017) 712)</i>	P i A
		Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te, po potrebi, priprema stručnih podloga i izvještaja radi aktivnog sudjelovanja u radu ovih tijela (inicijative u vezi izmjene Uredbe o svjedodžbi o dodatnoj zaštiti za lijekove, sustav jedinstvenog europskog patenta, izumi iz područja biotehnologije, patenti nužni za norme i dr.)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku				P i A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EPO-a	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Sektor za patente	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		P i A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obaveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku		Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		P i A

		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge u roku		Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		P i A
6.	Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema odgovarajućem planu suradnje DZIV-a s EPO-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za patente	Dinamika sukladno planu aktivnosti	Plan suradnje s Europskim patentnim uredom	P i A
7.	Kvalitetna priprema i provedba revizija sustava naknada troškova postupaka i usluga DZIV-a iz područja patenata i topografija poluvodičkih proizvoda	Financijska analiza troškova postupaka i razrada mogućnosti revidiranja visine naknada u svrhu provedbe revizije sustava naknada troškova za usluge DZIV-a	Provedena financijska analiza i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka i upotrebe podataka iz postupaka	Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2019.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P i A

4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Završetak postupka donošenja Zakona o žigu i njegova kvalitetna i učinkovita implementacije u sve poslovne procese	Provođenje završnih aktivnosti donošenja Zakona o žigu i Pravilnika o žigu, prilagodba poslovnog sustava Zavoda za primjenu novih propisa o žigu u postupcima koji se vode pred Zavodom, informiranje dionika o promjenama u sustavu zaštite žiga	Donesen Zakon o žigu i Pravilnik o žigu i provedene sve potrebne prilagodbe poslovnih procesa, baza podataka, sustava službenih i javnih objava podataka i informacijskih sadržaja za korisnike	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Kabinet ravnatelja, Sektor za potporu poslovnim procesima, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	Z i P
2.	Povećanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja žiga, industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti proizvoda i usluga	Održavanje dinamike rješavanja predmeta dinamičkim upravljanjem raspodjele poslova po zaposlenicima u postupku produženja i upisa promjena u registar i unaprijeđenje kvalitete rješavanja Održavanje kvalitete i učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga EU	Postignuta razina 90% rješenosti obveza za žigove i 90% za dizajn uz unaprijeđenu kvalitetu odluka Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od mjesec dana u skladu s najboljom međunarodnom i EU praksom	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano Kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P P

		Održavanje dinamike i poboljšavanje kvalitete supstancijalno ispitivanja žigova i rješavanja po očitovanju te pravovremeno postupanje po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 90% riješenosti te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijeđenje kvalitete donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		P
		Povećanje dinamike rješavanja i unaprijeđenje kvalitete postupka po prigovoru na registraciju žigova i po zahtjevu za opoziv te pravovremeno postupanje po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta po prigovoru i 85% po zahtjevu za opoziv te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijeđenu kvalitetu donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		P
		Elektroničko izdavanje cjelovitog 12. izdanja Lokarnske klasifikacije na hrvatskom jeziku	Klasifikacija izdana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	II. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Ažuriranje elektroničkog 11. Izdanja hrvatske verzije Nicanske klasifikacije 11-2019	Klasifikacija ažurirana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za supstancijalno ispitivanje žigova, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	I. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Revidiranje sadržaja elektroničkog registra dizajna i registra žigova u pogledu podataka o postupcima registracije ili održavanja prava iz žiga i industrijskog dizajna	Registri prilagođeni za upis podataka o drugostupanjskim postupcima. i upis podataka koji osiguravaju transparentnost podataka o statusu konkretnog prava iz žiga/dizajna	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Sektor za potporu poslovnim procesima	II. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O

