



DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo za 2020. godinu

Zagreb, prosinac 2019.

SADRŽAJ

Predgovor glavne ravnateljice	3
1. Uvod	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	6
3. Organizacijska struktura	7
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
4.1. Kabinet glavne ravnateljice.....	8
4.2. Sektor za patente	12
4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn	16
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima	20
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	25
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	30
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	34
5. Financijski plan	38

Predgovor glavne ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo (DZIV) temeljna je institucija nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna poveznica sa zajedničkim europskim i međunarodnim sustavom. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje čine osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba međunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj zakonodavnog okvira, te sudjelovanje u razvoju zajedničkog sustava Europske unije kao i međunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



Vizija DZIV-a je visoko razvijen i učinkovit sustav zaštite intelektualnog vlasništva koji osigurava poticajno okruženje za razvoj inovacijskih i kreativnih djelatnosti koje doprinose ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je DZIV-a doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i međunarodnim organizacijama te razvojem i provedbom drugih oblika međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Najviši prioritet u prvom polugodištu 2020. godine predstavljat će aktivnosti vezane uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, u okviru kojeg će DZIV, kao jedan od stručnih nositelja aktivnosti u području rada Vijeća za konkurentnost Europske unije, predsjedati radnim skupinama Vijeća u području intelektualnog vlasništva. U tom kontekstu značajni prioritet predstavljat će i suradnja s europskim i međunarodnim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva, kao i koordinacija s odgovarajućim nacionalnim tijelima.

Daljnje povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite prava industrijskog vlasništva te sustava zaštite autorskih i srodnih prava, kao i povećanje učinkovitosti sustava provedbe ovih prava, predstavljat će prioritete tijekom cijele 2020. godine, kako u kontekstu predsjedanja Vijećem Europske unije, tako i na nacionalnoj razini.

Posebno istaknuti prioritet u oba konteksta u 2020. godini predstavljat će aktivnosti usmjerene na poticanje učinkovitije primjene sustava zaštite intelektualnog vlasništva s ciljem povećanja inovativnosti i konkurentnosti gospodarstva, posebno one usmjerene na jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, kao i bolje usklađivanje smjera daljnjeg razvoja sustava zaštite intelektualnog vlasništva s (novom) industrijskom i digitalnom strategijom.

U pogledu nacionalnog sustava, istaknuti prioritet u prvom polugodištu 2020. predstavljat će dovršetak započetih i provedba planiranih zakonodavnih aktivnosti te implementacija novih propisa. U tom kontekstu osobito se ističu zaključenje postupka donošenja i implementacija novog Zakona patentu, provedba postupka donošenja novog Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima kojim će se isti prilagoditi potrebama digitalnog doba, te revidiranje propisa o upravnim pristojbama i naknadama troškova za postupke i stručne usluge koje provodi DZIV.

U cilju učinkovite provedbe navedenih ciljeva i aktivnosti, istaknuti prioritet u 2020. bit će i nastavak aktivnosti usmjerenih na strateški razvoj DZIV-a kao moderne, visokostručne i učinkovite organizacije odnosno daljnji razvoj organizacijskog i poslovnog sustava DZIV-a sukladno suvremenim standardima i trendovima razvoja javnih organizacija.

Glavna ravnateljica
mr.sc. Ljiljana Kuterovac

1. Uvod

Godišnji plan rada DZIV-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz poslova državne uprave i drugih poslova iz nadležnosti DZIV-a planiranih u 2020. godini te podatke o planiranim ciljevima.

Planirani ciljevi povezuju se uz ciljeve sadržane u aktima planiranja koji se izrađuju sukladno propisima o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske odnosno, do cjelovite uspostave ovog sustava, sukladno postojećim aktima strateškog planiranja.

Specifičnost plana DZIV-a za 2020. godinu predstavljaju posebni ciljevi i aktivnosti vezani uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, utvrđeni Programom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije. U tom kontekstu posebni ciljevi i aktivnosti DZIV-a tijekom 2020. godine odnose se na doprinos ostvarivanju prioriteta hrvatskog predsjedanja, posebice prioriteta *Europa koja se razvija* u pogledu razvoja snažne i dinamične gospodarske osnove, jedinstvenog tržišta, konkurentnosti i digitalnog gospodarstva.

Budući da DZIV nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela javne vlasti izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji plan rada DZIV-a povezuje se u mogućoj mjeri sa strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja u čijem razdjelu proračuna se nalazi proračun DZIV-a, u okviru općeg cilja koji se odnosi na međunarodno konkurentan sustav znanosti te posebnog cilja koji se odnosi unaprijeđenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom u cjelini. Međutim nadležnost i opseg djelatnosti DZIV-a zahvaća i područja u nadležnosti drugih ministarstava te doprinosi ostvarenju općih i posebnih ciljeva iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva te kulture. Stoga širi strateški okvir za djelovanje DZIV-a predstavljaju Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013 – 2020 te Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020.

Provedba aktivnosti u 2020. godini doprinijet će ostvarivanju daljnjeg stabilnog i trajnog gospodarskog rasta kao jednog od temeljnih ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. U tom kontekstu aktivnosti DZIV-a i tijekom 2020. godine posebice se odnose na doprinos ostvarivanju sljedećih ciljeva i reformskih prioriteta:

- Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja, razvoj poduzetništva i stvaranje uvjeta za rast investicija (cilj 1. Poslovno okruženje, poduzetništvo i investicije)
- Veća ulaganja u istraživanje i razvoj, učinkovit nacionalni inovacijski sustav, poticaji za inovacije (cilj 2. Obrazovanje, znanost i šport)
- Povećanje konkurentnosti i razvoj industrije (cilj 3. Gospodarstvo, poljoprivreda i ruralni razvoj – prvenstveno 3.6. Reindustrijalizacija)
- Ulaganje u suvremeno stvaralaštvo i kreativnost, poticanje kulturnog stvaralaštva, razvoj kreativnih i kulturnih industrija (cilj 10. Branitelji, kultura, manjine, mediji – prvenstveno 10.2. Hrvatska kultura i baština).

Dodatno, plan rada DZIV-a sadrži i aktivnosti u područjima na koje se odnose mjere predviđene Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. godine.

