

**PROVEDBENI PRAVILNIK EUROPSKE PATENTNE KONVENCIJE 2000.,
USVOJEN ODLUKOM UPRAVNOG VIJEĆA
OD 7. PROSINCA 2006. GODINE**

Dio I.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA I. KONVENCIJE

Poglavlje I.

OPĆE ODREDBE

**Pravilo 1.
PISANI POSTUPAK**

U pisanom postupku koji se vodi pred Europskim patentnim uredom pretpostavci upotrebe pisanog oblika udovoljeno je ako je sadržaj dokumenata moguće u čitljivu obliku reproducirati na papir.

**Pravilo 2.
PODNOŠENJE DOKUMENATA I FORMALNE PRETPOSTAVKE
U POGLEDU DOKUMENATA**

(1) U postupcima koji se vode pred Europskim patentnim uredom dokumenti se mogu podnositi osobnim uručenjem, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima prijenosa. Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje pojedinosti i uvjete te, kada je prikladno, sve posebne formalne ili tehničke pretpostavke za podnošenje dokumenata. Može posebno propisati obvezu dostavljanja potvrde. Ako takva potvrda nije pravodobno dostavljena, europska patentna prijava odbija se; naknadno podneseni dokumenti ne smatraju se primljenima.

(2) Kada Konvencija propisuje da dokument mora biti potpisan, vjerodostojnost dokumenta može se potvrditi vlastoručnim potpisom ili drugim odgovarajućim sredstvima, čiju je upotrebu dopustio predsjednik Europskog patentnog ureda. Smatra se da dokument ovjeren drugim sredstvima udovoljava pravnim pretpostavkama u pogledu potpisa na isti način kao i dokument koji je vlastoručno potpisan i podnesen na papiru.

**Pravilo 3.
JEZIK U PISANOM POSTUPKU**

(1) U pisanom postupku koji se vodi pred Europskim patentnim uredom svaka se stranka može služiti bilo kojim službenim jezikom Europskog patentnog ureda. Prijevod iz članka 14. stavka 4. može se podnijeti na bilo kojem službenom jeziku Europskog patentnog ureda.

(2) Izmjene i dopune europske patentne prijave ili europskog patenta moraju biti podnesene na jeziku postupka.

(3) Dokumenti koji se koriste kao dokazi, a osobito publikacije, mogu se podnijeti na bilo kojem jeziku. Međutim, Europski patentni ured može zahtijevati da se u navedenom roku podnese prijevod na jedan od njegovih službenih jezika. Ako zahtijevani prijevod nije pravodobno podnesen, Europski patentni ured nije dužan odnosni dokument uzeti u obzir.

Pravilo 4.
JEZIK U USMENOJ RASPRAVI

(1) U usmenoj raspravi koja se vodi pred Europskim patentnim uredom svaka se stranka može služiti službenim jezikom Europskog patentnog ureda koji nije jezik postupka ako o tome obavijesti Europski patentni ured barem mjesec dana prije datuma održavanja usmene rasprave ili osigura prevođenje na jezik postupka. Svaka se stranka može služiti službenim jezikom države ugovornice ako osigura prevođenje na jezik postupka. Europski patentni ured može dopustiti odstupanja od ovih odredaba.

(2) Tijekom usmene rasprave zaposlenici Europskog patentnog ureda mogu se služiti službenim jezikom Europskog patentnog ureda koji nije jezik postupka.

(3) U prikupljanju dokaza, svaka stranka, svaki svjedok ili svaki vještak koji daje iskaz, a koji nije u mogućnosti na odgovarajući način izražavati se na službenom jeziku Europskog patentnog ureda ili na službenom jeziku države ugovornice, može se služiti drugim jezikom. Ako se dokazi prikupljaju na zahtjev stranke, stranke, svjedoci ili vještaci koji se izražavaju na jeziku koji nije službeni jezik Europskog patentnog ureda mogu dati iskaz samo onda ako ta stranka osigura prevođenje na jezik postupka. Međutim, Europski patentni ured može dopustiti prevođenje na jedan od njegovih službenih jezika.

(4) Ako se stranke i Europski patentni ured dogovore, mogu se služiti bilo kojim jezikom.

(5) Ako je potrebno, Europski patentni ured na vlastiti trošak osigurava prevođenje na jezik postupka ili, ako je prikladno, na njegove druge službene jezike, osim ako je takvo prevođenje dužna osigurati jedna od stranaka.

(6) Izjave zaposlenika Europskog patentnog ureda, izjave stranaka, svjedoka ili vještaka koje su dane na službenom jeziku Europskog patentnog ureda upisuju se u zapisnik na tom jeziku. Izjave koje su dane na bilo kojem drugom jeziku upisuju se na službenom jeziku na koji su prevedene. Izmjene i dopune europske patentne prijave ili izmjene i dopune europskog patenta upisuju se u zapisnik na jeziku postupka.

Pravilo 5.
OVJERA PRIJEVODA

Kada se zahtijeva prijevod bilo kojeg dokumenta, Europski patentni ured može zahtijevati da se u roku koji navede, podnese potvrda o tome da prijevod odgovara izvornom tekstu. Ako potvrda nije pravodobno podnesena, smatra se da taj dokument nije podnesen, osim ako je drukčije predviđeno.

Pravilo 6.
PODNOŠENJE PRIJEVODA I SMANJENJE IZNOSA PRISTOJBI

(1) Prijevod iz članka 14. stavka 2. podnosi se u roku od dva mjeseca od podnošenja europske patentne prijave.

(2) Prijevod iz članka 14. stavka 4. podnosi se u roku od mjesec dana od podnošenja dokumenta. Isto se odnosi i na zahtjeve iz članka 105.a. Ako je dokument prigovor ili žalba ili

obrazloženje žalbe ili zahtjev za reviziju, prijevod se može podnijeti u roku za podnošenje takva prigovora ili takve žalbe ili takva obrazloženja ili takva zahtjeva, ako taj rok istječe kasnije.

(3) Kada osoba iz članka 14. stavka 4. podnosi europsku patentnu prijavu ili zahtjev za ispitivanje, na jeziku prihvaćenom u toj odredbi, iznosi pristojbe za podnošenje, smanjuju se u skladu s Pravilnikom o pristojbama.

(4) Smanjenje iz stavka 3. mora biti na raspolaganju za:

(a) malo i srednje poduzetništvo;

(b) fizičke osobe; ili

(c) neprofitne organizacije, sveučilišta ili javne istraživačke organizacije.

(5) Za potrebe stavka 4. podstavka (a), u odnosu na definiciju mikro, malog i srednjeg poduzetništva primjenjuju se Preporuke Komisije 2003/361/ EZ od 6. svibnja 2003. kako su objavljene u Službenom listu Europske unije L 124, str. 36 od 20. svibnja 2003.

(6) Podnositelj prijave koji želi imati koristi od smanjenja naknada iz stavka 3. mora dati izjavu da je pravna ili fizička osoba u smislu stavka 4. U slučaju sumnje u istinitost izjave, Ured može zahtijevati dokaze.

(7) U slučaju više podnositelja prijave, svaki podnositelj zahtjeva mora biti pravna ili fizička osoba u smislu stavka 4.

Pravilo 7.

PRAVNA VJERODOSTOJNOST PRIJEVODA EUROPSKE PATENTNE PRIJAVE

U svrhu određivanja širi li se predmet europske patentne prijave ili europskog patenta izvan sadržaja europske patentne prijave kako je podnesena, Europski patentni ured pretpostavlja da je prijevod podnesen prema članku 14. stavku 2. ili prema pravilu 40. stavku 3. u skladu s izvornim tekstom prijave, osim ako se dokaže suprotno.

Poglavlje II.

ORGANIZACIJA EUROPSKOG PATENTNOG UREDA

Odjeljak 1.

OPĆENITO

Pravilo 8.

KLASIFIKACIJA PATENATA

Europski patentni ured služi se klasifikacijom iz članka 1. Strasbourškog sporazuma o Međunarodnoj klasifikaciji patenata od 24. ožujka 1971. godine, u daljnjem tekstu međunarodna klasifikacija.

Pravilo 9.
UPRAVNI USTROJ EUROPSKOG PATENTNOG UREDA

(1) Europski patentni ured u upravnom je smislu podijeljen na glavne uprave kojima su pridruženi odjeli iz članka 15.(a) do (e) i službe za pravne poslove te unutarnje poslovanje Ureda.

(2) Svakom glavnom upravom upravlja potpredsjednik. O imenovanju potpredsjednika glavne uprave odlučuje Upravno vijeće, nakon savjetovanja s predsjednikom Europskog patentnog ureda.

Pravilo 10.
NADLEŽNOST PRIJAMNOG ODSJEKA I ODJELA ZA ISPITIVANJE

(1) Prijamni odsjek nadležan je za ispitivanje europske patentne prijave nakon podnošenja i ispitivanje formalne urednosti takve prijave do trenutka kada Odjel za ispitivanje postane nadležan za ispitivanje europske patentne prijave prema članku 94. stavku 1.

(2) Podložno stavcima 3. i 4. Odjel za ispitivanje nadležan je za ispitivanje europske patentne prijave prema članku 94. stavku 1. od trenutka podnošenja zahtjeva za ispitivanje.

(3) Ako je zahtjev za ispitivanje podnesen prije prosljeđivanja podnositelju prijave izvješća o europskom pretraživanju, Odjel za ispitivanje, podložno stavku 4., nadležan je od trenutka kada Europski patentni ured primi podatak iz pravila 70. stavka 2.

(4) Ako je zahtjev za ispitivanje podnesen prije prosljeđivanja podnositelju prijave izvješća o europskom pretraživanju i ako se je podnositelj prijave odrekao prava iz pravila 70. stavka 2. Odjel za ispitivanje nadležan je od trenutka kada je izvješće o pretraživanju proslijeđeno podnositelju prijave.

Pravilo 11.
POVJERAVANJE POSLOVA ODJELIMA PRVOG STUPNJA

(1) Ispitivači tehničke struke koji su članovi Odjela za pretraživanje, Odjela za ispitivanje ili Odjela za prigovore raspoređeni su u Uprave. Predsjednik Europskog patentnog ureda povjerava tim upravama poslove prema međunarodnoj klasifikaciji.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda može Prijamnom odsjeku, Odjelima za pretraživanje, Odjelima za ispitivanje, Odjelima za prigovore i Pravnom odjelu, uz obveze koje imaju prema ovoj Konvenciji, povjeriti i druge poslove.

(3) Predsjednik Europskog patentnog ureda može povjeriti zaposlenicima koji nisu ispitivači tehničke ili pravne struke poslove iz djelokruga Odjela za ispitivanje ili Odjela za prigovore, koji ne uključuju probleme tehničke ili pravne naravi.

Odjeljak 2.
ORGANIZACIJA ŽALBENIH VIJEĆA I PROŠIRENOG ŽALBENOG VIJEĆA

Pravilo 12.a.
ORGANIZACIJA I UPRAVA JEDINICE ŽALBENIH VIJEĆA I PREDSDJEDNIK
ŽALBENIH VIJEĆA

(1) Žalbena vijeća i Prošireno žalbeno vijeće, uključujući njihove registre i pomoćne službe, organiziraju se kao zasebna jedinica (»Jedinica žalbenih vijeća«) kojom upravlja predsjednik žalbenih vijeća. Predsjedatelj Proširenog žalbenog vijeća djeluje kao predsjednik žalbenih vijeća. Predsjednika žalbenih vijeća imenuje upravno vijeće na zajednički prijedlog odbora osnovanog prema pravilu 12.c. stavak 1. i predsjednika Europskog patentnog ureda. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika žalbenih vijeća jedan od članova Proširenog žalbenog vijeća zauzima njegovo mjesto u skladu s postupkom koji utvrdi upravno vijeće.

(2) Predsjednik žalbenih vijeća upravlja Jedinicom žalbenih vijeća i, u tu svrhu, ima funkcije i ovlaštenja koja mu delegira predsjednik Europskog patentnog ureda. U izvršavanju delegiranih funkcija i ovlaštenja predsjednik žalbenih vijeća odgovara isključivo upravnom vijeću i podliježe njegovoj hijerarhijskoj i disciplinarnoj nadležnosti.

(3) Ne dovodeći u pitanje članak 10. stavak 2. podstavak (d) i članak 46. predsjednik žalbenih vijeća sastavlja potkrijepljeni zahtjev za proračun za Jedinicu žalbenih vijeća. Ovaj zahtjev ispituju i razmatraju odnosni odjeli Europskog patentnog ureda te ga predsjednik žalbenih vijeća dostavlja odboru osnovanom prema pravilu 12.c. stavak 1 na mišljenje, prije nego ga proslijedi predsjedniku Europskog patentnog ureda na razmatranje za godišnji nacrt proračuna. Predsjednik Europskog patentnog ureda osigurava predsjedniku žalbenih vijeća potrebna sredstva, kako je navedeno u usvojenom proračunu.

(4) Predsjednik Europskog patentnog ureda stavlja predsjedniku žalbenih vijeća na raspolaganje službe navedene u pravilu 9. stavak 1. u potrebnoj mjeri i u granicama usvojenog proračuna.

Pravilo 12.b.
PREDSJEDNIŠTVO ŽALBENIH VIJEĆA I PLAN RASPODJELE RADA
ZA ŽALBENA VIJEĆA

(1) Samostalno ovlašteno tijelo u okviru organizacijske jedinice žalbenih vijeća (»Predsjedništvo žalbenih vijeća«) čine predsjednik žalbenih vijeća, koji djeluje kao predsjedatelj te dvanaest članova žalbenih vijeća, pri čemu šest članova djeluju kao predsjedatelji, a šest članova kao ostali članovi.

(2) Predsjedatelji i članovi žalbenih vijeća biraju sve članove Predsjedništva na rok od dvije radne godine. Ako se ne može postići puni sastav Predsjedništva, slobodna mjesta popunjavaju se imenovanjem najstarijih predsjedatelja i najstarijih članova.

(3) Predsjedništvo je dužno:

(a) donijeti Poslovnik za izbor i imenovanje svojih članova;

(b) donijeti, ne dovodeći u pitanje pravilnik usvojen u skladu s člankom 10. stavkom 2. Podstavkom (c) te člankom 33. stavkom 2. podstavkom (b), Kodeks ponašanja za članove i predsjedatelje žalbenih vijeća i Proširenog žalbenog vijeća, koji podliježe odobrenju upravnog vijeća;

(c) savjetovati predsjednika žalbenih vijeća o prijedlozima za izmjene i dopune Poslovnika o radu žalbenih vijeća i Proširenog žalbenog vijeća;

(d) savjetovati predsjednika žalbenih vijeća u pogledu pitanja koja se općenito odnose na rad Jedinice žalbenih vijeća.

(4) Prije početka svake radne godine Predsjedništvo, koje je prošireno kako bi uključivalo sve predsjedatelje, povjerava poslove žalbenim vijećima. Predsjedništvo u istom sastavu odlučuje u raspravama koje se vode između dva žalbena vijeća ili više njih u vezi s raspodjelom poslova. Prošireno Predsjedništvo imenuje redovne članove raznih žalbenih vijeća i njihove zamjenike. Svaki član nekog žalbenog vijeća može biti imenovan članom više žalbenih vijeća. Ako je potrebno, te se mjere mogu mijenjati tijekom odnosne radne godine.

(5) Predsjedništvo može donijeti odluku samo onda ako je nazočno barem pet njegovih članova; to uključuje predsjednika žalbenih vijeća ili njegova zamjenika te predsjedatelje dvaju žalbenih vijeća. Kada su u pitanju poslovi iz stavka 4. mora biti nazočno devet članova uključujući predsjednika žalbenih vijeća ili njegova zamjenika te predsjedatelje triju žalbenih vijeća. Odluke se donose većinom glasova; u slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ili njegov zamjenik ima odlučujući glas. Suzdržavanja od glasovanja ne smatraju se glasovima.

(6) Upravno vijeće može povjeriti žalbenim vijećima poslove prema članku 134.a. stavku 1. podstavku (c).

Pravilo 12.c.

ODBOR ŽALBENIH VIJEĆA I POSTUPAK DONOŠENJA POSLOVNIKA O RADU ŽALBENIH VIJEĆA I PROŠIRENOG ŽALBENOG VIJEĆA

(1) Upravno vijeće osniva odbor (»Odbor žalbenih vijeća«) da savjetuje vijeće i predsjednika žalbenih vijeća u pogledu pitanja koja se općenito odnose na rad Jedinice žalbenih vijeća te da donosi Poslovnik o radu žalbenih vijeća i Proširenog žalbenog vijeća. Odbor čini šest članova koje imenuje Upravno vijeće, tri člana iz delegacija država ugovornica u smislu članka 26. i tri člana iz redova aktivnih ili bivših sudaca međunarodnih ili europskih sudova ili nacionalnih sudova država ugovornica. Predsjednik Europskog patentnog ureda i predsjednik žalbenih vijeća imaju pravo nazočiti sastancima odbora. Daljnje detalje, posebice u odnosu na sastav odbora, zamjenike članova, organizaciju rada i funkcije kod savjetovanja u pogledu rada Jedinice žalbenih vijeća, utvrđuje Upravno vijeće kao dio odluke kojom osniva odbor.

(2) Na prijedlog predsjednika žalbenih vijeća i nakon što je predsjedniku Europskog patentnog ureda pružena prilika za komentar, odbor osnovan prema stavku 1. donosi Poslovnik o radu žalbenih vijeća i Proširenog žalbenog vijeća.

Pravilo 12.d.

IMENOVANJE I PONOVRNO IMENOVANJE ČLANOVA, UKLJUČUJUĆI I PREDSEDJATELJA, ŽALBENIH VIJEĆA PROŠIRENOG ŽALBENOG VIJEĆA

(1) Predsjedatelj Proširenog žalbenog vijeća imenuje se, po svom imenovanju, i kao pravno kvalificiran član žalbenih vijeća.

(2) Nakon što ga predsjednik Europskog patentnog ureda delegira, predsjednik žalbenih vijeća ostvaruje pravo da Upravnom vijeću predloži imenovanje članova, uključujući i predsjedatelja, žalbenih vijeća i članova Proširenog žalbenog vijeća te pravo na to da ga se konzultira kod njihovog ponovnog imenovanja (članak 11. stavak 3.) kao i kod imenovanja i ponovnog imenovanja vanjskih pravno kvalificiranih članova (članak 11. stavak 5.).

(3) Predsjednik žalbenih vijeća ostvaruje pravo prema stavku 2. na to da ga se konzultira kod ponovnih imenovanja tako da Upravnom vijeću podnese obrazloženo mišljenje, uključujući i procjenu učinka rada člana ili predsjedatelja. Kriterije za procjenu učinka rada utvrđuje predsjednik žalbenih vijeća uz konzultaciju s odborom osnovanim prema pravilu 12.c. stavak 1. Podložno pozitivnom mišljenju i procjeni učinka rada te broju poslova prema članku 11. stavku 3. koji su dostupni u usvojenom proračunu za Jedinicu žalbenih vijeća, članovi, uključujući i predsjedatelja, žalbenih vijeća te članovi Proširenog žalbenog vijeća ponovno se imenuju na kraju svog petogodišnjeg mandata prema članku 23. stavku 1.

Pravilo 13. **PLAN RASPODJELE RADA PROŠIRENOG ŽALBENOG VIJEĆA**

Prije početka svake radne godine članovi Proširenog žalbenog vijeća, koji su imenovani prema članku 11. stavku 3., imenuju redovne članove Proširenog žalbenog vijeća i njihove zamjenike u postupcima iz članka 22. stavka 1. podstavaka (a) i (b) te redovne članove i njihove zamjenike u postupcima iz članka 22. stavka 1. podstavka (c). Odluke se donose samo u nazočnosti barem pet članova uključujući predsjedatelja Proširenog žalbenog vijeća ili njegovu zamjenika; u slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ili njegov zamjenik ima odlučujući glas. Suzdržavanja od glasanja ne smatraju se glasovima.

Dio II. PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA II. KONVENCIJE

Poglavlje I. POSTUPAK KAD PODNOSITELJ PRIJAVE NEMA PRAVO NA EUROPSKI PATENT

Pravilo 14. **OBUSTAVA POSTUPKA**

(1) Ako treća stranka podnese dokaz da je pokrenula postupak protiv podnositelja prijave u svrhu donošenja odluke u smislu članka 61. stavka 1., postupak priznavanja obustavlja se, osim ako treća stranka dostavi Europskom patentnom uredu pisani pristanak na nastavak takvog postupka. Takav je pristanak neopoziv. Međutim, postupak priznavanja ne smije biti obustavljen prije objave europske patentne prijave.

(2) Ako je dostavljen dokaz da je donesena pravomoćna odluka u smislu članka 61. stavka 1., Europski patentni ured obavješćuje podnositelja prijave i sve druge stranke da se postupak priznavanja nastavlja na datum naveden u toj obavijesti, osim ako je prema članku 61. stavku 1. podstavku (b) podnesena nova europska patentna prijava u odnosu na sve naznačene države ugovornice. Ako je odluka donesena u korist treće stranke, postupak se može nastaviti tek nakon razdoblja od tri mjeseca od datuma na koji je ta odluka postala pravomoćnom, osim ako treća stranka zahtijeva nastavak postupka priznavanja.

(3) Pri obustavi postupka priznavanja, ili nakon toga, Europski patentni ured može odrediti datum na koji namjerava nastaviti postupak priznavanja bez obzira na fazu u kojoj se nalazi nacionalni postupak, pokrenut prema stavku 1. Obavijest o tom datumu dostavlja trećoj stranci, podnositelju prijave i svim drugim strankama. Ako do toga datuma nije dostavljen dokaz o donošenju pravomoćne odluke, Europski patentni ured može nastaviti postupak.

(4) Svi rokovi koji teku na datum obustave postupka, osim rokova za plaćanje godišnjih pristojbi za održavanje, takvom se obustavom prekidaju. Vrijeme koje još nije isteklo počinje teći na datum na koji se postupak nastavlja. Međutim, vrijeme koje još mora proteći nakon nastavka postupka ne smije biti kraće od dva mjeseca.

Pravilo 15. OGRANIČENJE POVLAČENJA

Ni europska patentna prijava ni naznaka bilo koje države ugovornice ne mogu biti povučene od datuma na koji treća stranka dostavi dokaz da je pokrenula nacionalni postupak prema pravilu 14. stavku 1. do datuma na koji je postupak priznavanja nastavljen.

Pravilo 16. POSTUPAK PREMA ČLANKU 61. STAVKU 1.

(1) Osoba koja ima pravo na priznavanje europskog patenta može se koristiti pravnim sredstvima iz članka 61. stavka 1. samo onda ako:

(a) to učini najkasnije u roku od tri mjeseca od dana na koji je odluka o njegovu pravu na europski patent postala pravomoćnom i

(b) europski patent još nije priznat.

(2) Takva pravna sredstva primjenjuju se samo u odnosu na države ugovornice naznačene u europskoj patentnoj prijavi u kojima je ta odluka donesena ili priznata ili mora biti priznata na temelju Protokola o priznavanju.

Pravilo 17. PODNOŠENJE NOVE EUROPSKE PATENTNE PRIJAVE OD STRANE OSOBE KOJA NA TO IMA PRAVO

(1) Kada osoba kojoj je pravomoćnom odlukom priznato pravo na priznavanje europskog patenta podnosi novu europsku patentnu prijavu prema članku 61. stavku 1. podstavku (b), izvorna europska patentna prijava smatra se povučenom na datum podnošenja nove prijave u odnosu na države ugovornice koje su u njoj naznačene, a u kojima je odluka donesena ili priznata ili mora biti priznata na temelju Protokola o priznavanju.