		Provedba financijske analize troškova postupaka i priprema prijedloga revidiranih visina naknada u svrhu provedbe revizije sustava naknada troškova za usluge DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka i upotrebe podataka iz postupaka	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P i A
3.	Priprema i provedba aktivnosti i obveza u vezi predsjedanja Vijećem Europske unije te praćenje razvoja stručnog područja zaštite žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Aktivnosti vezane uz pripremu za predsjedanje Vijećem EU-a u području žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka	Članovi radne skupine za intelektualno vlasništvo za područje žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka pripremljeni za potrebe predsjedanja; planirane aktivnosti i obaveze provedene u zadanom roku.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.2.	P i A
		Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu ovih tijela	Pripremljene stručne podloge u roku prema zahtjevu, pružena potpora članovima uspostavljene zavodske radne grupe za pripremu predsjedavanja	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EUIPO-a	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje rada stručnih tijela Ministarstva poljoprivrede iz područja zaštite zemljopisnih oznaka te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A

4.	Stručna suradnja s Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema ugovorima o suradnji s EUIPO-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za žigove i dizajn	Sukladno planiranim rokovima.	Ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2019. godinu	O
5.	Unaprjeđenje sustava upravljanja učinkovitosti i kvalitetom obavljanja poslova	Unaprjeđenje sustava praćenja individualne učinkovitosti i kvalitete rada zaposlenika za potrebe uspostavljanja novog sustava ocjenjivanja i nagrađivanja državnih službenika	Raspoloživi objektivni pokazatelji o individualnoj učinkovitosti i kvaliteti rada zaposlenika; ocjenjivanje provedeno na temelju navedenih podataka	Kabinet ravnatelja, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnih procesa	31.12.2019.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i A
		Unaprjeđenje primjene i daljnji razvoj formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja pojedinih faza postupaka	Raspoloživi pouzdani, relevantni i konzistentni periodički pokazatelji o učinkovitosti i kvaliteti postupaka; priprema odgovarajućih internih izvještaja u zadanim rokovima	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnih procesa	Kontinuirano; dostava internih izvještaja tromjesečno u zadanom roku.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i A

4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Povećati učinkovitost poslovnih procesa	Provođenje aktivnosti prema godišnjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa	Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu, relevantne ustrojstvene jedinice Zavoda	Prema operativnom planu automatizacije	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi, Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
		Provođenje projekata unaprjeđenja usluge e-Prijava i unaprjeđenja javnih registara u skladu s politikom otvorenih podataka	Projekti provedeni u skladu s projektnim planom	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	31.12.2019.	Interni projektni planovi	O
		Provođenje financijske analize troškova poslovanja i priprema prijedloga revidiranih visina naknada u svrhu provedbe revizije sustava naknada troškova za usluge DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za usluge Zavoda	Sektor za potporu poslovnim procesima, relevantne ustrojstvene jedinice Zavoda	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 1.1.	P i A

2.	Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu	Provođenje planiranih aktivnosti na instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnja operacijskog sustava i uredskih alata	Instalirana sva planirana oprema i nadograđen operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2019.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprijeđenje sustava planiranja razvoja i održavanja tehnološke (informacijske) strukture	Pripremljen prijedlog odgovarajućeg strateškog dokumenta i uspostava sustava dokumentiranja u zadanom roku	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2019.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Koordiniranje projekta formalne uspostave zavodskog sustava financijskog upravljanja i kontrole	Omjer provedenih aktivnosti u odnosu na planirane	Sektor za potporu poslovnim procesima	Prema posebnom planu	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru , Interni planski dokumenti	O
		Priprema i dostava proračunskih planova i izvještaja	Dostavljeno u roku s ispravnim podacima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljeno u roku s ispravnim podacima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Sukladno propisanom roku	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti, zakonski propisi	P
		Izrada propisanih periodičkih financijskih izvješća	Dostavljeno u roku s ispravnim podacima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Sukladno propisanom roku	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obračun plaća i ostalih primanja i dohodaka	Isplaćene plaće, ostala primanja i dohoci	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Mjesečno i sukladno dinamici obveza	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
4.	Nabava roba, radova i usluga	Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave i objavljen na internetskoj stranici	Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	U roku od 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2019.	Zakon o javnoj nabavi, Interni planski dokumenti	P
		Provedba postupaka nabave roba, radova i usluga te praćenje postupaka	Provedeni postupci nabave sukladno planiranome i relevantnim propisima	Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	P i O