U navedenom širem strateškom kontekstu, aktivnosti DZIV-a u 2020. godini prioritetno su usmjerene na povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite prava industrijskog vlasništva, povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite autorskih i srodnih prava, povećanje stupnja korištenja zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima te povećanje učinkovitosti sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

2. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan ¹	Opći cilj strateškog plana ²				
			1	2	3	4	5
1.	Kabinet glavne ravnateljice	5	-	-	5	-	2
2.	Sektor za patente	3	1	-	1	-	1
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	5	4	1	-	-	1
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	1	2	-	1	-	-
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	2	-	-	1	-	1
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2	-	-	1	1	1
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	4	-	1	3	-	-
UKUPNO		22	7	2	12	1	6

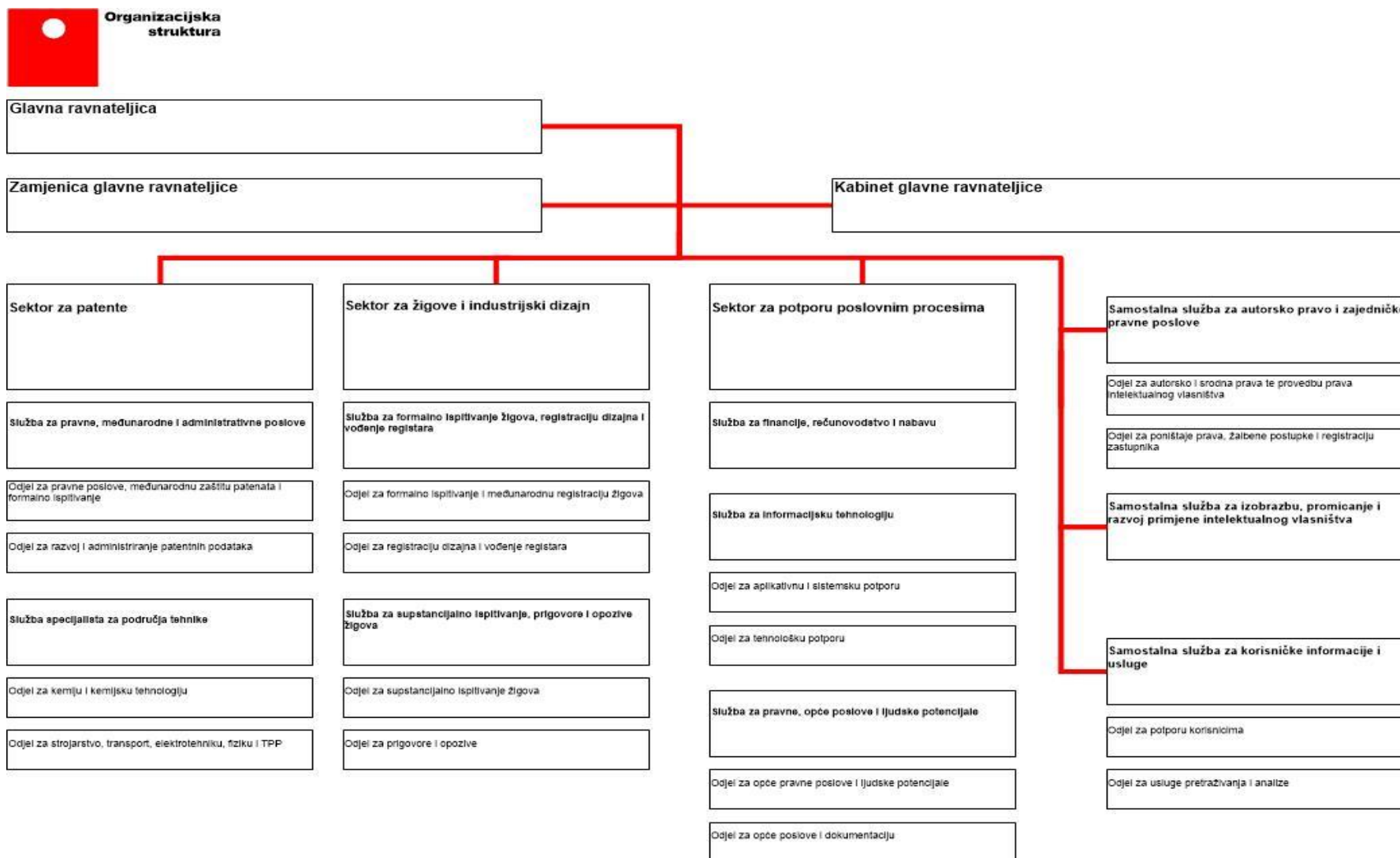
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet glavne ravnateljice	19	2	8	-	5	4
2.	Sektor za patente	33	2	20	-	7	4
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	21	-	11	-	6	4
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	21	-	12	-	3	6
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	27	2	14	1	5	5
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	24	-	-	-	-	24
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	14	-	-	-	2	12
UKUPNO		159	6	65	1	28	59

¹ Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. i Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020.

² Odnosi se na sljedeće ciljeve iz Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.: 1. Olakšavanje uvjeta poslovanja poduzetnicima i ulagačima (cilj 1.1. Programa); 2. Ulaganje u generatore rasta usmjeravanjem na djelatnosti s najvećim potencijalom rasta (cilj 1.2. Programa); 3. Povećanje učinkovitosti institucija (cilj 6. Programa); 4. Razvoj povezanosti istraživanja i razvoja gospodarstva (cilj 2.2.); 5. Planirani prioriteti HR PRES-a u području intelektualnog vlasništva (unaprjeđenje poslovne primjene sustava zaštite IP-a od strane malih i srednjih poduzeća radi jačanja njihove konkurentnosti, učinkovitije povezivanje politike zaštite intelektualnog vlasništva s industrijskom politikom, razmatranje daljnjih inicijativa vezanih uz odnos između rastućeg značaja gospodarstva podataka i zaštite intelektualnog vlasništva)

3. Organizacijska struktura



4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1. Kabinet glavne ravnateljice							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordiniranje i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti DZIV-a u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoj javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i O
		Priprema odgovora službenog karaktera na upite iz djelokruga DZIV-a	Broj odgovora u odnosu na broj upita	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.		P i O
		Priprema odgovarajućeg akta na predstavke, pritužbe i prigovore građana i pravnih osoba na rad DZIV-a	Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.		P
2.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje te procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet glavne ravnateljice, svi sektori i samo stalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31.12.2020. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2020. godinu, Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020.,	Z