(2) Pristojba za podnošenje i pristojba za pretraživanje plaćaju se u roku od mjesec dana od podnošenja nove prijave. Ako pristojba za podnošenje ili pristojba za pretraživanje nije pravodobno plaćena, prijava se smatra povučenom.

(3) Pristojba za naznaku plaća se u roku od šest mjeseci od datuma na koji je podatak o europskom izvješću o pretraživanju, sastavljenom u odnosu na novu europsku patentnu prijavu, objavljen u Europskom patentnom glasniku. Pravilo 39. stavci 2. i 3. primjenjuju se.

Pravilo 18.
DJELOMIČAN PRIJENOS PRAVA NA EUROPSKI PATENT

(1) Ako je pravomoćnom odlukom trećoj stranci priznato pravo na priznavanje europskog patenta samo u odnosu na dio predmeta izuma koji je otkriven u europskoj patentnoj prijavi, članak 61. i pravila 16. i 17. primjenjuju se na takav dio.

(2) Kada je prikladno, izvorna europska patentna prijava mora sadržavati za naznačene države ugovornice, u kojima je odluka donesena ili priznata ili mora biti priznata na temelju Protokola o priznavanju, patentne zahtjeve, opis i crteže koji se razlikuju od onih za druge naznačene države ugovornice.

Poglavlje II.
PODACI O IZUMITELJU

Pravilo 19.
NAVOĐENJE PODATAKA O IZUMITELJU

(1) Zahtjev za priznavanje europskog patenta mora sadržavati podatke o izumitelju. Međutim, ako podnositelj prijave nije izumitelj ili nije jedini izumitelj, ti se podaci navode u posebnom dokumentu. Ti podaci moraju sadržavati prezime, imena i punu adresu izumitelja, izjavu iz članka 81. te potpis podnositelja prijave ili njegova zastupnika.

(2) Europski patentni ured ne provjerava točnost navedenih podataka o izumitelju.

(3) Ako podnositelj prijave nije izumitelj ili nije jedini izumitelj, Europski patentni ured obavješćuje izumitelja čiji su podaci navedeni u posebnom dokumentu o tim i sljedećim podacima:

(a) broju europske patentne prijave

(b) datumu podnošenja europske patentne prijave i, ako je zahtijevano pravo prvenstva, datumu, državi i broju pod kojim je prethodna prijava zaprimljena

(c) imenu podnositelja prijave

(d) nazivu izuma

(e) naznačenim državama ugovornicama

(4) Podnositelj prijave i izumitelj ne smiju se pozivati ni na izostanak obavijesti prema stavku 3. ni na bilo kakve pogreške sadržane u toj obavijesti.

Pravilo 20.
OBJAVA PODATAKA O IZUMITELJU

(1) Podaci o izumitelju navode se u objavljenoj europskoj patentnoj prijavi i spisu europskog patenta, osim ako izumitelj obavijesti Europski patentni ured u pisanom obliku da se odriče svojega prava da bude tako naveden.

(2) Kada je treća stranka podnijela Europskom patentnom uredu pravomoćnu odluku u kojoj se od podnositelja prijave ili od nositelja patenta zahtijeva da tu stranku navede kao izumitelja, primjenjuju se odredbe iz stavka 1.

Pravilo 21.
ISPRAVAK PODATAKA O IZUMITELJU

(1) Neispravno navedeni podaci o izumitelju ispravljaju se na zahtjev i samo uz pristanak osobe čiji su podaci pogrešno navedeni, a kada je takav zahtjev podnijela treća osoba, uz pristanak podnositelja prijave ili nositelja patenta. Odredbe iz pravila 19. primjenjuju se na odgovarajući način.

(2) Kada su neispravni podaci o izumitelju upisani u Registar europskih patenata ili kada su objavljeni u Europskom patentnom glasniku, njihov ispravak ili njihovo brisanje iz registra također se mora upisati u registar ili objaviti u Glasniku.

Poglavlje III.
UPIS PRIJENOSA, LICENCIJA I DRUGIH PRAVA U REGISTAR

Pravilo 22.
UPIS PRIJENOSA U REGISTAR

(1) Prijenos europske patentne prijave upisuje se u registar europskih patenata na zahtjev zainteresirane stranke, nakon dostave dokumenata koji sadržavaju dokaz o takvu prijenosu.

(2) Zahtjev se smatra podnesenim nakon uplate upravne pristojbe. Zahtjev može biti odbačen samo onda kada nije u skladu sa stavkom 1.

(3) Prijenos proizvodi učinak u odnosu na Europski patentni ured samo od datuma na koji su i u mjeri u kojoj su dostavljeni dokumenti iz stavka 1.

Pravilo 23.
UPIS LICENCIJA I DRUGIH PRAVA U REGISTAR

(1) Pravilo 22. stavci 1. i 2. primjenjuju se na odgovarajući način na upise u registar davanja ili prijenosa licencije, osnivanja ili prijenosa stvarnog prava u odnosu na europsku patentnu prijavu te bilo kojeg pravnog sredstva ovrhe koje utječe na takvu prijavu.

(2) Upisi iz stavka 1. brišu se iz registra na zahtjev, popraćen ili dokumentima koji dokazuju da je pravo prestalo ili pisanim pristankom nositelja prava na brisanje upisa iz registra. Pravilo 22. stavak 2. primjenjuje se na odgovarajući način.

Pravilo 24.
POSEBNI PODACI ZA UPIS LICENCIJE U REGISTAR

Licencija u odnosu na europsku patentnu prijavu upisuje se u registar

- (a) kao isključiva licencija, ako tako zahtijevaju podnositelj prijave i stjecatelj licencije;
- (b) kao podlicencija, kada ju daje stjecatelj licencije čija je licencija upisana u Registar europskih патената.

Poglavlje IV.
POTVRDA O IZLAGANJU NA IZLOŽBI

Pravilo 25.
POTVRDA O IZLAGANJU NA IZLOŽBI

Podnositelj prijave mora u roku od četiri mjeseca od podnošenja europske patentne prijave podnijeti potvrdu iz članka 55. stavka 2.:

- (a) koju je na izložbi izdalo ovlašteno tijelo nadležno za zaštitu industrijskog vlasništva na toj izložbi,
- (b) u kojoj se navodi da je izum bio stvarno izložen na toj izložbi;
- (c) u kojoj se navodi datum otvaranja izložbe i, ako je izum otkriven nakon toga datuma, datum prvoga otkrivanja izuma i
- (d) koja je popraćena podacima o izumu i uredno ovjerena od strane navedenog ovlaštenog tijela.

Poglavlje V.
IZUMI IZ PODRUČJA BIOTEHNOLOGIJE

Pravilo 26.
OPĆENITO I DEFINICIJE

(1) Na europske patentne prijave i patente za izume iz područja biotehnologije primjenjuju se relevantne odredbe ove Konvencije i tumače u skladu s odredbama ovog Poglavlja. Direktiva 98/44/EZ od 6. srpnja 1998. godine o pravnoj zaštiti izuma iz područja biotehnologije koristi se kao dodatno sredstvo tumačenja.

(2) »Izumi iz područja biotehnologije« jesu izumi koji se odnose na proizvod koji se sastoji od biološkog materijala ili koji sadržava biološki materijal ili na postupak kojim je taj biološki materijal proizveden, prerađen ili upotrijebljen.

(3) »Biološki materijal« znači svaki materijal koji sadržava genetičku informaciju i koji se može razmnožavati sam ili u biološkom sustavu.

(4) »Biljna vrsta« znači bilo koju biljnu skupinu unutar jednog botaničkog taksona najnižeg poznatog ranga koja se, bez obzira na to jesu li u potpunosti ispunjeni uvjeti za priznavanje prava na biljnu vrstu, može

(a) definirati izražavanjem obilježja koja proizlaze iz nekog određenog genotipa ili iz neke određene kombinacije genotipa,

(b) razlikovati od bilo koje biljne skupine izražavanjem barem jednog od navedenih obilježja i

(c) smatrati jedinicom s obzirom na njezinu mogućnost rasplodivanja, a da se pri tom ne mijenja.

(5) Postupak dobivanja biljaka ili životinja bitno je biološki postupak, ako se u cijelosti sastoji od prirodnih postupaka kao što su križanje ili selekcija.

(6) »Mikrobiološki postupak« znači svaki postupak koji uključuje mikrobiološki materijal ili koji se provodi na mikrobiološkom materijalu ili čiji je proizvod mikrobiološki materijal.

Pravilo 27. PATENTIBILNI IZUMI IZ PODRUČJA BIOTEHNOLOGIJE

Izumi iz područja biotehnologije patentibilni su i ako se odnose na:

(a) biološki materijal koji je izoliran iz svojeg prirodnog okružja ili je proizveden tehničkim postupkom, čak i ako se ranije nalazio u prirodi;

(b) bez obzira na pravilo 28., stavak 2., biljke ili životinje, ako tehnička izvedivost izuma nije ograničena na određenu biljnu ili životinjsku vrstu;

(c) mikrobiološki ili drugi tehnički postupak ili proizvod dobiven takvim postupkom koji nije biljna ili životinjska vrsta.

Pravilo 28. IZUZECI OD PATENTIBILNOSTI

(1) Prema članku 53. podstavku (a) europski patenti ne priznaju se za izume iz područja biotehnologije koji se odnose osobito na:

(a) postupke kloniranja ljudskih bića;

(b) postupke modificiranja genetičkog identiteta zametne loze ljudskih bića;

(c) uporabu ljudskih embrija u industrijske ili komercijalne svrhe

(d) postupke modificiranja genetičkog identiteta životinja koji bi vjerojatno uzrokovali njihovu patnju bez ikakve bitne medicinske koristi za čovjeka ili za životinju, kao i životinje koje su rezultat takvih postupaka.

(2) Prema članku 53. podstavku (b) europski patenti ne priznaju se s obzirom na biljke ili životinje isključivo dobivene u osnovi biološkim postupkom.

Pravilo 29.
LJUDSKO TIJELO I NJEGOVI ELEMENTI

(1) Izumi koji se odnose na ljudsko tijelo, razne stupnjeve njegova oblikovanja i razvoja te na jednostavno otkriće jednog od njegovih elemenata, uključujući odsječak ili djelomični odsječak gena ne mogu biti patentibilni.

(2) Izum koji se odnosi na element izoliran iz ljudskog tijela ili na drugi način proizveden tehničkim postupkom, uključujući odsječak ili djelomični odsječak gena može biti patentibilan, čak i ako je struktura toga elementa identična strukturi prirodnog elementa.

(3) Industrijska primjena odsječka ili djelomičnog odsječka gena mora biti otkrivena u patentnoj prijavi.

Pravilo 30.
**PRETPOSTAVKE U POGLEDU EUROPSKIH PATENTNIH PRIJAVA KOJE SE ODNOSE
NA NUKLEOTIDNE I AMINOKISELINSKE ODSJEČKE**

(1) Ako se u europskoj patentnoj prijavi razotkrivaju nukleotidni ili aminokiselinski odsječci, opis mora sadržavati popis odsječaka koji je u skladu s pravilima što ih je predsjednik Europskog patentnog ureda propisao radi ujednačenog prikaza nukleotidnih i aminokiselinskih odsječaka.

(2) Popis odsječaka koji je podnesen nakon datuma podnošenja ne čini dio opisa.

(3) Kada na datum podnošenja podnositelj prijave nije podnio popis odsječaka koji je u skladu s pretpostavkama iz stavka 1., Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da podnese taj popis i plati pristojbu za zakašnjelo podnošenje. Ako podnositelj prijave ne podnese zahtijevani popis odsječaka i ne plati propisanu pristojbu za zakašnjelo podnošenje u roku od dva mjeseca od takva poziva, prijava se odbija.

Pravilo 31.
POHRANA BIOLOŠKOG MATERIJALA

(1) Ako izum obuhvaća upotrebu biološkog materijala ili se odnosi na biološki materijal koji nije dostupan javnosti i koji ne može biti opisan u europskoj patentnoj prijavi na način koji omogućuje da ga izvede stručnjak u određenom području, smatra se da je izum otkriven na način propisan u članku 83. samo onda:

(a) ako je uzorak biološkog materijala pohranjen u ovlaštenoj ustanovi za pohranu pod uvjetima propisanim u Budimpeštanskom ugovoru o međunarodnom priznavanju depozita mikroorganizama za potrebe patentnog postupka od 28. travnja 1977. godine, najkasnije na datum podnošenja prijave;

(b) ako prijava kako je podnesena sadržava relevantne podatke o svojstvima biološkog materijala koji su dostupni podnositelju prijave;

(c) ako su u prijavi navedeni ustanova za pohranu i urudžbeni broj pohranjenog biološkog materijala i

(d) ako su, kada je biološki materijal pohranila osoba koja nije podnositelj prijave, ime i adresa pohranitelja navedeni u prijavi i ako je Europskom patentnom uredu podnesen dokument u kojem se

navodi da pohranitelj ovlašćuje podnositelja prijave da se u prijavi pozove na pohranjeni biološki materijal te da daje svoj potpuni i neopozivi pristanak da se pohranjeni materijal učini dostupnim javnosti u skladu s pravilom 33.

(2) Podaci iz stavka 1. podstavka (c) i podstavka (d) mogu se dostaviti

(a) u roku od šesnaest mjeseci od datuma podnošenja prijave ili, ako je zahtijevano prvenstvo, od datuma prvenstva, pri čemu se smatra da je taj rok poštovan ako su podaci dostavljeni prije završetka tehničkih priprema za objavu europske patentne prijave;

(b) do datuma podnošenja zahtjeva iz članka 93. stavka 1. podstavka (b);

(c) u roku od mjesec dana od kada je Europski patentni ured uputio podnositelju prijave obavijest o postojanju prava na uvid u spise predmeta prema članku 128. stavku 2.

Primjenjuje se rok koji istječe ranije. Dostava tih podataka smatra se potpunim i neopozivim pristankom podnositelja prijave da se biološki materijal učini dostupnim javnosti u skladu s pravilom 33.

Pravilo 32. RJEŠENJE U POGLEDU STRUČNJAKA

(1) Do završetka tehničkih priprema za objavu europske patentne prijave, podnositelj prijave može obavijestiti Europski patentni ured da se

(a) do objave podatka o priznavanju europskog patenta ili, kada je primjenljivo,

(b) u roku od dvadeset godina od datuma podnošenja, ako je prijava odbijena ili povučena ili ako se smatra povučenom,

dostupnost iz pravila 33. ostvaruje samo izdavanjem uzorka neovisnom stručnjaku što ga je imenovao podnositelj zahtjeva.

(2) Svaka fizička osoba može biti imenovana stručnjakom, pod uvjetom da je suglasna s uvjetima i obvezama koje je utvrdio predsjednik Europskog patentnog ureda.

Imenovanju se prilaže izjava stručnjaka kojom preuzima obvezu da bude suglasan s naprijed navedenim uvjetima i obvezama te da mu nisu poznate nikakve okolnosti koje bi mogle izazvati opravdane dvojbe oko njegove neovisnosti ili koje bi na bilo koji drugi način mogle biti u sukobu s njegovom funkcijom kao stručnjaka.

Imenovanju se prilaže i izjava stručnjaka kojom preuzima obvezu danu podnositelju prijave prema pravilu 33. koja traje ili do datuma na koji patent istječe u svim naznačenim državama ili, kada je prijava odbijena, povučena ili se smatra povučenom, do datuma iz stavka 1. podstavka (b), pri čemu se podnositelj zahtjeva smatra trećom strankom.

Pravilo 33.
DOSTUPNOST BIOLOŠKOG MATERIJALA

(1) Biološki materijal pohranjen u skladu s pravilom 31. dostupan je na zahtjev svakoj osobi od datuma objave europske patentne prijave, a prije toga datuma, svakoj osobi koja ima pravo uvida u spise prema članku 128. stavku 2. Podložno pravilu 32. takva dostupnost ostvaruje se izdavanjem uzorka biološkog materijala osobi koja je podnijela zahtjev (u daljnjem tekstu »podnositelj zahtjeva«).

(2) Takvo izdavanje obavlja se samo onda ako se podnositelj zahtjeva obvezao podnositelju prijave ili nositelju patenta da biološki materijal ili bilo koji biološki materijal koji je iz njega izveden neće učiniti dostupnim trećim strankama te da će taj materijal upotrebljavati samo za eksperimentalne svrhe do datuma na koji patentna prijava bude odbijena ili povučena ili smatrana povučenom ili prije isteka patenta u svim naznačenim državama, osim ako se podnositelj prijave ili nositelj patenta izričito odrekao takve obveze.

Obvezivanje na upotrebu biološkog materijala samo za eksperimentalne svrhe ne primjenjuje se ako podnositelj zahtjeva upotrebljava taj materijal na temelju prisilne licencije. Izrazom »prisilna licencija« obuhvaćene su službene licencije i pravo na iskorištavanje patentiranih izuma radi zaštite javnog interesa.

(3) U smislu stavka 2. izvedeni biološki materijal znači svaki materijal koji još uvijek pokazuje svojstva pohranjenog materijala, koja su bitna za izvođenje izuma. Obveza iz stavka 2. ne sprječava pohranu izvedenog biološkog materijala za potrebe patentnog postupka.

(4) Zahtjev iz stavka 1. podnosi se Europskom patentnom uredu na obrascu koji taj ured priznaje. Europski patentni ured potvrđuje na obrascu da je podnesena europska patentna prijava u kojoj se poziva na pohranu biološkog materijala te da podnositelj zahtjeva ili stručnjak što ga je podnositelj zahtjeva imenovao prema pravilu 32. ima pravo na izdavanje uzorka tog materijala. Nakon priznavanja europskog patenta taj se zahtjev podnosi i Europskom patentnom uredu.

(5) Europski patentni ured prosljeđuje primjerak zahtjeva s potvrdom iz stavka 4. ustanovi za pohranu i podnositelju patentne prijave ili nositelju patenta.

(6) Europski patentni ured objavljuje u svom Službenom listu popis ustanova za pohranu u smislu pravila 31., 33. i 34.

Pravilo 34.
NOVA POHRANA BIOLOŠKOG MATERIJALA

Ako biološki materijal koji je pohranjen prema pravilu 31. prestane biti dostupan u ovlaštenoj ustanovi smatra se da prekida u dostupnosti nije bilo ako je nova pohrana tog materijala obavljena u priznatoj ovlaštenoj ustanovi pod uvjetima koji su propisani u Budimpeštanskom ugovoru o međunarodnom priznavanju depozita mikroorganizama za potrebe patentnog postupka od 28. travnja 1977. godine i ako je primjerak potvrde o novoj pohrani koju je izdala ta ustanova, a u kojoj se navodi broj europske patentne prijave ili broj europskog patenta, proslijeđen Europskom patentnom uredu u roku od četiri mjeseca od datuma nove pohrane.

Dio III.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA III. KONVENCIJE

Poglavlje I.
PODNOŠENJE EUROPSKE PATENTNE PRIJAVE

Pravilo 35.
OPĆE ODREDBE

(1) Europske patentne prijave mogu se u pisanom obliku podnositi Europskom patentnom uredu u Münchenu, Haagu ili u Berlinu ili ovlaštenim tijelima iz članka 75. stavka 1. podstavka (b).

(2) Ovlašteno tijelo kojem je podnesena europska patentna prijava upisuje na dokumente koji čine prijavu datum njihova primitka i bez odgode izdaje podnositelju prijave potvrdu o primitku koja sadržava barem broj prijave, vrstu i broj dokumenata te datum njihova primitka.

(3) Ako je europska patentna prijava podnesena ovlaštenom tijelu iz članka 75. stavka 1. podstavka (b), to tijelo bez odgode obavješćuje Europski patentni ured o primitku prijave te posebno o vrsti i datumu primitka dokumenata, broju prijave i svakom zahtijevanom datumu prvenstva.

(4) Nakon što Europski patentni ured primi europsku patentnu prijavu koju mu je prosljedio središnji ured za industrijsko vlasništvo države ugovornice, o tome obavješćuje podnositelja prijave navodeći datum njezina primitka.

Pravilo 36.
EUROPSKE IZDVOJENE PRIJAVE

(1) Podnositelj prijave može podnijeti izdvojenu prijavu koja se odnosi na bilo koju raniju europsku patentnu prijavu u postupku rješavanja.

(2) Izdvojena prijava podnosi se na jeziku postupka ranije prijave. Ako ranija prijava nije bila na službenom jeziku Europskog patentnog ureda, izdvojena prijava može biti podnesena na jeziku ranije prijave; prijevod na jezik postupka ranije prijave podnosi se u roku od dva mjeseca od podnošenja izdvojene prijave. Izdvojena prijava podnosi se Europskom patentnom uredu u Münchenu, Haagu ili u Berlinu.

(3) Pristojba za podnošenje i pristojba za pretraživanje izdvojene europske patentne prijave plaćaju se u roku od mjesec dana od datuma njezina podnošenja. Ako pristojba za podnošenje ili pristojba za pretraživanje nije pravodobno plaćena, prijava se smatra povučenom.

(4) Pristojba za naznaku plaća se u roku od šest mjeseci od datuma na koji je podatak o izvješću o europskom pretraživanju sastavljenom u odnosu na izdvojenu europsku prijavu objavljen u Europskom patentnom glasniku. Pravilo 39. stavci 2. i 3. primjenjuju se.

Pravilo 37.
PROSLJEĐIVANJE EUROPSKIH PATENTNIH PRIJAVA

(1) Središnji ured za industrijsko vlasništvo države ugovornice prosljeđuje europske patentne prijave Europskom patentnom uredu u najkraćem roku koji je u skladu s njegovim nacionalnim propisima o tajnosti izuma od državnog interesa i poduzima sve odgovarajuće mjere kako bi osigurao takvo prosljeđivanje u roku od:

(a) šest tjedana od datuma njihova podnošenja, kada predmet prijave očito nije podložan tajnosti prema nacionalnim propisima ili;

(b) četiri mjeseca od njihova podnošenja ili, ako je zahtijevano prvenstvo, u roku od četrnaest mjeseci od datuma prvenstva, kada je potrebno daljnje ispitivanje prijave u pogledu tajnosti.

(2) Europska patentna prijava koju Europski patentni ured ne primi u roku od četrnaest mjeseci od njezina podnošenja ili, ako je zahtijevano prvenstvo, od datuma prvenstva, smatra se povučenom. Sve pristojbe koje su plaćene za tu prijavu vraćaju se.

Pravilo 38.
PRISTOJBA ZA PODNOŠENJE I PRISTOJBA ZA PRETRAŽIVANJE

(1) Pristojba za podnošenje i pristojba za pretraživanje europske patentne prijave plaćaju se u roku od mjesec dana od njezina podnošenja.

(2) Pravila koja se odnose na pristojbe mogu predvidjeti dodatnu pristojbu kao dio pristojbe za podnošenje ako prijava obuhvaća više od 35 stranica.

(3) Dodatna pristojba iz stavka (2) plaća se u roku od mjesec dana od podnošenja europske patentne prijave ili mjesec dana od podnošenja prve skupine patentnih zahtjeva ili mjesec dana od podnošenja ovjerenog primjerka prema pravilu 40. stavku 3., ovisno o tome koji rok istječe zadnji

(4) Pravilnik o pristojbama može predvidjeti dodatnu pristojbu kao dio pristojbe za podnošenje u slučaju kada je izdvojena prijava podnesena u odnosu na bilo koju raniju prijavu koja je i sama izdvojena prijava.

Pravilo 39.
PRISTOJBE ZA NAZNAKU

(1) Pristojba za naznaku plaća se u roku od šest mjeseci od datuma na koji je podatak o izvješću o europskom pretraživanju objavljen u Europskom patentnom glasniku.

(2) Kada pristojba za naznaku nije pravodobno plaćena ili kada su povučene naznake svih država ugovornica, europska patentna prijava smatra se povučenom.