		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima	Sklopljeni ugovori; ažurno provedena evidencija	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura	P
		Praćenje izvršenja ugovora	Uredno izvršeni ugovori	Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Nadležne ustrojstvene jedinice	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura	P i O
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji izvještaj o javnoj nabavi	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	31.3.2019.	Zakon o javnoj nabavi	P
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga nove uredbe o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućeg pravilnika o unutarnjem redu	Donesena uredba o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o unutarnjem redu	Sve ustrojstvene jedinice uz koordinaciju Službe za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Sukladno donesenim planiranim novim propisima iz područja državne uprave ili do 31.12.2019.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni planski dokumenti	P
		Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Ocjene unesene u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	veljača /ožujak 2019.		P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2019.	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	15.05.2019.		P
		Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2019. godinu	Izrađena i dostavljena rješenja u zakonskom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	U zakonskom roku		P
		Nadzor i unos evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Dnevno		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom Sektoru	Uneseni i ažurirani podaci	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika/namještenika	Izrađen i ažuran osobni dosje	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P

		Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Pripremljeno u roku u traženom sadržaju	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima		P
		Provedba javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Provedeno prema planu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema planiranim rokovima		P
		Izrada prijedloga Plana za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zaprimanje prijedloga, suradnja s Ministarstvom uprave i HZZ-om, izrada pojedinačnih ugovora, praćenje obveza	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Unaprjeđenje internog sustava upravljanja ljudskim resursima	Pripremljen prijedlog odgovarajućeg strateškog dokumenta u zadanom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	31.12.2019.		O
6.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	Interna procedura	P
		Primanje i pregled pismena i drugih dokumenata, razvrstavanje i raspoređivanje dokumenata, upisivanje u odgovarajuće upisnike uredskog poslovanja, dostava pismena i predmeta u rad, otpremanje akata i drugih dokumenata	Broj evidentiranih pismena i dokumenata te njihovo dostavljanje u rad i otpremanje u propisanim rokovima	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	Interna procedura	P
		Obavljanje poslova arhiviranja arhivskog gradiva, evidentiranje predmeta i akata u odgovarajućim arhivskim upisnicima, obavljanje poslova čuvanja, zaštite i izlučivanja arhivskog gradiva	Broj evidentiranog arhivskog gradiva	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	Interna procedura	P

7.	Zaštita na radu	Organizacija poslova zaštite na radu i zaštite od požara	Broj prijavljenih nezgoda na radu/požara	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale (stručnjak zaštite na radu)	Kontinuirano		P
		Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Uspješno položena provjera osposobljenosti	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale (stručnjak zaštite na radu)	Kontinuirano		P
8.	Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Broj odgovora, obavijesti i rješenja	Službenik za informiranje	Kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama	P
		Vođenje upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija	Uredno i ažurno vođen upisnik	Službenik za informiranje	Kontinuirano		P
		Objava zakonom propisanih informacija na internetskim stranicama DZIV-a	Broj objavljenih informacija	Službenik za informiranje u suradnji s nadležnim službama	Kontinuirano		P
		Dostava službenih dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH	Broj dostavljenih dokumenata	Službenik za informiranje u suradnji s nadležnim službama	Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Zakona i dostava Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske	Izrađeno i dostavljeno izvješće	Službenik za informiranje	31.1. za prethodnu godinu		P
		Unaprjeđenje internog sustava upravljanja podacima/informacijama	Pripremljen prijedlog odgovarajućeg strateškog dokumenta u zadanom roku	Sektor za potporu poslovnim procesima u suradnji s nadležnim ustrojstvenim jedinicama	31.12.2019.		Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni planski dokumenti
9.	Provedba Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR)	Provjeravanje evidencija obrade osobnih podataka i obrazaca kojima se služimo u DZIV-u	Uredne i ažurirane evidencije i obrasci	Službenik za zaštitu podataka	Kontinuirano	Opća uredba o zaštiti podataka	P