		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet glavne ravnateljice, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke poslove	Kontinuirano do 31.12.2020. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti i planu savjetodavnih aktivnosti)	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	Z
3.	Koordinacija suradnje DZIV-a s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora te u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020 – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 16.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, Političke smjernice za slijedeću Europsku komisiju 2019-2024, Strateški program Europske unije 2019-2024. Program Trija predsjedavanja Rumunjske, Finske i Hrvatske za razdoblje 1. siječnja 2019. – 30. lipnja 2020., Akcijski plan za pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske Unije, Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku	P
		Koordinacija poslova i aktivnosti vezanih uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u prvom polugodištu 2020. godine, osobito: - Koordinacija rada i organizacijska potpora aktivnostima radnih skupina Vijeća za konkurentnost Europske unije u području intelektualnog vlasništva - Priprema programa, organizacija i provedba konferencije u području intelektualnog vlasništva (Zagreb, 19.do 20.veljače 2020.) - Organizacijska potpora i domaćinstvo Plenarnog sastanka Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva (Zagreb, 3.do 5.ožujka 2020.)	Provedene planirane aktivnosti, obveze izvršene u zadanom roku	Kabinet glavne ravnateljice, Zavodska radna grupa za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, svi sektori i samostalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31. srpnja 2020.		P i A
		Koordinacija i obavljanje europskih poslova te sudjelovanje u izradi okvirnih stajališta Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva, kao i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih i službenih tijela Europske unije	Redovna aktivnost	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano od 1. srpnja do 31. prosinca 2020.		P i A
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u međunarodnim organizacijama i u vezi bilateralne i multilateralne	Redovna aktivnost	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.		P i A

		suradnje				Interni strateški dokumenti i planovi	
		Koordinacija i obavljanje poslova pravovremene komunikacije s tijelima na nacionalnoj razini te koordinacija i ispunjavanje zadaća javne uprave	Redovna aktivnost	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020.		P i A
4.	Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti DZIV-a	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i ažuriranje internetske stranice DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano do 31.12.2020	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, Interni strateški dokumenti i planovi	O
5.	Razvoj sustava strateškog i operativnog planiranja	Koordinacija i provedba aktivnosti strateškog i operativnog planiranja, uključujući odgovarajući razvoj i provedbu pratećih analitičkih poslova.	Provedene planirane aktivnosti, obveze izvršene u zadanom roku	Kabinet glavne ravnateljice, svi sektori i samostalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31.12.2020.	Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020-cilj 6, Nacionalni program reformi, Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1. i 1.2., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Strategija obrazovanja,	A i O

						znanosti i tehnologije, Strategija poticanja inovacija 2014-2020, Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020,	
--	--	--	--	--	--	---	--

4.2. Sektor za patente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako ćemo mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Održavanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja patenata, izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti, registracije uporabnih modela i topografija poluvodičkih proizvoda	<p>Kvalitetno i učinkovito provođenje postupka formalno-pravnog ispitivanja: prijava patenata, uporabnih modela, zahtjeva za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti; praćenje održavanja i prestanka važenja prava; rješavanje ostalih zahtjeva koji se pojavljuju u tim postupcima</p> <p>Uspostava i provođenje postupaka uvedenih novim Zakonom o patentu: - izrada izvještaja o pretraživanju stanja tehnike i - izrada pisanog mišljenja o patentibilnosti</p> <p>Uspostava i provođenje postupka registracije uporabnog modela</p> <p>Održavanje dinamike i kvalitete provedbe postupka ispitivanja uvjeta za priznanje patenata (potpuno ispitivanje i konsenzualni patent u skladu sa starim Zakonom o patentu)</p>	<p>90% zaprimljenih prijava/zahtjeva/podnesaka obrađenih u ciljanom roku</p> <p>Postignuta ciljana razina riješenosti prijava za svaku od faza i vrsta postupaka</p>	<p>Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove, Služba specijalista u području tehnike</p> <p>Služba specijalista u području tehnike</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>31.12. 2020.</p> <p>31.12.2020.</p> <p>31.12.2020.</p>	<p>Interni strateški dokumenti i planovi</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti			31.12.2020.		P
		Održavanje dinamike i kvalitete rješavanja zahtjeva za opis europskih patenata u nacionalni registar	85% zahtjeva od ukupno raspoloživih u ciljanom roku		31.12.2020.		P i O
		Obrada i proslijeđivanje međunarodnih (PCT) i europskih prijava i podnesaka koje se podnose DZIV-u kao prijamnom uredu	95% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	Kontinuirano		P
		Provedba zahtjeva za informacijskim uslugama pretraživanja i analize patentnih informacija	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	Kontinuirano		P
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta ništavim	95% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	Kontinuirano		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	90% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	Kontinuirano		P
2.	Donošenje novog Zakona o patentu i novog Pravilnika o patentu te njihova kvalitetna i učinkovita implementacija	Izvršenje završnih aktivnosti vezanih uz donošenje Zakona o patentu.	Donesen Zakon o patentu	Sektor za patente, Kabinet glavne ravnateljice Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.,	Z i P
		Priprema prijedloga i izvršenje aktivnosti vezanih uz donošenje Pravilnika o patentu.	Donesen Pravilnik o patentu	Sektor za patente, Kabinet glavne ravnateljice	31.12.2020.		Z i P
		Izvršenje aktivnosti u svrhu prilagodbe poslovnog sustava Zavoda za primjenu novih propisa o patentu u postupcima koji se vode pred Zavodom.	Provedene sve potrebne prilagodbe poslovnih procesa, registara, baza podataka, sustava službenih i javnih objava podataka sukladno planu implementacije.	Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2020.	Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Priprema sadržaja u svrhu informiranja dionika o promjenama u sustavu zaštite patenta.	Provedena priprema informacijskih sadržaja za korisnike.	Sektor za patente, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020.		O