(3) Bez utjecaja na pravilo 37. stavak 2. drugu rečenicu pristojba za naznaku ne vraća se

Pravilo 40.
DATUM PODNOŠENJA

(1) Datum podnošenja europske patentne prijave je datum na koji dokumenti koje je podnio podnositelj prijave sadržavaju:

- (a) podatak da je zahtijevano priznanje europskog patenta;
- (b) podatke o identitetu podnosioca prijave ili podatke koji omogućuju stupanje u kontakt s podnosiocem prijave i
- (c) opis izuma ili pozivanje na prethodno podnesenu prijavu.

(2) Pozivanje na prethodno podnesenu prijavu prema stavku 1. podstavku (c) mora sadržavati datum podnošenja i broj te prijave kao i podatak o Uredu kojemu je prijava podnesena. U tom se pozivanju mora navesti da ono zamjenjuje opis i crteže.

(3) Kada prijava sadržava pozivanje iz stavka 2., primjerak prethodno podnesene prijave mora biti podnesen u roku od dva mjeseca od podnošenja te prijave. Kada prethodno podnesena prijava nije na jednom od službenih jezika Europskog patentnog ureda u istom se roku mora podnijeti njezin prijevod na jedan od tih jezika. Pravilo 53. stavak 2. primjenjuje se na odgovarajući način.

Poglavlje II.
ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PRIJAVU

Pravilo 41.
ZAHTJEV ZA PRIZNANJE

(1) Zahtjev za priznanje europskog patenta podnosi se na obrascu koji je sastavio Europski patentni ured.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

- (a) molbu za priznanje europskog patenta;
- (b) naziv izuma koji mora jasno i sažeto izložiti tehnički naziv izuma i ne smije sadržavati izmišljene nazive;
- (c) ime, adresu i državljanstvo podnosioca prijave i državu u kojoj se nalazi njegovo prebivalište ili poslovno sjedište. Imena fizičkih osoba navode se prezimenom i imenima, pri čemu se prezime navodi prije imena. Nazivi pravnih osoba i tvrtki koje se smatraju pravnim osobama temeljem zakonodavstva kojem su podložne, navode se njihovim službenim nazivima. Adrese se navode prema uobičajenim zahtjevima za brzu poštansku isporuku na navedene adrese i moraju sadržavati sve relevantne administrativne podatke, uključujući kućni broj, ako postoji. Preporučuje se da se navede broj telefaksa i broj telefona;
- (d) ako je podnositelj prijave imenovao zastupnika, njegovo ime i adresu njegova poslovnog sjedišta, kako je propisano u podstavku (c);

(e) kada je prikladno, podatak da je prijava europska izdvojena prijava i broj prvobitne europske patentne prijave;

(f) u slučajevima iz članka 61. stavka 1. podstavka (b), broj izvorne europske patentne prijave;

(g) kada je primjenljivo, izjavu kojom se zahtijeva prvenstvo ranije prijave i navodi datum na koji je podnesena ranija prijava te državu u kojoj je ili za koju je ta prijava podnesena;

(h) potpis podnositelja prijave ili njegova zastupnika;

(i) popis dokumenata koji se prilažu uz zahtjev. U popisu se mora navesti i broj listova opisa, patentnih zahtjeva, crteža i sažetka podnesenih uz zahtjev;

(j) podatke o izumitelju, ako je podnositelj prijave izumitelj.

(3) Ako je više podnositelja prijave, poželjno je da zahtjev sadržava imenovanje jednog podnositelja prijave ili jednog zastupnika kao zajedničkog predstavnika.

Pravilo 42. SADRŽAJ OPISA

(1) U opisu:

(a) navodi se tehničko područje na koje se izum odnosi;

(b) navodi se stanje tehnike koje se, koliko je to podnositelju prijave poznato, može smatrati korisnim za razumijevanje izuma, sastavljanje izvješća o europskom pretraživanju i ispitivanje izuma te se, po mogućnosti, navode dokumenti koji odražavaju takvo stanje tehnike;

(c) otkriva se izum, za koji se zahtijeva zaštita, na način koji omogućava razumijevanje tehničkog problema, iako nije izričito naveden kao takav, i njegova rješenja, navode se, ako ih ima, prednosti izuma u odnosu na stanje tehnike;

(d) ukratko se opisuju slike crteža, ako ih ima;

(e) detaljno se navodi barem jedan način izvođenja izuma za koji se zahtijeva zaštita, navođenjem primjera, kada je prikladno, i upućivanjem na crteže, ako ih ima;

(f) izričito se navodi, ako to nije očito iz opisa ili iz prirode samog izuma, način na koji se izum može industrijski primijeniti.

(2) Opis mora biti sastavljen na način i redosljedom iz stavka 1., osim ako bi zbog prirode izuma drukčiji prikaz omogućio bolje razumijevanje izuma ili bio sažetiji.

Pravilo 43.
OBLIK I SADRŽAJ PATENTNIH ZAHTJEVA

(1) Patentnim zahtjevima se određuje predmet čija se zaštita zahtijeva navođenjem tehničkih karakteristika izuma. Kada god je to moguće patentni zahtjevi moraju sadržavati:

(a) izjavu u kojoj se navode podaci o predmetu izuma i one tehničke karakteristike izuma koje su nužne za definiranje karakteristika predmeta izuma za koje se traži zaštita, a koje su, u kombinaciji, dio stanja tehnike.

(b) karakterizirajući dio, kojem prethodi izraz »karakterističan po tome« ili »naznačen time« u kojem se navode tehničke karakteristike za koje se, u kombinaciji s tehničkim karakteristikama iz podstavka (a), zahtijeva zaštita.

(2) Bez utjecaja na članak 82. europska patentna prijava može sadržavati više neovisnih patentnih zahtjeva iste kategorije (proizvod, postupak, uređaj ili upotreba) samo onda ako predmet prijave obuhvaća jedno od sljedećega:

(a) više međusobno povezanih proizvoda;

(b) različite upotrebe nekog proizvoda ili nekog uređaja;

(c) alternativna rješenja određenog problema, kada te alternative nije prikladno obuhvatiti jednim patentnim zahtjevom.

(3) Iza svakog patentnog zahtjeva u kojem se navode bitne karakteristike nekog izuma može slijediti jedan patentni zahtjev ili više njih koji se odnosi na pojedine načine ostvarenja tog izuma.

(4) Svaki patentni zahtjev koji obuhvaća sve karakteristike bilo kojeg drugog patentnog zahtjeva (ovisan patentni zahtjev) mora na početku, ako je to moguće, sadržavati pozivanje na drugi patentni zahtjev, a zatim dodatne karakteristike. Moguće je podnijeti i ovisan patentni zahtjev koji se neposredno poziva na drugi ovisan patentni zahtjev. Svi ovisni patentni zahtjevi koji se pozivaju na samo jedan prethodni patentni zahtjev i svi ovisni patentni zahtjevi koji se pozivaju na nekoliko prethodnih patentnih zahtjeva moraju biti, koliko je to moguće, grupirani u jednu skupinu na najprikladniji mogući način.

(5) Broj patentnih zahtjeva mora biti razuman s obzirom na prirodu izuma za koji se zahtijeva zaštita. Patentni zahtjevi moraju biti označeni arapskim brojkama u slijedu.

(6) Patentni zahtjevi, osim ako je to apsolutno potrebno, ne smiju se, pri navođenju tehničkih karakteristika izuma, pozivati na opis ili na crteže. Osobito se ne smiju sadržavati izričaje: »kao što je opisano u dijelu ... opisa« ili »kao što je prikazano na slici ... crteža«.

(7) Ako europska patentna prijava sadržava crteže s pozivnim oznakama, poželjno je, ako bi se time povećala razumljivost patentnih zahtjeva, da iza tehničkih karakteristika navedenih u patentnim zahtjevima slijede pozivne oznake koje su stavljene u zagrade i koje se odnose na te karakteristike. Pozivne oznake ne smiju se tumačiti na način kojim se ograničava patentni zahtjev.

Pravilo 44.
JEDINSTVO IZUMA

(1) Kada se jednom europskom patentnom prijavom zahtijeva zaštita skupine izuma, uvjetu u pogledu jedinstva izuma iz članka 82. udovoljeno je samo onda ako između tih izuma postoji tehnička veza koja obuhvaća jednu ili više istih ili odgovarajućih posebnih tehničkih karakteristika. Izraz »posebne tehničke karakteristike« znači one karakteristike koje definiraju doprinos kojim svaki od izuma za koje se zahtijeva zaštita, a koji se smatra cjelinom, mijenja stanje tehnike.

(2) Pri utvrđivanju je li skupina izuma povezana tako da čini jedinstvenu opću izumiteljsku zamisao, ne uzima se u obzir je li zaštita izuma zahtijevana u odvojenim patentnim zahtjevima ili, kao alternative, u jednom patentnom zahtjevu.

Pravilo 45.
PATENTNI ZAHTJEVI ZA KOJE SE PLAĆAJU PRISTOJBE

(1) Za svaku europsku patentnu prijavu koja sadržava više od petnaest patentnih zahtjeva plaća se pristojba za patentne zahtjeve i to za šesnaesti i svaki sljedeći patentni zahtjev, kako je određeno u Pravilniku o pristojbama.

(2) Pristojbe za patentne zahtjeve plaćaju se u roku od mjesec dana od podnošenja prve skupine patentnih zahtjeva. Ako pristojbe za patentne zahtjeve nisu pravodobno plaćene, mogu se uredno platiti i u roku od mjesec dana od dostave obavijesti o propuštanju roka.

(3) Ako pristojba za patentne zahtjeve nije pravodobno plaćena odnosni patentni zahtjev smatra se povučenim.

Pravilo 46.
OBLIK CRTEŽA

(1) Upotrebljiva površina na listovima koji sadržavaju crteže ne smije biti veća od 26,2 cm x 17 cm. Oko upotrebljive ili upotrijebljene površine ne smije biti okvir. Najmanje margine moraju biti:

gornja strana 2,5 cm.

lijeva strana 2,5 cm.

desna strana 1,5 cm.

donja strana 1 cm.

(2) Crteži moraju biti izrađeni kako slijedi:

(a) Crteži moraju biti izrađeni neizbrisivim, crnim, dostatno gustim i tamnim, ujednačeno debelim i jasnim crtama te potezima bez upotrebe boja.

(b) Poprečni presjeci označuju se sjenčanjem koje ne smije ometati jasnoću pozivnih oznaka i glavnih crta.

(c) Omjer crteža i jasnoća njihove grafičke izvedbe moraju biti takvi da se na elektroničkoj ili fotografskoj reprodukciji s linearnim umanjnjem od dvije trećine mogu bez poteškoća raspoznati sve pojedinosti. Ako se, u iznimnim slučajevima, na crtežu prikazuje omjer, on se mora prikazati grafički.

(d) Sve brojke, slova i pozivne oznake na crtežima, moraju biti jednostavni i jasni. Zgrade, krugovi ili navodnici ne smiju se upotrebljavati u vezi s brojkama i slovima.

(e) Uobičajeno je da se sve crte u crtežu izvode priborom za tehničko crtanje.

(f) Elementi iste slike moraju biti međusobno proporcionalni, osim ako je razlika u proporciji nužna za jasnoću slike.

(g) Visina brojki i slova ne smije biti manja od 0,32 cm. Za opisivanje crteža upotrebljava se latinska ili, ako je uobičajeno, grčka abeceda.

(h) Jedan list crteža može sadržavati više slika. Ako bi slike nacrtane na dva lista ili na više njih trebale činiti jednu kompletnu sliku, slike na listovima moraju biti složene tako da se prilikom slaganja kompletne slike ne zaklone pojedini dijelovi slika koje se nalaze na različitim listovima. Različite slike moraju biti složene tako da se ne gubi na prostoru, ako je moguće u uspravnom položaju, jasno odvojene jedna od druge. Ako slike nisu u uspravnom položaju, prikazuju se u vodoravnom položaju s gornjim dijelom slike na lijevoj strani lista. Različite slike moraju se označiti redoslijedom arapskim brojkama i neovisno o označivanju listova.

(i) Pozivne oznake koje nisu spomenute u opisu i patentnim zahtjevima ne smiju se pojaviti ni u crtežu, i obrnuto. Iste karakteristike moraju u cijeloj međunarodnoj prijavi biti označene istim oznakama.

(j) Crteži ne smiju sadržavati tekst. Kada je to nužno za razumijevanje crteža, oni mogu sadržavati nekoliko kratkih ključnih riječi kao što su: »voda«, »para«, »otvoreno«, »zatvoreno« ili »presjek AB«. Sve upotrijebljene ključne riječi moraju biti smještene tako da se, ako je potrebno, mogu zamijeniti svojim prijevodima, a da se ne diraju crte crteža.

(3) Grafikoni i dijagrami toka smatraju se crtežima.

Pravilo 47. OBLIK I SADRŽAJ SAŽETKA

(1) U sažetku se mora navesti naziv izuma.

(2) Sažetak mora sadržavati kratki pregled biti izuma sadržanog u opisu, patentnim zahtjevima i crtežima. U kratkom pregledu navodi se područje tehnike kojemu izum pripada, a pregled mora biti sastavljen na način koji omogućava jasno razumijevanje tehničkog problema, biti rješenja tog problema kroz izum i osnovnog načina upotrebe ili upotreba tog izuma. Sažetak mora, ako je prikladno, sadržavati kemijsku formulu koja od svih formula navedenih u prijavi najbolje karakterizira izum. On ne smije sadržavati izjave o navodnim odlikama ili o navodnoj vrijednosti izuma ili o teoretskoj mogućnosti njegove primjene.

(3) Poželjno je da sažetak sadržava najviše stotinu i pedeset riječi.

(4) Ako europska patentna prijava sadržava crteže, podnositelj prijave mora naznačiti sliku crteža ili, u iznimnim slučajevima, slike crteža koje bi trebalo objaviti uz sažetak. Europski patentni

ured može odlučiti objaviti neku drugu sliku ili više drugih slika, ako smatra da one bolje karakteriziraju izum. Iza svake bitne karakteristike spomenute u sažetku i ilustrirane crtežom mora slijediti pozivna oznaka u zagrada.

(5) Sažetak mora biti sastavljen tako da bude učinkovito sredstvo za pretraživanje određenog područja tehnike. On osobito mora omogućiti procjenu je li potrebno pregledati samu europsku patentnu prijavu.

Pravilo 48. **SADRŽAJ KOJI JE ZABRANJENO NAVODITI**

(1) Europska patentna prijava ne smije sadržavati:

- (a) navode ili druge sadržaje protivne javnom poretku ili moralu;
- (b) navode koji omalovažavaju proizvode ili postupke bilo koje treće stranke ili odlike i vrijednost ili valjanost prijava ili patenata bilo koje takve stranke. Usporedbe s prethodnim stanjem tehnike, ne smatraju se same po sebi omalovažavanjem;
- (c) bilo kakve navode ili druge sadržaje koji su očito nevažni ili nepotrebni u tim okolnostima.

(2) Ako prijava sadržava sadržaj zabranjen prema stavku 1. podstavku (a), Europski patentni ured može izostaviti takav sadržaj prilikom objavljivanja prijave, navodeći mjesto i broj izostavljenih riječi ili crteža.

(3) Ako prijava sadržava navode iz stavka 1. podstavka (b), Europski patentni ured može izostaviti takve navode prilikom objavljivanja prijave, navodeći mjesto i broj izostavljenih riječi. Europski patentni ured dostavlja na zahtjev primjerak izostavljenih dijelova.

Pravilo 49. **OPĆE ODREDBE O PODNOŠENJU DOKUMENATA KOJI ČINE PRIJAVU**

(1) Svaki prijevod podnesen prema članku 14. stavku 2. ili pravilu 40. stavku 3. smatra se dokumentom koji čini europsku patentnu prijavu.

(2) Dokumenti koji čine prijavu moraju biti prikladni za elektroničko kao i izravno umnožavanje, osobito skeniranjem, fotografiranjem, elektrostatičkim postupcima, foto-ofsetom i snimanjem na mikrofilm, u neograničenom broju primjeraka. Listovi ne smiju biti zgužvani ili poderani i ne smiju se presavijati. Upotrebljava se samo jedna strana svakog lista.

(3) Dokumenti koji čine prijavu moraju biti na papiru formata A4 (29.7 cm x 21 cm.), koji mora biti savitljiv, jak, bijel, gladak, bez sjaja i dugotrajan. Podložno odredbama iz stavka 9. i pravila 46. stavka 2. podstavka (h), svaki se list upotrebljava tako da su mu gornja i donja strana kraće strane formata (u uspravnom položaju).

(4) Svaki dokument koji čini prijavu (zahtjev, opis, patentni zahtjevi, crteži i sažetak) mora počinjati na novom listu. Ti listovi moraju biti spojeni tako da ih se može lako okretati, razdvajati i ponovno spajati.

(5) Podložno pravilu 46. stavku 1. najmanje margine moraju biti:

gornja strana: 2 cm.

lijeva strana: 2,5 cm.

desna strana: 2 cm.

donja strana: 2 cm.

Preporučljivi maksimum za gore navedene margine jest:

gornja strana: 4 cm.

lijeva strana: 4 cm.

desna strana: 3 cm.

donja strana: 3 cm.

(6) Svi listovi sadržani u prijavi moraju biti obrojčani arapskim brojkama u slijedu. One se stavljaju na sredinu gornje strane lista, ali se ne smiju stavljati na gornju marginu.

(7) Svaki peti redak svakog lista opisa i svakog lista patentnih zahtjeva mora se po mogućnosti označiti brojkom, pri čemu se te brojke stavljaju na lijevu stranu, desno od margine.

(8) Zahtjev za priznavanje europskog patenata, opis, patentni zahtjevi i sažetak pišu se pisaćom strojem ili se tiskaju. Samo grafički simboli i znakovi te kemijske ili matematičke formule mogu se, ako je potrebno, crtati ili pisati ručno. Razmak između redaka teksta mora biti 1 ½. Cijeli tekst mora biti u znakovima kod kojih visina velikih slova nije manja od 0,21 cm. i mora biti tamne i neizbrisive boje.

(9) Zahtjev za priznavanje europskog patenta, opis, patentni zahtjevi i sažetak ne smiju sadržavati crteže. Opis, patentni zahtjevi i sažetak mogu sadržavati kemijske ili matematičke formule. Opis i sažetak mogu sadržavati tablice. Patentni zahtjevi mogu sadržavati tablice samo onda ako je njihov sadržaj takav da je upotreba tablica poželjna. Tablice i kemijske ili matematičke formule mogu biti prikazane u »poprečnom formatu« ako ih u »uspravnom formatu« nije moguće prikazati na zadovoljavajući način. Tablice ili kemijske ili matematičke formule prikazane u »poprečnom formatu« postavljaju se tako da gornji dijelovi tablica ili formula budu na lijevoj strani lista.

(10) Vrijednosti se izražavaju u jedinicama koje su u skladu s međunarodnim standardima, kada god je prikladno, u terminima metričkog sustava u kojem se primjenjuju mjerne jedinice međunarodnog sustava. Svaki podatak koji ne udovoljava ovom zahtjevu mora biti izražen i u jedinicama koje su u skladu s međunarodnim standardima. Moraju se upotrebljavati samo tehnički izrazi, formule, znakovi i simboli koji su općenito prihvaćeni u odnosnom području.

(11) Terminologija i znakovi moraju se dosljedno upotrebljavati u cijeloj europskoj patentnoj prijavi.

(12) Na svakom listu mora biti što manje brisanja i ne smije biti preinaka. Odstupanje od ovog pravila može se dopustiti ako se time ne ugrožava autentičnost sadržaja i mogućnost kvalitetnog umnožavanja.

Pravilo 50.
NAKNADNO PODNESENI DOKUMENTI

(1) Pravila 42., 43. i od 46. do 49. primjenjuju se na dokumente koji zamjenjuju dokumente koji čine europsku patentnu prijavu. Pravilo 49. stavci od 2. do 12. primjenjuju se i na prijevod patentnih zahtjeva iz pravila 71.

(2) Svi dokumenti osim dokumenata koji čine prijavu u načelu se pišu pisaćim strojem ili se tiskaju. Na lijevoj strani svake stranice mora biti margina od oko 2,5 cm.

(3) Dokumenti koji su podneseni nakon podnošenja prijave, moraju biti potpisani, uz iznimku dokumenata koji se podnose kao prilog. Ako dokument nije potpisan, Europski patentni ured poziva odnosnu stranku da u navedenom roku potpiše dokument. Ako je dokument pravodobno potpisan, on zadržava izvorni datum primitka; u protivnom se smatra da dokument nije podnesen.

Poglavlje III.
GODIŠNJE PRISTOJBE ZA ODRŽAVANJE

Pravilo 51.
PLAĆANJE GODIŠNJIH PRISTOJBI ZA ODRŽAVANJE

(1) Godišnja pristojba za održavanje europske patentne prijave koja se plaća za sljedeću godinu dospijeva na naplatu posljednjega dana mjeseca koji sadržava datum podnošenja europske patentne prijave. Godišnja pristojba koja se plaća za treću godinu ne može se uredno platiti više od šest mjeseci prije no što dospijeva na naplatu. Sve ostale godišnje pristojbe za održavanje ne mogu se uredno platiti više od tri mjeseca prije njihova dospijeca na naplatu.

(2) Ako godišnja pristojba za održavanje nije plaćena na datum dospijeca prema stavku 1., može se platiti i u roku od šest mjeseci od navedenog datuma, pod uvjetom da se u tom roku plati i dodatna pristojba. Pravna posljedica utvrđena člankom 86. stavkom 1. slijedi po isteku roka od šest mjeseci.

(3) Godišnje pristojbe za održavanje prvobitne prijave koje su na datum na koji se podnosi izdvojena prijava već dospjele na naplatu moraju se platiti i za izdvojenu prijavu, a dospijevaju na naplatu prilikom podnošenja izdvojene prijave. Te pristojbe i sve godišnje pristojbe za održavanje koje dospijevaju na naplatu u roku od četiri mjeseca od podnošenja izdvojene prijave mogu se u tom roku platiti bez dodatne pristojbe. Stavak 2. primjenjuje se.

(4) Ako je europska patentna prijava odbijena ili ako se zbog propuštanja roka smatra povučenom i ako je podnositelju prijave dopušten povrat u prijašnje stanje prema članku 122., godišnja pristojba za održavanje

(a) koja bi dospjela na naplatu prema stavku 1. u roku koji počinje teći na datum na koji je došlo do gubitka prava i traje do uključivo datuma obavijesti o odluci o povratu u prijašnje stanje, dospijeva na naplatu na taj posljednji datum.

Ta pristojba i svaka godišnja pristojba za održavanje koja dospijeva na naplatu u roku od četiri mjeseca od tog posljednjeg datuma može se platiti i u roku od četiri mjeseca od tog posljednjeg datuma bez dodatne pristojbe. Stavak 2. primjenjuje se.

(b) koja je na datum na koji je došlo do gubitka prava već dospjela na naplatu, a rok propisan u stavku 2. još nije istekao, može se platiti i u roku od šest mjeseci od datuma obavijesti o odluci o povratu u prijašnje stanje, pod uvjetom da se u tom roku plati i dodatna pristojba prema stavku 2.

(5) Ako Prošireno žalbeno vijeće odredi ponavljanje postupka pred Žalbenim vijećem prema članku 112.a. stavku 5. drugoj rečenici, godišnja pristojba za održavanje

(a) koja bi dospjela na naplatu prema stavku 1. u roku koji počinje teći na datum na koji je donesena odluka Žalbenog vijeća koja je predmet zahtjeva za reviziju i traje do uključivo datuma obavijesti o odluci Proširenog žalbenog vijeća o ponavljanju postupka pred Žalbenim vijećem, dospijeva na naplatu na taj posljednji datum.