		Davanje mišljenja prilikom izrade zakona i drugih propisa	Zakoni i prijedlozi drugih propisa usuglašeni s GDPR-om	Službenik za zaštitu podataka	Po potrebi		P i A
		Edukacija službenika o zaštiti podataka	Održane edukacije	Službenik za zaštitu podataka	Po potrebi/ kontinuirano		O

4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	
1.	Kvalitetno i učinkovito provođenje stručno-analitičkih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	Provedba pripremnih stručno-analitički poslova i aktivnosti na implementaciji novih propisa Europske unije u okviru aktualne reforme sustava zaštite autorskog i srodnih prava	Provedene stručne i analitičke aktivnosti za potrebe pripreme nacrtu prijedloga novoga Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016- 2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva	A i Z

						utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592), Interni strateški dokumenti i planovi	
2.	Intenzivirati i unaprijediti stručne i promotivne aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	Unapređivanje i proširenje korisničkih sadržaja na mrežnoj stranici DZIV-a, suradnja na odgovarajućim projektima EU-a, potpora razvoju nacionalnog portala legalne ponude autorskih djela i predmeta zaštite srodnih prava u cilju njegova povezivanja na portal EU-a AGORATEKA	Broj dodanih / izmijenjenih jedinica sadržaja	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592), Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Pripremanje stručnih podloga za nove informativne i promotivne materijale (publikacije, letke i sl.) odnosno izmjenu postojećih	Broj pripremljenih materijala	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Studija EUIPO-a i EPO-a „Industrije koje se intenzivno koriste pravima intelektualnog vlasništva i ekonomska učinkovitost u Europskoj uniji“ (listopad, 2016.); Studija EUIPO-a „Europski građani i intelektualno vlasništvo – percepcija, svijest i ponašanje“ (ožujak, 2017)	O
		Provođenje aktivnosti (sastanaka, javnih nastupa, stručnih skupova i sl.) usmjerenih informiranju relevantnih dionika i šire javnosti o sustavu zaštite autorskih i srodnih prava te o doprinosu kreativnih industrija gospodarskom rastu i zapošljavanju	Broj provedenih aktivnosti	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	A i O
		Unaprjeđivanje stručnih kapaciteta Informacijskog centra za intelektualno vlasništvo (INCENTIV) provedbom interne edukacije službenika te interna suradnja s INCENTIV-om u pružanju stručne podrške strankama	Broj jedinica održane interne edukacije te broj provedenih konzultacija i pripremljenih podloga Službe na upite korisnika zaprimljenih putem INCENTIV-a	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O

3.	Jačanje međuresorne suradnje /suradnje s dionicima u području razvoja kreativnih djelatnosti	Stručna suradnja s nadležnim tijelima, organizacijama nositelja prava i drugim dionicima sustava po pojedinim stručnim područjima i temama, a osobito s Ministarstvom kulture.	Broj utvrđenih radnih grupa i održanih stručno - koordinacijskih sastanaka	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626), Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592), Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707), Interni strateški dokumenti i planovi	O
4.	Provesti inspekcijski nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava	Provođenje inspekcijskog nadzora nad radom organizacija za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava na području RH, sukladno zahtjevima novih propisa usklađenih s Direktivom 2014/26/EU ³ te revidiranih internih pravila Zavoda o provedbi nadzora	Broj provedenih nadzora	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Redovni godišnji nadzor II. i III. tromjesečje; izvanredni nadzor po potrebi	Interni strateški dokumenti i planovi	I

³ Direktiva 2014/26/EU³ o kolektivnom ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava te izdavanju odobrenja za više državnih područja za prava na internetsko korištenje glazbenih djela na unutarnjem tržištu