		Prilagodba priručnika o pretraživanju i ispitivanju u području патената	Sadržaj priručnika usklađen s novih propisima o patentu.	Sektor za patente, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020.		O
3.	Revizija sustava naknada troškova postupaka i usluga DZIV-a iz područja патената i topografija poluvodičkih proizvoda i implementacija revidiranog sustava	Izvršenje aktivnosti vezanih uz reviziju iznosa naknada troškova za radnje u postupcima za priznanje i održavanje патената i topografija poluvodičkih proizvoda, Implementacija revidiranog sustava naknada.	Donesena nova Uredba o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga DZIV-a, revidirani sustav u cijelosti implementiran u sve postupke iz nadležnosti Sektora za patente	Sektor za patente Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 1.1. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva 2019.	P i A
4.	Unaprjeđenje sustava upravljanja učinkovitosti i kvalitetom obavljanja poslova	Prilagodba formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja pojedinih faza postupaka u odnosu na postupke uvedene novim Zakonom o patentu	Raspoloživi pouzdani, relevantni i konzistentni periodički pokazatelji o učinkovitosti i kvaliteti postupaka; priprema odgovarajućih internih izvještaja u zadanim rokovima	Kabinet glavne ravnateljice, Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnih procesa	31.12. 2020., Dostava internih izvještaja tromjesečno u zadanom roku.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprjeđenje sustava praćenja individualne učinkovitosti i kvalitete rada zaposlenika za potrebe uspostavljanja novog sustava ocjenjivanja i nagrađivanja državnih službenika	Raspoloživi objektivni pokazatelji o individualnoj učinkovitosti i kvaliteti rada zaposlenika; ocjenjivanje provedeno na temelju navedenih podataka	Kabinet glavne ravnateljice, Sektor za patente, Sektor za potporu poslovnih procesa	31.12.2020.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i A
5.	Provedba aktivnosti i obveza u vezi predsjedanja Vijećem Europske unije, te praćenje razvoja patentne zaštite u europskim i međunarodnim	Sudjelovanje u radu stručnih tijela EU-a iz područja, uključujući predsjedanje radnom skupinom Vijeća za konkurentnost za područje патената tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a.	Planirane obaveze i aktivnosti provedene u zadanom roku - tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odnosi se na obaveze i aktivnosti radne skupine za intelektualno vlasništvo za	Sektor za patente	Kontinuirano, pri čemu do 31. srpnja 2020. u skladu s obavezama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020. Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020. Strategija razvoja	P i A

	okvirima uz sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela		područje patenta.		Europske unije	poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020. <i>Innovation Union (COM (2010) 546), Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative - Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth (COM (2016) 733 i SWD (2016) 373) Setting out the EU approach to Standard Essential Patents (COM (2017) 712)</i>	P i A
		Koordinacija s odgovarajućim nadležnim nacionalnim tijelima (MVEP, stalne misije u Bruxellesu i Ženevi, nadležna ministarstva.)		Sektor za patente, Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano, pri čemu do 31. srpnja 2020. u skladu s obavezama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije	<i>intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth (COM (2016) 733 i SWD (2016) 373) Setting out the EU approach to Standard Essential Patents (COM (2017) 712)</i>	P i A
		Proaktivno i angažirano stručno praćenje i redovito sudjelovanje na stručnim odborima WIPO-a vezanim uz patentno područje te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu, uz odgovarajuću operativnu koordinaciju i suradnju sa Stalnom misijom RH u Ženevi te koordinaciju s aktivnostima vezanim uz predsjedanje Vijećem EU-a.		Sektor za patente, Kabinet glavne ravnateljice	Kontinuirano, pri čemu do 31. srpnja 2020. u skladu s obavezama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije	Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, Političke smjernice za slijedeću Europsku komisiju 2019-2024, Strateški program Europske unije 2019-2024. Program Trija predsjedavanja Rumunjske, Finske i Hrvatske za razdoblje 1. siječnja 2019. – 30. lipnja 2020., Akcijski plan za pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske Unije, Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku	P i A
6.	Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama	Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EPO-a	Redovna aktivnost; stručne podloge i izvještaji pripremljeni u zadanom roku	Sektor za patente	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	Strateški plan Europskog patentnog ureda 2019-2023 i prateći dokumenti	P i A
		Provedba aktivnosti iz nadležnosti Sektora za patente prema planu suradnje DZIV-a s EPO-om				Dinamika sukladno planu aktivnosti	Interni strateški dokumenti i planovi

4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Povećanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja žiga, industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti proizvoda i usluga	Održavanje dinamike i poboljšavanje kvalitete ispitivanja prijava za registraciju i zahtjeva za priznanje zaštite međunarodnih registracija žigova i industrijskog dizajna i rješavanja po očitovanjima te pravovremeno postupanje po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 95% rješenosti prijava za registraciju i zahtjeva za priznanje zaštite međunarodnih registracija i rješavanja očitovanja i postupanje po drugostupanjskim odlukama u roku od mjesec dana od stjecanja uvjeta za rješavanje uz unapređenje kvalitete odluka.	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P
		Održavanje kvalitete i učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga EU	Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od mjesec dana u skladu s najboljom međunarodnom i EU praksom	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano		P
		Održavanje dinamike rješavanja predmeta dinamičkim upravljanjem raspodjele poslova po zaposlenicima u postupku produženja i upisa promjena u registar i izdavanje isprava i unaprjeđenje kvalitete rješavanja	Postignuta razina 95% rješenosti zahtjeva za upis promjena u registar uz postupanje u roku od 14 dana od stjecanja uvjeta za odlučivanje	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara	Kontinuirano		P

		Povećanje dinamike rješavanja i unaprijeđenije kvalitete postupka po prigovoru na registraciju žigova i po zahtjevu za opoziv te pravovremeno postupanje po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 75% riješenosti predmeta po prigovoru i u roku od mjeseca od stjecanja uvjeta za rješavanje zahtjeva za opoziv	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		P
		Elektroničko izdavanje cjelovitog 12. izdanja Lokarnske klasifikacije na hrvatskom jeziku	Klasifikacija izdana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	I. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Ažuriranje elektroničkog 11. Izdanja hrvatske verzije Nicanske klasifikacije 11-2020	Klasifikacija ažurirana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za supstancijalno ispitivanje žigova, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	I. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Revidiranje sadržaja elektroničkog registra dizajna i registra žigova u pogledu podataka o drugostupanjskim postupcima	Registri prilagođeni za upis i praćenje izvršenja drugostupanjskih odluka i nadoknade pripadajućih troškova	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Sektor za potporu poslovnim procesima, Kabinet ravnatelja	II. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	O
2	Unaprjeđenje sustava javne objave podataka o žigovima i industrijskim dizajnim	Unaprjeđenje kvalitete podataka u registrima i objavljivanje na mrežnim stranicama Zavoda cjelovitog sadržaja javnih podataka iz registara	Korisnicima sustava zaštite prava iz žiga i industrijsko dizajna dostupni svi podaci iz registara koji se smatraju javnima.	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2020	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P
3.	Unaprjeđenje sustava e-prijava za žigove i industrijski dizajn	Provedba stručnih aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje postojeće usluge e-prijava	Korisnicima sustava e-prijava omogućeno provođenje cjeline postupka registracije i održavanja žiga/industrijskog dizajna	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Kabinet glavne ravnateljice, Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2020	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne	P