Ta pristojba i svaka godišnja pristojba za održavanje koja dospijeva na naplatu u roku od četiri mjeseca od tog posljednjeg datuma može se platiti i u roku od četiri mjeseca od tog posljednjeg datuma bez dodatne pristojbe. Stavak 2. primjenjuje se.

(b) koja je na datum na koji je donesena odluka Žalbenog vijeća već dospjela na naplatu, a rok propisan u stavku 2. još nije istekao, može se platiti i u roku od šest mjeseci od datuma obavijesti o odluci Proširenog žalbenog vijeća o ponavljanju postupka pred Žalbenim vijećem, pod uvjetom da se u tom roku plati i dodatna pristojba prema stavku 2.

(6) Godišnja pristojba za održavanje nove europske patentne prijave podnesene prema članku 61. stavku 1. podstavku (b) ne plaća se za godinu u kojoj je ta prijava podnesena ni za bilo koju prethodnu godinu.

Poglavlje IV. PRVENSTVO

Pravilo 52. **IZJAVA O PRAVU PRVENSTVA**

(1) U izjavi o pravu prvenstva iz članka 88. stavka 1. navodi se datum prethodnog podnošenja, država stranka Pariške konvencije ili članica Svjetske trgovinske organizacije u kojoj je ili za koju je podnošenje obavljeno te broj pod kojim je prijava zaprimljena. U slučaju iz članka 87. stavka 5., prva rečenica primjenjuje se na odgovarajući način.

(2) Poželjno je da se izjava o pravu prvenstva podnese prilikom podnošenja europske patentne prijave. Takva se izjava može podnijeti i u roku od šesnaest mjeseci od najranijeg zahtijevanog datuma prvenstva.

(3) Podnositelj prijave može ispraviti izjavu o pravu prvenstva u roku od šesnaest mjeseci od najranijeg zahtijevanog datuma prvenstva ili, ako bi ispravak uzrokovao izmjenu najranijeg zahtijevanog datuma prvenstva, u roku od šesnaest mjeseci od ispravljenog najranijeg datuma prvenstva, ovisno o tome koji šesnaestomjesečni rok istječe prvi, pri čemu taj ispravak može biti podnesen do isteka razdoblja od četiri mjeseca računajući od datuma podnošenja utvrđenog europskoj patentnoj prijavi.

(4) Međutim, izjava o pravu prvenstva ne može se podnijeti ili ispraviti nakon podnošenja zahtjeva iz članka 93. stavka 1. podstavka (b).

(5) Pojediniosti iz izjave o pravu prvenstva navode se u objavljenoj europskoj patentnoj prijavi i u spisu europskog patenta.

Pravilo 53.
DOKUMENTI O PRAVU PRVENSTVA

(1) Podnositelj prijave koji zahtijeva pravo prvenstva mora podnijeti primjerak prethodne prijave u roku od šesnaest mjeseci od najranijeg zahtijevanog datuma prvenstva. Ispravnost tog primjerka i datuma podnošenja prethodne prijave mora potvrditi ovlašteno tijelo kojemu je ta prijava podnesena.

(2) Primjerak prethodne prijave smatra se uredno podnesenim ako je primjerak te prijave, koji je dostupan Europskom patentnom uredu, uložen u spise predmeta europske patentne prijave prema uvjetima što ih je propisao predsjednik Europskog patentnog ureda.

(3) Kada prethodna prijava nije na službenom jeziku Europskog patentnog ureda i kada je osnovanost zahtjeva za priznavanje prava prvenstva bitna za utvrđivanje patentibilnosti odnosno izuma, Europski patentni ured poziva podnositelja europske patentne prijave ili nositelja europskog patenta da u roku koji navede podnese prijevod te prijave na jedan od službenih jezika. Umjesto toga može se podnijeti izjava u kojoj se navodi da je europska patentna prijava cjelovit prijevod prethodne prijave. Stavak 2. primjenjuje se na odgovarajući način. Ako zatraženi prijevod prethodne prijave nije pravodobno podnesen, pravo prvenstva koje proizlazi iz te prijave za europsku patentnu prijavu ili za europski patent gubi se. O tome se obavješćuje podnositelj europske patentne prijave ili nositelj europskog patenta.

Pravilo 54.
IZDAVANJE DOKUMENATA O PRVENSTVU

Europski patentni ured izdaje podnositelju prijave, na njegov zahtjev, potvrđeni primjerak europske patentne prijave (dokument o prvenstvu), pod uvjetima što ih je propisao predsjednik Europskog patentnog ureda, uključujući oblik dokumenta o prvenstvu te okolnosti u kojima se plaća upravna pristojba.

Dio IV.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA IV. KONVENCIJE

Poglavlje I.
ISPITIVANJE KOJE PROVODI PRIJAMNI ODSJEK

Pravilo 55.
ISPITIVANJE NAKON PODNOŠENJA

Ako se u ispitivanju iz članka 90. stavka 1. utvrdi da prijava ne udovoljava pretpostavkama iz pravila 40. stavka 1. podstavka (a) ili (c), stavka 2. ili 3. prve rečenice, Europski patentni ured obavješćuje podnositelja prijave o svim nedostacima te o tome da se s prijavom neće postupati kao s europskom patentnom prijavom, osim ako u roku od dva mjeseca ispravi te nedostatke. Ako podnositelj prijave ispravi nedostatke, Ured ga obavješćuje o datumu podnošenja koji je utvrdio.

Pravilo 56.
DIJELOVI OPISA ILI CRTEŽI KOJI NEDOSTAJU

(1) Ako se u ispitivanju iz članka 90. stavka 1. utvrdi da nedostaju dijelovi opisa ili crteži na koje se poziva u opisu ili u patentnim zahtjevima, Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca podnese dijelove koji nedostaju. Podnositelj prijave se ne smije pozivati na izostanak takve obavijesti.

(2) Ako su dijelovi opisa ili crteži koji su nedostajali podneseni nakon datuma podnošenja, ali u roku od dva mjeseca od toga datuma ili, ako je izdana obavijest prema stavku 1., u roku od dva mjeseca od te obavijesti, datum prijave je datum na koji su podneseni dijelovi opisa ili crteži koji su nedostajali. Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave.

(3) Ako su dijelovi opisa ili crteži koji su nedostajali podneseni u roku iz stavka 2., a u prijavi se zahtijeva prvenstvo ranije prijave, datum podnošenja je, pod uvjetom da su dijelovi opisa koji nedostaju ili crteži koji nedostaju u cijelosti sadržani u ranijoj prijavi, datum na koji su ispunjene pretpostavke iz pravila 40. stavka 1., kada tako zahtijeva podnositelj prijave i u roku iz stavka 2. dostavi:

(a) primjerak ranije prijave, osim ako je takav primjerak dostupan Europskom patentnom uredu prema pravilu 53. stavku 2.;

(b) kada ranija prijava nije na jednom od službenih jezika Europskog patentnog ureda, njezin prijevod na jedan od tih jezika, osim ako je takav primjerak dostupan Europskom patentnom uredu prema Pravilu 53. stavku 3. i

(c) podatak o tome gdje su u ranijoj prijavi i, kada je primjenljivo, u njezinu prijevodu u cijelosti sadržani dijelovi opisa ili crteži koji nedostaju.

(4) Ako podnositelj prijave:

(a) ne podnese u roku iz stavka 1. ili stavka 2. dijelove opisa ili crteže koji nedostaju ili

(b) povuče prema stavku 6. dio opisa ili crtež koji je nedostajao, a koji je podnesen prema stavku 2., svako pozivanje iz stavka 1. smatra se brisanim, a dijelovi opisa ili crteži koji nedostaju smatraju se nepodnesenima. Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave.

(5) Ako u roku iz stavka 2. podnositelj prijave ne udovolji pretpostavkama iz stavka 3. podstavaka od (a) do (c), datum prijave je datum na koji su podneseni dijelovi opisa ili crteži koji su nedostajali. Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave.

(6) U roku od mjesec dana od obavijesti iz stavka 2. ili stavka 5. posljednje rečenice, podnositelj prijave može povući podnesene dijelove opisa ili crteže koji su nedostajali u kojem se slučaju smatra da se datum prijave nije mijenjao. Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave.

Pravilo 57.
FORMALNO ISPITIVANJE

Ako je europskoj patentnoj prijavi utvrđen datum podnošenja, Europski patentni ured ispituje, u skladu s člankom 90. stavkom 3.:

- (a) je li prijevod prijave koji se zahtijeva prema članku 14. stavku 2., pravilu 36. stavku 2., drugoj rečenici ili prema pravilu 40. stavku 3. drugoj rečenici pravodobno podnesen;
- (b) udovoljava li zahtjev za priznavanje europskog patenta pretpostavkama iz pravila 41.;
- (c) sadržava li prijava jedan patentni zahtjev ili više njih u skladu s člankom 78. stavkom 1. podstavkom (c) ili pozivanje na prethodno podnesenu prijavu u skladu s pravilom 40. stavkom 1. podstavkom (c) i stavcima 2. i 3. u kojem se navodi da to pozivanje zamjenjuje i patentne zahtjeve;
- (d) sadržava li prijava sažetak u skladu s člankom 78. stavkom 1. podstavkom (e);
- (e) jesu li pristojba za podnošenje i pristojba za pretraživanje plaćene u skladu s pravilom 17. stavkom 2., pravilom 36. stavkom 3. ili pravilom 38.;
- (f) je li navođenje podataka o izumitelju obavljeno u skladu s pravilom 19. stavkom 1.;
- (g) je li, kada je prikladno, udovoljeno pretpostavkama iz pravila 52. i 53. u pogledu zahtijevanja prava prvenstva;
- (h) je li, kada je prikladno, udovoljeno pretpostavkama iz članka 133. stavka 2.;
- (i) udovoljava li prijava pretpostavkama iz pravila 46. i pravila 49. stavaka od 1. do 9. i stavka 12.
- (j) udovoljava li prijava pretpostavkama iz pravila 30.

Pravilo 58.
ISPRAVLJANJE NEDOSTATAKA U DOKUMENTIMA PRIJAVE

Ako europska patentna prijava ne udovoljava pretpostavkama iz pravila 57. podstavaka od (a) do (d), stavaka (h) i (i), Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave i poziva ga da u roku od dva mjeseca ispravi utvrđene nedostatke. Opis, patentni zahtjevi i crteži mogu se izmijeniti samo u opsegu dostatnom za ispravak tih nedostataka.

Pravilo 59.
NEDOSTACI PRI ZAHTIJEVANJU PRAVA PRVENSTVA

Ako broj pod kojim je zaprimljena prethodna prijava iz pravila 52. stavka 1. ili primjerak te prijave iz pravila 53. stavka 1. nije pravodobno podnesen, Europski patentni ured o tome obavješćuje podnositelja prijave i poziva ga da ih podnese u navedenom roku.

Pravilo 60.
NAKNADNO NAVODENJE PODATAKA O IZUMITELJU

(1) Ako podaci o izumitelju nisu navedeni u skladu s odredbama iz pravila 19., Europski patentni ured obavješćuje podnositelja prijave da će europska patentna prijava biti odbijena, osim ako se ti podaci navedu u roku od šesnaest mjeseci od datuma podnošenja prijave ili, ako je zahtijevano prvenstvo, od datuma prvenstva, pri čemu se smatra da su podaci dostavljeni u roku ako su dostavljeni prije završetka tehničkih priprema za objavu europske patentne prijave.

(2) Kada u izdvojenoj prijavi ili u novoj prijavi iz članka 61. stavka 1. podstavka (b) podaci o izumitelju nisu navedeni u skladu s pravilom 19., Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da te podatke navede u navedenom roku.

Poglavlje II.
Izvešće o europskom pretraživanju

Pravilo 61.
SADRŽAJ IZVJEŠĆA O EUROPSKOM PRETRAŽIVANJU

(1) U izvješću o europskom pretraživanju navode se dokumenti koji su dostupni Europskom patentnom uredu u trenutku sastavljanja izvješća, a koji se mogu uzeti u obzir pri odlučivanju o tomu je li izum na koji se europska patentna prijava odnosi nov i ima li inventivnu razinu.

(2) Svaki navod mora se pozivati na patentne zahtjeve na koje se odnosi. Kada je potrebno, navode se podaci o bitnim dijelovima navedenih dokumenata.

(3) U izvješću o europskom pretraživanju navedeni dokumenti dijele se na dokumente koji su objavljeni prije datuma zahtijevanog prvenstva, dokumente koji su objavljeni između takvog datuma prvenstva i datuma podnošenja i dokumente koji su objavljeni na datum podnošenja ili nakon toga datuma.

(4) Svaki dokument, koji se odnosi na usmeno otkrivanje, na upotrebu ili na bilo koje drugo otkrivanje do kojeg je došlo prije datuma podnošenja europske patentne prijave, navodi se u izvješću o europskom pretraživanju uz podatak o datumu objave dokumenta, ako postoji, i datumu nepisanog otkrivanja.

(5) Izvešće o europskom pretraživanju sastavlja se na jeziku postupka.

(6) Izvešće o europskom pretraživanju mora sadržavati klasifikaciju predmeta europske patentne prijave u skladu s međunarodnom klasifikacijom.

Pravilo 62.
IZVJEŠĆE O PROŠIRENOM EUROPSKOM PRETRAŽIVANJU

(1) Izvešće o europskom pretraživanju mora biti popraćeno mišljenjem o tome čini li se da prijava i izum na koji se ona odnosi udovoljavaju pretpostavkama iz ove Konvencije, osim ako se može izdati obavijest iz pravila 71. stavka 1. ili 3.

(2) Mišljenje iz stavka 1. ne objavljuje se uz izvješće o pretraživanju.

Pravilo 62.a.
PRIJAVE KOJE SADRŽAVAJU VIŠE NEOVISNIH PATENTNIH ZAHTJEVA

(1) Ako Europski patentni ured smatra da podneseni patentni zahtjevi nisu u skladu s pravilom 43. stavkom 2., on poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca navede podatak o patentnim zahtjevima koji su u skladu s pravilom 43. stavkom 2., a na temelju kojih će se provesti pretraživanje. Ako podnositelj prijave pravodobno ne dostavi takav podatak, pretraživanje se provodi na temelju prvog patentnog zahtjeva iz svake kategorije.

(2) Odjel za ispitivanje poziva podnositelja prijave da ograniči patentne zahtjeve na predmet pretraživanja, osim ako utvrdi da prigovor prema stavku 1 nije bio opravdan.

Pravilo 63.
NEPOTPUNO PRETRAŽIVANJE

(1) Ako Europski patentni ured smatra da europska patentna prijava nije u skladu s odredbama iz Konvencije u tolikoj mjeri da nije moguće provesti smisleno pretraživanje stanja tehnike u odnosu na sve ili u odnosu na neke predmete zaštite, on poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca podnese izjavu i u njoj navede predmet koji će se pretraživati.

(2) Ako izjava iz stavka 1. nije pravodobno podnesena ili ako nije dostatna za uklanjanje nedostatka uočenog prema stavku 1., Europski patentni ured ili daje izjavu s obrazloženjem u kojem se navodi da europska patentna prijava nije u skladu s odredbama ove Konvencije u tolikoj mjeri da nije moguće provesti smisleno pretraživanje stanja tehnike u odnosu na sve ili u odnosu na neke predmete za koje se zahtijeva zaštita ili, ako je to moguće, sastaviti djelomično izvješće o pretraživanju. Izjava s obrazloženjem ili djelomično izvješće o pretraživanju smatra se, za potrebe daljnjeg postupka, izvješćem o europskom pretraživanju.

(3) Kad je sastavljeno djelomično izvješće o pretraživanju, Odjel za ispitivanje poziva podnositelja prijave da patentne zahtjeve ograniči na predmet pretraživanja, osim ako utvrdi da prigovor iz stavka 1. nije bio opravdan.

Pravilo 64.
IZVJEŠĆE O EUROPSKOM PRETRAŽIVANJU
KADA NE POSTOJI JEDINSTVO IZUMA

(1) Ako Europski patentni ured smatra da europska patentna prijava ne udovoljava uvjetu jedinstva izuma, sastavlja djelomično izvješće o pretraživanju u odnosu na one dijelove prijave koji se odnose na izum ili na skupinu izuma u smislu članka 82. koji su prvi navedeni u patentnim zahtjevima. Ured obavješćuje podnositelja prijave da će izvješćem o pretraživanju biti obuhvaćeni i ostali izumi ako u roku od dva mjeseca plati pristojbu za pretraživanje za svaki obuhvaćeni izum. Izvješće o europskom pretraživanju sastavlja se u odnosu na one dijelove prijave koji se odnose na izume za koje su plaćene pristojbe za pretraživanje.

(2) Svaka pristojba koja je plaćena prema stavku 1. vraća se ako podnositelj prijave zahtijeva njezin povrat tijekom ispitivanja europske patentne prijave i ako Odjel za ispitivanje utvrdi da obavijest iz stavka 1. nije bila opravdana.

Pravilo 65.
PROSLJEĐIVANJE IZVJEŠĆA O EUROPSKOM PRETRAŽIVANJU

Izvješće o europskom pretraživanju prosljeđuje se podnositelju prijave uz primjerke svih navedenih dokumenata, odmah nakon njegova sastavljanja.

Pravilo 66.
KONAČAN SADRŽAJ SAŽETKA

Prilikom sastavljanja izvješća o europskom pretraživanju Europski patentni ured određuje konačan sadržaj sažetka i prosljeđuje ga podnositelju prijave zajedno s izvješćem o europskom pretraživanju.

Poglavlje III.
OBJAVA EUROPSKE PATENTNE PRIJAVE

Pravilo 67.
TEHNIČKE PRIPREME ZA OBJAVU

(1) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje kada se tehničke pripreme za objavu europske patentne prijave smatraju završenima.

(2) Prijava se ne objavljuje ako je konačno odbijena ili povučena ili se smatra povučenom prije završetka tehničkih priprema za objavu.

Pravilo 68.
**OBLIK OBJAVE EUROPSKIH PATENTNIH PRIJAVA I IZVJEŠĆA O EUROPSKOM
PRETRAŽIVANJU**

(1) Objava europske patentne prijave mora sadržavati opis, patentne zahtjeve i sve crteže kako su podneseni te sažetak, ili, ako dokumenti koji čine prijavu nisu podneseni na jednom od službenih jezika Europskog patentnog ureda, prijevod na jezik postupka, i u prilogu, izvješće o europskom pretraživanju, kada je dostupno prije završetka tehničkih priprema za objavu. Ako izvješće o pretraživanju ili sažetak nije objavljen istodobno s prijavom, objavljuje se odvojeno.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje oblik objave prijave i podatke koje ta objava mora sadržavati. Isto se odnosi i na izvješće o europskom pretraživanju i sažetak, kada se objavljuju odvojeno.

(3) U objavljenoj prijavi moraju biti navedene naznačene države ugovornice.

(4) Ako patentni zahtjevi nisu podneseni na datum podnošenja prijave, taj se podatak mora navesti pri objavi prijave. Ako su prije završetka tehničkih priprema za objavu prijave patentni zahtjevi izmijenjeni prema pravilu 137. stavku 2., u objavi se uz patentne zahtjeve kako su podneseni navode i novi ili izmijenjeni patentni zahtjevi.

Pravilo 69.
OBAVIJEST O OBJAVI

(1) Europski patentni ured obavještuje podnositelja prijave o datumu na koji je podatak o izvješću o europskom pretraživanju objavljen u Europskom patentnom glasniku i u toj mu obavijesti skreće pozornost na odredbe iz pravila 70. stavka 1., članka 94. stavka 2. i pravila 70.a. stavka 1.

(2) Ako je datum objave koji je naveden u obavijesti prema stavku 1. kasniji od stvarnog datuma objave, taj kasniji datum odlučujući je u pogledu rokova iz pravila 70. stavka 1. i pravila 70.a. stavka 1., osim ako je u pitanju očita pogreška.

Pravilo 70.
ZAHTJEV ZA ISPITIVANJE

(1) Podnositelj prijave može podnijeti zahtjev za ispitivanje europske patentne prijave do isteka šest mjeseci od datuma na koji je Europski patentni ured objavio podatak o izvješću o europskom pretraživanju. Zahtjev se ne može povući.

(2) Ako je zahtjev za ispitivanje podnesen prije no što je izvješće o europskom pretraživanju proslijeđeno podnositelju prijave, Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da se u roku koji navede izjasni želi li nastaviti postupak povodom prijave i daje mu mogućnost da podnese primjedbe na izvješće o pretraživanju te da izmijeni, kada je prikladno, opis, patentne zahtjeve i crteže.

(3) Ako se podnositelj prijave pravodobno ne odazove pozivu iz stavka 2., prijava se smatra povučenom.

Poglavlje IV.
ISPITIVANJE KOJE PROVODI ODJEL ZA ISPITIVANJE

Pravilo 70.a.
ODGOVOR NA IZVJEŠĆE O PROŠIRENOM EUROPSKOM PRETRAŽIVANJU

(1) U mišljenju koje je priloženo uz izvješće o europskom pretraživanju Europski patentni ured daje podnositelju prijave mogućnost da podnese primjedbe na izvješće o proširenom europskom pretraživanju i, kad je to primjereno, poziva ga da ispravi sve nedostatke uočene u mišljenju priloženom uz izvješće o europskom pretraživanju te da izmijeni opis, patentne zahtjeve i crteže u roku iz pravila 70. stavka 1.

(2) U slučaju navedenom u pravilu 70. stavku 2. ili ako je izvješće o dopunskom europskom pretraživanju sastavljeno u odnosu na Euro-PCT prijavu, Europski patentni ured daje podnositelju prijave mogućnost da podnese primjedbe na izvješće o proširenom europskom pretraživanju i, kad je primjereno, poziva ga da ispravi sve nedostatke uočene u mišljenju koje je priloženo uz izvješće o europskom pretraživanju te da ispravi opis, patentne zahtjeve i crteže u roku koji je određen za navođenje želi li nastaviti postupak povodom prijave.

(3) Ako se podnositelj prijave ne odazove pozivu i ne podnese primjedbe u skladu sa stavkom 1. ili stavkom 2., prijava se smatra povučenom

Pravilo 70.b.
Zahtjev za dostavu primjerka rezultata pretraživanja

(1) Kad Europski patentni ured utvrdi, u trenutku kad Odjel za ispitivanje preuzima nadležnost, da podnositelj prijave nije podnio primjerak iz pravila 141. stavka 1. i da se taj primjerak ne smatra uredno podnesenim prema pravilu 141. stavku 2., on poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca podnese taj primjerak ili izjavu da mu rezultati pretraživanja iz pravila 141. stavka 1. nisu dostupni.

(2) Ako podnositelj prijave pravodobno ne odgovori na poziv iz stavka 1., europska patentna prijava smatra se povučenom.

Pravilo 71.
POSTUPAK ISPITIVANJA

(1) U svakoj obavijesti prema članku 94. stavku 3. Odjel za ispitivanje, kada je prikladno, poziva podnositelja prijave da u roku koji navede ispravi utvrđene nedostatke i izmijeni opis, patentne zahtjeve i crteže.

(2) Svaka obavijest prema članku 94. stavku 3. mora sadržavati obrazloženje koje obuhvaća, kada je prikladno, sve razloge protiv priznavanja europskog patenta.

(3) Prije no što Odjel za ispitivanje donese odluku o priznavanju europskog patenta obavješćuje podnositelja prijave o tekstu na temelju kojega namjerava priznati europski patent i o bibliografskim podacima koji se na njega odnose. U toj obavijesti Odjel za ispitivanje poziva podnositelja prijave da u roku od četiri mjeseca plati pristojbu za priznavanje i objavu te da podnese prijevod patentnih zahtjeva na dva službena jezika Europskoga patentnog ureda koji nisu jezik postupka.