5.	Unaprijediti koordinaciju provedbe prava intelektualnog vlasništva	Prikupljanje i obrada podataka nadležnih institucija te objava godišnjeg Statističkog izvješća o povredama prava intelektualnog vlasništva u RH; provođenje analize u cilju revidiranja sadržaja izvješća	Objavljeno godišnje izvješće za 2018., provedeni stručno-analitički poslovi u koordinaciji s drugim nadležnim institucijama	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	I. – III. tromjesečje	Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva:(COM (2014) 392), Novi paket mjera EK za dodatno poboljšanje primjene i provedbe prava intelektualnog vlasništva: Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707) https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2017/EN/COM-2017-707-F1-EN-MAIN-PART-1.PDF , Komunikacija o smjernicama za primjenu Direktive o provedbi prava intelektualnog vlasništva https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:l26057a&from=EN , Interni strateški dokumenti i planovi	A
		Provedba redovnih aktivnosti Tajništva koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva i stručnih radnih grupa (organiziranje i sudjelovanje na redovnim periodičkim sastancima, djelovanje kao nacionalna kontaktna točka za razmjenu informacija vezanih uz aktivnosti uspostavljenog koordinacijskog mehanizma)	Broj održanih sastanaka i provedenih aktivnosti Tajništva	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (te sukladno planiranom rasporedu sastanaka)	A	

		Ažuriranje i razvoj sadržaja mrežnih stranica (stranice DZIV-a i zajedničke internetske stranice koordinacijskih tijela <i>Stop krivotvorinama i piratstvu</i>) te organiziranje i provođenje drugih zajedničkih aktivnosti usmjerenih jačanju javne svijesti o važnosti poštivanja prava intelektualnog vlasništva (usmjerene posebno malim i srednjim poduzećima, informiranju djece i mladih te edukaciji potrošača; osigurati vidljivost i primjenu provedenih analitičkih studija EUIPO-a i suradničkih organizacija)	Broj ažuriranih i dodanih jedinica sadržaja odnosno broj provedenih aktivnosti	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		A i O
		Sudjelovanje u aktivnostima EU Promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva, te stručnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u vezi provedbe prava	Broj provedenih aktivnosti i sastanaka	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (sukladno rasporedu sastanaka)	Višegodišnji plan 2014.-2018. (produžen na 2019. godinu) i Radni plan za 2019. godinu Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva EUIPO-a, Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva: (COM (2014) 392), Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626), Novi paket mjera EK za dodatno poboljšanje primjene i provedbe prava intelektualnog vlasništva: Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017)	A

						707), Komunikacija o smjernicama za primjenu Direktive o provedbi prava intelektualnog vlasništva (dalje: DPPIV), uz koju je priložen radni dokument službi Komisije s evaluacijom DPPIV-a (SWD (2017) 431), te Radni dokument službi Komisije o evaluaciji Memoranduma o razumijevanju o prodaji krivotvorene robe putem Interneta (SWD (2017) 430)	
6.	Unaprijediti organizaciju i učinkovitost poslova u području zajedničkih pravnih poslova	Ažurno obavljanje administrativnih poslova u području žalbenih postupaka te pružanje administrativne podrške radu Žalbenih vijeća u području prava industrijskoga vlasništva (u prijelaznom razdoblju, do izvršenja preostalih zadaća Žalbenih vijeća) i vođenje evidencije upravnih tužbi u I. i II. stupnju te praćenje i evidentiranje podataka o njihovoj provedbi i ishodu.	90% u roku 7 dana od dospijeaća	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Ažurno vođenje registra zastupnika i registra općih punomoći u području industrijskoga vlasništva	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupanja u području prava industrijskog vlasništva	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupcima za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Razvoj novih i ažuriranje postojećih tipiziranih akata za potrebe upravnih postupaka	Broj akata	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P