			elektroničkim putem u skladu s projektom Ministarstva uprave e-Poslovanje			uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	
		Provedba stručnih aktivnosti vezanih za elektroničko prosljeđivanje međunarodnih prijava WIPO-u	Korisnicima sustava međunarodne registracije žigova omogućeno elektroničko podnošenje prijave WIPO-u u svrhu međunarodne registracije žiga				P
4.	Revizija sustava naknada troškova postupaka i usluga DZIV-a iz područja žigova i industrijskog dizajna te implementacija revidiranog sustava	Donošenje i implementacija izmijenjene Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga Zavoda	Korisnici sustava priznanja i održavanje žiga u vrijednosti plaćaju propisane naknade primjerene složenosti i troškovima radnji u postupku koji proizlaze iz izvršenih komparativnih analiza troškova s ostalim nacionalnim uredima država članica EU-a.	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova Sektor za potporu poslovnim procesima, Kabinet ravnatelja	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P
5.	Unaprjeđenje sustava upravljanja učinkovosti i kvalitetom obavljanja poslova	Unaprjeđenje sustava praćenja individualne učinkovitosti i kvalitete rada zaposlenika za potrebe uspostavljanja novog sustava ocjenjivanja i nagrađivanja državnih službenika	Raspoloživi objektivni pokazatelji o individualnoj učinkovitosti i kvaliteti rada zaposlenika; ocjenjivanje provedeno na temelju navedenih podataka	Kabinet ravnatelja, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnih procesa	31.12.2020.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i A
		Unaprjeđenje primjene i daljnji razvoj formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja pojedinih faza postupaka	Raspoloživi pouzdani, relevantni i konzistentni periodički pokazatelji o učinkovitosti i kvaliteti postupaka; priprema odgovarajućih internih izvještaja u zadanim rokovima	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnih procesa	Kontinuirano; dostava internih izvještaja tromjesečno u zadanom roku.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	P i A
6.	Provedba aktivnosti i obveza u vezi predsjedanja Vijećem Europske unije te praćenje razvoja stručnog područja zaštite	Sudjelovanje u radu stručnih tijela EU-a iz područja, uključujući predsjedanje radnim skupinama Vijeća za konkurentnost za područje žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a.	Planirane obaveze i aktivnosti provedene u zadanom roku - tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odnosi se na obaveze i aktivnosti	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, pri čemu do 31. srpnja 2020. u skladu s obavezama predsjedanja Republike	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj. 1.2. Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije,	P

	žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela		radnih skupina za intelektualno vlasništvo za područje žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka.		Hrvatske Vijećem Europske unije	Političke smjernice za slijedeću Europsku komisiju 2019-2024, Strateški program Europske unije 2019-2024. Program Trija predsjedavanja Rumunjske, Finske i Hrvatske za razdoblje 1. siječnja 2019. – 30. lipnja 2020., Akcijski plan za pripremu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske Unije, Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku	
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EUIPO-a	Redovna aktivnost; stručne podloge i izvještaji pripremljeni u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovna aktivnost; stručne podloge i izvještaji pripremljeni u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost; stručne podloge pripremljene u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
		Praćenje rada stručnih tijela Ministarstva poljoprivrede iz područja zaštite zemljopisnih oznaka te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Redovna aktivnost; stručne podloge i izvještaji pripremljeni u roku	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima		A
7.	Stručna suradnja s Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema ugovorima o suradnji s EUIPO-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za žigove i dizajn	Sukladno planiranim rokovima.	Ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2020. godinu	O

4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Povećati učinkovitost poslovnih procesa	<p>Provođenje aktivnosti prema godišnjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa</p> <p>Provođenje aktivnosti unaprjeđenja usluge e-Prijava (u skladu s projektom Ministarstva uprave e-Poslovanje)</p>	<p>Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta</p> <p>Planirane aktivnosti izvršene u roku</p>	<p>Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu, relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice</p> <p>Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice</p>	<p>Prema operativnom planu automatizacije</p> <p>31.12.2020.</p>	<p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni strateški dokumenti i planovi, Operativni plan automatizacije poslovnih procesa</p> <p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Strategija razvoja IKT-a DZIV-a 2020-2022</p>	<p>O</p> <p>O</p>

		Sudjelovanje u izradi financijske analize za donošenje novog propisa i implementaciji revidiranog sustava naknada troškova za usluge DZIV-a	Financijske analize izrađene. Donesena nova Uredba o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga i implementirana u sustave DZIV-a	Sektor za potporu poslovnim procesima, Ostali sektori	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 1.1.Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva 2019.	P i A
		Sudjelovanje u izradi analize i potrebnih preduvjeta za prelazak na digitalno poslovanje	Izrađena analiza i utvrđeni potrebni preduvjeti za prelazak na digitalno poslovanje	Služba za IT; sve ustrojstvene jedinice DZIV-a	31.12.2020.		P i A
2.	Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu	Provođenje planiranih aktivnosti na nabavi i instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnja operacijskog sustava i uredskih alata	Nabavljena i instalirana sva planirana oprema i nadograđen operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2020.	Strategija razvoja IKT-a DZIV-a 2020-2022	O
3.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole te nabava roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a	Obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova te priprema i dostava zakonom propisanih planova i izvještaja. - Priprema i dostava proračunskih planova i izvještaja - Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti - Izrada propisanih periodičkih financijskih izvješća - Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi - Obračun plaća i ostalih primanja i dohodaka - Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršeno i dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano Prema propisanom roku	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P

		Planiranje provođenje i izvještavanje o postupcima nabave. -Izrada godišnjeg plana nabave -Provedba postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a te praćenje postupaka - Priprema i izrada ugovora iz područja nabave i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima - Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Planovi i izvještaji izrađeni i objavljeni u propisanom roku Postupci nabave provedeni sukladno zakonu u planiranom roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu, Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale Nadležne ustrojstvene jedinice		Zakon o javnoj nabavi, Interni planski dokumenti	P i O
4.	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o unutarnjem redu	Donesena uredba o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o unutarnjem redu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Sukladno donesenim propisima od strane Vlade RH	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020., Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje upravnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih uz službeničke i namješteničke odnose - Izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika -Izrada planova i vođenje evidencija iz područja rada službenika i namještenika -Priprema plana i provođenje natječaja za prijam u državnu službu -Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika	Uredno vođenje osobnih očevidnika, osobnih dosjea i registra zaposlenih u javnom sektoru Izrada rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima Kontinuirano		P
		Unaprjeđenje sustava zaštite na radu -Organizacija poslova zaštite na radu i zaštite od požara -Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Broj prijavljenih nezgoda na radu Broj osposobljenih službenika i namještenika	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale Stručnjak zaštite na radu	Kontinuirano		P
		Izrada nacrta strateškog dokumenta za upravljanje ljudskim resursima (HR Roadmap)	Izrađen i odobren dokument	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale; Kabinet glavne ravnateljice	31.12.2020.		P