(4) Ako europska patentna prijava u tekstu na temelju kojeg namjerava biti priznata sadržava više od petnaest patentnih zahtjeva, Odjel za ispitivanje poziva podnositelja prijave da u roku iz stavka 3. plati pristojbe za patentne zahtjeve za šesnaesti i svaki sljedeći patentni zahtjev, osim ako su te pristojbe već plaćene prema pravilu 45. ili pravilu 162.

(5) Ako podnositelj prijave u roku iz stavka 3. plati pristojbe iz stavka 3. i, kad je primjereno, stavka 4. i podnese prijevode iz stavka 3., smatra se da se suglasio s tekstom koji mu je dostavljen prema stavku 3. i provjerio bibliografske podatke.

(6) Ako podnositelj prijave u roku iz stavka 3. zatraži obrazložene izmjene ili ispravke dostavljenog mu teksta ili ako ostaje pri posljednjoj verziji teksta koji je dostavio, Odjel za ispitivanje, ako to odobri, daje novu obavijest iz stavka 3.; u suprotnom, nastavlja postupak ispitivanja.

(7) Ako pristojba za priznavanje i objavu ili pristojbe za patentne zahtjeve nisu pravodobno plaćene ili ako prijevodi nisu pravodobno podneseni, europska patentna prijava smatra se povučenom.

Pravilo 71.a.
Okončanje postupka priznavanja

(1) Ako su plaćene sve pristojbe, ako je podnesen prijevod patentnih zahtjeva na dva službena jezika Europskoga patentnog ureda koji nisu jezik postupka i ako postoji dogovor o tekstu koji se priznaje, donosi se odluka o priznavanju europskog patenta. U odluci se navodi tekst europske patentne prijave na temelju kojeg je donesena odluka.

(2) Odjel za ispitivanje može nastaviti postupak ispitivanja u bilo kojem trenutku do donošenja odluke o priznavanju europskog patenta.

(3) Ako pristojba za naznaku dospijeva na naplatu nakon dostavljanja obavijesti prema pravilu 71. stavku 3., podatak o priznavanju europskog patenta objavljuje se tek nakon uplate pristojbe za naznaku. O tome se obavješćuje podnositelj prijave.

(4) Ako godišnja pristojba za održavanje dospijeva na naplatu nakon dostavljanja obavijesti prema pravilu 71. stavku 3., a prije sljedećeg mogućeg datuma objave podataka o priznavanju europskog patenta, ti se podaci objavljuju tek nakon uplate godišnje pristojbe za održavanje. O tome se obavješćuje podnositelj prijave.

(5) Ako je, u odgovoru na poziv prema pravilu 71. stavku 3., podnositelj prijave već platio pristojbu za priznavanje i objavu ili pristojbu za patentne zahtjeve, plaćeni iznos uzima se u obzir ako se šalje novi takav poziv.

(6) Ako je europska patentna prijava odbijena ili povučena prije dostave odluke o priznavanju europskog patenta ili ako se, u tom trenutku, prijava smatra povučenom, pristojba za priznavanje i objavu vraća se.

Pravilo 72.
PRIZNAVANJE EUROPSKOG PATENTA RAZLIČITIM PODNOSITELJIMA PRIJAVA

Kada su različite osobe upisane u Registar europskih patenata kao podnositelji prijave u odnosu na različite države ugovornice, Europski patentni ured priznaje europski patent za svaku pojedinu državu ugovornicu u skladu s tim upisom.

Poglavlje V.
SPIS EUROPSKOG PATENTA

Pravilo 73.
SADRŽAJ I OBLIK SPISA EUROPSKOG PATENTA

(1) Spis europskog patenta sadržava opis, patentne zahtjeve i crteže. U njemu se navodi i rok za podnošenje prigovora protiv europskog patenta.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje oblik objave tog spisa i podatke koje taj spis mora sadržavati.

(3) U tom se spisu navode naznačene države ugovornice.

Pravilo 74.
ISPRAVA O EUROPSKOM PATENTU

Odmah nakon objave spisa europskog patenta Europski patentni ured izdaje nositelju patenta ispravu o europskom patentu. Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje sadržaj, oblik i način dostave isprave te određuje slučajeve u kojima se plaća upravna pristojba.

Dio V.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA V. KONVENCIJE

Poglavlje I.
POSTUPAK POVODOM PRIGOVORA

Pravilo 75.
ODRICANJE OD PATENTA ILI PRESTANAK VRIJEDNOSTI PATENTA

Prigovor se može podnijeti i onda kada je došlo do odricanja od europskog patenta u svim naznačenim državama ugovornicama ili kada je u svim tim državama došlo do njegova prestanka.

Pravilo 76.
OBLIK I SADRŽAJ PRIGOVORA

- (1) Prigovor se podnosi se u obliku pisanog obrazloženja.
- (2) Prigovor mora sadržavati:
 - (a) pojedinosti o podnositelju prigovora propisane u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c);
 - (b) broj europskog patenta protiv kojeg se podnosi prigovor, ime nositelja patenta i naziv izuma;
 - (c) izjavu u kojoj se navode opseg u kojem se podnosi prigovor protiv europskog patenta, razlozi na kojima se temelji prigovor kao i činjenice i dokazi koji podupiru te razloge;
 - (d) ako je podnositelj prigovora imenovao zastupnika, pojedinosti iz pravila 41. stavka 2. podstavka (d).
- (3) Dio III. Provedbenog pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na prigovor.

Pravilo 77.
ODBACIVANJE PRIGOVORA KAO NEDOPUŠTENOGA

- (1) Ako Odjel za prigovore utvrdi da prigovor nije u skladu s odredbama iz članka 99. stavka 1. ili pravila 76. stavka 2. podstavka (c) ili da ne sadržava dostatne podatke o patentu protiv kojega se podnosi prigovor, odbacuje prigovor kao nedopušten, osim ako se ti nedostaci ne isprave prije isteka roka za prigovor.
- (2) Ako Odjel za prigovore utvrdi da prigovor nije u skladu s odredbama koje nisu odredbe iz stavka 1., o tome obavješćuje podnositelja prigovora i poziva ga da u roku koji navede ispravi

utvrđene nedostatke. Ako nedostaci nisu pravodobno ispravljeni, Odjel za prigovore odbacuje prigovor kao nedopušten.

(3) Odluka o odbijanju prigovora kao nedopuštenoga dostavlja se nositelju patenta uz primjerak prigovora.

Pravilo 78.

POSTUPAK KADA NOSITELJ PATENTA NEMA PRAVO NA EUROPSKI PATENT

(1) Ako, tijekom postupka povodom prigovora ili tijekom roka za podnošenje prigovora, treća stranka dostavi Europskom patentnom uredu dokaz da je pokrenula postupak protiv nositelja europskog patenta zahtijevajući donošenje odluke u smislu članka 61. stavka 1., postupak povodom prigovora obustavlja se, osim ako treća stranka dostavi Europskom patentnom uredu svoj pisani pristanak da se takav postupak nastavi. Takav je pristanak neopoziv. Međutim, odluka o obustavi postupka može se donijeti tek nakon što Odjel za prigovore utvrdi da se prigovor smatra dopuštenim. Odredbe iz pravila 14. stavaka od 2. do 4. primjenjuju se na odgovarajući način.

(2) Kada je treća stranka, u skladu s člankom 99. stavkom 4., stupila na mjesto prethodnog nositelja prava za jednu naznačenu državu ugovornicu ili za više njih, patent, kako je održan u vrijednosti u postupku povodom prigovora, može za te države sadržavati patentne zahtjeve, opis i crteže koji se razlikuju od onih za druge naznačene države ugovornice.

Pravilo 79.

PRIPREMA ZA ISPITIVANJE PRIGOVORA

(1) Odjel za prigovore dostavlja prigovor nositelju patenta i daje mu mogućnost da u roku koji navede podnese primjedbe te da izmijeni, kada je prikladno, opis, patentne zahtjeve i crteže.

(2) Ako je podneseno više prigovora, Odjel za prigovore dostavlja ih drugim podnositeljima prigovora istodobno s dostavom iz stavka 1.

(3) Odjel za prigovore dostavlja drugim strankama sve primjedbe i sve izmjene koje je podnio nositelj patenta i poziva ih, ako to smatra korisnim, da u roku koji taj Odjel navede dostave svoj odgovor.

(4) U slučaju pristupanja treće stranke u postupak povodom prigovora prema članku 105., Odjel za prigovore može izostaviti primjenu odredbi iz stavaka od 1. do 3.

Pravilo 80.

IZMJENA EUROPSKOG PATENTA

Bez utjecaja na pravilo 138. opis, patentni zahtjevi i crteži mogu se izmijeniti, pod uvjetom da su izmjene uvjetovane razlozima za prigovor iz članka 100. čak i ako se podnositelj prigovora nije pozvao na odnosni razlog.

Pravilo 81.
ISPITIVANJE PRIGOVORA

(1) Odjel za prigovore ispituje razloge za prigovor na koje se podnositelj prigovora pozvao u izjavi iz pravila 76. stavka 2. podstavka (c). Odjel za prigovore može po službenoj dužnosti ispitati razloge za prigovor na koje se podnositelj prigovora nije pozvao, ako bi ti razlozi dovodili u pitanje održavanje europskog patenta u vrijednosti.

(2) Pozivi prema članku 101. stavku 1. drugoj rečenici i svi odgovori na te pozive dostavljaju se svim strankama. Ako Odjel za prigovore to smatra korisnim, poziva stranke da u roku koji navede dostave svoj odgovor.

(3) U svakom pozivu upućenom nositelju europskog patenta prema članku 101. stavku 1. drugoj rečenici nositelju se daje, kada je potrebno, mogućnost da ispravi, kada je prikladno, opis, patentne zahtjeve i crteže. Kada je potrebno, dopis mora sadržavati obrazloženje u kojem se navode razlozi protiv održavanja europskog patenta u vrijednosti.

Pravilo 82.
ODRŽAVANJE U VRIJEDNOSTI EUROPSKOG PATENTA U IZMIJENJENU OBLIKU

(1) Prije no što Odjel za prigovore donese odluku o održavanju u vrijednosti europskog patenta u izmijenjenu obliku, obavješćuje stranke o tekstu u na temelju kojeg namjerava održati patent u vrijednosti i poziva ih da u roku od dva mjeseca podnesu primjedbe, ako nisu suglasni s tim tekstom.

(2) Ako stranka nije suglasna s tekstom koji je dostavio Odjel za prigovore, ispitivanje prigovora može se nastaviti. U protivnom, nakon isteka roka iz stavka 1., Odjel za prigovore poziva nositelja patenta da u roku od tri mjeseca plati propisanu pristojbu i podnese prijevod svih izmijenjenih patentnih zahtjeva na službene jezike Europskog patentnog ureda koji nisu jezika postupka. Kad se, u usmenim postupcima, odluke prema članku 106. stavku 2. ili članku 111. stavku 2. temelje na dokumentima koji nisu u skladu s pravilom 49. stavkom 8., nositelj patenta se poziva da podnese izmijenjeni i dopunjeni tekst u obliku koji je u skladu s pravilom 49. stavkom 8., u roku od tri mjeseca.

(3) Ako radnje koje se zahtijevaju prema stavku 2. nisu pravodobno obavljene, one se mogu uredno obaviti i u roku od dva mjeseca od dostave obavijesti o propuštanju roka, pod uvjetom da se u tom roku plati pristojba u uvećanom iznosu. U protivnom, patent se proglašava nevažećim.

(4) U odluci o održavanju europskog patenta u vrijednosti u izmijenjenu obliku navodi se tekst patenta na kojem se temelji ta odluka.

Pravilo 83.
ZAHTJEV ZA DOKUMENTE

Dokumenti na koje se poziva stranka u postupku povodom prigovora podnose se zajedno s obavijesti o prigovoru ili s pisanim podnescima. Ako takvi dokumenti nisu priloženi ni pravodobno podneseni na poziv Europskog patentnog ureda, Europski patentni ured može odlučiti ne uzeti u obzir nijedan argument koji se na njima temelji.

Pravilo 84.
**POSTUPAK POVODOM PRIGOVORA ŠTO GA EUROPSKI PATENTNI URED
NASTAVLJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI**

(1) Ako je došlo do odricanja od europskog patenta ili ako je europski patent prestao vrijediti u odnosu na sve naznačene države ugovornice, postupak povodom prigovora može se nastaviti na zahtjev podnositelja prigovora, podnesen u roku od dva mjeseca od obavijesti Europskog patentnog ureda o odricanju od patenta ili o prestanku vrijednosti patenta.

(2) U slučaju smrti ili pravne nesposobnosti podnositelja prigovora, Europski patentni ured može po službenoj dužnosti nastaviti postupak povodom prigovora i bez sudjelovanja nasljednika ili pravnih zastupnika podnositelja prigovora. Isto se primjenjuje i kada je prigovor povučen.

Pravilo 85.
PRIJENOS EUROPSKOG PATENTA

Pravilo 22. primjenjuje se na svaki prijenos europskog patenta obavljen tijekom roka za prigovor ili tijekom postupka povodom prigovora.

Pravilo 86.
DOKUMENTI U POSTUPKU POVODOM PRIGOVORA

Dio III. Provedbenog pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na dokumente podnesene u postupku povodom prigovora.

Pravilo 87.
SADRŽAJ I OBLIK NOVOG SPISA EUROPSKOG PATENTA

Novi spis europskog patenta mora sadržavati opis, patentne zahtjeve i crteže kako su izmijenjeni. Pravilo 73. stavci 2. i 3. te pravilo 74. primjenjuju se.

Pravilo 88.
TROŠKOVI

(1) O raspodjeli troškova rješava se u odluci donesenoj povodom prigovora. Takvom raspodjelom uzimaju se u obzir samo izdaci koji su potrebni za osiguranje odgovarajuće zaštite odnosnih prava. Ti troškovi uključuju i naknade za zastupanje stranaka.

(2) Odjel za prigovore utvrđuje na zahtjev iznos troškova koji se plaćaju prema konačnoj odluci o njihovoj raspodjeli. Uz zahtjev se prilaže pregled troškova s popratnim dokazima. Troškovi se mogu utvrditi nakon utvrđivanja njihove vjerodostojnosti.

(3) Zahtjev za donošenje odluke od strane Odjela za prigovore može se podnijeti u roku od mjesec dana od dostave obavijesti o utvrđivanju troškova prema stavku 2. Zahtjev se podnosi u

pisanom obliku i mora sadržavati razloge na kojima se temelji. Zahtjev se smatra podnesenim nakon uplate propisane pristojbe.

(4) Odjel za prigovore donosi odluku o zahtjevu iz stavka 3. bez usmene rasprave.

Pravilo 89.
PRISTUPANJE NAVODNOG POVREDITELJA PATENTA

(1) Obavijest o pristupanju u postupak podnosi se u roku od tri mjeseca od datuma pokretanja postupka iz članka 105.

(2) Obavijest o pristupanju u postupak podnosi u obliku pisanog obrazloženja; pravila 76 i 77. primjenjuju se na odgovarajući način. Obavijest o pristupanju u postupak smatra se podnesenom nakon uplate pristojbe za prigovor.

Poglavlje II.
POSTUPAK OGRANIČENJA ILI POSTUPAK PROGLAŠENJA NEVAŽEĆIM

Pravilo 90.
PREDMET POSTUPKA

Predmet postupka ograničenja ili postupka proglašenja nevažećim iz članka 105.a. je europski patent kako je priznat ili kako je izmijenjen u postupku povodom prigovora ili u postupku ograničenja koji se vodi pred Europskim patentnim uredom.

Pravilo 91.
NADLEŽNOST ZA VOĐENJE POSTUPAKA

Odjel za ispitivanje donosi odluke povodom zahtjeva za ograničenje ili povodom zahtjeva za proglašenje nevažećim europskog patenta prema članku 105.a. Članak 18. stavak 2. primjenjuje se na odgovarajući način.

Pravilo 92.
PRETPOSTAVKE U POGLEDU ZAHTJEVA

(1) Zahtjev za ograničenje ili zahtjev za proglašenje nevažećim europskog patenta podnosi se u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Europskog patentnog ureda. Može se podnijeti i na službenom jeziku države ugovornice, pod uvjetom da prijevod bude podnesen na jednom od službenih jezika Europskog patentnog ureda u roku prema pravilu 6. stavku 2. Dio III. Provedbenog pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na dokumente podnesene u postupku ograničenja ili u postupku za proglašenje nevažećim europskog patenta.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

(a) pojediniosti o nositelju europskog patenta koji podnosi zahtjev (podnositelj zahtjeva) kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c) i navod država ugovornica za koje je podnositelj zahtjeva nositelj patenta;

(b) broj patenta čije se ograničenje ili čije se proglašenje nevažećim zahtijeva i popis država ugovornica u kojima patent vrijedi;

(c) kada je prikladno, imena i adrese nositelja patenta za one države ugovornice u kojima podnositelj zahtjeva nije nositelj patenta te dokaze da podnositelj zahtjeva ima pravo u postupku nastupati u njihovo ime;

(d) kada se zahtijeva ograničenje patenta, cjelovit tekst izmijenjenih patentnih zahtjeva i, ovisno o slučaju, izmijenjeni opis i izmijenjene crteže;

(e) kada je podnositelj zahtjeva imenovao zastupnika, pojediniosti propisane u pravilu 41. stavku 2. podstavku (d).

Pravilo 93.

PRVENSTVO POSTUPKA POVODOM PRIGOVORA

(1) Smatra se da zahtjev za ograničenje patenta ili zahtjev za proglašenje patenta nevažećim nije podnesen ako se u trenutku podnošenja zahtjeva, protiv tog patenta vodi postupak povodom prigovora.

(2) Ako se u trenutku podnošenja prigovora protiv europskog patenta, protiv tog patenta vodi postupak ograničenja, Odjel za ispitivanje okončava postupak ograničenja i donosi odluku o povratu pristojbe za ograničenje. Odluka o povratu pristojbe donosi se i za pristojbu iz pravila 95. stavka 3. prve rečenice ako je podnositelj zahtjeva već platio tu pristojbu.

Pravilo 94.

ODBACIVANJE ZAHTJEVA KAO NEDOPUŠTENOG

Ako Odjel za ispitivanje utvrdi da zahtjev za ograničenje ili zahtjev za proglašenje nevažećim ne udovoljava pretpostavkama iz pravila 92., poziva podnositelja zahtjeva da u roku koji navede ispravi utvrđene nedostatke. Ako nedostaci nisu pravodobno ispravljani, Odjel za ispitivanje odbacuje zahtjev kao nedopušten.

Pravilo 95.

ODLUKA O ZAHTJEVU

(1) Ako je zahtjev za proglašenje nevažećim dopušten, Odjel za ispitivanje proglašava patent nevažećim i o tome obavješćuje podnositelja zahtjeva.

(2) Ako je zahtjev za ograničenje dopušten, Odjel za ispitivanje ispituje predstavljaju li izmijenjeni patentni zahtjevi ograničenje u odnosu na patentne zahtjeve kako su priznati ili kako su izmijenjeni u postupku povodom prigovora ili u postupku ograničenja te jesu li u skladu s člankom 84. i člankom 123. stavicama 2. i 3. Ako zahtjev ne udovoljava tim pretpostavkama, Odjel za ispitivanje

daje podnositelju zahtjeva jednu mogućnost da ispravi sve utvrđene nedostatke i da u roku koji navede izmijeni patentne zahtjeve i, kada je prikladno, opis i crteže.

(3) Ako je zahtjev za ograničenje dopušten prema stavku 2., Odjel za ispitivanje o tome obavješćuje podnositelja zahtjeva i poziva ga da u roku od tri mjeseca plati propisanu pristojbu i podnese prijevod izmijenjenih patentnih zahtjeva na službene jezike Europskog patentnog ureda koji nisu jezik postupka; pravilo 82. stavak 3. prva rečenica primjenjuje se na odgovarajući način. Ako podnositelj zahtjeva pravodobno obavi te radnje, Odjel za ispitivanje ograničuje patent.

(4) Ako se podnositelj zahtjeva pravodobno ne odazove pozivu iz stavka 2. ili ako zahtjev za ograničenje nije dopušten ili ako podnositelj zahtjeva pravodobno ne obavi radnje koje se zahtijevaju prema stavku 3., Odjel za ispitivanje odbacuje zahtjev.

Pravilo 96.

SADRŽAJ I OBLIK IZMIJENJENOGA SPISA EUROPSKOG PATENTA

Izmijenjeni spis europskog patenta sadržava opis, patentne zahtjeve i crteže kako su izmijenjeni. Pravilo 73. stavci 2. i 3. i pravilo 74. primjenjuju se.

Dio VI.

PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA VI. KONVENCIJE

Poglavlje I.

ŽALBENI POSTUPAK

Pravilo 97.

ŽALBA PROTIV RASPODJELE TROŠKOVA I UTVRĐIVANJA IZNOSA TROŠKOVA

(1) Raspodjela troškova nastalih u postupku povodom prigovora ne može biti jedinim predmetom žalbe.

(2) Odluka kojom se utvrđuje iznos troškova nastalih u postupku povodom prigovora ne može biti predmetom žalbe, osim ako je taj iznos veći od iznosa pristojbe za žalbu.

Pravilo 98.

ODRICANJE OD PATENTA ILI PRESTANAK VRIJEDNOSTI PATENTA

Protiv odluke Odjela za prigovore može se podnijeti žalba čak i ako je došlo do odricanja od europskog patenta u svim naznačenim državama ugovornicama ili ako je patent prestao vrijediti u svim tim državama.

Pravilo 99.
SADRŽAJ I OBRAZLOŽENJE ŽALBE

(1) Žalba mora sadržavati:

(a) ime i adresu podnositelja žalbe kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c);

(b) podatke o odluci protiv koje se podnosi žalba i

(c) zahtjev u kojem se поближе opisuje predmet žalbe

(2) U obrazloženju žalbe podnositelj žalbe mora navesti razloge za proglašenje odluke protiv koje je podnesena žalba nevažećom ili opseg u kojem se odluka mora izmijeniti te činjenice i dokaze na kojima se žalba temelji.

(3) Dio III. Provedbenog pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na žalbu, obrazloženje žalbe i dokumente podnesene u žalbenom postupku.

Pravilo 100.
ISPITIVANJE ŽALBI

(1) Odredbe koje se primjenjuju na postupke koji se vode pred odjelom koji je donio odluku protiv koje je podnesena žalba primjenjuju se na žalbene postupke, osim ako je drukčije propisano.

(2) U ispitivanju žalbe Žalbeno vijeće poziva stranke, onoliko puta koliko je potrebno, da u roku koji navede, podnesu primjedbe na njegove obavijesti ili na primjedbe koje su podnijele suprotne stranke.

(3) Ako se podnositelj prijave pravodobno ne odazove pozivu iz stavka 2., europska patentna prijava se smatra povučenom, osim ako je odluku protiv koje je podnesena žalba donio Pravni odjel.

Pravilo 101.
ODBACIVANJE ŽALBE KAO NEDOPUŠTENE

(1) Ako žalba nije u skladu s člancima od 106. do 108., s pravilom 97. ili s pravilom 99. stavkom 1. podstavkom (b) ili (c) ili sa stavkom 2., Žalbeno vijeće odbacuje žalbu kao nedopuštenu, osim ako su ispravljani svi nedostaci prije isteka odnosnog roka iz članka 108.

(2) Ako Žalbeno vijeće utvrdi da žalba nije u skladu s odredbama iz pravila 99. stavka 1. podstavka (a), o tome obavješćuje podnositelja žalbe i poziva ga da u roku koji navede ispravi utvrđene nedostatke. Ako nedostaci nisu pravodobno ispravljani, Žalbeno vijeće odbacuje žalbu kao nedopuštenu.