7.	Priprema i provedba aktivnosti i obveza u vezi predsjedanja Vijećem Europske unije te praćenje razvoja stručnog područja u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti Službe, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu stručnih tijela te pratećih izvještaja	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	<i>Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245,</i> Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva: (COM (2014) 392), Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626), Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592), Novi paket mjera EK za dodatno poboljšanje primjene i provedbe prava intelektualnog vlasništva: Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707), Komunikacija o smjernicama za primjenu Direktive o	P i A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu i ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora te izrada pratećih izvještaja	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		P i A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A

						provedbi prava intelektualnog vlasništva (dalje: DPPIV), uz koju je priložen radni dokument službi Komisije s evaluacijom DPPIV-a (SWD (2017) 431), Radni dokument službi Komisije o evaluaciji Memoranduma o razumijevanju o prodaji krivotvorene robe putem Interneta (SWD (2017) 430)	
		Aktivnosti vezane uz pripremu za predsjedanje Vijećem EU-a u području autorskog i srodnih prava i provedbe prava intelektualnog vlasništva	Članovi radne skupine za intelektualno vlasništvo za područje autorskog i srodnih prava i provedbe prava intelektualnog vlasništva pripremljeni za potrebe predsjedanja; planirane aktivnosti i obaveze provedene u zadanom roku.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		P I A

4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa DZIV-a (internetske stranice, vanjski portali)	Ažuriranje i razvoj postojećih sadržaja internetskih stranica DZIV-a	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano do odluke o prestanku rada stranice u postojećem obliku	Strategije nacionalnog održivog razvoja Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. Godine (Hrvatska2030), Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373 „Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“, Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME) Horizon 2020 Innovation Action,	O
		Migracija sadržaja sa stranice www.dziv.hr na stranicu pod domenom gov.hr	Izrađena stranica sa sadržajima i aplikacijama prilagođenim vizualnom standardu i administraciji stranice na domeni gov.hr; Broj novih jedinica sadržaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	1.5.2019.		O
		Administriranje i ažuriranje postojećih sadržaja internetske stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu (SKIP)</i> .	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Unaprjeđenje sadržaja o intelektualnom vlasništvu te o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva namijenjenog korisnicima iz skupine malog i srednjeg poduzetništva.	Razvijeni i objavljeni sadržaji o provedbi prava intelektualnog vlasništva na internetskim stranicama koje vodi DZIV o		31.12.2019.		O

			intelektualnom vlasništvu za malo i srednje poduzetništvo Broj dodanih jedinica sadržaja			<i>Grant Agreement number 641012, Interni strateški dokumenti i planovi, Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva</i>	
		Aktivnost nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva putem društvenih mreža namijenjena ciljnoj skupini mladih poduzetnika	Broj dodanih jedinica sadržaja na Twitter i Facebook računu SKIP.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		○
		Redovito ažuriranje sadržaja o DZIV-u na Središnjem državnom portalu i portalima međunarodnih organizacija (WIPO, EPO, EUIPO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		○
2.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost izdavanja publikacija	Priprema i elektronička objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo DZIV-a)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (sukladno godišnjem planu izdavanja)	Inicijativa Europske komisije i smjernice radnog dokumenta SWD(2016)373	○
		Priprema i izdavanje službenih, stručnih i informativno-promotivnih publikacija DZIV-a u 2019., s posebnim naglaskom na nove publikacije s ciljem podizanja razine znanja i svijesti malog i srednjeg poduzetništva o zaštiti i provedbi prava intelektualnog vlasništva	Broj publiciranih tiskanih i elektroničkih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019. (sukladno posebnom planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2019.)	<i>„Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth”, Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME)</i>	○
		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brošure, leci, plakati i dr.)	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2019. (sukladno posebnom planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2019.)	<i>Horizon 2020 Innovation Action, Grant Agreement number 641012, Nacionalni program reformi 2018., 5. Mjere za postizanje ciljeva Strategije Europa 2020 Cilj 2 Istraživanje i razvoj; Cilj 4 Obrazovanje, Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2019., Interni strateški dokumenti i planovi</i>	○