5.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom i podacima	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Pri promjeni ustrojstva DZIV-a	Interna procedura	P
		Obavljanje poslova uredskog poslovanja -Obavljanje poslova upravljanja dokumentima - Obavljanje poslova arhiviranja arhivskog gradiva	Broj evidentiranih pismena i dokumenata te njihovo dostavljanje u rad i otpremanje u propisanim rokovima Broj predmeta arhivskog gradiva	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano		P
		Provedba prava na pristup informacijama - Provedba obveza objavljivanja informacija u strojno čitljivom obliku sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama -Dostava službenih dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH	Redovito objavljivani i ažurirane objavljene informacija Redovito dostavljeni službeni dokumenti u Središnji katalog službenih dokumenata RH	Službenik za informiranje u suradnji s nadležnim službama	Po potrebi/kontinuirano		P
		Provedba zaštite osobnih podataka - Provjeravanje evidencija obrade osobnih podataka i obrazaca koji se koriste u DZIV-u - Davanje mišljenja prilikom izrade zakona i drugih propisa - Edukacija službenika DZIV-a o propisima o zaštiti osobnih podataka	Zakoni i prijedlozi drugih propisa te evidencije i obrasci DZIV-a usuglašeni s GDPR-om	Službenik za zaštitu podataka	Po potrebi/kontinuirano		P, A i O
		Sudjelovanje u izradi dokumenta o upravljanju podacima, završetak projekta otvorenih podataka	Završen projekt i objavljeni podaci na mrežnoj stranici DZIV-a	Služba za IT; Kabinet glavne ravnateljice	Prema planu projekta		O

4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	
	<i>Sto želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Donošenje novog Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima te pratećih provedbenih propisa	<p>Priprema i upućivanje u proceduru usvajanja prijedloga novog Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima te provođenje aktivnosti potrebnih za njegovo donošenje</p> <p>Priprema prijedloga novih pravilnika o stručnim mjerilima i postupku izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja prava te o naknadama za rad Vijeća stručnjaka, te provedba stručnih aktivnosti potrebnih za njihovo donošenje</p>	<p>Proveden propisani postupak pripreme prijedloga Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima i prijedlog upućen u proceduru usvajanja Vladi RH u planiranom roku.</p> <p>Novi Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima usvojen u Hrvatskom saboru.</p> <p>Proveden propisani postupak i doneseni novi pravilnici</p>	<p>Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva; Kabinet glavne ravnateljice</p> <p>Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva; Kabinet glavne ravnateljice</p>	<p>Upućivanje nacrtu prijedloga Zakona na usvajanje Vladi RH do 31.3.2020.</p> <p>Usvajanje konačnog prijedloga Zakona u Hrvatskom saboru do 30.6.2020.</p> <p>Priprema prijedloga pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, te</p>	<p>Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2020. godinu,</p> <p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.- 2020.-cilj 6,</p> <p>Aksijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. - 2020.,</p> <p>Interni strateški dokumenti</p>	<p>Z</p> <p>Z</p>

					donošenje pravilnika u roku od 60 dana.		
2.	Nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava	Provođenje inspekcijskog nadzora nad obavljanjem djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava na području RH	Broj provedenih nadzora	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Redovni godišnji nadzor I. i II. tromjesečje 2020.; Izvanredni inspekcijski nadzor, po potrebi	Interni strateški dokumenti i planovi	I, P
3.	Provedba aktivnosti i obveza u vezi predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, praćenje razvoja stručnog područja zaštite autorskog i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Sudjelovanje u radu stručnih tijela EU-a iz područja, uključujući predsjedanje radnim skupinama Vijeća za konkurentnost u području autorskog i srodnih prava te provedbe prava intelektualnog vlasništva, tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a.	Planirane obaveze i aktivnosti provedene u zadanom roku - tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odnosi se na obaveze i aktivnosti radnih skupina za intelektualno vlasništvo za područje autorskog i srodnih prava te provedbe prava.	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano, pri čemu do 31. srpnja 2020. u skladu s obavezama predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije	Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, Akcijski plan za pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020., Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020	P
		Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti Službe, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu stručnih tijela te pratećih izvještaja	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano sukladno planiranim/zadanim rokovima	Program Trija predsjedavanja Rumunjske, Finske i Hrvatske za razdoblje 1. siječnja 2019. – 30. lipnja 2020.	P,A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti Službe, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu i ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora te izrada pratećih izvještaja	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	Dokumenti Europske unije: Strateški program Europske unije 2019-2024, Političke smjernice za sljedeću Europsku komisiju 2019–2024, Program rada Europske komisije za 2020. te Strateški plan EUIPO-a 2025	P,A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovna aktivnost; pripremljene stručne podloge u roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano, sukladno planiranim/zadanim rokovima	Interni strateški dokumenti	P,A

4.	Intenziviranje i unaprjeđenje stručnih i promotivnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	Unaprjeđivanje i proširenje korisničkih sadržaja na mrežnoj stranici DZIV-a;	Broj dodanih / izmijenjenih jedinica sadržaja	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Program rada EUIPO-a za 2020. godinu Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Suradnja na projektima/inicijativama EUIPO-a iz područja autorskog i srodnih prava	Broj provedenih aktivnosti u projektima suradnje	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		A
		Provođenje aktivnosti usmjerenih informiranju relevantnih dionika i šire javnosti o sustavu zaštite autorskih i srodnih prava, posebice o novinama i propisima iz područja autorskog i srodnih prava	Broj provedenih aktivnosti	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	III. i IV. tromjesečje 2020.		O
		Pružanje stručne podrške u odgovorima na upite fizičkih i pravnih osoba	Broj odgovorenih upita	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
5.	Unaprjeđenje koordinacije provedbe prava intelektualnog vlasništva	Prikupljanje i obrada statističkih podataka nadležnih institucija o povredama prava intelektualnog vlasništva u 2019. godini te objava godišnjeg Statističkog izvješća o povredama prava intelektualnog vlasništva u RH	Provedeni stručno - analitički poslovi u koordinaciji s drugim nadležnim institucijama te objavljeno godišnje Statističko izvješće za 2019. godinu	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	I. – III. tromjesečje 2020.	Program rada EUIPO-a za 2020. godinu, Interni strateški dokumenti i planovi	A ,P
		Provedba redovnih aktivnosti Tajništva koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva	Broj održanih sastanaka i broj provedenih aktivnosti Tajništva	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano, sukladno planiranom rasporedu sastanaka		P
		Organiziranje i provođenje aktivnosti usmjerenih jačanju javne svijesti o važnosti poštivanja prava intelektualnog vlasništva; ažuriranje i razvoj sadržaja mrežnih stranica <i>Stop krivotvorinama i piratstvu</i>	Broj provedenih aktivnosti; broj ažuriranih/dodanih jedinica sadržaja	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Sudjelovanje u aktivnostima EU Promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva, te stručnih radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u vezi provedbe prava intelektualnog vlasništva;	Broj provedenih aktivnosti	Odjel za autorsko pravo i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (sukladno rasporedu sastanaka)		P, O