Pravilo 102.
OBLIK ODLUKE KOJU DONOSI ŽALBENO VIJEĆE

Odluku moraju ovjeriti predsjedatelj Žalbenog vijeća i nadležni zaposlenik tajništva Žalbenog vijeća bilo svojim potpisima bilo kojim drugim odgovarajućim sredstvima. Odluka mora sadržavati:

- (a) izjavu da ju je donijelo Žalbeno vijeće;
- (b) datum donošenja odluke;
- (c) imena predsjedatelja i drugih članova Žalbenog vijeća koji su sudjelovali u donošenju odluke;
- (d) imena stranaka i njihovih zastupnika;
- (e) zahtjeve stranaka;
- (f) kratki opis činjenica;
- (g) razloge;
- (h) odluku Žalbenog vijeća i, kada je prikladno, odluku o troškovima.

Pravilo 103.
POVRAT PRISTOJBI ZA ŽALBU

(1) Pristojba za žalbu vraća se u cijelosti

- (a) u slučaju remonstrativnog ispitivanja žalbe ili kada Žalbeno vijeće žalbu smatra dopuštenom ako je takav povrat pravičan zbog bitne povrede postupovnih pravila, ili
- (b) ako je žalba povučena prije podnošenja obrazloženja žalbe i prije isteka roka za podnošenje tog obrazloženja.

(2) Pristojba za žalbu vraća se u iznosu od 75 % ako je, u odgovoru na priopćenje Žalbenog vijeća u kojem se navodi njegova namjera da započne supstancijalno ispitivanje žalbe, žalba povučena u roku od dva mjeseca od obavijesti o tom priopćenju.

(3) Pristojba za žalbu vraća se u iznosu od 50 % ako je žalba povučena po isteku roka prema stavku 1. podstavku (b), pod uvjetom da do povlačenja dođe:

- (a) ako je određen datum za usmeni postupak, u roku od jednog mjeseca od obavijesti o priopćenju koje je izdalo Žalbeno vijeće u pripremi za taj usmeni postupak;
- (b) ako nije određen datum za usmeni postupak, a Žalbeno vijeće je izdalo priopćenje kojim poziva podnositelja žalbe da podnese primjedbe, prije isteka roka koji je Vijeće odredilo za podnošenje primjedbi;
- (c) u svim drugim slučajevima, prije no što je odluka izdana.

(4) Pristojba za žalbu vraća se u iznosu od 25 %

(a) ako je žalba povučena po isteku roka prema stavku 3. podstavku (a), ali prije no što je odluka iznesena na usmenom postupku;

(b) ako je žalba povučena po isteku roka prema stavku 3. podstavku (b), ali prije no što je odluka izdana;

(c) ako je bilo koji zahtjev za usmeni postupak povučen u roku od jednog mjeseca od obavijesti o priopćenju koje je izdalo Žalbeno vijeće u pripremi za usmeni postupak, i usmeni postupak ne bude održan.

(5) Pristojba za žalbu vraća se samo u slučaju jedne od gornjih odredbi. Ako se primjenjuje više od jedne stope povrata, povrat se obavlja po višoj stopi.

(6) Odjel protiv čije je odluke podnesena žalba donosi odluku o povratu ako je svoju odluku izmijenio i povrat smatra pravičnim zbog bitne povrede postupovnih pravila. U svim drugim slučajevima o pitanju povrata odluku donosi Žalbeno vijeće.

Poglavlje II.

ZAHTJEVI ZA REVIZIJU O KOJIMA ODLUČUJE PROŠIRENO ŽALBENO VIJEĆE

Pravilo 104.

DRUGE BITNE POVREDE POSTUPOVNIH PRAVILA

Bitna povreda postupovnih pravila iz članka 112.a. stavka 2. podstavka (d) može se dogoditi kada Žalbeno vijeće,

(a) protivno članku 116. propusti organizirati održavanje usmene rasprave koju je zatražio podnositelj zahtjeva ili

(b) donese odluku o žalbi bez donošenja odluke o zahtjevu koji je bitan za donošenje te odluke.

Pravilo 105.

KAZNENA DJELA

Zahtjev za reviziju može se temeljiti na članku 112.a. stavku 2. podstavku (e), ako je nadležni sud ili nadležno ovlašteno tijelo konačno utvrdilo da je počinjeno kazneno djelo; presuda nije potrebna.

Pravilo 106.

OBVEZA PODNOŠENJA PRIGOVORA

Zahtjev iz članka 112.a. stavka 2. podstavaka od (a) do (d) dopušten je samo onda kada je tijekom žalbenog postupka podnesen prigovor protiv povrede postupovnih pravila koji je Žalbeno vijeće odbilo, osim u slučaju kad takav prigovor nije mogao biti podnesen tijekom žalbenog postupka.

Pravilo 107.
SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA REVIZIJU

(1) Zahtjev mora sadržavati:

(a) ime i adresu podnositelja zahtjeva kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c);

(b) podatke o odluci koja je predmet revizije

(2) U zahtjevu se moraju navesti razlozi za proglašenje odluke Žalbenog vijeća nevažećom te činjenice i dokazi na kojima se zahtjev temelji.

(3) Dio III. Provedbenog pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na zahtjev za reviziju i dokumente podnesene u postupku koji se vodi povodom takva zahtjeva.

Pravilo 108.
ISPITIVANJE ZAHTJEVA

(1) Ako zahtjev nije u skladu s člankom 112.a. stavcima 1., 2. ili 4., s pravilom 106. ili s pravilom 107. stavkom 1. podstavkom (b) ili stavkom 2., Prošireno žalbeno vijeće odbacuje zahtjev kao nedopušten, osim ako su svi nedostaci ispravljani prije isteka odnosnog roka iz članka 112.a. stavka 4.

(2) Ako Prošireno žalbeno vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s pravilom 107. stavkom 1. podstavkom (a) o tome obavješćuje podnositelja zahtjeva i poziva ga da u roku koji navede ispravi utvrđene nedostatke. Ako nedostaci nisu pravodobno ispravljani, Prošireno žalbeno vijeće odbacuje zahtjev kao nedopušten.

(3) Ako je zahtjev osnovan, Prošireno žalbeno vijeće proglašava odluku Žalbenog vijeća nevažećom i donosi odluku o ponavljanju postupka pred Žalbenim vijećem koje je nadležno prema pravilu 12.b. stavku 4. Prošireno žalbeno vijeće može odlučiti da članovi Žalbenog vijeća koji su sudjelovali u donošenju odluke koja je proglašena nevažećom budu zamijenjeni.

Pravilo 109.
POSTUPAK KOJI SE VODI POVODOM ZAHTJEVA ZA REVIZIJU

(1) U postupcima iz članka 112.a. primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na postupke koji se vode pred žalbenim vijećima, osim ako je drukčije propisano. Pravilo 115. stavak 1. druga rečenica i pravilo 118. stavak 2. prva rečenica te pravilo 132. stavak 2. ne primjenjuju se. Prošireno žalbeno vijeće može navesti rok koji odstupa od roka iz pravila 4. stavka 1. prve rečenice.

(2) Prošireno žalbeno vijeće

(a) koje čine dva člana pravne struke i jedan član tehničke struke, ispituje sve zahtjeve za reviziju i odbacuje one koji su nedopušteni ili one koji su neosnovani; ta se odluka donosi jednoglasno;

(b) koje čine četiri člana pravne struke i jedan član tehničke struke, donosi odluku o svakom zahtjevu koji nije odbačen prema stavku 2. podstavku (a).

(3) Prošireno žalbeno vijeće u sastavu iz stavka 2. podstavka (a) donosi odluke bez sudjelovanja drugih stranaka i na temelju zahtjeva.

Pravilo 110.
POVRAT PRISTOJBE ZA ZAHTJEVE ZA REVIZIJU

Prošireno žalbeno vijeće donosi odluku o povratu pristojbe za zahtjev za reviziju ako se postupak pred Žalbenim vijećem ponavlja.

Dio VII.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA VII. KONVENCIJE
Poglavlje I.
ODLUKE I OBAVIJESTI EUROPSKOG PATENTNOG UREDA

Pravilo 111.
OBLIK ODLUKA

(1) Kad se pred Europskim patentnim uredom vodi usmena rasprava, odluka se može donijeti usmenim putem. Ta se odluka naknadno sastavlja u pisanom obliku i dostavlja strankama.

(2) Odluke Europskog patentnog ureda protiv kojih se može podnijeti žalba moraju sadržavati obrazloženje uz koje je priložena obavijest o mogućnosti žalbe u kojoj se strankama skreće pozornost na odredbe iz članaka od 106. do 108. čiji je tekst priložen. Stranke se ne smiju pozivati na izostanak takve obavijesti.

Pravilo 112.
UTVRĐIVANJE GUBITKA PRAVA

(1) Ako Europski patentni ured utvrdi da je došlo do gubitka nekog prava, a da odluka o odbijanju europske patentne prijave ili odluka o priznavanju europskog patenta ili odluka o proglašenju europskog patenta nevažećim ili odluka o održavanju u vrijednosti europskog patenta ili odluka o pribavljanju dokaza nije donesena, o tome obavješćuje odnosnu stranku.

(2) Ako odnosna stranka smatra da tvrdnja Europskog patentnog ureda nije točna, može u roku od dva mjeseca od obavijesti iz stavka 1. podnijeti zahtjev za donošenje odluke o toj stvari. Europski patentni ured donosi takvu odluku samo onda ako ne dijeli mišljenje stranke koja je podnijela zahtjev za njezino donošenje; u protivnom, o tome obavješćuje stranku.

Pravilo 113.
POTPIS, IME, PEČAT

(1) Sve odluke, svi pozivi, sve obavijesti i sva priopćenja Europskog patentnog ureda moraju sadržavati potpis nadležnog zaposlenika i njegovo ime.

(2) Kad je dokumente iz stavka 1. sastavio nadležni zaposlenik uz pomoć računala, potpis može biti zamijenjen pečatom. Kad su ti dokumenti automatski sastavljeni u računalu, ne moraju sadržavati ni ime zaposlenika. Isto se odnosi i na unaprijed tiskane obavijesti i unaprijed tiskana priopćenja.

Poglavlje II. PRIMJEDBE TREĆIH

Pravilo 114. **PRIMJEDBE TREĆIH**

(1) Sve primjedbe trećih podnose se u pisanom obliku na službenom jeziku Europskog patentnog ureda i moraju biti obrazložene. Pravilo 3. stavak 3. primjenjuje se.

(2) Sve takve primjedbe dostavljaju se podnositelju prijave ili nositelju patenta koji se može o njima očitovati.

Poglavlje III. USMENA RASPRAVA I PRIBAVLJANJE DOKAZA

Pravilo 115. **POZIVI ZA USMENU RASPRAVU**

(1) Strankama se upućuje poziv na usmenu raspravu prema članku 116. i skreće im se pozornost na stavak 2. ovog pravila. Poziv se šalje barem dva mjeseca prije početka postupka, osim ako se stranke dogovore o kraćem razdoblju.

(2) Ako se stranka koja je uredno pozvana na usmenu raspravu pred Europskim patentnim uredom ne odazove pozivu, postupak se može nastaviti bez nje.

Pravilo 116. **PRIPREMA USMENE RASPRAVE**

(1) Pri upućivanju poziva, Europski patentni ured skreće pozornost na pitanja koja se po njegovu mišljenju moraju raspraviti u svrhu donošenja odluke. Istodobno utvrđuje konačan datum za podnošenje pisanih podnesaka imajući u vidu pripremu usmene rasprave. Pravilo 132. ne primjenjuje se. Nove činjenice i novi dokazi koji su podneseni nakon toga datuma ne moraju se uzeti u obzir, osim ako se prihvaćaju na temelju toga što se činjenično stanje mijenja.

(2) Ako je podnositelj prijave ili nositelj patenta obaviješten o razlozima koji dovode u pitanje priznavanje patenta ili održavanje patenta u vrijednosti, može ga se pozvati da do datuma navedenog u stavku 1. drugoj rečenici podnese dokumente koji udovoljavaju pretpostavkama iz ove Konvencije. Stavak 1. treća i četvrta rečenica primjenjuju se na odgovarajući način.

Pravilo 117.
ODLUKA O PRIBAVLJANJU DOKAZA

Kada Europski patentni ured smatra potrebnim usmeno saslušati stranku, svjedoka ili vještaka ili provesti očevid, o tome donosi odluku u kojoj navodi vrstu ispitivanja koje namjerava provesti, bitne činjenice koje želi dokazati te datum, vrijeme i mjesto održavanja ispitivanja. Ako usmeno saslušanje svjedoka ili vještaka zahtijeva stranka, u odluci se navodi vremensko razdoblje u kojem podnositelj zahtjeva mora dostaviti ime i adresu svakog odnosnog svjedoka ili svakog odnosnog vještaka.

Pravilo 118.
POZIV ZA SASLUŠANJE PRED EUROPSKIM PATENTNIM UREDOM

(1) Poziv za saslušanje pred Europskim patentnim uredom upućuje se odnosnim strankama, svjedocima ili vještacima.

(2) Poziv za saslušanje upućuje se stranci, svjedoku ili vještaku barem dva mjeseca prije održavanja saslušanja, osim ako je dogovoren kraći rok. Poziv mora sadržavati:

(a) izvadak iz odluke prema pravilu 117. u kojem se navodi datum, vrijeme i mjesto ispitivanja i činjenice o kojima će se stranke, svjedoci i vještaci saslušati;

(b) imena stranaka u postupku i pojedinosti o pravima na koja se svjedoci ili vještaci mogu pozivati prema odredbama iz pravila 122. stavaka od 2. do 4.;

(c) podatak o tome da stranka, svjedok ili vještak može zahtijevati da svoj iskaz da pred nadležnim sudom zemlje u kojoj ima prebivalište iz pravila 120. te poziv da u navedenom roku obavijesti Europski patentni ured o svojoj pripravnosti pojaviti se pred tim Uredom.

Pravilo 119.
**ISPITIVANJE DOKAZA PRED EUROPSKIM
PATENTNIM UREDOM**

(1) Odjel za ispitivanje, Odjel za prigovore ili Žalbeno vijeće može zadužiti jednog od svojih članova da ispita navedene dokaze.

(2) Prije saslušanja se stranka, svjedok ili vještak obavješćuje da Europski patentni ured može zahtijevati od nadležnog suda zemlje u kojoj odnosna osoba ima prebivalište da tu osobu ponovno sasluša pod prisegom ili u jednako obvezujućem obliku.

(3) Stranke mogu nazočiti saslušanju i mogu stranci, svjedoku ili vještaku koji daje svoj iskaz postavljati relevantna pitanja.

Pravilo 120.
SASLUŠANJE KOJE PROVODI NADLEŽAN NACIONALNI SUD

(1) Stranka, svjedok ili vještak koji je pozvan pred Europski patentni ured može od tog Ureda zahtijevati da mu dopusti da svoj iskaz da pred nadležnim sudom zemlje u kojoj ima prebivalište. Ako

je takav zahtjev podnesen ili, ako u roku navedenom u pozivu nije bilo odgovora na taj poziv, Europski patentni ured može, u skladu s odredbama iz članka 131. stavka 2., zahtijevati od nadležnog suda da sasluša odnosnu osobu.

(2) Ako je Europski patentni ured saslušao stranku, svjedoka ili vještaka i ako smatra da je ta saslušanja potrebno ponovno provesti pod prisegom ili u jednako obvezujućem obliku, može, u skladu s odredbama iz članka 131. stavka 2., zahtijevati od nadležnog suda zemlje u kojoj odnosna osoba ima prebivalište da ih na takav način ponovno provede.

(3) Kada Europski patentni ured zahtijeva od nadležnog suda da pribavi dokaze, može zahtijevati da oni budu dani pod prisegom ili u jednako obvezujućem obliku, te da se članu odnosnog odjela dopusti nazočnost saslušanju stranaka, svjedoka ili vještaka te postavljanje pitanja posredstvom suda ili neposredno.

Pravilo 121. IMENOVANJE VJEŠTAKA

(1) Europski patentni ured odlučuje o obliku u kojem vještak što ga je taj Ured imenovao podnosi izvješće.

(2) Uvjeti ugovora koji se sklapa s vještakom moraju obuhvaćati:

(a) detaljan opis njegovih zadaća;

(b) rok za podnošenje izvješća o vještačenju;

(c) imena stranaka u postupku;

(d) pojedinosti o pravima na koja se vještak može pozivati prema odredbama iz pravila 122. stavaka od 2. do 4.

(3) Primjerak svakog pisanog izvješća o vještačenju dostavlja se strankama.

(4) Stranke mogu podnijeti zahtjev za izuzeće vještaka. Odluku o izuzeću donosi odnosni odjel Europskog patentnog ureda.

Pravilo 122. TROŠKOVI PRIBAVLJANJA DOKAZA

(1) Europski patentni ured može zatražiti od stranke koja je podnijela zahtjev za pribavljanje dokaza da mu unaprijed dostavi polog čiji se iznos utvrđuje prema procijenjenim troškovima.

(2) Svjedoci i vještaci koji su primili poziv Europskog patentnog ureda i koji su se pojavili pred tim Uredom imaju pravo na odgovarajući povrat putnih troškova i dnevnica. Mogu dobiti avans za te troškove. Ta se odredba primjenjuje i na osobe koje se bez poziva pojave pred Europskim patentnim uredom i budu saslušane kao svjedoci ili kao vještaci.

(3) Svjedoci koji imaju pravo na povrat prema stavku 2. imaju pravo i na odgovarajuću naknadu za izgublenu zaradu, a vještaci imaju pravo na naknadu za svoj rad. Plaćanja svjedocima i vještacima obavljaju se nakon završetka njihovih dužnosti ili zadaća.

(4) Upravno vijeće propisuje pojedinosti o provedbi odredaba iz stavaka 2. i 3. Iznose koji se plaćaju prema tim stavcima uplaćuje Europski patentni ured.

Pravilo 123. OSIGURANJE DOKAZA

(1) Europski patentni ured može na zahtjev bez odgode poduzeti mjere radi osiguranja dokaza o činjenicama koje bi mogle utjecati na odluku koju će morati donijeti u pogledu europske patentne prijave ili europskog patenta, kada postoji opravdana bojazan da bi kasnije pribavljanje dokaza moglo biti otežano ili čak nemoguće. Podnositelj prijave ili nositelj patenta mora biti pravodobno obaviješten o datumu poduzimanja takvih mjera, kako bi mogao prisustvovati saslušanju. On može postavljati relevantna pitanja.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

(a) pojedinosti o podnositelju zahtjeva kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c);

(b) dostatne podatke o odnosnoj europskoj patentnoj prijavi ili odnosnom europskom patentu;

(c) navod činjenica u pogledu kojih se pribavljaju dokazi;

(d) pojedinosti o načinu pribavljanja dokaza;

(e) navod da je u pitanju slučaj s jasnim dokazima da je bojazan da bi kasnije pribavljanje dokaza moglo biti otežano ili nemoguće.

(3) Zahtjev se smatra podnesenim nakon uplate propisane pristojbe.

(4) Donošenje odluke o zahtjevu i svako pribavljanje dokaza koje proizlazi iz te odluke obveza je odjela Europskog patentnog ureda od kojeg se zahtijeva da donese odluku na koju bi mogle utjecati činjenice koje se utvrđuju. Odredbe o pribavljanju dokaza u postupcima pred Europskim patentnim uredom primjenjuju se.

Pravilo 124. ZAPISNIK S USMENE RASPRAVE I POSTUPKA PRIBAVLJANJA DOKAZA

(1) Zapisnik s usmene rasprave i postupka pribavljanja dokaza sastavlja se tako da sadržava bitne elemente usmene rasprave ili postupka pribavljanja dokaza, relevantne izjave stranaka, svjedočenje stranaka, svjedoka ili vještaka i rezultat očevida.

(2) Zapisnik o svjedočenju čita se svjedoku, vještaku ili stranci ili mu se daje na uvid radi pregleda ili, kada je zapisnik snimljen tehničkim sredstvima, pušta mu se snimka snimljenog zapisnika, osim ako se odrekne takvog prava. U zapisniku se navodi da je ta formalnost obavljena i da je osoba koja je dala iskaz suglasna s tekstom zapisnika. Ako osoba nije suglasna s tekstom zapisnika, njezine se primjedbe upisuju u zapisnik. Ako je cijelo svjedočenje snimljeno neposrednom

upotrebom tehničkih sredstava snimku zapisnika nije potrebno ponovno slušati ni dobiti suglasnost s tekstom zapisnika.

(3) Zapisnik mora ovjeriti zaposlenik koji je zadužen za njegovo sastavljanje i zaposlenik koji je vodio usmenu raspravu ili postupak pribavljanja dokaza bilo svojim potpisima bilo kojim drugim odgovarajućim sredstvima.

(4) Primjerak zapisnika dostavlja se strankama.

Poglavlje IV. DOSTAVA OBAVIJESTI

Pravilo 125. OPĆE ODREDBE

(1) Europski patentni ured po službenoj dužnosti obavješćuje one na koje se odnosi o odlukama i pozivima te o svim obavijestima ili drugim priopćenjima koja podliježu računanju rokova ili o kojima ih se mora obavijestiti prema Konvenciji ili o obavijestima propisanim od strane predsjednika Europskog patentnog ureda. Svaka obavijest koja se dostavlja mora biti izvornik dokumenta, njegov umnoženi primjerak koji je Europski patentni ured potvrdio ili na njega stavio svoj pečat ili kompjutorski ispis s pečatom tog Ureda ili elektronički dokument koji sadrži takav pečat ili je potvrđen na drugi način. Primjerci dokumenata što ih dostavljaju same stranke ne moraju biti tako potvrđeni.

(2) Obavijest se dostavlja:

(a) putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga u skladu s pravilom 126.;

(b) elektroničkim sredstvima prijenosa u skladu s pravilom 127.

(c) dostavom u radne prostorije Europskog patentnog ureda u skladu s pravilom 128. ili

(d) putem javne obavijesti u skladu s pravilom 129.

(3) Dostava obavijesti posredstvom središnjeg ureda za industrijsko vlasništvo države ugovornice obavlja se u skladu s propisima koji se primjenjuju na taj ured u nacionalnom postupku.

(4) Ako, kada dokument stigne do primatelja, Europski patentni ured ne može dokazati da je dokument uredno dostavljen ili ako nisu poštovane odredbe koje se odnose na njegovu dostavu, dokument se smatra dostavljenim na datum koji je Europski patentni ured utvrdio kao datum njegova primitka.

Pravilo 126. DOSTAVA OBAVIJESTI PUTEM POŠTANSKIH USLUGA

(1) Sve dostave obavijesti putem pošte obavljaju se preporučenim pismom.

(2) Kada je obavijest dostavljena u skladu sa stavkom 1., smatra se da je pismo dostavljeno primatelju desetog dana od datuma predaje ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga osim ako do

primatelja nije stiglo ili ako je do primatelja stiglo kasnijeg datuma; u slučaju bilo kakvog spora, obveza je Europskog patentnog ureda utvrditi je li pismo stiglo na određite ili utvrditi datum na koji je pismo dostavljeno primatelju, ovisno o slučaju.

(3) Dostava obavijesti u skladu sa stavkom 1., smatra se obavljenom čak i ako je preuzimanje pisma odbijeno.

(4) U opsegu u kojem dostava obavijesti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga nije obuhvaćena stavicima od 1. do 3. primjenjuju se propisi države na čiji se teritorij obavijest dostavlja.

Pravilo 127.