3.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja obrazovnih aktivnosti iz područja intelektualnog vlasništva za ciljne skupine i javnost	Unaprjeđenje Kataloga seminara i radionica (osnovni program iz područja intelektualnog vlasništva za različite ciljne skupine korisnika)	Katalog seminara i radionica objavljen na internetskoj stranici DZIV	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Inicijativa Europske komisije i smjernice radnog dokumenta SWD(2016)373	O
		Provođenje planiranih informativnih dana, radionica i seminara za male i srednje poduzetnike	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	„Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“,	O
		Provođenje planirane obrazovne aktivnosti za akademske (znanstvenoistraživačke) institucije	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME)Horizon 2020 Innovation Action,Grant	O
		Održavanje dva ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana dva ciklusa tečaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Agreement number 641012,	O
		Organiziranje izobrazbe za tijela državne uprave	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Nacionalni program reformi 2018.,	O
		Provođenje Seminara za suce o kaznenim postupcima za zaštitu prava intelektualnog vlasništva u suradnji s EUIPO-om	Održani seminari	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za patente, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.5.2019 30.9.2019.	5. Mjere za postizanje ciljeva Strategije Europa 2020 Cilj 2 Istraživanje i razvoj; Cilj 4 Obrazovanje, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja	O
		Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti (predavanja, prezentacije, predstave i sl.) o potrebi zaštite i poštivanja prava intelektualnog vlasništva za djecu iz osnovnih i srednjih škola pod nazivom “Dan intelektualnog vlasništva za djecu“	Provedena dva ciklusa aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostale ustrojstvene jedinice DZIV-a, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2019. godini, Ugovor o tehničkoj suradnji između DZIV-a i EUIPO-a za 2019., Sporazum o suradnji između DZIV-a i Pravosudne akademije, Ugovor o suradnji između DZIV-a i HGK, Sporazum o suradnji između Sveučilišta	O

						Jurja Dobrile u Puli i DZIV-a, Interni strateški dokumenti i planovi	
4.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja promotivnih aktivnosti	Provođenje natječaja i dodjela nagrade za najbolji akademski rad u području intelektualnog vlasništva	Dodijeljena nagrada	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprjeđenje javne vidljivosti Akademije i stručne djelatnosti Zavoda	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2019.	Interni strateški dokumenti i planovi	O

4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Učinkovita potpora korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva (pružanje stručnih informacija te usluga pretraživanja i analize)	<p>Pružanje stručnih informacijskih usluga u području intelektualnog vlasništva temeljem upita korisnika (u prostorijama INCENTIV-a, telefonski, e-poštom)</p> <p>Pružanje usluga stručnog pretraživanja baza podataka o registriranom industrijskom vlasništvu i usluga analize temeljem podnesenog zahtjeva korisnika</p> <p>Pružanje usluga specijalne knjižnice i čitaonice u području intelektualnog vlasništva</p>	<p>Odgovoreno na sve zahtjeve za informacijama u ciljanom roku</p> <p>Odgovoreno na sve zahtjeve za uslugama u ciljanom roku</p> <p>Obrađeni svi zahtjevi korisnika u ciljanom roku</p>	<p>Odjel za potporu korisnicima</p> <p>Odjel za usluge pretraživanja i analize</p> <p>Odjel za potporu korisnicima</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5), Interni planovi i dokumenti</p>	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>
2.	Unaprjeđenje kvalitete pružanja stručnih informacija te usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu	Revidiranje/unaprjeđivanje informacijskih materijala i komunikacijskih kanala za pružanje kvalitetnih, ažurnih i cjelovitih informacija za potrebe korištenja nacionalnog, europskog i međunarodnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva	Broj implementiranih unaprjeđenja/revizija	Odjel za potporu korisnicima	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od	A i O