6.	Unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti u području zajedničkih pravnih poslova	Ažurno obavljanje administrativnih poslova tajništva Žalbenih vijeća u području prava industrijskoga vlasništva	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano, do izvršenja preostalih zadaća Žalbenih vijeća	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. - 2020.,	P
		Ažurno obavljanje administrativnih poslova u vezi upravnih tužbi podnesenih protiv odluka Žalbenih vijeća i protiv odluka Zavoda, uključujući praćenje podataka o ishodu upravnih sporova.	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Ažurno vođenje registra zastupnika i registra općih punomoći u području industrijskoga vlasništva	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupanja u području prava industrijskog vlasništva	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupcima za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim	90% u ciljanom roku	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P
		Razvoj novih i ažuriranje postojećih tipiziranih akata za potrebe upravnih postupaka	Broj akata	Odjel za poništaje prava, žalbene postupke i registraciju zastupnika	Kontinuirano		P

4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa DZIV-a (internetske stranice, društvene mreže, vanjski portali)	Ažuriranje i razvoj sadržaja internetskih stranica DZIV-a	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Strategija e-Hrvatska 2020, Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6.1., cilj 2., Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373 „Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“, Sporazum o suradnji EUIPO-a i DZIV-a za 2020., Interni strateški dokumenti i planovi, Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava	O
		Uspostava internetske stranice DZIV-a pod domenom gov.hr	Izrađena stranica sa sadržajima i aplikacijama prilagođenim vizualnom standardu i administraciji stranice na domeni gov.hr;	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Sukladno dinamici prema preporuci Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva		O
		Administriranje i ažuriranje sadržaja internetske stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu</i>	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Unaprjeđenje sadržaja o intelektualnom vlasništvu namijenjenog korisnicima iz skupine malog i srednjeg poduzetništva.	Razvijeni i objavljeni sadržaji o intelektualnom vlasništvu za malo i srednje poduzetništvo Broj dodanih jedinica sadržaja		31.12.2020.		O

		Unaprjeđenje sadržaja o intelektualnom vlasništvu namijenjenog djeci i mladima te nastavnicima osnovnih i srednjih škola	Razvijeni i objavljeni sadržaji o intelektualnom vlasništvu za učenike i nastavnike osnovnih i srednjih škola. Broj dodanih jedinica sadržaja.		31.12.2020.	intelektualnog vlasništva	O
		Unaprjeđenje video sadržaja o intelektualnom vlasništvu na kanalu You Tube dziv.HR.	Izrada i postavljanje video sadržaja o intelektualnom vlasništvu. Broj postavljenih video materijala.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2020.		O
		Aktivnosti nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva putem društvenih mreža namijenjena ciljnoj skupini mladih poduzetnika	Broj dodanih jedinica sadržaja na računima SKIP (Twitter i Facebook)		Kontinuirano		O
		Redovito ažuriranje sadržaja o DZIV-u na Središnjem državnom portalu i portalima međunarodnih organizacija (WIPO, EPO, EUIPO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, nadležne ustrojstvene jedinice	Kontinuirano		O
2.	Kvalitetno i učinkovito izdavanje publikacija	Priprema i elektronička objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo DZIV-a)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Ostale ustrojstvene jedinice DZIV-a	Kontinuirano (sukladno godišnjem planu izdavanja)	Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373 „Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“, Nacionalni program reformi 2019., 5. Mjere za postizanje ciljeva Strategije Europa 2020	O
		Priprema i izdavanje službenih, stručnih i informativno-promotivnih publikacija DZIV-a, o zaštiti i provedbi prava intelektualnog vlasništva te publikacije namijenjenim korisnicima usluga Zavoda (s posebnim naglaskom na nove publikacije s ciljem podizanja razine znanja i svijesti malog i srednjeg poduzetništva).	Broj publiciranih tiskanih i elektroničkih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020. (sukladno posebnom planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2020.)		O

		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brošure, leci, plakati i dr.)	Broj publiciranih tiskanih i elektroničkih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2020. (sukladno posebnom planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2020.)	Cilj 2 Istraživanje i razvoj; Cilj 4 Obrazovanje, Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja obrazovnih aktivnosti iz područja intelektualnog vlasništva za ciljne skupine i javnost	Unaprjeđenje dostupnosti informacija o seminarima i radionicama iz područja intelektualnog vlasništva za različite ciljne skupine korisnika	Katalog seminara i radionica objavljen na internetskim stranicama DZIV-a	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020.	Inicijativa Europske komisije i smjernice radnog dokumenta SWD(2016)373	O
		Provođenje planiranih informativnih aktivnosti, radionica i seminara za poduzetnike iz malih i srednjih te start-up poduzeća	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2020.	„Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“, Nacionalni program reformi 2019., 5. Mjere za postizanje ciljeva Strategije Europa 2020	O
		Provođenje planiranih obrazovnih aktivnosti za akademske (znanstvenoistraživačke) institucije	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za patente, Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	31.12.2020.	Cilj 2 Istraživanje i razvoj; Cilj 4 Obrazovanje, Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Sporazum o suradnji EUIPO-a i DZIV-a za 2020., Sporazum o suradnji između Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo i Pravosudne akademije,	O
		Održavanje dva ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana dva ciklusa tečaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2020.	Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2020. godini, Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Organiziranje izobrazbe za tijela državne uprave	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Samostalna služba za	31.12.2020.		O