DOSTAVA OBAVIJESTI ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA PRIJENOSA

(1) Obavijest se može dostaviti elektroničkim sredstvima prijenosa što ih je odredio predsjednik Europskog patentnog ureda, pod uvjetima što ih je propisao.

(2) Kada je obavijest dostavljena elektroničkim sredstvima prijenosa, elektronički dokument smatra se dostavljenim primatelju desetog dana od datuma njegova prosljeđivanja, osim ako do određite nije stigao ili ako je do određite stigao kasnijeg datuma; u slučaju bilo kakvog spora, obveza je Europskog patentnog ureda utvrditi je li elektronički dokument stigao na određite ili utvrditi datum na koji je dostavljen, ovisno o slučaju.

Pravilo 128.

DOSTAVA OBAVIJESTI OSOBNIM URUČENJEM

Dostava se može obaviti u poslovnim prostorijama Europskog patentnog ureda osobnim uručenjem dokumenta primatelju, koji nakon uručenja dokumenta mora potvrditi njegov primitak. Dostava se smatra obavljenom čak i ako primatelj odbije preuzeti dokument ili potvrditi njegov primitak.

Pravilo 129.

DOSTAVA PUTEM JAVNE OBAVIJESTI

(1) Ako je nemoguće utvrditi adresu primatelja ili ako se i nakon drugog pokušaja pokaže da dostava u skladu s pravilom 126. stavkom 1. nije moguća, dostava se obavlja putem javne obavijesti.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda određuje način na koji se daje javna obavijest i početak roka od mjesec dana nakon čijeg se isteka dokument smatra dostavljenim.

Pravilo 130.
DOSTAVA OBAVIJESTI ZASTUPNICIMA

- (1) Ako je imenovan zastupnik, obavijesti se upućuju njemu.
- (2) Ako je za jednu zainteresiranu stranku imenovano više zastupnika, dostatno je da se obavijest dostavi bilo kojem od njih.
- (3) Ako više stranaka ima zajedničkog predstavnika, dostatno je da se dokument dostavi zajedničkom predstavniku.

Poglavlje V.
ROKOVI

Pravilo 131.
RAČUNANJE ROKOVA

- (1) Rokovi se utvrđuju u godinama, mjesecima, tjednima ili danima.
- (2) Računanje počinje na dan koji slijedi iza dana na koji je uslijedio relevantan događaj, pri čemu se događajem smatra ili radnja u postupku ili istijek drugog roka. Kada je radnja u postupku dostava, relevantan je događaj primitak dostavljenog dokumenta, osim ako je drukčije predviđeno.
- (3) Ako se rok izražava kao godina dana ili kao određeni broj godina, rok istječe sljedeće relevantne godine u mjesecu koji ima isto ime kao i mjesec u kojem je događaj uslijedio i na dan koji nosi isti broj kao i dan na koji je taj događaj uslijedio; ako sljedeći relevantan mjesec nema dana s istim brojem, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.
- (4) Ako se rok izražava kao mjesec dana ili kao određeni broj mjeseci, rok istječe sljedećeg relevantnog mjeseca na dan koji nosi isti broj kao i dan na koji je uslijedio relevantan događaj; ako sljedeći relevantan mjesec nema dana koji nosi isti broj, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.
- (5) Ako se rok izražava kao tjedan dana ili kao određeni broj dana, rok istječe sljedećeg relevantnog tjedna na dan koji nosi isti broj kao i dan na koji je uslijedio relevantan događaj.

Pravilo 132.
ROKOVI KOJE NAVODI EUROPSKI PATENTNI URED

- (1) Kada se u Konvenciji ili u Provedbenom pravilniku upućuje na »navedeni rok«, taj rok navodi Europski patentni ured.
- (2) Rok koji navodi Europski patentni ured ne smije biti kraći od dva mjeseca ni dulji od četiri mjeseca, osim ako je drukčije propisano; u određenim okolnostima taj rok može iznositi do šest mjeseci. U posebnim okolnostima taj se rok može produljiti na zahtjev, koji se podnosi prije istijeka takvog roka.

Pravilo 133.
PRIMITAK DOKUMENATA IZVAN ROKA

(1) Dokument koji je primljen u Europskom patentnom uredu izvan roka smatra se pravodobno primljenim ako je prije isteka roka i u skladu s uvjetima koje je utvrdio predsjednik Europskog patentnog ureda pravodobno predan priznatoj dostavnoj službi, osim ako je dokument primljen nakon isteka više od tri mjeseca od isteka roka.

(2) Stavak 1. primjenjuje se na odgovarajući način na svaki rok u kojem se obavljaju radnje vezane uz nadležna ovlaštena tijela u skladu s člankom 75. stavkom 1. podstavkom (b) ili stavkom 2. podstavkom (b).

Pravilo 134.
PRODULJENJE ROKOVA

(1) Ako rok istječe na dan na koji jedan od prijavnih ureda Europskog patentnog ureda u smislu članka 35. stavka 1. nije otvoren za primanje dokumenata ili na koji se, zbog razloga koji nisu razlozi iz stavka 2., u taj ured ne dostavlja pošta, rok se produljuje do prvoga dana na koji su nakon toga dana svi prijavni uredi otvoreni za primanje dokumenata i na koji se dostavlja pošta. Prva rečenica primjenjuje se na odgovarajući način ako dokumenti, podneseni elektroničkim sredstvima prijenosa što ih je dopustio predsjednik Europskog patentnog ureda prema pravilu 2. stavku 1., ne mogu biti primljeni.

(2) Ako rok istječe na dan na koji je došlo do općeg poremećaja u dostavi ili u prosljeđivanju poštanskih pošiljaka u državi ugovornici, rok se produljuje do prvog dana koji slijedi iza dana na koji je završilo razdoblje poremećaja za stranke s prebivalištem u odnosnoj državi ili za stranke koje su imenovale zastupnika s poslovnim sjedištem u toj državi. Kada je odnosna država ona u kojoj se nalazi Europski patentni ured, ova se odredba primjenjuje na sve stranke i njihove zastupnike. Ovaj stavak primjenjuje se na odgovarajući način na rok iz pravila 37. stavka 2.

(3) Odredbe iz stavaka 1. i 2. primjenjuju se na odgovarajući način na obavljanje radnji vezanih uz nadležna ovlaštena tijela u skladu s člankom 75. stavkom 1. podstavkom (b) ili stavkom 2. podstavkom (b).

(4) Europski patentni ured objavljuje datum početka i datum završetka svakog poremećaja iz stavka 2.

(5) Bez utjecaja na odredbe iz stavaka od 1. do 4., odnosna stranka može dostaviti dokaz da je bilo kojeg od 10 dana prije isteka nekog roka došlo do poremećaja u dostavi ili u prosljeđivanju poštanskih pošiljaka zbog izvanrednih okolnosti kao što su, prirodna nepogoda, rat, građanski nemiri, opći prekid rada bilo kojeg elektroničkog sredstva priopćavanja što ga je dopustio predsjednik Europskog patentnog ureda prema pravilu 2. stavku 1. ili zbog drugog sličnog razloga na lokalitetu na kojem stranka ili njezin zastupnik ima prebivalište ili poslovno sjedište. Ako dostavljeni dokazi udovoljavaju zahtjevima Europskog patentnog ureda, dokument koji je primljen izvan roka smatra se pravodobno primljenim, pod uvjetom da je njegovo pošiljanje ili njegovo prosljeđivanje poštom obavljeno u roku od pet dana od završetka tog poremećaja

Pravilo 135.
NASTAVAK POSTUPKA

(1) Nastavak postupka iz članka 121. stavka 1. zahtijeva se plaćanjem propisane pristojbe u roku od dva mjeseca od dostave obavijesti o propuštanju roka ili obavijesti o gubitku prava. Propuštena radnja mora se obaviti u roku za podnošenje zahtjeva.

(2) Mogućnost nastavka postupka isključena je u pogledu rokova u odnosu na vremenska razdoblja iz članka 121. stavka 4., i pravila 6. stavka 1., pravila 16. stavka 1. podstavka (a), pravila 31. stavka 2., pravila 36. stavka 2., pravila 40. stavka 3., pravila 51. stavaka 2. do 5., pravila 52. stavaka 2. i 3., pravila 55., 56., 58., 59., 62.a, 63., 64., pravila 112. stavka 2., i pravila 164., stavaka 1. i 2.

(3) Odluku o zahtjevu za nastavak postupka donosi Odjel koji je nadležan za donošenje odluke o propuštenoj radnji.

Pravilo 136.
POVRAT U PRIJAŠNJE STANJE

(1) Svaki zahtjev za povrat u prijašnje stanje iz članka 122. stavka 1. podnosi se u pisanom obliku u roku od dva mjeseca od prestanka razloga za propuštanje roka, ali najkasnije u roku od godine dana od istijeka propuštenog roka. Međutim, zahtjev za povrat u prijašnje stanje u pogledu bilo kojeg roka iz članka 87. stavka 1. i članka 112.a. stavka 4. podnosi se u roku od dva mjeseca od isteka tog roka. Zahtjev za povrat u prijašnje stanje smatra se podnesenim nakon uplate propisane pristojbe.

(2) Zahtjev mora biti obrazložen i sadržavati činjenice na kojima se temelji. Propuštena radnja mora biti obavljena u roku za podnošenje zahtjeva prema stavku 1.

(3) Povrat u prijašnje stanje isključuje se u odnosu na bilo koji rok u pogledu kojeg postoji mogućnost nastavka postupka prema članku 121. i rok za podnošenje zahtjeva za povrat u prijašnje stanje.

(4) Odluku o zahtjevu za povrat u prijašnje stanje donosi Odjel koji je nadležan za donošenje odluke o propuštenoj radnji.

Poglavlje VI.
IZMJENE I ISPRAVCI

Pravilo 137.
IZMJENA EUROPSKE PATENTNE PRIJAVE

(1) Podnositelj prijave ne smije izmijeniti opis, patentne zahtjeve i crteže europske patentne prijave prije primitka izvješća o europskom pretraživanju, osim ako je drukčije propisano.

(2) Podnositelj prijave može, po svojoj volji, izmijeniti opis, patentne zahtjeve i crteže istodobno s primjedbama ili izmjenama koje podnosi kao odgovor na obavijest Europskog patentnog ureda prema pravilu 70.a. stavku 1. ili stavku 2. ili prema pravilu 161. stavku 1.

(3) Bilo kakva daljnja izmjena ne smije se obaviti bez odobrenja Odjela za ispitivanje.

(4) Prilikom podnošenja izmjena iz stavaka od 1. do 3. podnositelj prijave mora ih identificirati i naznačiti temelj tih promjena u prijavi kako je podnesena. Ako Odjel za ispitivanje utvrdi da bilo koji zahtjev nije ispunjen, on može zatražiti da se u roku od mjesec dana taj nedostatak ispravi.

(5) Izmijenjeni patentni zahtjevi ne smiju se odnositi na nepretraženi sadržaj koji u kombinaciji s izumom ili sa skupinom izuma za koji je izvorno zahtijevana zaštita ne čini jedinstvenu izumiteljsku zamisao. Ne smiju se odnositi ni na predmet koji nije pretražen u skladu s pravilom 62.a. ili u skladu s pravilom 63.

Pravilo 138.

RAZLIČITI PATENTNI ZAHTJEVI, OPISI I CRTEŽI ZA RAZLIČITE DRŽAVE

Ako je Europski patentni ured obaviješten o postojanju prava ranijeg datuma iz članka 139. stavka 2. europska patentna prijava ili europski patent može za takvu državu ili za takve države sadržavati patentne zahtjeve i, kada je prikladno, opis i crteže koji se razlikuju od onih za druge naznačene države.

Pravilo 139.

ISPRAVAK POGREŠAKA U DOKUMENTIMA PODNESENIM EUROPSKOM PATENTNOM UREDU

Jezične pogreške, pogreške u prijepisu i pogreške u bilo kojem dokumentu podnesenom Europskom patentnom uredu mogu se ispraviti na zahtjev. Međutim, ako se zahtjev za takav ispravak odnosi na opis, patentne zahtjeve ili crteže, ispravak mora biti očit u smislu da je odmah vidljivo da se nije namjeravalo ništa drugo osim onoga što je ponuđeno kao ispravak.

Pravilo 140.

ISPRAVAK POGREŠAKA U ODLUKAMA

U odlukama Europskog patentnog ureda mogu se ispraviti samo jezične pogreške, pogreške u prijepisu i očite pogreške.

Poglavlje VII.

PODACI O STANJU TEHNIKE

Pravilo 141.

Podaci o stanju tehnike

(1) Podnositelj prijave koji zahtijeva pravo prvenstva u smislu članka 87. mora podnijeti primjerak rezultata svakog pretraživanja obavljenog od strane ovlaštenog tijela kojemu je podnesena prethodna prijava zajedno s europskom patentnom prijavom, u trenutku njezina ulaska u europsku fazu ako je riječ o Euro-PCT prijavi ili, bez odgode, nakon što mu takvi rezultati postanu dostupnima.

(2) Primjerak iz stavka 1. smatra se uredno podnesenim ako je dostupan Europskom patentnom uredu i ako mora biti uložen u spise predmeta europske patentne prijave prema uvjetima što ih je propisao predsjednik Europskog patentnog ureda.

(3) Bez utjecaja na stavke 1. i 2. Europski patentni ured može pozvati podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca dostavi podatke o stanju tehnike u smislu članka 124. stavka 1.

Poglavlje VIII. PREKID POSTUPKA

Pravilo 142. PREKID POSTUPKA

(1) Postupak pred Europskim patentnim uredom prekida se:

(a) u slučaju smrti ili pravne nesposobnosti podnositelja europske patentne prijave ili nositelja europskog patenta ili osobe koja je prema nacionalnim propisima ovlaštena djelovati u njegovo ime. U opsegu u kojem gore navedeni događaji ne utječu na ovlaštenje zastupnika imenovanog prema članku 134., postupak se prekida samo na zahtjev takvog zastupnika;

(b) u slučaju kada podnositelj europske patentne prijave ili nositelj europskog patenta ne može iz pravnih razloga nastaviti postupak pred Europskim patentnim uredom, zbog nekog postupka pokrenutog protiv njegove imovine;

(c) u slučaju smrti ili pravne nesposobnosti zastupnika podnositelja patentne prijave ili zastupnika nositelja patenta ili u slučaju kada on ne može iz pravnih razloga nastaviti postupak, zbog nekog postupka pokrenutog protiv njegove imovine;

(2) Kada je, u slučajevima iz stavka 1. podstavka (a) ili podstavka (b), Europski patentni ured obaviješten o identitetu osobe koja je ovlaštena nastaviti postupak, on obavješćuje tu osobu i, kada je prikladno, svaku treću stranku da se postupak nastavlja na navedeni datum.

(3) U slučaju iz stavka 1. podstavka (c) postupak se nastavlja kada je Europski patentni ured obaviješten o imenovanju novog zastupnika podnositelja prijave ili kada taj Ured obavijesti druge stranke o imenovanju novog zastupnika nositelja patenta. Ako u roku od tri mjeseca od prekida postupka Europski patentni ured nije obaviješten o imenovanju novog zastupnika, taj Ured obavješćuje podnositelja prijave ili nositelja patenta:

(a) da će se, kada se primjenjuje članak 133. stavak 2., europska patentna prijava smatrati povučenom ili da će europski patent biti proglašen nevažećim ako se ta obavijest ne dostavi u roku od dva mjeseca od dostave ove obavijesti ili

(b) da će se u drugim slučajevima postupak nastaviti s podnositeljem prijave ili s nositeljem patenta na datum dostave ove obavijesti.

(4) Svi rokovi, osim roka za podnošenje zahtjeva za ispitivanje i roka za plaćanje pristojbi, koji teku na datum prekida postupka ponovno počinju teći na datum nastavka postupka. Ako je taj datum manje od dva mjeseca raniji od isteka roka u kojem se mora podnijeti zahtjev za ispitivanje, takav se zahtjev može podnijeti u roku od dva mjeseca od takva datuma.

Poglavlje IX.
OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI

Pravilo 143.
UPISI U REGISTAR EUROPSKIH PATENATA

(1) Registar europskih patenata mora sadržavati sljedeće podatke:

- (a) broj europske patentne prijave;
- (b) datum podnošenja prijave;
- (c) naziv izuma;
- (d) klasifikacijske oznake pridodane prijavi;
- (e) naznačene države ugovornice;
- (f) pojedinosti o podnosiocu prijave ili nositelju patenta kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (c);
- (g) prezime, imena i adresu izumitelja što ga je naveo podnositelj prijave ili nositelj patenta, osim ako se je izumitelj odrekao prava da bude naveden prema pravilu 20. stavku 1.;
- (h) pojedinosti o zastupniku podnosioca prijave ili o zastupniku nositelja patenta kako je propisano u pravilu 41. stavku 2. podstavku (d); ako ima više zastupnika, upisuju se samo pojedinosti o prvo navedenom zastupniku, nakon čega se navodi »i drugi« a, u slučaju udruge iz pravila 152. stavka 11. upisuju se samo naziv i adresa udruge;
- (i) podatke o prvenstvu (datum, državu i broj pod kojim je prethodna prijava zaprimljena);
- (j) u slučaju izdvajanja prijave, brojeve svih izdvojenih prijava;
- (k) u slučaju izdvojene prijave ili nove prijave iz članka 61. stavka 1. podstavka (b), podatke iz podstavaka (a), (b) i (i) u pogledu prvobitne prijave;
- (l) datum objave prijave i, kada je prikladno, datum zasebne objave izvješća o europskom pretraživanju;
- (m) datum podnošenja zahtjeva za ispitivanje;
- (n) datum na koji je prijava odbijena, povučena ili se smatra povučenom;
- (o) datum objave podatka o priznavanju europskog patenta;
- (p) datum prestanka europskog patenta u državi ugovornici tijekom roka za podnošenje prigovora i, kada je prikladno, prije donošenja konačne odluke povodom prigovora;
- (q) datum podnošenja prigovora;
- (r) datum i sadržaj odluke o prigovoru;
- (s) datum obustave postupka i datum nastavka postupka u slučajevima iz pravila 14. i 78.;

- (t) datum prekida postupka i datum nastavka postupka u slučaju iz pravila 142.;
- (u) datum povrata u prijašnje stanje, kada je upis obavljen u skladu s podstavkom (n) ili podstavkom (r);
- (v) podnošenje zahtjeva za pretvorbu prema članku 135. stavku 3.;
- (w) pravo na europsku patentnu prijavu i pravo na europski patent te prijenos takvih prava, kada ovaj Provedbeni pravilnik propisuje da se ti podaci upisuju u registar.
- (x) datum i sadržaj odluke o zahtjevu za ograničenje europskog patenta ili zahtjevu za proglašenje nevažećim europskog patenta;
- (y) datum i sadržaj odluke Proširenog žalbenog vijeća o zahtjevu za reviziju

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda može odlučiti da se u Registar europskih patenata upisuju podaci koji nisu podaci iz stavka 1.

Pravilo 144. **DIJELOVI SPISA KOJI SE NE SMIJU DAVATI NA UVID**

Dijelovi spisa koji se ne smiju davati na uvid prema članku 128. stavku 4. jesu:

- (a) dokumenti koji se odnose na izuzeće ili na zahtjeve za izuzeće članova žalbenih vijeća ili članova Proširenog žalbenog vijeća;
- (b) nacrti odluka i priopćenja i svi drugi dokumenti koji su upotrijebljeni u sastavljanju odluka i priopćenja, a koji nisu dostavljeni strankama;
- (c) navođenje podataka o izumitelju, ako se izumitelj odrekao prava da bude naveden prema pravilu 20. stavku 1.;
- (d) bilo koji drugi dokument što ga je predsjednik Europskog patentnog ureda izuzeo iz davanja na uvid na temelju toga što ne bi služio svrsi obavješćivanja javnosti o europskoj patentnoj prijavi ili o europskom patentu.

Pravilo 145. **POSTUPCI UVIDA U SPISE**

(1) Uvid u spise europske patentne prijave i europskog patenata obavlja se uvidom ili u izvornik dokumenta ili u njegove umnožene primjerke ili u tehnička sredstva za pohranu podataka, ako su spisi pohranjeni na takav način.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje sve pretpostavke za obavljanje uvida u spise, uključujući okolnosti u kojima se plaća upravna pristojba.

Pravilo 146.
DOSTAVA PODATAKA SADRŽANIH U SPISIMA

Podložno ograničenjima iz članka 128. stavaka od 1. do 4. i pravila 144., Europski patentni ured može na zahtjev dostaviti podatke o bilo kojem spisu koji se odnosi na europsku patentnu prijavu ili na europski patent uz plaćanje upravne pristojbe. Međutim, Europski patentni ured može uputiti na korištenje mogućnosti dobivanja na uvid samog spisa, ako to smatra prikladnim s obzirom na količinu podataka koju treba dostaviti.

Pravilo 147.
FORMIRANJE, VOĐENJE I ČUVANJE SPISA

(1) Europski patentni ured formira, vodi i čuva spise koji se odnose na sve europske patentne prijave i patente u elektroničkom obliku.

(2) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje sve tehničke i administrativne pripreme koje se odnose na upravljanje elektroničkim spisima prema stavku 1.

(3) Dokumenti sadržani u elektroničkom spisu smatraju se izvornicima. Prvobitna papirnata verzija takvih dokumenata uništava se tek po isteku minimalno pet godina. Ovaj rok čuvanja počinje krajem godine u kojoj je dokument uvršten u elektronički spis.

(4) Svi spisi čuvaju se barem pet godina računajući od kraja godine u kojoj je:

(a) prijava odbijena, povučena ili se smatra povučenom;

(b) Europski patentni ured proglasio patent nevažećim ili

(c) došlo je do prestanka patenta ili do prestanka odgovarajuće zaštite prema članku 63. stavku 2. u posljednjoj naznačenoj državi.

(5) Bez utjecaja na stavak 4., spisi koji se odnose na prijave iz kojih su nastale izdvojene prijave iz članka 76. ili nove prijave iz članka 61. stavka 1. podstavka (b) moraju se čuvati barem onoliko dugo koliko se čuvaju i spisi koji se odnose na bilo koju od ovih posljednje navedenih prijava. Isto se primjenjuje na spise koji se odnose na sve europske patente priznate na temelju tih prijava.

Poglavlje X.
UPRAVNA I PRAVNA POMOĆ

Pravilo 148.
**KOMUNIKACIJA IZMEĐU EUROPSKOG PATENTNOG UREDA I OVLAŠTENIH TIJELA
DRŽAVA UGOVORNICA**

(1) Komunikacija između Europskog patentnog ureda i središnjih ureda za industrijsko vlasništvo država ugovornica koja proizlazi iz primjene ove Konvencije obavlja se neposredno. Komunikacija između Europskog patentnog ureda i sudova ili drugih tijela država ugovornica može se obavljati posredstvom gore navedenih središnjih ureda za industrijsko vlasništvo.

(2) Trošak komunikacije iz stavka 1. snosi ovlašteno tijelo koje obavlja komunikaciju, pri čemu se ne plaća pristojba.

Pravilo 149.

UVID U SPISE KOJI OBAVLJAJU SUDOVI ILI OVLAŠTENA TIJELA DRŽAVA UGOVORNICA ILI KOJI SE OBAVLJA NJIHOVIM POSREDSTVOM

(1) Sudovi ili ovlaštena tijela država ugovornica obavljaju uvid u spise europskih patentnih prijava ili u spise europskih patenata uvidom u izvornike dokumenata ili u njihove umnožene primjerke; Pravilo 145. ne primjenjuje se.

(2) Sudovi ili državna odvjetništva država ugovornica mogu tijekom svojih postupaka dostavljati trećim strankama spise ili njihove umnožene primjerke koje im je prosljedio Europski patentni ured. Takve dostave obavljaju se u skladu s odredbama iz članka 128. i za njih se ne plaća nikakva pristojba.