		Unaprjeđivanje pružanja usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu u pogledu kvalitete sadržaja i načina pružanja usluga te popratnih informativnih i promotivnih materijala te komunikacijskih kanala	Broj implementiranih unaprjeđenja/revizija	Odjel za usluge pretraživanja i analize	31.12.2019.	2017. do 2020. godine (posebice opći cilj 2, specifični cilj 5, i opći cilj 5, specifični cilj 15), Sporazum o suradnji EUIPO/DZIV za 2019. godinu, Interni planovi i dokumenti	O
3.	Podizanje javne svijesti o važnosti intelektualnog vlasništva te poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima, s posebnim naglaskom na mala i srednja te start-up poduzeća	Razvijanje i unaprjeđivanje usluga iz područja razvoja primjene intelektualnog vlasništva prilagođenih pojedinom segmentu korisnika, posebice malim i srednjim te <i>start-up</i> poduzećima, samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a, regionalnim i međunarodnim institucijama (npr. usluga pred-dijagnoze / procjene potencijala intelektualnog vlasništva, VIP4SME)	Broj provedenih/unaprjeđenih usluga	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	31.12.2019.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 1.2., <i>Europe 2020, A strategy for smart, sustainable and inclusive growth</i> , EC, Brussels 3.3.2010, COM(2010) 2020, <i>Innovation Union</i> , EC, Brussels, 6.10.2010, SEC(2010) 1161 final, COM(2010) 546, <i>Upgrading the Single Market: more opportunities for people and business</i> , EC, Brussels, 28.10.2015, COM(2015) 550 final, SWD(2015) 202 final & 203 final, <i>Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative</i> , EC, 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016) 373 final, <i>Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth</i> , EC, 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016) 373 final, <i>Accompanying document</i> , Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020., Strategija obrazovanja,	O
		Sudjelovanje u provedbi informacijsko-edukativnih aktivnosti, samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a i partnerskim organizacijama (regionalnim razvojnim agencijama, poduzetničkim centrima, sveučilištima, i sl.)	Broj provedenih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti		O
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama, samostalno ili u suradnji s regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj provedenih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti		O
		Unaprjeđivanje vidljivosti i prepoznatljivosti DZIV-a i njegove stručne djelatnosti putem stručnih aktivnosti na stručnim i drugim događanjima	Broj aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti		O
		Informiranje relevantne javnosti o uslugama specijalne knjižnice za intelektualno vlasništvo	Broj aktivnosti	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost	O	

						znanosti i tehnologije, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020., Industrijska strategija RH 2014.-2020., Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016-2020. Temeljem bilateralne suradnje s EPO-om, Sporazum o suradnji EUIPO/DZIV za 2019. godinu, Sporazumi o suradnji DZIV-a s drugim institucijama	
4.	Unaprjeđenje infrastrukture za poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva	Suradnja na unaprjeđenju javnih informacijskih sadržaja na internetskoj stranici DZIV-a	Broj predloženih izmjena/dopuna	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Interni planovi i dokumenti	O
		Educiranje djelatnika Službe u području intelektualnog vlasništva i pružanja informacijskih usluga te usluga pretraživanja i analize	Broj educiranih djelatnika, broj održanih edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći cilj 5, specifični cilj 15), Temeljem bilateralne suradnje s EPO-om, Sporazum o suradnji EUIPO/DZIV za 2019. godinu, Interni planovi i dokumenti	O
5.	Povećanje zadovoljstva korisnika usluga	Redovito praćenje zadovoljstva korisnika uslugama putem ankete i unaprjeđivanje korisničke potpore u skladu s rezultatima ankete	Broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost, analiza polugodišnje	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od	A

		Educiranje djelatnika Službe u svrhu povećanja zadovoljstva korisnika	Broj educiranih djelatnika, broj održanih edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5), Interni planovi i dokumenti	○
--	--	---	---	--	------------------------	---	---

5. Financijski plan

	PLAN 2018.	PLAN 2019.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	17.856.439	20.463.176	115
UKUPNO RASHODI (KN)	17.856.439	20.463.176	115