				autorsko pravo i zajedničke pravne poslove			
		Provođenje informativno-edukativnih aktivnosti o zaštiti i poštivanju prava intelektualnog vlasništva za nastavnike i profesore iz osnovnih i srednjih škola.	Broj provedenih seminara i radionica	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove, ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2020.		O
4.	Kvalitetno i učinkovito provođenje promotivnih aktivnosti	Organizacijski poslovi pripreme i provedbe konferencije u području intelektualnog vlasništva tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije (Zagreb, 19.do 20.veljače 2020.)	Sve potrebne aktivnosti provedene u skladu s planiranim.	Kabinet glavne ravnateljice DZIV-a Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Siječanj-ožujak	Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020., Akcijski plan za pripremu i provedbu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020., Odluka o utvrđivanju Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku, Strateški program Europske unije 2019-2024, Političke smjernice za sljedeću Europsku komisiju 2019–2024, Program rada Europske komisije za 2020., Strateški plan EUIPO-	O
		Organizacijska potpora domaćinstvu Plenarnog sastanka Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva (Zagreb, 3.do 5. ožujka 2020.)					O
		Promocija sadržaja o intelektualnom vlasništvu namijenjenog djeci i mladima	Provedene planirane aktivnosti.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva Ostale ustrojstvene jedinice DZIV-a	31.12.2020.	Program predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020 aktivnošću od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku, Strateški program Europske unije 2019-2024, Političke smjernice za sljedeću Europsku komisiju 2019–2024, Program rada Europske komisije za 2020., Strateški plan EUIPO-	O
		Promotivne aktivnosti namijenjene malim, srednjim i <i>start-up</i> poduzećima					O
		Promotivne aktivnosti namijenjene ključnim korisnicima usluga DZIV-a (zastupnici u području intelektualnog vlasništva)					O
		Aktivnosti u cilju promocije korištenja					

		e-usluga DZIV-a				a 2025), Sporazum o suradnji EUIPO-a i DZIV-a za 2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Interni strateški dokumenti i planovi, Plan aktivnosti u 2020. za podizanje razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva Nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva	O
		Unaprjeđenje javne vidljivosti Akademije i stručne djelatnosti Zavoda	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2020.	Interni strateški dokumenti i planovi	O

4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Kvalitetna i učinkovita potpora korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva (pružanje stručnih informacija te usluga pretraživanja i analize)	<p>Pružanje stručnih informacijskih usluga u području intelektualnog vlasništva temeljem upita korisnika (u prostorijama INCENTIV-a, telefonski i e-poštom)</p> <p>Pružanje usluga stručnog pretraživanja baza podataka o registriranom industrijskom vlasništvu i usluga analize temeljem podnesenog zahtjeva korisnika</p> <p>Pružanje usluga specijalne knjižnice i čitaonice u području intelektualnog vlasništva</p>	<p>Odgovoreno na sve zahtjeve za informacijama u ciljanom roku</p> <p>Odgovoreno na sve zahtjeve za uslugama u ciljanom roku</p> <p>Obrađeni svi zahtjevi korisnika u ciljanom roku</p>	<p>Odjel za potporu korisnicima</p> <p>Odjel za usluge pretraživanja i analize</p> <p>Odjel za potporu korisnicima</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p> <p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5), Interni planovi i dokumenti</p>	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>

2.	Unaprjeđenje kvalitete pružanja stručnih informacija te usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu	Unaprjeđivanje informacijskih materijala i komunikacijskih kanala za pružanje kvalitetnih, ažurnih i cjelovitih informacija za potrebe korištenja nacionalnog, europskog i međunarodnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva	Broj unaprjeđenih informacijskih materijala i objava na stranici Zavoda	Odjel za potporu korisnicima Nadležne ustrojstvene jedinice Zavoda	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći cilj 2, specifični cilj 5, i opći cilj 5, specifični cilj 15), Sporazum o suradnji EUIPO/DZIV za 2020. godinu, Interni planovi i dokumenti	A i O
		Unaprjeđivanje pružanja usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu u pogledu kvalitete sadržaja i načina pružanja usluga te popratnih informativnih i promotivnih materijala te komunikacijskih kanala	Broj implementiranih unaprjeđenih ili revidiranih usluga	Odjel za usluge pretraživanja i analize Nadležne ustrojstvene jedinice Zavoda	31.12.2020.		O
3.	Poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima	Unaprjeđivanje provedbe usluga iz područja razvoja primjene intelektualnog vlasništva prilagođenih malim i srednjim te <i>start-up</i> poduzećima	Broj provedenih/unaprjeđenih usluga	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge Nadležne ustrojstvene jedinice Zavoda	31.12.2020.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 1.2., <i>Europe 2020, A strategy for smart, sustainable and inclusive growth</i> , EC, Brussels 3.3.2010, COM(2010) 2020, <i>Innovation Union</i> , EC, Brussels, 6.10.2010, SEC(2010) 1161 final, COM(2010) 546, <i>Upgrading the Single Market: more opportunities for people and business</i> , EC, Brussels, 28.10.2015, COM(2015) 550 final, SWD(2015) 202 final & 203 final, <i>Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative</i> , EC, 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016)	O
		Sudjelovanje u provedbi informacijsko-edukativnih aktivnosti	Broj informacijsko-edukativnih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti		O
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama	Broj provedenih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti		O

		Unaprjeđivanje vidljivosti i prepoznatljivosti DZIV-a i njegove stručne djelatnosti putem stručnih aktivnosti na stručnim i drugim događanjima	Broj aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti	373 final, <i>Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth</i> , EC, 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016) 373 final, <i>Accompanying document</i> , Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020., Industrijska strategija RH 2014.-2020., Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020. Temeljem bilateralne suradnje s EPO-om, Sporazum o suradnji EUIPO/DZIV za 2020. godinu, Sporazumi o suradnji DZIV-a s drugim institucijama	O
		Informiranje relevantne javnosti o uslugama specijalne knjižnice za intelektualno vlasništvo	Broj aktivnosti	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost		O
4.	Unaprjeđenje infrastrukture za poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva	Aktivnosti unaprjeđenja javnih informacijskih sadržaja na internetskoj stranici DZIV-a i na društvenim mrežama SKIP (Twitter i Facebook).	Broj predloženih izmjena/dopuna	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Interni planovi i dokumenti	O
5.	Povećanje zadovoljstva korisnika Zavoda	Praćenje zadovoljstva korisnika putem ankete i izravnim kontaktom	Broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost, analiza polugodišnje	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od	A

		Predlaganje i provođenje unaprjeđenja korisničke potpore	Broj predloženih/provedenih mjera	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge Nadležne ustrojstvene jedinice Zavoda	Kontinuirana aktivnost	2015. do 2020., Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5), Interni planovi i dokumenti	○
--	--	--	-----------------------------------	---	------------------------	---	---

5. Financijski plan

	PLAN 2019.	PLAN 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	20.337.007	21.738.021	107
UKUPNO RASHODI (KN)	20.337.007	21.738.021	107