(3) U trenutku prosljeđivanja spisa, Europski patentni ured skreće pozornost na ograničenja koja se prema članku 128. stavcima 1. i 4. mogu primjenjivati na uvid u spise od strane trećih.

Pravilo 150.

POSTUPAK POVODOM ZAMOLBE ZA PRAVNU POMOĆ

(1) Svaka država ugovornica imenuje središnje ovlašteno tijelo za primanje zamolbi Europskog patentnog ureda za pravnu pomoć i njihovo prosljeđivanje sudu ili ovlaštenom tijelu nadležnom za njihovo rješavanje.

(2) Europski patentni ured sastavlja zamolbe za pravnu pomoć na jeziku nadležnog suda ili nadležnog ovlaštenog tijela ili uz takve zamolbe prilaže prijevod na taj jezik.

(3) Podložno odredbama iz stavaka 5. i 6. nadležan sud ili nadležno ovlašteno tijelo primjenjuje nacionalno pravo na postupke koje vodi u svrhu izvršavanja takvih zamolbi, a osobito ga primjenjuje na odgovarajuće mjere prisile.

(4) Ako sud, ili ovlašteno tijelo, kojemu je prosljeđena zamolba za pravnu pomoć nije nadležan za rješavanje takve zamolbe, mora ju odmah prosljediti središnjem ovlaštenom tijelu iz stavka 1. To ovlašteno tijelo zamolbu prosljeđuje ili nadležnom sudu ili nadležnom ovlaštenom tijelu te države ili Europskom patentnom uredu kada nijedan sud, ili nijedno ovlašteno tijelo, u toj državi nije za nju nadležan.

(5) Europski patentni ured mora biti obaviješten o vremenu i mjestu poduzimanja istražnih i drugih sudskih radnji i o tome obavješuje odnosne stranke, svjedoke i vještake.

(6) Ako to zahtijeva Europski patentni ured, nadležan sud ili nadležno ovlašteno tijelo dopušta nazočnost članova odnosnog odjela i omogućuje im da postavljaju pitanja svakoj osobi koja bilo neposredno bilo posredstvom nadležnog suda ili nadležnog ovlaštenog tijela daje iskaz.

(7) Pristojbe ili troškovi bilo koje vrste nastali prilikom izvršavanja pravne pomoći ne vraćaju se. Međutim, država u kojoj je izvršena pravna pomoć ima pravo zahtijevati od Organizacije povrat svih naknada isplaćenih vještacima ili prevoditeljima kao i troškova nastalih u postupku iz stavka 6.

(8) Ako pravo koje primjenjuje nadležan sud ili nadležno ovlašteno tijelo obvezuju stranke da osiguraju dokaze, a samo tijelo ne može izvršiti pravnu pomoć, taj sud ili to tijelo može, uz odobrenje Europskog patentnog ureda, imenovati odgovarajuću osobu koja će to učiniti. Prigodom traženja takva odobrenja nadležan sud ili nadležno ovlašteno tijelo mora navesti približne troškove takvog postupka. Ako Europski patentni ured izda takvo odobrenje Organizacija vraća sve nastale troškove; u protivnom, Organizacija nije obvezna vratiti takve troškove.

Poglavlje XI. ZASTUPANJE

Pravilo 151. IMENOVANJE ZAJEDNIČKOG PREDSTAVNIKA

(1) Ako je prijavu podnijelo više podnositelja prijave, a u zahtjevu za priznavanje europskog patenta nije naveden zajednički predstavnik, podnositelj prijave koji je prvi naveden u zahtjevu smatra se zajedničkim predstavnikom. Međutim, ako jedan od podnositelja prijave mora imenovati ovlaštenog zastupnika, taj se zastupnik smatra zajedničkim predstavnikom, osim ako je prvonavedeni podnositelj prijave imenovao ovlaštenog zastupnika. Isto se primjenjuje na treće stranke koje zajednički podnose prigovor ili obavijest o pristupanju u postupak te na zajedničke nositelje europskog patenta.

(2) Ako je europska patentna prijava prenesena na više osoba, a takve osobe nisu imenovale zajedničkog predstavnika, stavak 1. primjenjuje se na odgovarajući način. Ako njegova primjena nije moguća, Europski patentni ured poziva te osobe da u navedenom roku imenuju zajedničkog predstavnika. Ako na poziv nije odgovoreno, Europski patentni ured imenuje zajedničkog predstavnika.

Pravilo 152. PUNOMOĆI

(1) Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje slučajeve u kojima zastupnici koji djeluju pred Europskim patentnim uredom moraju podnijeti potpisanu punomoć.

(2) Ako zastupnik ne podnese takvu punomoć, Europski patentni ured poziva ga da to učini u navedenom roku. Punomoć se može odnositi na jednu europsku patentnu prijavu ili na više njih ili na jedan europski patent ili na više njih i podnosi se u odgovarajućem broju primjeraka.

(3) Ako nije udovoljeno pretpostavkama iz članka 133. stavka 2. isti rok navodi se za imenovanje zastupnika i za podnošenje punomoći.

(4) Može se podnijeti opća punomoć koja omogućava zastupniku zastupanje u svim pravnim poslovima vezanim uz patente neke stranke. Dostatan je jedan njezin primjerak.

(5) Predsjednik Europskog patentnog ureda može propisati oblik i sadržaj:

(a) punomoći koja se odnosi na zastupanje osoba iz članka 133. stavka 2.;

(b) opće punomoći.

(6) Ako zahtijevana punomoć nije pravodobno podnesena, svaka radnja u postupku koju ju je zastupnik obavio, osim podnošenja europske patentne prijave, smatra se neobavljenom, bez utjecaja na bilo koje druge pravne posljedice predviđene ovom Konvencijom.

(7) Odredbe iz stavaka 2. i 4. primjenjuju se na povlačenje punomoći.

(8) Zastupnik se smatra opunomoćenim do dostavljanja Europskom patentnom uredu obavijesti o prestanku njegove punomoći.

(9) Punomoć ne prestaje u odnosu na Europski patentni ured smrću osobe koja ju je dala, osim ako je u punomoći izričito drukčije predviđeno.

(10) Ako je stranka imenovala više zastupnika, oni mogu, bez obzira na bilo koju odredbu o suprotnom sadržanu u obavijesti o njihovu imenovanju ili u punomoći, djelovati ili zajednički ili samostalno.

(11) Punomoć udruge zastupnika smatra se punomoći svakog zastupnika koji može dokazati da se bavi zastupanjem u okviru te udruge.

Pravilo 153.

PRIVILEGIJ NA IZNOŠENJE DOKAZA IZMEĐU ODVJETNIKA I KLIJENTA

(1) Kada je zatražen savjet ovlaštenog zastupnika u takvu njegovu svojstvu, on ima pravo trajno odbiti otkrivanje u postupcima pred Europskim patentnim uredom, sadržaja svih prepiski koje se u tu svrhu vode, prema odredbama iz članka 2. Pravilnika o disciplini ovlaštenih zastupnika, između njega i njegova klijenta ili bilo koje druge osobe, osim ako se klijent izričito odrekao takva prava.

(2) Takvo pravo odbijanja otkrivanja tajni odnosi se osobito na svaku prepisku ili svaki dokument što se odnosi na:

(a) procjenu patentibilnosti izuma;

(b) sastavljanje europske patentne prijave ili postupak povodom takve prijave;

(c) svako mišljenje koje se odnosi na valjanost, opseg zaštite ili na povredu europskog patenta ili europske patentne prijave.

Pravilo 154.

IZMJENA LISTE OVLAŠTENIH ZASTUPNIKA

(1) Ovlašteni zastupnik briše se s liste ovlaštenih zastupnika ako podnese takav zahtjev ili ako, usprkos opomeni, ne plati Institutu godišnju članarinu u roku od pet mjeseci:

(a) ili od 1. siječnja za članove na listi na taj datum, ili

(b) od datuma upisa za članove upisane na listu nakon 1. siječnja one godine za koju članarina dopijeva na naplatu.

(2) Bez utjecaja na bilo koje disciplinske mjere donesene prema članku 134.a. stavku 1. podstavku (c), ovlašteni zastupnik može se brisati po službenoj dužnosti samo:

(a) u slučaju njegove smrti ili njegove pravne nesposobnosti;

(b) onda kada više nije državljanin jedne od država ugovornica, osim ako mu je odobreno isključenje prema članku 134. stavku 7. podstavku (a);

(c) onda kada više nema poslovno sjedište ili mjesto rada na području jedne od država ugovornica.

(3) Svaka osoba koja je upisana na listu ovlaštenih zastupnika prema članku 134. stavku 2. ili stavku 3., a čiji je upis brisan, na zahtjev se ponovno upisuje na listu ovlaštenih zastupnika ako pretpostavke za brisanje više ne postoje.

Dio VIII.

PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA VIII. KONVENCIJE

Pravilo 155.

PODNOŠENJE I PROSLJEĐIVANJE ZAHTJEVA ZA PRETVORBU

(1) Zahtjev za pretvorbu iz članka 135. stavka 1. podstavka (a) ili (b) podnosi se u roku od tri mjeseca od povlačenja europske patentne prijave ili od obavijesti da se prijava smatra povučenom ili od odluke o odbijanju prijave ili od odluke o proglašenju europskog patenta nevažećim. Učinak europske patentne prijave prema članku 66. prestaje ako zahtjev nije pravodobno podnesen.

(2) Pri prosljeđivanju zahtjeva za pretvorbu središnjim uredima za industrijsko vlasništvo država ugovornica navedenim u zahtjevu, odnosno središnji ured za industrijsko vlasništvo ili Europski patentni ured mora uz zahtjev priložiti primjerak spisa koji se odnosi na europsku patentnu prijavu ili na europski patent.

(3) Članak 135. stavak 4. primjenjuje se ako zahtjev za pretvorbu iz članka 135. stavka 1. podstavka (a) i stavka 2. nije prosljeđen prije isteka roka od dvadeset mjeseci od datuma podnošenja ili, ako je zahtijevano pravo prvenstva, od datuma prvenstva.

Pravilo 156.

OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI U SLUČAJU PRETVORBE

(1) Središnji ured za industrijsko vlasništvo daje na uvid javnosti dokumente koji su priloženi uz zahtjev za pretvorbu iz pravila 155. stavka 2. pod istim uvjetima i u istom opsegu kao i dokumente koji se odnose na nacionalni postupak.

(2) U tiskanim patentnim spisima nacionalnog patenata koji proizlazi iz pretvorbe europske patentne prijave mora se navesti podatak o toj prijavi.

Dio IX.
PROVEDBENI PRAVILNIK DIJELA X. KONVENCIJE

Pravilo 157.
EUROPSKI PATENTNI URED KAO PRIJAMNI URED

(1) Europski patentni ured nadležan je djelovati kao prijamni ured u smislu PCT-a, ako podnositelj prijave ima prebivalište u državi ugovornici ove Konvencije i PCT-a ili ako je državljanin te države. Bez utjecaja na odredbe iz stavka 3. ako podnositelj prijave odabere Europski patentni ured kao prijamni ured, međunarodna prijava podnosi se neposredno Europskom patentnom uredu. Odredbe iz članka 75. stavka 2. primjenjuju se na odgovarajući način.

(2) Kada je Europski patentni ured prijamni ured prema PCT-u, međunarodna prijava podnosi se na engleskom, francuskom ili na njemačkom jeziku. Predsjednik Europskog patentnog ureda može propisati da se međunarodna prijava i bilo koji podnesak vezan uz nju podnosi u više primjeraka.

(3) Ako je međunarodna prijava podnesena ovlaštenom tijelu države ugovornice radi njezina prosljeđivanja Europskom patentnom uredu kao prijamnom uredu, država ugovornica mora osigurati da ta prijava stigne u Europski patentni ured najkasnije dva tjedna prije istijeka trinaest mjeseci od njezina podnošenja ili, ako je zahtijevano prvenstvo, od datuma prvenstva.

(4) Pristojba za prosljeđivanje međunarodne prijave plaća se u roku od mjesec dana od podnošenja prijave.

Pravilo 158.
**EUROPSKI PATENTNI URED KAO OVLAŠTENO TIJELO ZA MEĐUNARODNO
PRETRAŽIVANJE ILI OVLAŠTENO TIJELO ZA MEĐUNARODNO PRETHODNO
ISPITIVANJE**

(1) U slučaju iz članka 17. stavka 3. točke (a) PCT-a, dodatna pristojba za međunarodno pretraživanje plaća se za svaki sljedeći izum u odnosu na koji se provodi međunarodno pretraživanje.

(2) U slučaju iz članka 34. stavka 3. točke (a) PCT-a, dodatna pristojba za prethodno ispitivanje plaća za svaki sljedeći izum u odnosu na koji se provodi međunarodno prethodno ispitivanje.

(3) Ako je dodatna pristojba plaćena uz prigovor Europski patentni ured ispituje prigovor u skladu s pravilom 40.2. točkama od (c) do (e) ili s pravilom 68.3. točkama od (c) do (e) PCT-a nakon uplate propisane pristojbe za prigovor. Predsjednik Europskog patentnog ureda propisuje druge pojedinosti o tom postupku.

Pravilo 159.
**EUROPSKI PATENTNI URED KAO NAZNAČENI ILI KAO IZABRANI URED –
PRETPOSTAVKE ZA ULAZAK U EUROPSKU FAZU**

(1) U slučaju međunarodne prijave iz članka 153. podnositelj prijave mora obaviti sljedeće radnje u roku od trideset i jednog mjeseca od datuma podnošenja prijave ili, ako je zahtijevano pravo prvenstva, od datuma prvenstva:

- (a) dostaviti, kada je moguće, prijevod međunarodne prijave koji se zahtijeva prema članku 153. stavku 4.;
- (b) navesti dokumente prijave, kako su izvorno podneseni ili u izmijenjenu obliku, na kojima će se temeljiti postupak za priznavanje europskog patenta;
- (c) platiti pristojbu za podnošenje propisanu u članku 78. stavku 2.;
- (d) platiti pristojbu za naznaku ako je rok iz pravila 39. istekao ranije;"
- (e) platiti pristojbu za pretraživanje, kada se mora sastaviti izvješće o dopunskom europskom pretraživanju;
- (f) podnijeti zahtjev za ispitivanje iz članka 94., ako je rok iz pravila 70. stavka 1. istekao ranije;
- (g) platiti godišnju pristojbu za treću godinu održavanja iz članka 86. stavka 1., ako je ta pristojba dospjela na naplatu ranije prema pravilu 51. stavku 1.;
- (h) podnijeti, kada je primjenljivo, potvrdu o izlaganju na izložbi iz članka 55. stavka 2. i pravila 25.

(2) Odjel za ispitivanje nadležan je donositi odluke Europskog patentnog ureda iz članka 25. stavka 2. točke (a) PCT-a.

Pravilo 160.

POSLJEDICE NEUDOVOLJAVANJA ODREĐENIM PRETPOSTAVKAMA

(1) Ako bilo prijevod međunarodne prijave bilo zahtjev za ispitivanje nije pravodobno podnesen ili ako pristojba za podnošenje, pristojba za pretraživanje ili pristojba za naznaku nije pravodobno plaćena, europska patentna prijava smatra se povučenom.

(2) Ako Europski patentni ured utvrdi da se prijava smatra povučenom prema stavku 1., o tome obavješćuje podnositelja prijave. Pravilo 112. stavak 2. primjenjuje se na odgovarajući način.

Pravilo 161.

IZMJENA PRIJAVE

(1) Ako Europski patentni ured radi kao Ovlašteno tijelo za međunarodno pretraživanje i, kad je podnesen zahtjev prema članku 31. PCT-a, kao Ovlašteno tijelo za međunarodno prethodno ispitivanje Euro-PCT prijave, on daje podnositelju prijave mogućnost da podnese primjedbe na pisano mišljenje Ovlaštenog tijela za međunarodno pretraživanje ili na izvješće o međunarodnom prethodnom ispitivanju i, kad je primjereno, poziva ga da ispravi bilo kakve nedostatke uočene u pisanom mišljenju ili u izvješću o međunarodnom prethodnom ispitivanju te da izmijeni opis, patentne zahtjeve i crteže u roku od šest mjeseci od odnosne obavijesti. Ako je Europski patentni ured sastavio izvješće o dopunskom međunarodnom pretraživanju, poziv u skladu s prvom rečenicom odnosi se na objašnjenja dana u skladu s pravilom 45.bis., stavkom 7. točkom (e) PCT-a. Ako podnositelj prijave ne postupi po pozivu ili ne dostavi primjedbe u skladu s prvom ili u skladu s drugom rečenicom, prijava se smatra povučenom.

(2) Kad Europski patentni ured sastavlja izvješće o dopunskom europskom pretraživanju u odnosu na Euro-PCT prijavu, ta prijava može biti izmijenjena jedanput u roku od šest mjeseci od dostave obavijesti u kojoj se podnositelj prijave o tome obavještava. Izmijenjena prijava služi kao temelj za dopunsko europsko pretraživanje.

Pravilo 162.
PATENTNI ZAHTJEVI ZA KOJE SE PLAĆAJU PRISTOJBE

(1) Ako dokumenti prijave na kojima se temelji postupak za priznavanje europskog patenta sadržavaju više od petnaest patentnih zahtjeva, pristojbe za patentne zahtjeve plaćaju se za šesnaesti i svaki sljedeći patentni zahtjev, kako je određeno Pravilnikom o pristojbama, u roku iz pravila 159. stavka 1.

(2) Ako pristojbe za patentne zahtjeve nisu pravodobno plaćene, mogu se platiti i u roku navedenom u pravilu 161. stavku 1. ili stavku 2., ovisno o slučaju. Ako su u tom roku podneseni izmijenjeni patentni zahtjevi, pristojbe za patentne zahtjeve koje se plaćaju računaju se na temelju takvih izmijenjenih zahtjeva i plaćaju se u tom roku.

(3) Sve pristojbe za patentne zahtjeve koje su plaćene u roku iz stavka 1. u iznosu većem od iznosa koji se plaćaju prema stavku 2. drugoj rečenici, vraćaju se.

(4) Kad pristojba za patentne zahtjeve nije pravodobno plaćena, odnosni patentni zahtjev smatra se povučenim.

Pravilo 163.
**ISPITIVANJE ODREĐENIH FORMALNIH UVJETA KOJE PROVODI EUROPSKI
PATENTNI URED**

(1) Ako podaci o izumitelju prema pravilu 19. stavku 1. nisu dostavljeni u roku iz pravila 159. stavka 1., Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da te podatke dostavi u roku od dva mjeseca.

(2) Kad se zahtjeva prvenstvo ranije prijave i kada broj pod kojim je prethodna prijava zaprimljena ili njezin primjerak propisan u pravilu 52. stavku 1. i pravilu 53. nije dostavljen u roku iz pravila 159. stavka 1., Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca dostavi taj broj ili taj primjerak. Odredbe iz pravila 53. stavka 2. primjenjuju se.

(3) Kad na dan isteka roka iz pravila 159. stavka 1. popis odsječaka koji je u skladu sa standardom propisanim u Administrativnim uputama prema PCT-u nije dostupan Europskom patentnom uredu, podnositelj prijave poziva se da u roku od dva mjeseca podnese popis odsječaka koji je u skladu s pravilima što ih je propisao predsjednik Europskog patentnog ureda. Odredbe iz pravila 30. stavaka 2. i 3. primjenjuju se na odgovarajući način.

(4) Ako na dan istijeka roka iz pravila 159. stavka 1. nedostaje adresa podnositelja prijave, njegovo državljanstvo ili država u kojoj podnositelj prijave ima prebivalište ili poslovno sjedište, Europski patentni ured poziva ga da te podatke podnese u roku od dva mjeseca.

(5) Kad na dan istijeka roka iz pravila 159. stavka 1. nije udovoljeno pretpostavkama iz članka 133. stavka 2., Europski patentni ured poziva podnositelja prijave da u roku od dva mjeseca imenuje ovlaštenog zastupnika.

(6) Ako nedostaci utvrđeni prema stavcima 1., 4. ili 5. nisu pravodobno ispravljani, europska patentna prijava se odbija. Ako nedostatak utvrđen prema stavku 2. nije pravodobno ispravljen, za tu se prijavu pravo prvenstva gubi.

Pravilo 164.

ISPITIVANJE JEDINSTVA IZUMA KOJE PROVODI EUROPSKI PATENTNI URED

(1) Ako Europski patentni ured smatra da dokumenti prijave koji će služiti kao temelj za daljnje pretraživanje ne udovoljavaju uvjetu jedinstva izuma:

(a) sastavlja dopunsko izvješće o djelomičnom pretraživanju onih dijelova prijave koji se odnose na izum, ili skupinu izuma u smislu članka 82., prvobitno navedenih u patentnim zahtjevima;

(b) obavještava podnositelja zahtjeva da se za dopunsko izvješće o europskom pretraživanju koje bi se odnosilo na ostale izume, mora platiti dodatna pristojba za pretraživanje, i to za svaki izum, u roku od dva mjeseca; i

(c) sastavlja dopunsko izvješće o europskom pretraživanju za dijelove prijave koji se odnose na izume za koje su plaćene pristojbe za pretraživanje

(2) Ako je dopunsko izvješće o europskom pretraživanju izostalo a Odjel za ispitivanje smatra da je u dokumentima koji čine prijavu na temelju kojih se vrši ispitivanje zatražen izum ili skupina izuma u smislu članka 82., za koje pretraživanje nije izvršeno od strane Europskog patentnog ureda u svojstvu tijela ovlaštenog za međunarodno pretraživanje ili tijela navedenog za dopunsko međunarodno pretraživanje, u Odjel za ispitivanje:

(a) obavještava podnositelja prijave da će pretraživanje biti izvršeno u odnosu na svaki takav izum za koji je plaćena pristojba za pretraživanje u roku od dva mjeseca;

(b) sastavlja rezultate pretraživanja provedene u skladu s podstavkom (a) zajedno s:

– pozivom iz članka 94. stavka 3., i pravila 71. stavaka 1. i 2., kojim podnositelju prijave daje mogućnost da podnese primjedbe na te rezultate i izmijeni opis, patentne zahtjeve i crteže, ili

– obavijesti iz pravila 71. stavka 3. I

(c) kada je prikladno, u aktima izdanim sukladno podstavku (b), poziva podnositelja prijave da prijavu patenta ograniči na jedan izum, ili skupinu izuma u smislu članka 82., za koje je izvješće o pretraživanju sastavio Europski patentni ured u svojstvu tijela ovlaštenog za međunarodno pretraživanje ili tijela navedenog za dopunsko međunarodno pretraživanje ili za koje je pretraživanje izvršeno u skladu s postupkom iz podstavka (a).

(3) U postupku iz stavka 2. podstavka (a) pravila 62.a i 63. primjenjuju se na odgovarajući način.

(4) Pravilo 62. i pravilo 70. stavak 2. ne primjenjuju se na rezultate pretraživanja provedene u skladu sa stavkom 2.

(5) Svaka pristojba koja je plaćena prema stavcima 1. ili 2. vraća se, ako podnositelj prijave zahtijeva njezin povrat i ako Odjel za ispitivanje utvrdi da obavijest iz stavka 1. podstavka (b) ili iz 2. podstavka (a) nije bila opravdana.

Pravilo 165.

EURO-PCT PRIJAVA KAO KOLIDIRAJUĆA PRIJAVA PREMA ČLANKU 54. STAVKU 3.

Euro-PCT prijava smatra se uključenom u stanje tehnike prema članku 54. stavku 3. ako je udovoljeno pretpostavkama propisanim u članku 153. stavku 3. ili stavku 4. i ako je plaćena pristojba za podnošenje iz pravila 159. stavka 1. podstavka (c).